

OPINIA I OCENA
PRAKTYKA STUDENCKA
tryb stacjonarny / tryb zdalny

1. UCZELNIA/INSTYTUT/KIERUNEK/PROFIL KSZTAŁCENIA/SPECJALNOŚĆ/ROK STUDIÓW/SEMESTR

Wyższa Szkoła Menedżerska w Warszawie
Instytut Nauk Prawnych, Administracji i Bezpieczeństwa
Bezpieczeństwo Narodowe
Praktyczny

.....

.....

.....

2. IMIĘ I NAZWISKO STUDENTA

.....

3. IMIĘ I NAZWISKO OPIEKUNA PRAKTYK (osoby tworzącej opinię)

dr Aleksandra Chyc

4. WYKAZ ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW:

- zaświadczenie z pracy o zajmowanym stanowisku (w ramach umowy o pracę, umów cywilno-prawnych) wraz z zaświadczeniem o obowiązkach zawodowych
- oświadczenie o prowadzeniu własnej działalności gospodarczej wraz z zakresem działań, potwierdzenie CEiDG
- zaświadczenie o ukończeniu praktyk
- dzienniczek praktyk z opisanym przebiegiem praktyk
- zaświadczenie o byciu wolontariuszem wraz z umową o wolontariacie
- pracę potwierdzającą realizację zadań dotyczących praktyki zdalnej (wg zasad ustalonych z opiekunem praktyk)
- inne: (dokumenty potwierdzające zdobyte doświadczenie, zrealizowane szkolenia itp.)

5. OCENA REALIZACJI CELÓW PRAKTYK

OCENA:

OBSZAR	OCENA
<p style="text-align: center;">WIEDZA (student zna)</p> <ul style="list-style-type: none">• terminologię, teorię, techniki pozyskiwania i analizy danych z zakresu bezpieczeństwa narodowego BN_W01• problemy bezpieczeństwa i kształtowania bezpiecznych przestrzeni oraz obronności państwa BN_W03• zjawiska społeczne i psychologiczne wpływające na bezpieczeństwo BN_W04• regulacje prawne związane z bezpieczeństwem narodowym BN_W06• wzajemne powiązania i zasady funkcjonowania organów państwa i administracji publicznej odpowiedzialnych za bezpieczeństwo narodowe BN_W07• zasady zarządzania w sytuacjach kryzysowych i metody zwalczania przestępczości BN_W08• zasady ochrony osób, mienia, obiektów i obszarów BN_W09• zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz RODO BN_W10	
<p style="text-align: center;">UMIĘTNOŚCI (student potrafi)</p> <ul style="list-style-type: none">• samodzielnie identyfikować i interpretować zjawiska i zagrożenia bezpieczeństwa w skali globalnej, państwowej, regionalnej i lokalnej BN_U01	

<ul style="list-style-type: none"> • prognozować skutki zagrożeń bezpieczeństwa w skali globalnej, państwowej, regionalnej i lokalnej BN_U02 • prawidłowo posługiwać się normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, moralnymi) w celu rozwiązania konkretnego zadania w zakresie bezpieczeństwa narodowego BN_U04 • opracować podstawowe dokumenty planistyczne zarządzania kryzysowego, BN_U05 • komunikować się z otoczeniem, zbierać, hierarchizować, przetwarzać i przekazywać informacje, zgodnie z zasadami RODO BN_U06 • brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska z zakresu bezpieczeństwa narodowego, dyskutować o nich oraz uzasadniać swoje stanowisko, BN_U07 • posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego BN_U08 • pracować w warunkach kryzysu i stresu BN_U09 • kierować małym zespołem ludzkim w sytuacjach zagrożeń życia ludzkiego i mienia BN_U10 	
<p style="text-align: center;">KOMPETENCJE (student posiada kompetencje)</p> <ul style="list-style-type: none"> • krytycznej oceny działań własnych, działań zespołów, którymi kieruje i organizacji w których uczestniczy, przyjmowanie odpowiedzialności za skutki tych działań BN_K01 • samodzielnego podejmowania decyzji i odpowiedzialności za jej skutki w obszarze bezpieczeństwa narodowego BN_K02 • poczuwania się do odpowiedzialności za bezpieczeństwo jednostki, grupy społecznej, państwa BN_K05 • wdrażania projektów i prowadzenia działalności w zakresie bezpieczeństwa narodowego BN_K06 • profesjonalnego i etycznego wykonywania zawodu BN_K07 • odpowiedzialnego wykonywania zawodu w poczuciu jego misji BN_K08 	

UWAGI/KOMENTARZ:

Student/studentka zapoznał się z poniższymi obszarami::

- I. Specyfika firmy, instytucji/jednostki organizacyjnej:
 - cel i zakres jej działania,
 - forma własności,
 - struktura organizacyjna jednostki,
 - organizacja systemu zarządzania,
 - system przepływu informacji, dokumentacja źródłowa,
 - sposób wykorzystania majątku jednostki,
 - obszar działania jednostki.
- II. Perspektywy działalności:
 - kierunki rozwoju i programy strategiczne
 - możliwości i formy przekształceń
 - działalność modernizacyjno–inwestycyjna
- III. Problematyka zatrudnienia:
 - wielkości i struktura zatrudnienia,
 - zasady i procedury doboru kadr
 - zasady awansowania
 - system szkolenia
 - motywacja efektywności
 - system wynagradzania
 - problematyka socjalna i społeczna jednostki.
- IV. Marketing jednostki:
 - dokumentacja i informacje rynkowe

- badania rynku i utrzymywanie kontraktów z klientem,
 - public relation,
 - promocja i reklama
 - współpraca i powiazania kooperacyjne,
 - monitoring.
- V. W jednostkach administracji publicznej w szczególności:
- funkcjonowanie jednostki, zakres i obszar działania,
 - system finansowania,
 - analiza kosztów i budżetu,
 - źródła finansowania,
 - wpływy i wydatki,
 - mienie jednostki,
 - działalność remontowa i inwestycyjna,
 - wykorzystanie zasobów komunalnych,
 - prowadzenie działalności gospodarczej,
 - zatrudnienie kadry zarządzającej.

Wnioski: Student/studentka przedstawił/ła zakres swoich działań i wykazał/ła kompetencje oraz zdobyte umiejętności pozwalające mu/jej podjąć po ukończeniu praktyk zawodowych pracę w instytucjach i organizacjach odpowiedzialnych za bezpieczeństwo narodowe i zarządzanie kryzysowe w państwie. Nie widzę przeciwwskazań do zaliczenia studentowi/studentce praktyk zawodowych w roku akademickim 2019/2020 w całości.

6. REKOMENDACJA KOŃCOWA:

- Zaliczenie praktyk
- Konieczność zaliczenia/uzupełnienia niektórych zadań (n. z zakresu praktyki zdalnej/online proponowanej przez uczelnie) i udokumentowanie niektórych zadań wraz z podaną liczbą godzin). Podać jakie:.....
.....
.....
.....
.....
- Niezaliczenie praktyk
- Inne
.....
.....
.....

7. DATA I PODPIS OPIEKUNA PRAKTYK

.....