

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Studenckie Praktyki Zawodowe – praktyka specjalnościowa (III)										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:					Instytut Nauk o Zarządzaniu i Jakości					
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:					Finanse i rachunkowość I stopnia					
Profil kształcenia:					Praktyczny					
Nazwa specjalności:					Controlling i audyt finansowy					
Rodzaj modułu uczenia się:					Moduł specjalnościowy					
Rok / Semestr:					Rok III, Semestr VI					
Osoba koordynująca przedmiot:					mgr Karol Sikora					
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):					Student powinien posiadać wiedzę teoretyczną w zakresie zarządzania organizacjami w obszarze finansów i rachunkowości oraz umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy na gruncie praktycznym.					
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne		120								120
Studia niestacjonarne		120								120
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć					Metody dydaktyczne					
Wykład										
Ćwiczenia					Metody praktyczne					
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
1	Student posiada podstawową wiedzę o strukturach, instytucjach i podmiotach sfery realnej i finansowej oraz roli systemów informacyjnych tych jednostek.								FiR_W02 FiR_W03	
2	Student ma wiedzę o relacjach zachodzących (w mikro- i makroskali) między podmiotami gospodarującymi									
3	Student zna zasady ustalania różnic między wynikiem rachunkowym a podatkowym									
4	Student zna zasady ewidencji księgowej w obszarach tematycznych związanych z działalnością gospodarczą jednostki									

5	Student zna podstawowe pojęcia związane z audytem oraz zasadami etyki zawodowej audytora	
Umiejętności:		
1	Dostrzega, dokonuje obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, ekonomicznych, finansowych i prawno-politycznych także przy pomocy metod rachunkowości.	FiR_U01 FiR_U02
2	Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania konkretnych zjawisk i procesów społecznych, gospodarczych i finansowych między innymi przez elementy systemu rachunkowości.	
3	Student potrafi projektować politykę rachunkowości przedsiębiorstwa oraz prowadzić księgi rachunkowe	
4	Student potrafi dobrać informacje wykorzystywane do potrzeb decyzyjnych w oparciu o system informatyczny jako instrument gromadzenia i przetwarzania danych z zakresu rachunkowości finansowej	
5	Student potrafi dobrać metodę wyceny składnika majątkowego lub źródła jego finansowania	
Kompetencje społeczne:		
1	Potrafi aktywnie uczestniczyć w grupach, organizacjach lub instytucjach sfery realnej i finansowej	FiR_K02 FiR_K06
2	Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności	
3	Student prawidłowo ujmuje w księgach rachunkowych oraz w sprawozdaniach finansowych konsekwencje różnic między prawem bilansowym a podatkowym	
4	Student stosuje właściwe metody wyceny składników majątkowych i źródeł ich finansowania	
5	Student potrafi sporządzać sprawozdanie finansowe	
V. TREŚCI PROGRAMOWE (UCZENIA SIĘ)		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
1	<p>Rozpoznanie przedmiotu działalności przedsiębiorstwa/organizacji</p> <p>a) zapoznanie się z przepisami dotyczącymi BHP i tajemnicy służbowej</p> <p>b) zakres oferowanych produktów i usług oraz specyfika rynku/obszaru działania</p> <p>c) struktura organizacyjna oraz zadania poszczególnych działów</p> <p>d) techniczno-organizacyjne przygotowanie działalności handlowej/usługowej</p> <p>e) dokumentacja typowych zdarzeń gospodarczych w działach: zaopatrzenia, wytwarzania, handlu, wynagrodzeń i.in.</p> <p>f) zewnątrzny i wewnętrzny obieg informacji i dokumentów</p>	<p>P6S_WG</p> <p>P6S_UW</p> <p>P6S_UW</p> <p>P6S_UO</p> <p>P6S_KO</p> <p>P6S_KK</p>

2	Organizacja i zadania pionu finansowego a) długo i krótkookresowe planowanie finansowe b) zarządzanie projektami rozwojowymi (inwestycyjnymi) c) opracowanie analiz ekonomicznych oraz raportów finansowych d) zarządzanie środkami pieniężnymi, wierzytelnościami, podatkami zapasami oraz innymi składnikami majątku trwałego i obrotowego	
3	Organizacja i zadania pionu księgowego a) zastosowanie form i technik rachunkowości b) modele decyzyjne rachunkowości zarządczej c) ewidencja syntetyczna i analityczna d) metody kalkulacji i zasady ewidencji kosztów e) sprawozdawczość finansowa	
4	Współpraca z bankami i innymi instytucjami finansowymi a) pozyskiwanie i zarządzanie krótkoterminowymi źródłami finansowania b) analiza zdolności kredytowej c) procedury kredytowe (sporządzanie wniosków oraz okresowych informacji) d) działalność depozytowa oraz pozostałą współpracą z instytucjami finansowymi e) zarządzanie ryzykiem finansowym f) rozliczenia z Urzędem Skarbowym, ZUS- em, ubezpieczycielami, partnerami handlowymi	
5	Rozwiązania kadrowe oraz prowadzenie dokumentacji płacowej	
6	Polityka cen oraz dystrybucji	
7	Wykorzystanie technologii informatycznych w zarządzaniu przedsiębiorstwem/organizacją	
8	Controlling oraz dokumentacja rewizji finansowej	
Lp.	Ćwiczenia/warsztaty:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		
Efekty uczenia się	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EUS(Efekt uczenia się)
Wiedza:		
FiR_W02 FiR_W03	Zaświadczenie wydane przez jednostkę organizującą praktykę zawodową, Rozmowa indywidualna po odbyciu praktyki	Praktyki
Umiejętności:		
FiR_U01 FiR_U02	Zaświadczenie wydane przez jednostkę organizującą praktykę zawodową, Rozmowa indywidualna po odbyciu praktyki	Praktyki

Kompetencje społeczne:				
FiR_K02 FiR_K06	Zaświadczenie wydane przez jednostkę organizującą praktykę zawodową, Rozmowa indywidualna po odbyciu praktyki			Praktyki
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ				
Efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:
Dla każdego z efektów uczenia się określonego dla modułu w zakresie wiedzy umiejętności i kompetencji	Student uzyskuje poniżej 50% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje od 50 do 69% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3	Student uzyskuje od 70 do 89% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4	Student uzyskuje powyżej 90% max. liczby punktów dla danego efektu
VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS				
Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta			
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne		
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II	120	120		
Egzamin/zaliczenie				
Udział w konsultacjach				
Projekt / esej				
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych				
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych				
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h do 30 h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS Zastosowano w przypadku praktyk 30 h = 1 ECTS	4 ECTS/ 120 h	4 ECTS/ 120 h		
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem				
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym				
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym	120	120		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań				
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE				
Literatura podstawowa przedmiotu: Ramowy program praktyk na Wydziale Menedżerskim w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie				
Literatura uzupełniająca przedmiotu:				

Inne materiały dydaktyczne: