

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Studenckie Praktyki Zawodowe										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:					Instytut Nauk o Zarządzaniu i Jakości					
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:					Finanse i rachunkowość I stopnia					
Profil kształcenia:					Praktyczny					
Nazwa specjalności:										
Rodzaj modułu uczenia się:					Praktyka specjalnościowa					
Rok / Semestr:					Rok III, Semestr VI					
Osoba koordynująca przedmiot:					mgr Karol Sikora					
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):					Student powinien posiadać wiedzę teoretyczną w zakresie zarządzania organizacjami w obszarze finansów i rachunkowości oraz umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy na gruncie praktycznym.					
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne		240								240
Studia niestacjonarne		240								240
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Wykład										
Ćwiczenia			Metody praktyczne							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
1	Student posiada podstawową wiedzę o strukturach, instytucjach i podmiotach sfery realnej i finansowej oraz roli systemów informacyjnych tych jednostek.								FR_W02 FR_W03	
2	Student ma wiedzę o relacjach zachodzących (w mikro- i makroskali) między podmiotami gospodarującymi									
Umiejętności:										
1	Dostrzega, dokonuje obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, ekonomicznych, finansowych i prawno-politycznych także przy pomocy metod rachunkowości.								FR_01 FR_02	

2	Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania konkretnych zjawisk i procesów społecznych, gospodarczych i finansowych między innymi przez elementy systemu rachunkowości.	
Kompetencje społeczne:		
1	Potrafi aktywnie uczestniczyć w grupach, organizacjach lub instytucjach sfery realnej i finansowej	FR_02 FR_06
2	Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności	
V. TREŚCI PROGRAMOWE (UCZENIA SIĘ)		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotów efektów uczenia się
1	Współpraca z bankami i innymi instytucjami finansowymi: a) pozyskiwanie i zarządzanie krótkoterminowymi źródłami finansowania, b) analiza zdolności kredytowej, c) procedury kredytowe (sporządzanie wniosków oraz okresowych informacji), d) działalność depozytowa oraz pozostałą współpracę z instytucjami finansowymi, e) zarządzanie ryzykiem finansowym, f) f) rozliczenia z Urzędem Skarbowym, ZUS- em, ubezpieczycielami, partnerami handlowymi.	P6S_WG P6S_UW P6S_UU P6S_UO P6S_KO P6S_KK P6S_WK P6S_UK P6S_KR
2	Polityka cen oraz dystrybucji.	
3	Wykorzystanie technologii informatycznych w zarządzaniu przedsiębiorstwem/organizacją.	
4	Controlling i dokumentacja rewizji finansowej oraz tworzenie analiz i raportów finansowych: a) przygotowywanie kalkulacji kosztów, b) przygotowywanie miesięcznych raportów zarządczych dla kierownictwa firmy, c) wsparcie zespołu finansowego w zamknięciu miesiąca, d) pomoc w przygotowaniu dokumentów i obliczeń dot. projektów inwestycyjnych, udział w procesie rocznego i kwartalnego budżetowania oraz analizy odchyleń.	
Lp.	Ćwiczenia/warsztaty:	Odniesienie do przedmiotów efektów uczenia się
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		
Efekty uczenia się	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w

		ramach której weryfikowany jest EUS(Efekt uczenia się)		
Wiedza:				
FR_W02 FR_W03	Zaświadczenie wydane przez jednostkę organizującą praktykę zawodową, Rozmowa indywidualna po odbyciu praktyki		Ćwiczenia / Praktyki	
Umiejętności:				
FR_01 FR_02	Zaświadczenie wydane przez jednostkę organizującą praktykę zawodową, Rozmowa indywidualna po odbyciu praktyki		Ćwiczenia / Praktyki	
Kompetencje społeczne:				
FR_02 FR_06	Zaświadczenie wydane przez jednostkę organizującą praktykę zawodową, Rozmowa indywidualna po odbyciu praktyki		Ćwiczenia / Praktyki	
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ				
Efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:
Dla każdego z efektów uczenia się określonego dla modułu w zakresie wiedzy umiejętności i kompetencji	Student uzyskuje poniżej 50% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje od 50 do 69% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3	Student uzyskuje od 70 do 89% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4	Student uzyskuje powyżej 90% max. liczby punktów dla danego efektu
VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS				
Rodzaj aktywności ECTS		Obciążenie studenta		
		Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II				
Egzamin/zaliczenie				
Udział w konsultacjach				
Projekt / esej				
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych				
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych				
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS		240/10	240/10	
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem				

Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym	240	240
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań		
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
Ramowy program praktyk na Wydziale Menedżerskim w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
Inne materiały dydaktyczne:		