

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Studenckie Praktyki Zawodowe										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Instytut Nauk o Zarządzaniu i Jakości						
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Finanse i rachunkowość I stopnia						
Profil kształcenia:				Praktyczny						
Nazwa specjalności:										
Rodzaj modułu uczenia się:				Praktyka ogólna						
Rok / Semestr:				Rok I, Semestr II						
Osoba koordynująca przedmiot:				mgr Karol Sikora						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				Student powinien posiadać wiedzę teoretyczną w zakresie zarządzania organizacjami w obszarze finansów i rachunkowości oraz umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy na gruncie praktycznym.						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne		240								240
Studia niestacjonarne		240								240
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Wykład										
Ćwiczenia			Metody praktyczne							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
1	Student posiada podstawową wiedzę o strukturach, instytucjach i podmiotach sfery realnej i finansowej oraz roli systemów informacyjnych tych jednostek.								FR_W02 FR_W03	
2	Student ma wiedzę o relacjach zachodzących (w mikro- i makroskali) między podmiotami gospodarującymi									
Umiejętności:										
1	Dostrzega, dokonuje obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, ekonomicznych, finansowych i prawno-politycznych także przy								FR_U1 FR_U2	

	pomocy metod rachunkowości.	
2	Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania konkretnych zjawisk i procesów społecznych, gospodarczych i finansowych między innymi przez elementy systemu rachunkowości.	
Kompetencje społeczne:		
1	Potrafi aktywnie uczestniczyć w grupach, organizacjach lub instytucjach sfery realnej i finansowej	FR_K2 FR_K6
2	Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności	
V. TREŚCI PROGRAMOWE (UCZENIA SIĘ)		
Lp.	Ćwiczenia / Praktyki:	Odniesienie do przedmiotów wych efektów uczenia się
1	Zapoznanie się z kwestiami organizacyjnymi w miejscu praktyk a) zapoznanie się z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w zakładzie pracy i na stanowisku pracy b) zapoznanie się z obowiązkami przestrzegania tajemnicy państwowej i służbowej, Kodeksem Pracy i wewnętrznym regulaminem zakładu pracy c) zapoznanie się z Regulaminem Pracy oraz zasadami obowiązującymi pracowników firmy	P6S_WG P6S_UW P6S_UU P6S_UO P6S_KO P6S_KK P6S_WK P6S_UK P6S_KR
2	Rozpoznanie przedmiotu działalności przedsiębiorstwa/organizacji a) zakres oferowanych produktów i usług oraz specyfika rynku/obszaru działania b) struktura organizacyjna oraz zadania poszczególnych działów c) techniczno-organizacyjne przygotowanie działalności handlowej/usługowej d) dokumentacja typowych zdarzeń gospodarczych w działach: zaopatrzenia, wytwarzania, handlu, wynagrodzeń i.in. zewnętrzny i wewnętrzny obieg informacji i dokumentów	
Lp.	Ćwiczenia/warsztaty:	Odniesienie do przedmiotów wych efektów uczenia się
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		
Efekty uczenia się	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EUS(Efekt uczenia się)
Wiedza:		
FR_W02 FR_W03	Zaświadczenie wydane przez jednostkę organizującą praktykę zawodową, Rozmowa indywidualna po odbyciu praktyki	Ćwiczenia/ Praktyki

Umiejętności:				
FR_U1 FR_U2	Zaświadczenie wydane przez jednostkę organizującą praktykę zawodową, Rozmowa indywidualna po odbyciu praktyki		Ćwiczenia/ Praktyki	
Kompetencje społeczne:				
FR_K2 FR_K6	Zaświadczenie wydane przez jednostkę organizującą praktykę zawodową, Rozmowa indywidualna po odbyciu praktyki		Ćwiczenia/ Praktyki	
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ				
Efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:
Dla każdego z efektów uczenia się określonego dla modułu w zakresie wiedzy umiejętności i kompetencji	Student uzyskuje poniżej 50% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje od 50 do 69% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3	Student uzyskuje od 70 do 89% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4	Student uzyskuje powyżej 90% max. liczby punktów dla danego efektu
VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS				
Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta			
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne		
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II				
Egzamin/zaliczenie				
Udział w konsultacjach				
Projekt / esej				
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych				
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych				
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	240/10	240/10		
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem				
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym				
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym	240	240		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań				
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE				

Literatura podstawowa przedmiotu:

Ramowy program praktyk na Wydziale Menedżerskim w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie

Literatura uzupełniająca przedmiotu:**Inne materiały dydaktyczne:**