



UCHWAŁA nr 21/09/2021

**Senatu Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie
z dnia 28 września 2021 r.**

***w sprawie Regulaminu Dyplomowania na Studiach o Profilu Ogólnoakademickim i Praktycznym
I i II Stopnia, Studiach Inżynierskich oraz Jednolitych Studiach Magisterskich
w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie***

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2, art. 75 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) i art. 263 ust. 1 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. - *Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. poz. 1669 z późn. zm.) oraz *Statutu Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie*, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia z dnia 4 września 2019 r. nr 1/09/2019 Założyciela – Prezydenta Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie w sprawie nadania Statutu Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie oraz *Regulaminu studiów* (Uchwała Senatu WSM w Warszawie z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie *Regulaminu Studiów*, z późn. zm.), oraz po zasięgnięciu opinii Samorządu Studentów WSM, Senat WSM w Warszawie uchwala:

§ 1

Regulamin Dyplomowania na Studiach o Profilu Ogólnoakademickim i Praktycznym I i II Stopnia, Studiach Inżynierskich oraz Jednolitych Studiach Magisterskich w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały, zwany dalej "Regulaminem Dyplomowania".

§ 2

1. Z dniem 30 września 2021 r. traci moc Uchwała nr 9/07/2021 Senatu Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie z dnia 24 lipca 2020 r. w sprawie *Regulaminu Dyplomowania na Studiach Pierwszego Stopnia, Studiach Inżynierskich, Studiach Drugiego Stopnia oraz Jednolitych Studiach Magisterskich w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie*.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 r.

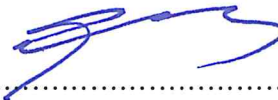
Wyniki głosowania:

Ogółem: 27

Za: 27

Wstrzymało się: 0

Przeciw: 0



.....
dr hab. inż. Zbigniew Ciekanski, prof. WSM
Rektor
Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie
Przewodniczący Senatu WSM w Warszawie



.....
Mgr Anna Kasicka - Potyraj
Sekretarz Senatu
Wyższej Szkoły Menedżerskiej
w Warszawie



Załącznik do uchwały nr 21/09/2021 Rektora Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie z dnia 28 września 2021 r. w sprawie *Regulaminu Dyplomowania na Studiach Pierwszego Stopnia, Studiach Inżynierskich, Studiach Drugiego Stopnia oraz Jednolitych Studiach Magisterskich w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie*

**REGULAMIN DYPLMOWANIA
NA STUDIACH PIERWSZEGO STOPNIA, STUDIACH INŻYNIERSKICH,
STUDIACH DRUGIEGO STOPNIA
ORAZ JEDNOLITYCH STUDIACH MAGISTERSKICH
W WYŻSZEJ SZKOLE MENEDŻERSKIEJ W WARSZAWIE**

§ 1

1. Podstawę prawną Regulaminu dyplomowania na studiach pierwszego stopnia, studiach inżynierskich, studiach drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie stanowią:
 - a) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.);
 - b) *Statut Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie*, stanowiący Załącznik do Zarządzenia z dnia 4 września 2019 r. nr 1/09/2019 Założyciela – Prezydenta Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie w sprawie *nadania Statutu Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie* (z późn. zm.);
 - c) Regulamin studiów Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o Uczelni – oznacza to Wyższą Szkołę Menedżerską w Warszawie.
3. Grupy seminaryjne – nie mniej niż 10 osób (w przypadku grup seminaryjnych z udziałem obcokrajowców dopuszcza się mniejszą liczbę osób) nie więcej niż 15 osób, chyba że promotor wyrazi pisemną zgodę na przyjęcie większej liczby osób, jednak nie większej niż 20 osób.
4. Seminaria dyplomowe uruchamiane są po zebraniu zgłoszeń studentów.

5. W przypadku studentów wznawiających studia promotor pracy dyplomowej (licencjackiej, inżynierskiej lub magisterskiej) przedstawia do zatwierdzenia temat pracy nie później niż 30 dni po wznowieniu studiów przez studenta (załącznik nr 1).

§ 2

1. Promotorem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki po spełnieniu następujących wymagań:
 - a) posiada co najmniej stopień naukowy doktora;
 - b) został zakwalifikowany do grupy pracowników badawczo-dydaktycznych lub dydaktycznych;
 - c) zatrudniony jest w Uczelni na podstawowym miejscu pracy.
2. W przypadku studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich wskazane jest, aby promotorem prac dyplomowych był nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego.
3. W uzasadnionych przypadkach promotorem prac dyplomowych mogą być pracownicy badawczo-dydaktyczni i dydaktyczni, dla których Uczelnia stanowi dodatkowe miejsce pracy, w tym – za zgodą Rektora – pracownicy zatrudnieni na podstawie umów cywilnoprawnych.
4. Lista promotorów z opisem tematyki prowadzonych prac przez poszczególnych promotorów przekazywana jest studentom przez Pracowników Centrum ds. Obsługi Dydaktycznej za pośrednictwem Wirtualnego Dziekanatu (WU) oraz umieszczona jest na stronie internetowej Uczelni w zakładce Dział Nauczania/Ogłoszenia/Seminaria na dwa tygodnie przed wskazanym terminem zapisu na semina. Wykaz promotorów dla poszczególnych kierunków studiów w danym roku akademickim ustalają Kierownicy Zakładów/Katedr w porozumieniu z Dyrektorami Instytutów/Filii.
5. Student w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia listy promotorów dokonuje wyboru promotora. Wybór promotora dokonywany jest pod koniec semestru poprzedzającego rozpoczęcie seminarium dyplomowego.
6. Student zgłasza do Centrum ds. Obsługi Dydaktycznej wybór promotora pierwszego wyboru, a w przypadku braku wolnych miejsc wskazuje promotora drugiego wyboru. Brana jest pod uwagę kolejność przesłanych deklaracji on-line. Za pośrednictwem systemu WU student otrzymuje informację zwrotną do którego promotora został zapisany.

7. Po rozpoczęciu seminarium student, w terminie do 30 listopada w odniesieniu do studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich, a w przypadku studiów inżynierskich do 30 kwietnia, może wystąpić do Dyrektora Instytutu/ Filii o zmianę promotora. Wzór podania stanowi załącznik nr 2. W szczególnych przypadkach za zgodą Dyrektora Instytutu/Filii, zmiana promotora może nastąpić po upływnie w/w terminów.
8. Podanie w sprawie, o której mowa powyżej musi uwzględniać pisemne zgody dotychczasowego oraz nowo wybranego promotora, poprzedzające podjęcie decyzji przez Dyrektora Instytutu/Filii.

§ 3

1. Celem seminarium dyplomowego jest przygotowanie studenta do samodzielnego napisania pracy dyplomowej i pomoc w wyborze literatury przedmiotu, stawiania celów badawczych, problemów i hipotez, konstruowania koncepcji badawczej, ilościowej i jakościowej analizy wyników, opracowania wniosków z badań, a w przypadku pracy inżynierskiej także wyboru projektu do realizacji.
2. Promotor nadzoruje merytoryczną poprawność pracy. Zadaniem promotora jest wsparcie studenta w kluczowych momentach przygotowywania pracy.
3. Za zapewnienie właściwej jakości procesu dyplomowania odpowiada Dyrektor Instytutu, w którym prowadzone jest seminarium dyplomowe, szczególnie w zakresie oceny kompetencji merytorycznych promotorów prac.

§ 4

1. Praca dyplomowa (licencjacka, inżynierska, magisterska) jest najważniejszą samodzielną pracą studenta, kończącą cykl dydaktyczny.
2. Pracę dyplomową stanowi praca pisemna, praca projektowa, w tym projekt, wykonanie programu/systemu komputerowego lub praca konstrukcyjna i technologiczna.
3. Prace dyplomowe na studiach pierwszego stopnia (licencjackie i inżynierskie), drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich różnią się zakresem podejmowanej problematyki oraz stopniem zaawansowania metod badawczych stosowanych przez studenta.
4. Praca dyplomowa może mieć charakter:

- a) przeglądowy – w oparciu o analizę literatury przedmiotu (głównie na studiach pierwszego stopnia);
 - b) badawczy – z wykorzystaniem empirycznych badań własnych – na studiach drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich (opcjonalnie na studiach pierwszego stopnia);
 - c) projektowy – gdy student przygotowuje projekt rozwiązania określonego problemu praktycznego – na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich.
5. Student w pracy dyplomowej wykazuje znajomość metod badawczych i umiejętność korzystania ze źródeł wiedzy na dany temat.
 6. W czasie wykonywania pracy dyplomowej student może uczestniczyć w procesie naukowym i dydaktycznym Instytutu, prowadząc prace badawcze lub poznawcze pod kierunkiem promotora.
 7. Koncepcja pracy powinna być zbieżna z kierunkiem studiów oraz specjalnością realizowaną w ramach kierunku studiów.
 8. Na wniosek studenta praca może być przygotowana w języku obcym po uzyskaniu przez dyplomanta zgody Rektora.
 9. Szczególną uwagę należy zwrócić na wymagania wynikające z prawa autorskiego oraz na poprawność językową i stylistyczną tekstu pracy.
 10. Zaliczenie seminarium dokonywane jest przez promotora na podstawie indywidualnej oceny postępów w przygotowaniu pracy przez dyplomanta z uwzględnieniem stanu zaawansowania i poziomu merytorycznego pracy.

§ 5

1. Przyjmuje się, że na poziomie studiów pierwszego stopnia praca dyplomowa jest samodzielnym użytecznym opracowaniem wykorzystującym właściwe metody badawcze, podejmującym analizę, ocenę czy też rozwiązanie wybranego problemu badawczego, a także umiejętności pogłębionego opisu badanego zjawiska, procesu.
2. Przyjmuje się, że na poziomie studiów jednolitych magisterskich oraz studiów drugiego stopnia praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem wybranego problemu badawczego z uwzględnieniem aspektu metodologicznego (teoretycznego i empirycznego). Część metodologiczna powinna zawierać wprowadzenie w strukturę badań, odniesienie do

zagadnień definiowanych w literaturze metodologicznej, syntetyczny opis metod, technik i narzędzi badań, charakterystykę środowiska badawczego i próbki badawczej.

3. Przyjmuje się, że na poziomie studiów inżynierskich praca dyplomowa inżynierska powinna być samodzielnym, użytecznym opracowaniem problemu technicznego o charakterze inżynierskim tzn. projektowym np. dotyczącym systemu informatycznego, systemu produkcyjnego czy systemu zarządzania, a także o charakterze pomiarowym, technologicznym czy obliczeniowym. Zadaniem autora pracy inżynierskiej jest opracowanie i opisanie rozwiązania problemu technicznego. Praktycznym rezultatem wysiłków dyplomanta powinien być np. projekt oraz uruchomiona i przetestowana implementacja systemu informatycznego lub dobrze zdefiniowanej i istotnej jego składowej (algorytm, biblioteka funkcji, protokół komunikacyjny itp.). Do pracy dyplomowej dołącza się prezentację z wynikiem swojego projektu, co stanowi całość pracy dyplomowej inżynierskiej.
4. Autor pracy dyplomowej inżynierskiej powinien wykazać się znajomością i umiejętnością stosowania narzędzi inżynierskich, w tym narzędzi i technik komputerowych, rozwiązań technologicznych oraz umiejętnością praktycznej realizacji zadań w postaci tworzenia projektów, prototypów, systemów, aplikacji, programów, urządzeń, eksperymentów itp. Autor powinien wykazać się znajomością oraz umiejętnościami wyboru i stosowania aktualnych rozwiązań technologicznych oraz uznanych metod i narzędzi inżynierskich.
5. Praca dyplomowa inżynierska powinna stanowić dowód na to, że dyplomant opanował wiedzę i umiejętności praktyczne w zakresie studiowanego kierunku, w stopniu wystarczającym do nadania tytułu zawodowego „inżyniera” z uwzględnieniem w szczególności następujących efektów:
 - a) znajomości podstawowych metod technik, narzędzi oraz aparatury i sprzętu stosowanego przy rozwiązywaniu zadań inżynierskich z zakresu danego kierunku;
 - b) umiejętności stosowania standardów i norm technicznych;
 - c) znajomości stosowania zasad prawa autorskiego, prawa patentowego oraz przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych;
 - d) umiejętności planowania, realizacji przedsięwzięcia projektowego zgodnie z opracowanym harmonogramem, dobierając różne notacje zrozumiałe dla wszystkich partycypujących w przedsięwzięciu, także dla osób spoza branży;
 - e) umiejętności szacowania i kontrolowania kosztów przedsięwzięcia;

- f) umiejętności opracowania dokumentacji dotyczącej realizacji zadania inżynierskiego i przygotowania tekstu zawierającego omówienie wyników realizacji tego zadania, także w języku angielskim.
6. Rekomenduje się, aby prace dyplomowe inżynierskie powstawały przy współpracy z interesariuszami zewnętrznymi i uwzględniały ich potrzeby. Praca inżynierska różni się od pracy licencjackiej i magisterskiej bardziej rozbudowaną częścią praktyczną oraz powiązaniem wyników pracy badawczej z praktyką.
7. Struktura pracy powinna zawierać następujące elementy:
- a) strona tytułowa (załącznik nr 3);
 - b) oświadczenia promotora i autora pracy (załącznik nr 4);
 - c) spis treści z numeracją stron;
 - d) wstęp:
 - licencjat (uzasadnienie wyboru tematu, cel badań, problem badawczy, hipoteza i metody badawcze oraz struktura pracy);
 - prace inżynierskie i magisterskie (uzasadnienie wyboru tematu, cel badań oraz struktura pracy);
 - szczegółowy opis metodologii znajduje się w osobnym rozdziale;
 - e) merytoryczne przedstawienie problematyki badań powinno zawierać analizę teorii. Analiza ta musi zawierać odniesienia do literatury przedmiotu (monografie, czasopisma, normy, biuletyny, roczniki, akty prawne itd.). Dopuszczalne jest korzystanie ze stron internetowych zawierających treści związane z tematyką pracy;
 - f) zakończenie – powinno zawierać jednoznaczne określenie stopnia osiągnięcia celów pracy, odniesienie do zweryfikowanych hipotez badawczych oraz wnioski z przeprowadzonych badań lub prac koncepcyjno-projektowych. Powinno odnosić się do całości treści pracy zarówno w jej obszarze teoretycznym, jak i badawczym;
 - g) bibliografię – wykaz źródeł cytowanych w pracy. Spis literatury powinien być numerowany i uporządkowany alfabetycznie oraz według kategorii – monografie, artykuły naukowe; źródła prawa, dokumenty; netografia; inne;
 - h) spis tabel, wykresów, schematów, rysunków itp. (jeśli występują);
 - i) spis załączników (jeśli występują).
8. Praca nie może nosić cech plagiatu. Niedopuszczalne jest zbyt długie cytowanie i nadmierne wykorzystywanie jednego źródła.

§ 6

1. Praca dyplomowa (licencjacka, inżynierska, magisterska) przed złożeniem do Centrum ds. Obsługi Dydaktycznej WSM w Warszawie podlega weryfikacji w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA).
2. Wersję elektroniczną pracy dyplomowej student przedkłada promotorowi w celu jej zweryfikowania w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym i zaakceptowania. Promotor po uzyskaniu pozytywnego wyniku w JSA akceptuje raport i przekazuje do Centrum ds. Obsługi Dydaktycznej WSM w Warszawie podpisaną wersję papierową raportu.
3. Pracę dyplomową, pozytywnie zweryfikowaną w JSA i zaakceptowaną przez promotora, student składa w Centrum ds. Obsługi Dydaktycznej w WSM w Warszawie w wersji elektronicznej na płycie CD-ROM – w oddzielnym opakowaniu podpisanym imieniem i nazwiskiem, numerem albumu oraz tytułem pracy (dane te powinny się znajdować bezpośrednio na samej płycie). Treść pracy na płycie musi być zapisana w formacie PDF. Do płyty student dołącza oświadczenie o samodzielnym przygotowaniu pracy dyplomowej.
4. W przypadku negatywnego wyniku w JSA pracy dyplomowej student zobowiązany jest do dokonania korekt.
5. Termin złożenia pracy dyplomowej student ustala z promotorem. Termin ten nie może być późniejszy niż do końca ostatniego semestru studiów, co stanowi warunek zaliczenia seminarium dyplomowego na ostatnim semestrze studiów.
6. Ocenę pracy dyplomowej przeprowadzają niezależnie promotor oraz recenzent.
7. Recenzenta pracy dyplomowej powołuje Dyrektor Instytutu/Filii.
8. Recenzje prac przygotowuje się wg wzoru określonego w załącznikach 5, 6, 7.
9. Oceny pracy dyplomowej dołączane są do akt osobowych studenta.
10. Student ma prawo, na pięć dni przed egzaminem dyplomowym (licencjackim, inżynierskim lub magisterskim) zapoznać się z oceną pracy dyplomowej.
11. W przypadku jednej negatywnej oceny pracy dyplomowej o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje – na pięć dni przed egzaminem dyplomowym – Dyrektor Instytutu, który może zasięgnąć opinii drugiego recenzenta.
12. O terminie egzaminu dyplomowego Centrum ds. Obsługi Dydaktycznej WSM w Warszawie w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu informuje studenta na 7 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.

§ 7

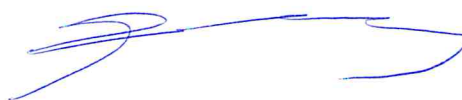
1. Obowiązuje następująca objętość pracy dyplomowej:
 - a) praca licencjacka i inżynierska – od 50 stron;
 - b) praca magisterska – od 65 stron.
2. W liczbę stron wymienionych w ust. 1 pkt a) b) nie wlicza się bibliografii, aneksów, załączników, spisu tabel, spisu wykresów, spis skrótów itp.
3. Praca w formacie A4 (druk dwustronny) powinna być napisana w edytorze tekstu czcionką Times New Roman.
4. Ustawienia strony:
 - a) margines górny i dolny – 2,5 cm;
 - b) marginesy (lustrzane), lewy (wewnętrzny) – 3,5 cm;
 - c) marginesy pozostałe – 2,5 cm;
 - d) interlinia – 1,5 wiersza.
5. Wielkość czcionek:
 - a) tytuły rozdziałów – 14;
 - b) tytuły podrozdziałów – 12;
 - c) tekst główny – 12;
 - d) przypisy, źródła – 10;
 - e) tabele, wykresy, ilustracje – 12.
6. W pracy obowiązuje numeracja stron na dole pośrodku. Numerowanie stron należy zacząć od strony tytułowej, z tym że widoczna numeracja rozpoczyna się od wstępu.
7. Obowiązuje wyjustowanie tekstu zasadniczego.
8. Główne rozdziały pracy są numerowane cyframi rzymskimi lub arabskimi. Podrozdziały numerowane są cyframi arabskimi.
9. Zasady stosowania przypisów określają odrębne przepisy.
10. Wstęp, rozdziały, zakończenie powinny być umieszczone na stronach nieparzystych, bez pustej strony poprzedzającej.

§ 8

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - a) uzyskanie liczby punktów ECTS wynikającej z programu studiów oraz spełnienie pozostałych wymagań programowych;

- b) uzyskanie z pracy dyplomowej co najmniej oceny dostatecznej, wystawionej przez kierującego pracą oraz recenzenta;
 - c) złożenie w Centrum ds. Obsługi Dydaktycznej WSM w Warszawie dokumentów w terminie nie krótszym niż 14 dni przed planowanym egzaminem dyplomowym (rodzaj wymaganych dokumentów określają stosowne przepisy);
 - d) złożenie w Centrum ds. Obsługi Dydaktycznej jednego egzemplarza pracy dyplomowej w wersji elektronicznej i jednego egzemplarza wersji papierowej w miękkiej oprawie;
 - e) uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec Uczelni;
 - f) złożenie oświadczenia według wzoru obowiązującego w Uczelni, że praca dyplomowa wykonana była samodzielnie, a elektroniczna wersja pracy dyplomowej jest identyczna z wprowadzoną i zweryfikowaną w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dyrektora Instytutu/ Filii, której przewodniczy Dyrektor Instytutu/Filii lub upoważniony przez niego nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni. W skład komisji wchodzi także promotor oraz recenzent pracy. W przypadku długotrwałej lub trwałej nieobecności promotora lub recenzenta pracy, Dyrektor Instytutu może wyznaczyć w skład komisji innego specjalistę z zakresu dyscypliny związanej z tematem pracy dyplomowej.
 3. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się nie później niż w terminie dwóch miesięcy od złożenia pracy dyplomowej w Centrum ds. Obsługi Dydaktycznej.
 4. W przypadku złożenia pracy dyplomowej w Centrum ds. Obsługi Dydaktycznej bezpośrednio przed przerwą wakacyjną lub w trakcie jej trwania, Dyrektor Instytutu może, w przypadkach uzasadnionych organizacją pracy, wyrazić zgodę na przedłużenie terminu określonego w ust. 3 maksymalnie o czas trwania przerwy wakacyjnej.
 5. Egzamin dyplomowy stanowi sprawdzian umiejętności stosowania przez studenta metod badawczych lub projektowych z zakresu dyscypliny związanej z tematyką pracy dyplomowej oraz wiedzy z zakresu studiów.
 6. Egzamin dyplomowy ma formę ustną. Dopuszcza się formę zdalną.
 7. Egzamin dyplomowy w formie zdalnej może zostać przeprowadzony na wniosek studenta lub członka Komisji Egzaminacyjnej. Warunkiem przystąpienia do egzaminu w formie zdalnej jest złożenie odpowiedniego wniosku do Dyrektora właściwego Instytutu/ Filii.
 8. Egzamin dyplomowy może odbywać się całkowicie w formie zdalnej lub formie mieszanej (członek komisji, przewodniczący lub student może uczestniczyć w obronie w formie zdalnej).

9. Egzamin w formie zdalnej uregulowany jest osobnym Zarządzeniem Rektora w sprawie egzaminów, zaliczeń z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
10. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący oraz członkowie komisji.
11. O wyniku egzaminu dyplomowego komisja decyduje większością głosów.
12. W przypadku rozbieżności w ocenie o wyniku egzaminu dyplomowego decyduje przewodniczący.
13. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie określają odrębne przepisy.



.....
dr hab. inż. Zbigniew Ciekanski, prof. WSM

Załączniki

1. Wzory list tematów prac dyplomowych.
2. Wzór podania o zmianę promotora.
3. Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej dla wszystkich kierunków studiów
4. Wzór oświadczenia studenta i promotora
5. Wzór recenzji pracy licencyjnej.
6. Wzór recenzji pracy inżynierskiej.
7. Wzór recenzji pracy magisterskiej.



Załącznik nr 1

do Regulaminu Dyplomowania na Studiach Pierwszego Stopnia, Studiach Inżynierskich, Studiach Drugiego Stopnia oraz Jednolitych Studiach Magisterskich w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie z dnia 28 września 2021 r.

Wzory list tematów prac dyplomowych

Instytut

Katedra/Zakład

Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko promotora

Seminarium licencjackie/inżynierskie/magisterskie*

Forma studiów: stacjonarne/niestacjonarne*

Rozpoczęte w roku akademickim 20...../20..... semestr zimowy/letni*

Kierunek.....

Profil

Lp.	Imię i nazwisko studenta/studentki	Specjalność**	Temat pracy dyplomowej

.....
(podpis Promotora)

.....
(podpis Dyrektora Instytutu/Filii)

* właściwe podkreślić

** dotyczy kierunków, na których występują specjalności



Załącznik nr 2

do Regulaminu Dyplomowania na Studiach Pierwszego Stopnia, Studiach Inżynierskich, Studiach Drugiego Stopnia oraz Jednolitych Studiach Magisterskich w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie z dnia 28 września 2021 r.

Wzór podania o zmianę/wyznaczenie promotora

Dyrektor
Instytutu/Filii
.....
w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

.....
Nazwisko i imię studenta

.....
Adres do korespondencji

.....
Nr telefonu, adres e-mail

.....
Nr albumu

.....
Kierunek, poziom studiów i profil

.....
Rok studiów/semestr

PODANIE

Proszę o¹:

a) wyrażenie zgody na zmianę promotora:

Z

na

b) wyznaczenie promotora:

.....

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

(data)

(podpis studenta)

¹Właściwie podkreślić

1) Opinia Promotora dotychczasowego:

.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis studenta)

2) Opinia wybranego Promotora:

.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis studenta)

Decyzja Dyrektora

Instytutu

.....
.....
.....

.....
(podpis Dyrektora Instytutu/Filii)

Załącznik nr 3

do Regulaminu Dyplomowania na Studiach Pierwszego Stopnia, Studiach Inżynierskich, Studiach Drugiego Stopnia oraz Jednolitych Studiach Magisterskich w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie z dnia 28 września 2021 r.



WYŻSZA SZKOŁA MENEDŻERSKA w Warszawie
(czcionka 18 Times New Roman pogrubiona)

INSTYTUT/FILIA*
(czcionka 18 Times New Roman pogrubiona)

KIERUNEK*:
(czcionka 18 Times New Roman pogrubiona)

SPECJALNOŚĆ:
(czcionka 18 Times New Roman pogrubiona)

IMIĘ I NAZWISKO STUDENTA

(czcionka 16 Times New Roman pogrubiona)

NR ALBUMU

(czcionka 16 Times New Roman pogrubiona)

**PRACA DYPLOMOWA *LICENCJACKA/
INŻYNIERSKA *MAGISTERSKA ***

(czcionka 20 Times New Roman pogrubiona)

.....
Temat pracy dyplomowej (czcionka 16 - 18 Times New Roman pogrubiona)

PRACA NAPISANA POD KIERUNKIEM

.....
Tytuł/Stopień naukowy, imię nazwisko promotora
(czcionka 14 Times New Roman pogrubiona)

WARSZAWA ROK

(czcionka 16 Times New Roman pogrubiona)

* Należy wybrać właściwe:

Instytut Nauk Prawnych i Administracji: kierunki - Administracja, Bezpieczeństwo Narodowe, Kryminologia, Prawo; Instytut Pedagogiki i Psychologii: kierunki - Pedagogika, Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna, Psychologia; Instytut Nauk o Zarządzaniu i Jakości: kierunki - Finanse i Rachunkowość, Informatyka, Zarządzanie, Zarządzanie i Inżynieria Produkcji; Filia Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie z siedzibą w Ciechanowie - Zarządzanie; Filia Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie z siedzibą w Belchatowie - Administracja, Zarządzanie;

do Regulaminu Dyplomowania na Studiach Pierwszego Stopnia, Studiach Inżynierskich, Studiach Drugiego Stopnia oraz Jednolitych Studiach Magisterskich w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie z dnia 28 września 2021 r.

OŚWIADCZENIE

„Świadoma/y odpowiedzialności prawnej oświadczam, że niniejsza praca dyplomowa została napisana przeze mnie samodzielnie i nie zawiera treści uzyskanych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami. Jednocześnie oświadczam, że przedstawiona praca nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w wyższej szkole.

Oświadczam ponadto, że przedłożona wersja pracy dyplomowej jest identyczna z pracą wprowadzoną i zweryfikowaną w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym oraz zaakceptowaną przez Promotora”.

.....
(data)

.....
(podpis Autorki/Autora pracy)

OŚWIADCZENIE PROMOTORA

Oświadczam, że niniejsza praca została przygotowana pod moim kierunkiem i stwierdzam, że spełnia warunki do przedstawienia jej w postępowaniu o nadanie tytułu zawodowego.

Warszawa, dnia

.....
(czytelny podpis Promotora)



Załącznik nr 5

do Regulaminu Dyplomowania na Studiach Pierwszego Stopnia, Studiach Inżynierskich, Studiach Drugiego Stopnia oraz Jednolitych Studiach Magisterskich w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie z dnia 28 września 2021 r.

Warszawa, dnia

PROMOTOR/RECENZENT

Pan(i)

Proszę o ocenę załączonej pracy licencjackiej

Imię i nazwisko studenta: Nr alb.....

Kierunek:

Specjalność:

Profil*:.....

Temat pracy:

Promotor:

.....
Dyrektor Instytutu/Filii

OCENA PRACY

1. Cel pracy:

2. Czy występuje zgodność między tytułem a treścią pracy:.....

3. Charakterystyka doboru literatury i ich wykorzystanie

4. Charakterystyka przeprowadzonego przez studenta badania empirycznego

5. Ocena struktury pracy

6. Ocena redakcyjnej strony pracy

7. Merytoryczna ocena pracy

8. Czy praca spełnia wymogi pracy licencjackiej?

9. Pracę oceniam jako –

10. Uzasadnienie oceny

11. Inne uwagi, np. co do wykorzystania pracy -.....

.....
Podpis

* należy wybrać jeden z poniższych:

- a) ogólnoakademicki
- b) praktyczny



Załącznik nr 6

do Regulaminu Dyplomowania na Studiach Pierwszego Stopnia, Studiach Inżynierskich, Studiach Drugiego Stopnia oraz Jednolitych Studiach Magisterskich w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie z dnia 28 września 2021 r.

PROMOTOR/RECENZENT

Warszawa, dnia

Pan(i)

Proszę o ocenę załączonej pracy inżynierskiej

Imię i nazwisko studenta: Nr alb.....

Kierunek:

Specjalność

Profil*:

Temat pracy:

Promotor:

.....
Dyrektor Instytutu/Filii

OCENA PRACY

1. Cel pracy
2. Czy występuje zgodność między tytułem a treścią pracy
3. Charakterystyka doboru literatury i ich wykorzystanie
4. Charakterystyka przeprowadzonego przez studenta badania empirycznego
5. Ocena struktury pracy
6. Ocena redakcyjnej strony pracy
7. Merytoryczna ocena pracy
8. Czy praca spełnia wymogi pracy inżynierskiej?
9. Pracę oceniam jako
10. Uzasadnienie oceny
11. Inne uwagi, np. co do wykorzystania pracy -.....

.....
Podpis

* należy wybrać jeden z poniższych:

- a) ogólnoakademicki
- b) praktyczny



Załącznik nr 7

do Regulaminu Dyplomowania na Studiach Pierwszego Stopnia, Studiach Inżynierskich, Studiach Drugiego Stopnia oraz Jednolitych Studiach Magisterskich w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie z dnia 28 września 2021 r.

PROMOTOR/RECENZENT

Warszawa, dnia

Pan(i)

.....

Proszę o ocenę załączonej pracy magisterskiej

Imię i nazwisko studenta: Nr alb.:

Kierunek:

Specjalność:

Profil*:

Temat pracy:

Promotor:

.....
Dyrektor Instytutu/Filii

OCENA PRACY

1. Cel pracy:

2. Teza pracy

3. Czy występuje zgodność między tytułem a treścią pracy
.....

4. Charakterystyka doboru literatury oraz innych źródeł i ich wykorzystanie

5. Charakterystyka przeprowadzonego przez studenta badania empirycznego

6. Ocena struktury pracy, kompletność tez

7. Ocena redakcyjna – opanowanie techniki pisania, przypisy, spis treści, poprawność języka
.....

8. Merytoryczna ocena pracy
9. Czy praca spełnia wymogi pracy magisterskiej?
10. Pracę oceniam jako
11. Uzasadnienie oceny
12. Inne uwagi, np. co do wykorzystania pracy -

.....
Podpis

** należy wybrać jeden z poniższych:

- a) ogólnoakademicki
- b) praktyczny