

| I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE) | | | | | | | | | | |
|--|---|-----------|----------------|--------------|---|---------|------------|-------------|------------------------------------|-------------|
| Studenckie Praktyki Zawodowe – praktyka specjalnościowa (III) | | | | | | | | | | |
| Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek: | | | | | Instytut Nauk o Zarządzaniu i Jakości | | | | | |
| Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia: | | | | | Finanse i rachunkowość I stopnia | | | | | |
| Profil kształcenia: | | | | | Praktyczny | | | | | |
| Nazwa specjalności: | | | | | Rachunkowość finansowa | | | | | |
| Rodzaj modułu uczenia się: | | | | | Moduł specjalnościowy | | | | | |
| Rok / Semestr: | | | | | Rok III, Semestr VI | | | | | |
| Osoba koordynująca przedmiot: | | | | | mgr Karol Sikora | | | | | |
| Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów): | | | | | Student powinien posiadać wiedzę teoretyczną w zakresie zarządzania organizacjami w obszarze finansów i rachunkowości oraz umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy na gruncie praktycznym. | | | | | |
| II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN | | | | | | | | | | |
| | Wykład | Ćwiczenia | Konwersatorium | Laboratorium | Warsztaty | Projekt | Seminarium | Konsultacje | Egzamin/ zaliczenie | Suma godzin |
| Studia stacjonarne | | 120 | | | | | | | | 120 |
| Studia niestacjonarne | | 120 | | | | | | | | 120 |
| III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH | | | | | | | | | | |
| Formy zajęć | | | | | Metody dydaktyczne | | | | | |
| Wykład | | | | | | | | | | |
| Ćwiczenia | | | | | Metody praktyczne | | | | | |
| IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW | | | | | | | | | | |
| Lp. | Opis przedmiotowych efektów uczenia się | | | | | | | | Odniesienie do efektu kierunkowego | |
| Wiedza: | | | | | | | | | | |
| 1 | Student posiada podstawową wiedzę o strukturach, instytucjach i podmiotach sfery realnej i finansowej oraz roli systemów informacyjnych tych jednostek. | | | | | | | | FiR_W02 FiR_W03 | |
| 2 | Student ma wiedzę o relacjach zachodzących (w mikro- i makroskali) między podmiotami gospodarującymi | | | | | | | | | |
| 3 | Student zna zasady ewidencji księgowej zdarzeń gospodarczych z uwzględnieniem profilu działalności jednostki (produkcyjny, handlowy, usługowy) | | | | | | | | | |
| 4 | Student zna zasady zawodowe księgowego | | | | | | | | | |

| | | |
|---|--|--|
| 5 | Student rozróżnia i definiuje poszczególne składniki majątkowe i źródła ich finansowania oraz odpowiadające im metody wyceny | |
| Umiejętności: | | |
| 1 | Dostrzega, dokonuje obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, ekonomicznych, finansowych i prawno-politycznych także przy pomocy metod rachunkowości. | FiR_U01 FiR_U02 |
| 2 | Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania konkretnych zjawisk i procesów społecznych, gospodarczych i finansowych między innymi przez elementy systemu rachunkowości. | |
| 3 | Student potrafi projektować politykę rachunkowości przedsiębiorstwa oraz prowadzić księgi rachunkowe | |
| 4 | Student potrafi dobrać informacje wykorzystywane do potrzeb decyzyjnych w oparciu o system informatyczny jako instrument gromadzenia i przetwarzania Student zna zasady zawodowe księgowego a danych z zakresu rachunkowości finansowej | |
| 5 | Student potrafi prawidłowo posługiwać się przepisami prawa materialnego w zakresie doboru metody wyceny poszczególnych składników majątkowych i źródeł ich finansowania | |
| Kompetencje społeczne: | | |
| 1 | Potrafi aktywnie uczestniczyć w grupach, organizacjach lub instytucjach sfery realnej i finansowej | FiR_K02 FiR_K06 |
| 2 | Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności | |
| 3 | Student stosuje właściwe metody wyceny składników majątkowych i źródeł ich finansowania | |
| 4 | Student jest świadomy znaczenia profesjonalizacji zawodu w dziedzinie finansów i rachunkowości jako zawodu zaufania publicznego | |
| 5 | Student dba o właściwe rozstrzygnięcia dylematów kompetencyjnych, etycznych związanych z wykonywaniem pracy zawodowej w obszarze wycen, w tym pracy rzeczoznawców majątkowych w rachunkowości | |
| V. TREŚCI PROGRAMOWE (UCZENIA SIĘ) | | |
| Lp. | Wykład: | Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się |
| 1 | Rozpoznanie przedmiotu działalności przedsiębiorstwa/organizacji a) zapoznanie się z przepisami dotyczącymi BHP i tajemnicy służbowej b) zakres oferowanych produktów i usług oraz specyfika rynku/obszaru działania c) struktura organizacyjna oraz zadania poszczególnych działów d) techniczno-organizacyjne przygotowanie działalności | P6S_WG P6S_UW P6S_UW P6S_UO P6S_KO P6S_KK |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>handlowej/usługowej</p> <p>e) dokumentacja typowych zdarzeń gospodarczych w działach: zaopatrzenia, wytwarzania, handlu, wynagrodzeń i.in.</p> <p>f) f) zewnętrzny i wewnętrzny obieg informacji i dokumentów</p> | |
| 2 | <p>Organizacja i zadania pionu finansowego</p> <p>a) długo i krótkookresowe planowanie finansowe</p> <p>b) zarządzanie projektami rozwojowymi (inwestycyjnymi)</p> <p>c) opracowanie analiz ekonomicznych oraz raportów finansowych</p> <p>d) zarządzanie środkami pieniężnymi, wierzytelnościami, podatkami zapasami oraz innymi składnikami majątku trwałego i obrotowego</p> | |
| 3 | <p>Organizacja i zadania pionu księgowego</p> <p>a) zastosowanie form i technik rachunkowości</p> <p>b) modele decyzyjne rachunkowości zarządczej</p> <p>c) ewidencja syntetyczna i analityczna</p> <p>d) metody kalkulacji i zasady ewidencji kosztów</p> <p>e) sprawozdawczość finansowa</p> | |
| 4 | <p>Współpraca z bankami i innymi instytucjami finansowymi</p> <p>a) pozyskiwanie i zarządzanie krótkoterminowymi źródłami finansowania</p> <p>b) analiza zdolności kredytowej</p> <p>c) procedury kredytowe (sporządzanie wniosków oraz okresowych informacji)</p> <p>d) działalność depozytowa oraz pozostałą współpracą z instytucjami finansowymi</p> <p>e) zarządzanie ryzykiem finansowym</p> <p>f) f) rozliczenia z Urzędem Skarbowym, ZUS- em, ubezpieczycielami, partnerami handlowymi</p> | |
| 5 | Rozwiązania kadrowe oraz prowadzenie dokumentacji płacowej | |
| 6 | Polityka cen oraz dystrybucji | |
| 7 | Wykorzystanie technologii informatycznych w zarządzaniu przedsiębiorstwem/organizacją | |
| 8 | Controlling oraz dokumentacja rewizji finansowej | |
| Lp. | Ćwiczenia/warsztaty: | Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się |
| VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ | | |
| Efekty uczenia się | Metoda weryfikacji | Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EUS(Efekt uczenia się) |
| Wiedza: | | |
| FiR_W02 FiR_W03 | Zaświadczenie wydane przez jednostkę organizującą praktykę zawodową, Rozmowa indywidualna po odbyciu praktyki | Praktyki |
| Umiejętności: | | |

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| FiR_U01 FiR_U02 | Zaświadczenie wydane przez jednostkę organizującą praktykę zawodową, Rozmowa indywidualna po odbyciu praktyki | Praktyki | | |
| Kompetencje społeczne: | | | | |
| FiR_K02 FiR_K06 | Zaświadczenie wydane przez jednostkę organizującą praktykę zawodową, Rozmowa indywidualna po odbyciu praktyki | Praktyki | | |
| VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ | | | | |
| Efekty uczenia się | Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów: | Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów: | Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów: | Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów: |
| Dla każdego z efektów uczenia się określonego dla modułu w zakresie wiedzy umiejętności i kompetencji | Student uzyskuje poniżej 50% max. liczby punktów dla danego efektu | Student uzyskuje od 50 do 69% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3 | Student uzyskuje od 70 do 89% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4 | Student uzyskuje powyżej 90% max. liczby punktów dla danego efektu |
| VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS | | | | |
| Rodzaj aktywności ECTS | Obciążenie studenta | | | |
| | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne | | |
| Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II | 120 | 120 | | |
| Egzamin/zaliczenie | | | | |
| Udział w konsultacjach | | | | |
| Projekt / esej | | | | |
| Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych | | | | |
| Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych | | | | |
| Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h do 30 h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS Zastosowano w przypadku praktyk 30 h = 1 ECTS | 4 ECTS/ 120 h | 4 ECTS/ 120 h | | |
| Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem | | | | |
| Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym | | | | |
| Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym | 120 | 120 | | |
| Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań | | | | |
| IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE | | | | |
| Literatura podstawowa przedmiotu: | | | | |

Ramowy program praktyk na Wydziale Menedżerskim w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

Inne materiały dydaktyczne: