

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Studenckie Praktyki Zawodowe – praktyka ogólna (I)										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Instytut Zarządzania i Nauk Technicznych								
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Informatyka, pierwszy stopień								
Profil kształcenia:		Praktyczny								
Nazwa specjalności:		dla wszystkich specjalności								
Rodzaj modułu kształcenia:		Ponadkierunkowy								
Rok / Semestr:		I rok – II semestr,								
Osoba koordynująca przedmiot:		Mgr Artur Karwatka								
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):		Student powinien posiadać wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne ogólne z zakresu I roku studiów.								
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne		240								240
Studia niestacjonarne		240								240
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Praktyki			Zastosowanie wiedzy i umiejętności w praktyce, zapoznanie się z zasadami funkcjonowania przedsiębiorstw z branży IT, przepisów tam obowiązujących, przepływów informacji.							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
1	Student zna i rozumie podstawy ergonomii i bhp.								K_W19	
2	Student zna i rozumie zagadnienia standardów i norm technicznych, występujących w informatyce.								K_W20	
3	Student zna i rozumie społeczne, ekonomiczne, prawne i inne pozatechniczne uwarunkowania działalności inżynierskiej.								K_W26	
4	Student zna i rozumie zagadnienia transferu technologii w odniesieniu do rozwiązań informatycznych, w tym takie jak instalacja oprogramowania, szkolenie użytkowników i system pomocy.								K_W27	
Umiejętności:										
1	Student potrafi planować i organizować pracę indywidualnie oraz w zespole.								K_U02	
2	Student potrafi oszacować czas potrzebny na realizację konkretnego zadania, opracować i zrealizować harmonogram prac.								K_U03	
3	Student potrafi porozumiewać się przy użyciu różnych technik informacyjno-komunikacyjnych (w szczególności z wykorzystaniem								K_U10	

	narzędzi informatycznych), z użyciem specjalistycznej terminologii, w środowisku zawodowym oraz w innych środowiskach.	
Kompetencje społeczne:		
1	Student jest gotów do ciągłego dokształcania się i podnoszenia kompetencji zawodowych i społecznych a także inspirowania i organizowania procesu uczenia się innych osób.	K_K01
2	Student jest gotów do oraz podporządkowania się zasadom pracy w zespole i ponoszenia odpowiedzialności za wspólnie realizowane zadania.	K_K03
3	Student jest gotów do zarządzania swoim czasem oraz podejmowania zobowiązań i dotrzymywania terminów.	K_K04
4	Student jest gotów do ponoszenia odpowiedzialności za pracę własną i podejmowane decyzje.	K_K09
V. TREŚCI PROGRAMOWE (UCZENIA SIĘ)		
Lp.	Praktyki zawodowe:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
1.	<p>Na praktykach ogólnych na II semestrze wskazane jest, aby student zapoznał się z następującymi zagadnieniami i zadaniami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przepisy bhp i ppoż., • przepisy, regulaminy i zasady określające obowiązki pracowników, • planowanie zadań i ich realizacja w organizacji, • podstawowe komunikowanie się w realizacji zadań zawodowych, • przepływ informacji w jednostce, struktura i organizacja stanowisk pracy, zasady współpracy w zespole, • zbieranie, hierarchizowanie, przetwarzanie i przekazywanie informacji z wykorzystaniem technologii informatycznej, • praca z urządzeniami i oprogramowaniem systemów multimedialnych i teleinformatycznych. 	<p>K_W19 K_W20 K_W26 K_W27 K_U02 K_U03 K_U10 K_K01 K_K03 K_K04 K_K09</p>
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		
Efekty uczenia się	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EUS (Efekt uczenia się)
Wiedza:		
K_W19 K_W20 K_W26 K_W27	Realizacja praktyk w ustalonym terminie. Wpisy do dzienniczka praktyk. Ocena i opinia dla studenta realizującego praktykę, wystawione przez opiekuna studenckich praktyk zawodowych.	Praktyki
Umiejętności:		
K_U02 K_U03 K_U10	Realizacja praktyk w ustalonym terminie. Wpisy do dzienniczka praktyk. Ocena i opinia dla studenta realizującego praktykę, wystawione przez opiekuna studenckich praktyk zawodowych.	Praktyki
Kompetencje społeczne:		

K_K01 K_K03 K_K04 K_K09	Realizacja praktyk w ustalonym terminie. Wpisy do dzienniczka praktyk. Ocena i opinia dla studenta realizującego praktykę, wystawione przez opiekuna studenckich praktyk zawodowych.	Praktyki
----------------------------------	--	----------

VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:
Dla każdego z efektów uczenia się określonego dla modułu w zakresie wiedzy umiejętności i kompetencji	Brak odbycia praktyki ogólnej zawodowej	Realizacja praktyki w ustalonym terminie, przedłożenie dzienniczka praktyk, formularza weryfikacji efektów uczenia się studenckiej praktyki zawodowej, który będzie uwzględniał wszystkie wymagania wynikające z programu praktyk na tym etapie. Uzyskanie oceny dostatecznej lub dostatecznej plus, którą wystawi opiekun praktyk w miejscu odbywania praktyki.	Realizacja praktyki w ustalonym terminie, przedłożenie dzienniczka praktyk, formularza weryfikacji efektów uczenia się studenckiej praktyki zawodowej, który będzie uwzględniał wszystkie wymagania wynikające z programu praktyk na tym etapie. Uzyskanie oceny dobrej lub dobrej plus, którą wystawi opiekun praktyk w miejscu odbywania praktyki.	Realizacja praktyki w ustalonym terminie, przedłożenie dzienniczka praktyk, formularza weryfikacji efektów uczenia się studenckiej praktyki zawodowej, który będzie uwzględniał wszystkie wymagania wynikające z programu praktyk na tym etapie. Uzyskanie oceny bardzo dobrej, którą wystawi opiekun praktyk w miejscu odbywania praktyki.

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, praktyki) – SUMA godzin – z punktu II	240 godz	240 godz.
Egzamin/zaliczenie		
Udział w konsultacjach	10 godz.	10 godz.
Projekt / esej		
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych		
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych		
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h do 30 h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS Zastosowano w przypadku praktyk 30 h = 1 ECTS	250 godz./10ECTS	250 godz./10 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	10	10
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	240	240
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym	240	240
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań		

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

Regulamin studenckich praktyk zawodowych

Program praktyk

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

Literatura uzupełniająca związana z zasadami funkcjonowania podmiotów, w których Student odbywa praktykę

Inne materiały dydaktyczne:

–