

## Wymagane dokumenty dotyczące realizacji praktyk

Studenci mogą realizować praktyki w jednym z dwóch dostępnych wariantów:

### Wariant 1

Student ubiegający się o przyjęcie na praktyki u wybranego samodzielnie Pracodawcy lub z Uczelnianej Bazy Firm, z którymi Uczelnia zawarła umowy dotyczące realizacji praktyk ma obowiązek przedłożenia w biurze praktyk następujących dokumentów

#### przed rozpoczęciem:

- skierowania – (załącznik 4)
- dwa egzemplarze umowy dwustronnej – (załącznik 5)
- oświadczenia o kwalifikacjach zawodowych zakładowego opiekuna praktyk – (załącznik 6)

#### a po zakończeniu niżej wymienionych dokumentów:

- dziennika praktyk – (załącznik nr 3)
- formularza weryfikacji efektów uczenia się – (załącznik nr 9d)
- kwestionariusz ankiety oceny praktyki zawodowej przez studenta realizującego studia – (załącznik nr 8)

### Wariant 2

Student ubiegający się o możliwość zaliczenia praktyk na podstawie:

a) wykonywania obowiązków służbowych w trakcie wykonywania pracy zawodowej,

b) realizacji zadań w ramach działalności:

- w organizacjach pozarządowych,
- wolontariatu,
- uczestniczenia w stażach i praktykach

c) odbytych praktyk w ramach studiów w innej uczelni i osiągniętych efektów uczenia się wymienionych w Karcie Przedmiotu Studenckich Praktyk Zawodowych, określonych dla studiowanego kierunku i specjalności

#### **musi złożyć właściwe dokumenty:**

- załączniki 9, 9a, 9d oraz zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie i pełnione funkcje/obowiązki\***
- załączniki 9, 9b, 9d oraz zaświadczenie potwierdzające działalność i pełnione funkcje/obowiązki.**
- załączniki 9, 9c oraz 9d**

\*W przypadku prowadzenia **działalności gospodarczej** konieczne jest dostarczenie formularzy **9 i 9a** wraz z wyciągiem z **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**.

Dla każdego etapu realizacji praktyk niezbędne jest przedłożenie odrębnego kompletu oryginałów dokumentów osobiście lub przesyłając listem poleconym na adres Działu Karier i Praktyk.

### **Wariant 2 zaliczania praktyk nie dotyczy studentów kierunku PSYCHOLOGII**

Szczegółowy komplet dokumentów wymaganych dla każdego wariantu znajduje się w zakładkach poszczególnych kierunków studiów. Aby pobrać właściwe dokumenty:

1. wybierz swój kierunek studiów
2. przejdź do zakładki „**Obowiązujące od 1 marca 2026 r.**”
3. pobierz komplet dokumentów przypisanych do wybranego wariantu realizacji praktyk

W przypadku pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt z

Działem Karier i Praktyk: [praktyki.kaweczynska@vistula.edu.pl](mailto:praktyki.kaweczynska@vistula.edu.pl)

lub z opiekunem kierunkowym praktyk:

Kierunek	Opiekun kierunkowy praktyk	Adres email
Administracja	Mgr Przemysław Szymański	<a href="mailto:p.szymanski@vistula.edu.pl">p.szymanski@vistula.edu.pl</a>
Finanse i Rachunkowość	Sylwia Dudkowiak	<a href="mailto:s.dudkowiak@vistula.edu.pl">s.dudkowiak@vistula.edu.pl</a>
Informatyka PL/ENG	Mgr Artur Karwatka	<a href="mailto:a.karwatka@vistula.edu.pl">a.karwatka@vistula.edu.pl</a>
Kryminologia	Dr Marta Tużnik	<a href="mailto:m.tuznik@vistula.edu.pl">m.tuznik@vistula.edu.pl</a>
Pedagogika	Dr Izabella Kust	<a href="mailto:i.kust@vistula.edu.pl">i.kust@vistula.edu.pl</a>
Prawo	Dr Marta Tużnik	<a href="mailto:m.tuznik@vistula.edu.pl">m.tuznik@vistula.edu.pl</a>
Psychologia	Dr Patrycjusz Matwiejczuk	<a href="mailto:p.matwiejczuk@vistula.edu.pl">p.matwiejczuk@vistula.edu.pl</a>
Zarządzanie ENG	Mgr Ewa Rogozińska	<a href="mailto:e.rogozinska@vistula.edu.pl">e.rogozinska@vistula.edu.pl</a>
Zarządzanie PL	Anna Kacprzak	<a href="mailto:a.kacprzak@vistula.edu.pl">a.kacprzak@vistula.edu.pl</a>
Zarządzanie i inżynieria produkcji	Paweł Wrzosek	<a href="mailto:p.wrzosek@vistula.edu.pl">p.wrzosek@vistula.edu.pl</a>