

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)

Studenckie Praktyki Zawodowe

Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Instytut Nauk o Zarządzaniu i Jakości
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Finanse i rachunkowość II stopnia
Profil kształcenia:	Praktyczny
Nazwa specjalności:	
Rodzaj modułu uczenia się:	Moduł ponadkierunkowy
Rok / Semestr:	Rok I, Semestr II Rok II, Semestr III
Osoba koordynująca przedmiot:	mgr Karol Sikora
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):	Student powinien posiadać wiedzę teoretyczną w zakresie zarządzania organizacjami w obszarze finansów i rachunkowości oraz umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy na gruncie praktycznym.

II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium /Praktyki zawodowe	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne				360						360
Studia niestacjonarne				360						360

III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	
Praktyki zawodowe	Metody praktyczne funkcjonowania organizacji

IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ
Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
1	Student posiada pogłębioną wiedzę o strukturach, instytucjach i podmiotach sfery realnej i finansowej oraz roli systemów informacyjnych tych jednostek.	FR2P_W02 FR2P_W03 FR2P_W04 FR2P_W10 FR2P_W11 FR2P_W12
2	Student ma pogłębioną wiedzę o relacjach zachodzących (w mikro- i makroskali) między podmiotami gospodarującymi	FR2P_W13 FR2P_W14 FR2P_W15 FR2P_W16

Umiejętności:

1	Dostrzega, biegle dokonuje obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, ekonomicznych, finansowych i prawno-politycznych także przy pomocy metod rachunkowości.	FR2P_U1 FR2P_U2 FR2P_U3 FR2P_U5 FR2P_U7 FR2P_U9 FR2P_U10 FR2P_U11 FR2P_U12 FR2P_U13 FR2P_U14 FR2P_U15 FR2P_U16 FR2P_U17
2	Potrafi wykorzystać pogłębioną wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania konkretnych zjawisk i procesów społecznych, gospodarczych i finansowych między innymi przez elementy systemu rachunkowości.	
Kompetencje społeczne:		
1	Potrafi aktywnie uczestniczyć w grupach, organizacjach lub instytucjach sfery realnej i finansowej	FR2P_K1 FR2P_K2 FR2P_K3 FR2P_K4 FR2P_K5 FR2P_K6 FR2P_K7 FR2P_K8 FR2P_K9 FR2P_K10 FR2P_K11 FR2P_K12
2	Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności	
V. TREŚCI PROGRAMOWE (UCZENIA SIĘ)		
Lp.	Praktyki zawodowe:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
1	Rozpoznanie przedmiotu działalności przedsiębiorstwa/organizacji a) zapoznanie się z przepisami dotyczącymi BHP i tajemnicy służbowej b) zakres oferowanych produktów i usług oraz specyfika rynku/obszaru działania c) struktura organizacyjna oraz zadania poszczególnych działów d) techniczno-organizacyjne przygotowanie działalności handlowej/usługowej e) dokumentacja typowych zdarzeń gospodarczych w działach: zaopatrzenia, wytwarzania, handlu, wynagrodzeń i.in. f) zewnętrzny i wewnętrzny obieg informacji i dokumentów	P7S_WG P7S_WK P7S_UW P7S_UU P7S_UK P7S_UO P7S_KO P7S_KK P7S_KR
2	Organizacja i zadania pionu finansowego a) długo i krótkookresowe planowanie finansowe b) zarządzanie projektami rozwojowymi (inwestycyjnymi) c) opracowanie analiz ekonomicznych oraz raportów finansowych d) zarządzanie środkami pieniężnymi, wierzytelnościami, podatkami zapasami oraz innymi składnikami majątku trwałego i obrotowego	
3	Organizacja i zadania pionu księgowego a) zastosowanie form i technik rachunkowości b) modele decyzyjne rachunkowości zarządczej	

	c) ewidencja syntetyczna i analityczna d) metody kalkulacji i zasady ewidencji kosztów e) sprawozdawczość finansowa	
4	Współpraca z bankami i innymi instytucjami finansowymi a) pozyskiwanie i zarządzanie krótkoterminowymi źródłami finansowania b) analiza zdolności kredytowej c) procedury kredytowe (sporządzanie wniosków oraz okresowych informacji) d) działalność depozytowa oraz pozostałą współpracą z instytucjami finansowymi e) zarządzanie ryzykiem finansowym f) f) rozliczenia z Urzędem Skarbowym, ZUS- em, ubezpieczycielami, partnerami handlowymi	
5	Rozwiązania kadrowe oraz prowadzenie dokumentacji płacowej	
6	Polityka cen oraz dystrybucji	
7	Wykorzystanie technologii informatycznych w zarządzaniu przedsiębiorstwem/organizacją	
8	Controlling oraz dokumentacja rewizji finansowej	
Lp.	Ćwiczenia/warsztaty:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się

VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekty uczenia się	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EUS(Efekt uczenia się)
Wiedza:		
P7S_WG P7S_WK	Zaświadczenie wydane przez jednostkę organizującą praktykę zawodową, Rozmowa indywidualna po odbyciu praktyki	Praktyki zawodowe
Umiejętności:		
P7S_UW P7S_UU P7S_UK P7S_UO	Zaświadczenie wydane przez jednostkę organizującą praktykę zawodową, Rozmowa indywidualna po odbyciu praktyki	Praktyki zawodowe
Kompetencje społeczne:		
P7S_WG P7S_WK P7S_UW P7S_UU P7S_UK P7S_UO P7S_KO P7S_KK P7S_KR	Zaświadczenie wydane przez jednostkę organizującą praktykę zawodową, Rozmowa indywidualna po odbyciu praktyki	Praktyki zawodowe

VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:
Dla każdego z efektów uczenia się określonego dla modułu w zakresie wiedzy umiejętności i kompetencji	Student uzyskuje poniżej 50% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje od 50 do 69% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3	Student uzyskuje od 70 do 89% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4	Student uzyskuje powyżej 90% max. liczby punktów dla danego efektu

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, laboratoria, warsztaty, seminaria, praktyki zawodowe) – SUMA godzin	360	360
Egzamin/zaliczenie		
Udział w konsultacjach		
Projekt / esej		
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	15	15
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych		
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	15 ECTS/ 375 h	15 ECTS/ 375 h
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	360	360
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	360	360
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym	360	360
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań		

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

Regulamin praktyk w Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie dla profilu praktycznego

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

Inne materiały dydaktyczne: