

Załącznik nr 1 *Regulaminu Studenckich Praktyk Zawodowych na kierunkach studiów o profilu praktycznym w MANS w Warszawie*, przyjęty uchwałą nr 28/04/2023 Senatu MANS w Warszawie z dnia 26 kwietnia 2023r.

KARTA PRZEDMIOTU SYLLABUS

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
<b>PRAKTYKI ZAWODOWE</b>										
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>				<b>Wydział Nauk Prawnych, Administracji i Bezpieczeństwa</b>						
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>				Prawo						
<b>Profil kształcenia:</b>				Praktyczny						
<b>Nazwa specjalności:</b>										
<b>Rodzaj modułu uczenia się:</b>				ponadkierunkowy						
<b>Rok / Semestr:</b>				Rok 2, 3, 4/sem IV, VI, VIII						
<b>Osoba koordynująca przedmiot:</b>				Dr Marta Tużnik						
<b>Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):</b>				Student powinien posiadać wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne ogólne z zakresu zaliczonych semestrów studiów.						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne		720								<b>720</b>
Studia niestacjonarne		720								<b>720</b>
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
<b>Praktyki</b>			Zastosowanie wiedzy i umiejętności w praktyce, zapoznanie się z zasadami funkcjonowania organów i instytucji, do zadań których należy w szczególności wykorzystywanie wiedzy, umiejętności i kompetencji prawnika.							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się							Odniesienie do efektu kierunkowego		
<b>Wiedza:</b>										
1.	Student zna i rozumie podstawy ergonomii i bhp., różnorodność instytucji prawno-ustrojowych, ich zróżnicowania prawno-strukturalnego, a także zakres ich wzajemnej odrębności i autonomii. Zna zasady współdziałania tych instytucji prawniczych i ich wzajemne zależności oraz interakcje.							K_W02		
2.	Student zna i rozumie zachodzące procesy w zakresie zmian podstawowych struktur i instytucji państwowych działających w ramach ośrodka władzy wykonawczej, ustawodawczej, sądowniczej i struktur wspomagających w zakresie realizowania przez nie ochrony prawnej w państwie w tym zapewnienia bezpieczeństwa publicznego.							K_W08		

<b>Umiejętności:</b>		
1.	Student potrafi sprawnie posługiwać się systemami normatywnymi, normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi) albo potrafi posługiwać się nimi w celu rozwiązywania konkretnych problemów, ma rozszerzoną umiejętność w odniesieniu do wybranej kategorii więzi prawnych lub wybranego rodzaju norm a w szczególności rzeczowo potrafi przedstawić ich specyfikę, problematykę i argumentację pozwalającą na rozwiązanie postawionego problemu.	K_U05
2.	Student potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę w różnych zakresach i formach, rozszerzoną o krytyczną analizę skuteczności i przydatności stosowanej wiedzy w pracy zawodowej. Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy, również umiejętności krytycznej analizy skuteczności i jej przydatności w pracy zawodowej, syntezując umiejętność stosowania norm prawnych, tez orzeczeń sądowych i przykładów praktyki zdobytej w ramach kształcenia zawodowego.	K_U06
2.	Student potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę w różnych zakresach i formach, rozszerzoną o krytyczną analizę skuteczności i przydatności stosowanej wiedzy w pracy zawodowej. Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy, również umiejętności krytycznej analizy skuteczności i jej przydatności w pracy zawodowej, syntezując umiejętność stosowania norm prawnych, tez orzeczeń sądowych i przykładów praktyki zdobytej w ramach kształcenia zawodowego.	K_U06
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
1.	Absolwent jest gotów do prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu, pełnieniem funkcji, czy zajmowaniem stanowiska wykorzystując wypracowane paradygmaty.	K_K04
2.	Absolwent jest gotów do uczestniczenia w przygotowaniu projektów prawniczych w postaci analiz, stanowisk w sprawie, oceny rozwiązań i potrafi przewidywać wielokierunkowe skutki prawne swojej działalności	K_K05
<b>V. TREŚCI PROGRAMOWE (UCZENIA SIĘ)</b>		
Lp.	Praktyki:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
	<p>Na praktykach student powinien zapoznać się z następującymi zagadnieniami i zadaniami:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) przepisy bhp i ppoż.,</li> <li>2) przepisy, regulaminy i zasady określające obowiązki pracowników,</li> <li>3) planowanie zadań i ich realizacja w organizacji oraz podstawowe komunikowanie się w realizacji zadań zawodowych,</li> <li>4) przepływ informacji w jednostce, struktura i organizacja stanowisk pracy, zasady współpracy w zespole,</li> <li>5) zbieranie, hierarchizowanie, przetwarzanie i przekazywanie informacji z wykorzystaniem technologii informatycznej,</li> </ol> <p>Praktyka powinna zapewnić studentowi zapoznanie się z zakresem zadań lub przedmiotem działalności, rodzajem działalności, miejscem w systemie podmiotu zapewniającego odbycie praktyki, jak również sporządzanie projektów decyzji i orzeczeń właściwych podmiotowi zapewniającemu odbycie praktyki.</p> <p>Praktyka powinna zapewnić studentowi możliwość zapoznania się zarówno z zadaniami merytorycznymi instytucji, w której jest prowadzona jak i z jej sferą organizacyjno-techniczną. Istotą praktyki powinien być możliwie czynny udział studenta w czynnościach merytorycznych, wykonywanych w miejscu praktyki a związanych z realizacją norm prawa.</p> <p>Udział w czynnościach kancelaryjno-technicznych powinien stanowić pomocniczy a nie główny element praktyki.</p>	

		Praktyki mogą być wykonywane w szczególności w: Sądach, Prokuraturze, Kancelariach Prawnych, Urzędach Dzielnicy, Służbach Więziennych, Policji, Służbie Celnej, Straży Granicznej.		
<b>VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</b>				
<b>Efekty uczenia się</b>	<b>Metoda weryfikacji</b>			<b>Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EUS(Efekt uczenia się)</b>
<b>Wiedza:</b>				
P7S_WG	Realizacja praktyk w ustalonym terminie. Wpisy do dzienniczka praktyk. Ocena i opinia dla studenta realizującego praktykę, wystawione przez opiekuna studenckich praktyk zawodowych.			praktyki
<b>Umiejętności:</b>				
P7S_UW	Realizacja praktyk w ustalonym terminie. Wpisy do dzienniczka praktyk. Ocena i opinia dla studenta realizującego praktykę, wystawione przez opiekuna studenckich praktyk zawodowych.			praktyki
<b>Kompetencje społeczne:</b>				
P7S_KR P7S_KO	Realizacja praktyk w ustalonym terminie. Wpisy do dzienniczka praktyk. Ocena i opinia dla studenta realizującego praktykę, wystawione przez opiekuna studenckich praktyk zawodowych.			praktyki
<b>VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</b>				
<b>Efekty uczenia się</b>	<b>Ocena niedostateczna</b> Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów:	<b>Zakres ocen 3,0-3,5</b> Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	<b>Zakres ocen 4,0-4,5</b> Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	<b>Ocena bardzo dobra</b> Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:
K_W02 K_W08 K_U05 K_U06 K_K04 K_K05	Brak odbycia praktyki zawodowej	Realizacja praktyki w ustalonym terminie, przedłożenie dzienniczka praktyk, formularza weryfikacji efektów uczenia się studenckiej praktyki zawodowej, który będzie uwzględniał wszystkie wymagania wynikające z programu praktyk. Uzyskanie oceny dostatecznej lub dostatecznej plus, którą wystawi opiekun praktyk w miejscu odbywania praktyki.	Realizacja praktyki w ustalonym terminie, przedłożenie dzienniczka praktyk, formularza weryfikacji efektów uczenia się studenckiej praktyki zawodowej, który będzie uwzględniał wszystkie wymagania wynikające z programu praktyk. Uzyskanie oceny dobrej lub dobrej plus, którą wystawi opiekun praktyk w miejscu odbywania praktyki.	Realizacja praktyki w ustalonym terminie, przedłożenie dzienniczka praktyk, formularza weryfikacji efektów uczenia się studenckiej praktyki zawodowej, który będzie uwzględniał wszystkie wymagania wynikające z programu praktyk. Uzyskanie oceny bardzo dobrej, którą wystawi opiekun praktyk w miejscu odbywania praktyki.
<b>VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>Rodzaj aktywności ECTS</b>		<b>Obciążenie studenta</b>		
		<b>Studia stacjonarne</b>	<b>Studia niestacjonarne</b>	
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II		720	720	
Egzamin/zaliczenie				
Udział w konsultacjach				
Projekt / esej				
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych				
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych				
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta (30h = 2 ECTS) SUMA godzin/ECTS</b>		<b>720/30</b>	<b>720/30</b>	

Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem		
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań		
<b>IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>		
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b>		
Regulamin studenckich praktyk zawodowych		
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b>		
Literatura uzupełniająca związana z zasadami funkcjonowania podmiotów, w których Student odbywa praktykę		
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>		
-		