

Załącznik do Zarządzenia nr 1/10/2022

z dnia 01 października 2022 r.

Prezydenta-Założyciela

Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie w sprawie nadania Statutu Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie

STATUT
MENEDŻERSKIEJ AKADEMII
NAUK STOSOWANYCH
W WARSZAWIE

Spis treści

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
Rozdział I. Menedżerska Akademia Nauk Stosowanych w Warszawie i jej zadania	4
Rozdział II. Sztandar, godło, pieczęcie, uroczystości oraz Medal Uczelni	7
DZIAŁ II. PREZYDENT	7
DZIAŁ III. ORGANY UCZELNI.....	9
Rozdział III. Organy jednoosobowe i organ kolegialny.....	9
Rozdział IV. Rektor.....	9
Rozdział V. Senat	12
Rozdział VI. Prorektor	17
Rozdział VII. Kanclerz	17
Rozdział VIII. Dziekan	19
DZIAŁ IV. RADY I CIAŁA OPINIODAWCZO-DORADCZE W UCZELNI.....	20
Rozdział IX. Przepisy ogólne.....	20
Rozdział X. Rada naukowa dyscyplin	20
Rozdział XI. Rada programowa dyscyplin.....	21
Rozdział XII. Rada Rozwoju MANS w Warszawie przy Prezydencie i Kolegium Rektorskie	22
DZIAŁ V. FUNKCJE KIEROWNICZE I FUNKCJE ADMINISTRACYJNE W UCZELNI	23
Rozdział XIII. Funkcje kierownicze w Uczelni	23
Rozdział XIV. Prodziekan.....	23
Rozdział XV. Kierownik katedry lub zakładu.....	24
Rozdział XVI. Dyrektor biblioteki.....	24
Rozdział XVII. Funkcje administracyjne w Uczelni	25
DZIAŁ VI. ORGANIZACJA UCZELNI.....	25
Rozdział XVIII. Jednostki organizacyjne i jednostki administracyjne	25
Rozdział XIX. System biblioteczno-informacyjny	27
Rozdział XX. Zasady sprawowania wewnętrznego nadzoru nad aktami wydawanymi przez organy Uczelni i Samorząd Studencki.....	28
DZIAŁ VII. PRACOWNICY UCZELNI.....	29
DZIAŁ VIII. KSZTAŁCENIE W UCZELNI	35
Rozdział XXI. Przepisy ogólne.....	35
Rozdział XXII. Studia i studenci Uczelni	36

DZIAŁ IX. PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ODBYWANIA ZGROMADZEŃ NA TERENIE UCZELNI	37
DZIAŁ X. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA	39
DZIAŁ XI. MIENIE I FINANSE UCZELNI	40
DZIAŁ XII. LIKWIDACJA UCZELNI.....	43
DZIAŁ XIII PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE	45

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział I. Menedżerska Akademia Nauk Stosowanych w Warszawie i jej zadania

§ 1

1. Menedżerska Akademia Nauk Stosowanych w Warszawie, zwana dalej Uczelnią, jest niepubliczną uczelnią utworzoną na podstawie decyzji Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 czerwca 1995 r. nr DNS 3-0145/TBM/98/95.
2. Założycielem Uczelni jest Stanisław Dawidziuk, wymieniony w decyzji Ministra Edukacji Narodowej i Sportu nr DSW-3-4041-564/MB/Rej.60/04 z dnia 9 czerwca 2004 r., zwany dalej również Prezydentem.
3. Uczelnia do dnia 30 września 2022 r. nosiła nazwę „Wyższa Szkoła Menedżerska w Warszawie”. Zgodnie z decyzją Ministra Edukacji i Nauki z dnia 10 lutego 2022 r. nr DSW-WNN.8014.259.2021.KT.4 i zarządzeniem Rektora z dnia 24 kwietnia 2022 r. nr 5/04/2022, Uczelnia od dnia 1 października 2022 r. nosi nazwę „Menedżerska Akademia Nauk Stosowanych w Warszawie”.
4. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego Statutu.
5. Siedzibą Uczelni jest miasto stołeczne Warszawa.
6. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania, na zasadach określonych w Ustawie.
7. Uczelnia posiada osobowość prawną.
8. Uczelnia może używać skrótu swojej nazwy w postaci: MANS lub MANS w Warszawie.
9. W stosunkach z zagranicą Uczelnia może posługiwać się nazwą: Warsaw Management University.

§ 2

1. Nadzór nad Uczelnią w zakresie ustalonym przez Ustawę sprawuje Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, zwany dalej Ministrem.
2. W zakresie określonym w Statucie nadzór nad Uczelnią wykonuje Prezydent.

§ 3

1. Uczelnia realizuje zadania określone w art. 11 Ustawy, z wyjątkiem ust. 4.
2. Pracownicy Uczelni i studenci tworzą wspólnotę Uczelni.

3. Członkowie wspólnoty Uczelni oraz uczestnicy studiów podyplomowych i innych form kształcenia, współpracownicy Uczelni oraz jej absolwenci tworzą społeczność Uczelni.
4. Uczelnia zachowuje trwałe więzi z członkami społeczności Uczelni, w szczególności poprzez wspieranie ich rozwoju zawodowego i angażowanie ich w życie Uczelni.

§ 4

1. Podstawowymi zadaniami Uczelni są:

- 1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy, umiejętności i kompetencji niezbędnych w pracy zawodowej;
- 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za Państwo Polskie, za umacnianie zasad demokracji, poszanowanie praw człowieka i wolności obywatelskiej;
- 3) stworzenie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych;
- 4) kształcenie i promowanie kadr naukowych;
- 5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
- 6) monitorowanie kariery zawodowej absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy;
- 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
- 8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
- 9) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie;
- 10) pełnienie misji odkrywania i przekazywania prawdy poprzez prowadzenie badań i kształcenie studentów stanowiących integralną część narodowego systemu edukacji i nauki.

2. Uczelnia ma w szczególności prawo do:

- 1) prowadzenia studiów, studiów podyplomowych, innych form kształcenia oraz kursów dokształcających i szkoleń, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami;
- 2) prowadzenia innej działalności edukacyjnej, w tym Uniwersytetu III wieku;
- 3) organizowania seminariów, konferencji i kongresów;
- 4) prowadzenia przedszkola, szkoły i placówki oświatowej na zasadach określonych w przepisach o systemie oświaty;
- 5) prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych oraz określania ich kierunków;
- 6) współpracy z innymi jednostkami akademickimi i naukowymi, w tym zagranicznymi, w realizacji badań naukowych i prac rozwojowych na podstawie porozumień w celu pozyskania funduszy z realizacji badań, w tym z ich komercjalizacji oraz wspierania mobilności naukowców;

- 7) wspierania badań naukowych prowadzonych przez młodych naukowców;
 - 8) ustalenia warunków przyjęcia na studia;
 - 9) ustalenia programów studiów, studiów podyplomowych i innych form kształcenia, uwzględniających efekty uczenia się zgodnie z Polską Ramą Kwalifikacji;
 - 10) wydawania dyplomów ukończenia studiów potwierdzających uzyskanie tytułu zawodowego oraz świadectw ukończenia studiów podyplomowych i innych form kształcenia.
3. Podstawową formą studiów w Uczelni są studia niestacjonarne.
 4. Uczelnia może prowadzić studia we współpracy z podmiotami wymienionymi w art. 61 Ustawy oraz studia o profilu praktycznym z udziałem pracodawców, o których mowa w art. 62 Ustawy.
 5. Sposób prowadzenia i organizację studiów, o których mowa w § 4 ust. 4, określa umowa zawarta w formie pisemnej. Umowa może określać:
 - 1) możliwość prowadzenia zajęć ze studentami, w szczególności praktycznych, przez pracowników podmiotów gospodarczych;
 - 2) udział podmiotu gospodarczego w opracowaniu programu studiów;
 - 3) sposób dofinansowania studiów przez podmiot gospodarczy;
 - 4) efekty uczenia się;
 - 5) sposób realizacji praktyk i staży.
 6. Uczelnia może prowadzić studia wspólne z inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową, zgodnie z art. 60 Ustawy. Zasady współpracy określa umowa zawarta w formie pisemnej.
 7. Uczelnia może, na podstawie porozumienia z innymi uczelniami, tworzyć jednostki międzyuczelniane i jednostki wspólne.
 8. Porozumienia, o których mowa w § 4 ust. 6 i 7, określają organizację, sposób funkcjonowania i finansowania jednostki międzyuczelnianej lub jednostki wspólnej, zasady prowadzenia studiów i kształcenia w innych formach, określonych w Ustawie oraz zasady wydawania dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia kształcenia.
 9. Uczelnia może na podstawie umowy utworzyć centrum naukowe z innymi uczelniami, instytutami naukowymi Polskiej Akademii Nauk oraz instytutami badawczymi, w tym również zagranicznymi jednostkami naukowymi i instytutami międzynarodowymi prowadzącymi działalność naukowo-badawczą. Centrum naukowe tworzy Rektor po akceptacji Prezydenta, wskazując jednostkę organizacyjną uczelni, która wchodzi w skład centrum. Uczelnia może również utworzyć centrum naukowe w ramach swojej struktury.

Rozdział II. Sztandar, godło, pieczęcie, uroczystości oraz Medal Uczelni

§ 5

1. Uczelnia używa swojego godła i sztandaru. Wzory godła i sztandaru Uczelni stanowią odpowiednio załączniki nr 1 i nr 2 do Statutu.
2. Uczelnia może używać, w szczególności podczas uroczystości, swojego historycznego sztandaru poświęconego przez św. Jana Pawła II.
3. Uczelnia posiada swoje pieczęcie. Wzory pieczęci określa Prezydent.
4. Uroczystościami Uczelni są:
 - 1) 22 czerwca - „Święto Uczelni” upamiętniające datę jej powstania;
 - 2) 14 października - Dzień Edukacji Narodowej;
 - 3) coroczna inauguracja nowego roku akademickiego wraz z immatrykulacją nowo przyjętych studentów i aktem wręczania dyplomów wyróżniającym się absolwentom Uczelni.
5. Podczas uroczystości Prezydent, Rektor, Prorektorzy, Dziekani i Kanclerz noszą insygnia pełnionych funkcji;
6. Za szczególne zasługi dla Uczelni przyznawany jest „Medal Uczelni”.
7. Szczegółowe zasady dotyczące przyznawania „Medalu Uczelni” określa Prezydent.

DZIAŁ II. PREZYDENT

§ 6

1. Prezydentem jest Założyciel Uczelni.
2. W zakresie określonym w Statucie Prezydent wykonuje nadzór nad Uczelnią.
3. Do kompetencji Prezydenta należy:
 - 1) nadawanie Uczelni Statutu i wprowadzanie w nim zmian;
 - 2) decydowanie o zmianie nazwy Uczelni i zmianie miejsca jej siedziby oraz określanie terminu dokonania tych zmian;
 - 3) powołanie i odwołanie organów jednoosobowych Uczelni, wskazanych w § 7 ust. 1;
 - 4) dokonywanie akceptacji powoływania i odwoływania przez Rektora osób pełniących funkcje kierownicze w Uczelni, o których mowa w § 23 ust. 1;
 - 5) zwoływanie nadzwyczajnych posiedzeń Senatu;
 - 6) nadzór nad zapewnieniem spełniania wymogów kadrowych na wszystkich kierunkach studiów;
 - 7) dokonywanie akceptacji strategii Uczelni oraz jej zmian;
 - 8) dokonywanie akceptacji zawarcia umowy o współpracy z inną uczelnią lub instytucją oświatową;

- 9) podejmowanie decyzji o połączeniu Uczelni z inną uczelnią, włączeniu innej uczelni do Uczelni lub włączeniu Uczelni do innej uczelni;
- 10) nadzór nad prowadzeniem przez Kanclerza gospodarki finansowej Uczelni;
- 11) dokonywanie akceptacji decyzji kadrowych, podejmowanych przez Rektora i Kanclerza;
- 12) zlecanie Rektorowi podjęcia prac nad uruchomieniem nowych kierunków studiów oraz nowych projektów badawczych;
- 13) obniżanie wymiaru zajęć dydaktycznych Rektora, Prorektora (Prorektorów), Dziekana (Dziekanów);
- 14) wyrażanie zgody Rektorowi na występowanie do Ministra z wnioskiem o pozwolenie na utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia;
- 15) zatwierdzanie przedłożonych przez Kanclerza projektów planów rzeczowo-finansowych i projektów planów przedsięwzięć organizacyjnych Uczelni;
- 16) dokonywanie akceptacji regulaminów organizacyjnego, pracy i płac;
- 17) zatwierdzanie uchwał Senatu, dotyczących przyznania stypendiów naukowych;
- 18) występowanie do Senatu z wnioskiem o nadanie tytułu honorowego Doktora honoris causa Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie;
- 19) podejmowanie decyzji o likwidacji Uczelni;
- 20) występowanie do Senatu z wnioskiem o nadanie tytułu Rektora Honorowego dla ustępujących Rektorów;
- 21) powołanie dwóch członków Senatu, Pełnomocników Prezydenta i członków Rady Rozwoju MANS w Warszawie przy Prezydencie;
- 22) wyrażenie zgody na dokonanie przez Uczelnię czynności prawnej, mającej za przedmiot zbycie, obciążenie lub nabycie nieruchomości, w tym prawa użytkowania wieczystego;
- 23) wyrażanie zgody na dokonanie przez Uczelnię czynności prawnej, mającej za przedmiot zbycie jakichkolwiek składników jej mienia o wartości przekraczającej 50.000 złotych;
- 24) wyrażanie zgody na dokonanie przez Uczelnię czynności prawnej, której przedmiot przekracza łącznie wartość 200.000 złotych lub prowadzącej do zaciągnięcia przez Uczelnię zobowiązania o wartości przekraczającej 100.000 złotych;
- 25) wyrażanie zgody na dokonanie przez Uczelnię jakiegokolwiek czynności prawnej, bez względu na wartość jej przedmiotu, przekraczającej zakres zwykłego zarządu;
- 26) dokonywanie akceptacji tworzenia, przekształcania i likwidacji przez Rektora, w porozumieniu z Kanclerzem jednostek organizacyjnych Uczelni, w tym filii;
- 27) dokonywanie akceptacji czynności Rektora, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 21 i 22, przekraczających zakres zwykłego zarządu;
- 28) dokonywanie akceptacji czynności Kanclerza, o których mowa w § 16 ust. 5 pkt 3 i 4, przekraczających zakres zwykłego zarządu;

- 29) dokonywanie innych czynności i podejmowanie decyzji, w sprawach określonych w Statucie i Ustawie;
- 30) określanie szczegółowego zakresu zadań Prorektora i Dziekana;
- 31) zatwierdzenie rocznego sprawozdania finansowego;
- 32) uchylanie decyzji Rektora i Kanclerza niezgodnych z przepisami prawa, Statutem lub naruszających ważny interes Uczelni;
- 33) uchylanie uchwał Senatu niezgodnych z przepisami prawa lub Statutem, bądź naruszającą ważny interes Uczelni;
- 34) na wypadek śmierci czy też niemożności wykonywania praw i obowiązków przez Prezydenta z jakichkolwiek przyczyn losowych, wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa i regulacji obowiązującego Statutu przechodzą na osobę fizyczną, bądź podmiot prawny wskazany przez Prezydenta w dokumencie sporządzonym i zdeponowanym przez niego u notariusza;
- 35) do momentu uprawomocnienia się decyzji przenoszącej pozwolenie na utworzenie uczelni, wobec zaistnienia okoliczności opisanych w pkt 34 prawa i obowiązki Prezydenta wykonuje Kanclerz bądź osoba przez niego wskazana.
- 36) na wniosek Prezydenta w szczególnej sytuacji Rektor może zatrudnić na stanowisku profesora uczelni nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora bez uwzględnienia wymagań określonych w Statucie.

DZIAŁ III. ORGANY UCZELNI

Rozdział III. Organy jednoosobowe i organ kolegialny

§ 7

1. Organami jednoosobowymi Uczelni są Rektor, Prorektor (Prorektorzy), Kanclerz, Dziekan (Dziekani).
2. Organem kolegialnym Uczelni jest Senat.

Rozdział IV. Rektor

§ 8

1. Rektora powołuje Prezydent, po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Kandydata na Rektora może wskazać w uchwale Senat, jak również Prezydent może wskazać kandydata na Rektora z własnego wyboru.

3. Kadencja Rektora trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku, w którym został powołany.
4. Rektorem może być osoba, która:
 - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
 - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
 - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
 - 6) posiada co najmniej stopień doktora;
 - 7) jest zatrudniana w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy nie później niż z dniem rozpoczęcia kadencji.
5. Prezydent zawiadamia Ministra o powołaniu Rektora.
6. Rektor może być odwołany przez Prezydenta przed upływem kadencji.
7. Mandat Rektora wygasa w przypadku śmierci, rezygnacji, niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy, zaprzestania spełniania wymagań określonych w § 8 ust. 4 lub odwołania z funkcji.
8. Wygaśnięcie mandatu Rektora stwierdza Prezydent.
9. W przypadku wygaśnięcia mandatu Rektora, Prezydent powołuje nowego Rektora, po zasięgnięciu opinii Senatu, na okres do końca bieżącej kadencji.
10. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu do dnia powołania nowego Rektora, obowiązki Rektora pełni Prorektor wskazany przez Prezydenta.

§ 9

1. Do zadań Rektora należą wszystkie sprawy dotyczące działalności naukowej, dydaktycznej i wychowawczej Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Uczelni.
2. Do kompetencji Rektora należy:
 - 1) reprezentowanie Uczelni, w zakresie zadań określonych w § 9 ust. 1, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 pkt 22-25;
 - 2) zarządzanie Uczelnią, w zakresie jego zadań określonych w § 9 ust. 1;
 - 3) przygotowywanie projektu strategii Uczelni;

- 4) składanie Senatowi sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
 - 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do nauczycieli akademickich;
 - 6) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z nauczycielami akademickimi po akceptacji Prezydenta;
 - 7) inicjowanie i podejmowanie, za akceptacją Prezydenta, współpracy z krajowymi i zagranicznymi uczelniami, jednostkami naukowymi i szkolno-dydaktycznymi, stowarzyszeniami i organizacjami zawodowymi oraz fundacjami;
 - 8) organizowanie pobytów naukowych dla pracowników oraz studentów Uczelni, w tym praktyk i staży, w krajowych i zagranicznych jednostkach naukowych i dydaktycznych, po akceptacji Prezydenta;
 - 9) przyznawanie, w porozumieniu z Kanclerzem i po akceptacji Prezydenta, stypendiów ze środków własnego funduszu stypendialnego;
 - 10) prowadzenie, w porozumieniu z Prezydentem, polityki kadrowej w Uczelni;
 - 11) tworzenie, po akceptacji Prezydenta, studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
 - 12) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Uczelni;
 - 13) realizacja decyzji Prezydenta dotyczących rozwoju Uczelni i jej strategii;
 - 14) zarządzanie i ustalanie terminów przeprowadzania wyborów do Senatu;
 - 15) powoływanie Uczelnianej Komisji Wyborczej;
 - 16) wprowadzanie danych do Systemu POL-on oraz udostępnianie danych w BIP na stronie podmiotowej Uczelni, zgodnie z właściwymi przepisami;
 - 17) zawiadamianie Ministra oraz Polskiej Komisji Akredytacyjnej o okolicznościach wymienionych w art. 429 Ustawy;
 - 18) ustalenie szczegółowego zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzajów zajęć dydaktycznych, objętych zakresem tych obowiązków, wymiaru zajęć dydaktycznych;
 - 19) prowadzenie rejestru uczelnianych organizacji akademickich;
 - 20) czasowe zawieszenie zajęć dydaktycznych w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających pracę Uczelni;
 - 21) tworzenie, przekształcanie i likwidacja jednostek organizacyjnych Uczelni, w tym filii, po zasięgnięciu opinii Kanclerza i Senatu oraz uzyskaniu akceptacji Prezydenta;
 - 22) dokonywanie czynności i podejmowanie decyzji we wszelkich sprawach Uczelni niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Uczelni lub Prezydenta, w zakresie zadań określonych w § 9 ust. 1, i wydawanie w tym przedmiocie zarządzeń, decyzji, postanowień i innych rozstrzygnięć, przy czym czynności przekraczające zakres zwykłego zarządu wymagają akceptacji Prezydenta.
3. Rektor, po uzyskaniu opinii Kanclerza i akceptacji Prezydenta, nadaje regulamin organizacyjny Uczelni, który określa strukturę organizacyjną Uczelni, podział zadań w ramach tej struktury oraz organizację i zasady działania administracji Uczelni.

4. Rektor może powoływać jako organy doradcze rady, komisje oraz zespoły, określając ich skład osobowy oraz zadania.
5. Rektor może ustanawiać pełnomocników, określając w pełnomocnictwie udzielonym w formie pisemnej zakres ich działania z zachowaniem kompetencji organów Uczelni, osób pełniących funkcje kierownicze i administracyjne oraz poszanowaniem podziału obowiązków, wynikającego ze Statutu i regulaminu organizacyjnego.
6. Od decyzji administracyjnych wydawanych przez Rektora służy wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy.
7. Rektor ponosi odpowiedzialność za swoje działania na zasadach określonych w Ustawie oraz w przepisach odrębnych.
8. Rektor realizuje postanowienia Prezydenta dotyczące strategii rozwoju Uczelni m.in. składanie wniosków o nowe uprawnienia, nowe kierunki studiów.
9. Rektor jest przełożonym nauczycieli akademickich oraz studentów. Rektor nadzoruje pracę pracowników obsługi administracyjnej i technicznej w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację procesu nauczania i działalność naukową.
10. Rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych w przypadku powierzenia nauczycielowi akademickiemu wykonywania ważnych zadań przewidzianych w Statucie.

Rozdział V. Senat

§ 10

1. Kadencja Senatu trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września.
2. Członkiem Senatu może być osoba, która:
 - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
 - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
 - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami.
3. Członkostwo w Senacie wygasa w przypadku: śmierci; rezygnacji; niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 -1990 oraz treści tych dokumentów, informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy; zaprzestania spełniania wymagań określonych

w § 10 ust. 2; zaprzestania pełnienia funkcji, z której wynika członkostwo w Senacie (dotyczy członków Senatu wymienionych w § 10 ust. 5 pkt 1-5 i 9); zaprzestania spełniania kryterium dotyczącego zatrudnienia (dotyczy członków Senatu wymienionych w § 10 ust. 5 pkt 6-8 i 10); odwołania (dotyczy członków Senatu wymienionych w § 10 ust. 5 pkt 11).

4. Wygaśnięcie członkostwa w Senacie stwierdza Przewodniczący Senatu.
5. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) Rektor, jako Przewodniczący,
 - 2) Prezydent,
 - 3) Prorektor (Prorektorzy),
 - 4) Kanclerz,
 - 5) Dziekan (Dziekani),
 - 6) profesorowie zatrudnieni w Uczelni na podstawowym miejscu pracy,
 - 7) profesorowie uczelni zatrudnieni w Uczelni na podstawowym miejscu pracy,
 - 8) 9 pochodzących z wyboru przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - 9) Przewodniczący Samorządu Studenckiego,
 - 10) 2 pochodzących z wyboru przedstawicieli pracowników, niebędących nauczycielami akademickimi, zatrudnionych w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - 11) 2 osoby powołane przez Prezydenta.

§ 11

1. Wybory do Senatu zarządza i ustala terminy ich przeprowadzenia Rektor.
2. Wybory do Senatu przedstawicieli nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi przeprowadza uczelniana komisja wyborcza.
3. Uczelnianą komisję wyborczą powołuje Rektor.
4. Uczelniana komisja wyborcza składa się z dwóch nauczycieli akademickich i jednego pracownika niebędącego nauczycielem akademickim.
5. Przewodniczącym uczelnianej komisji wyborczej jest wskazany przez Rektora nauczyciel akademicki.
6. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pracownikom zatrudnionym w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
7. Osoby należące do grup, o których mowa w § 10 ust. 5 pkt 8 oraz 10, wybierają członków Senatu ze swojego grona. Kandydata może zgłosić każdy członek wspólnoty Uczelni.
8. Listę uprawnionych do głosowania sporządza uczelniana komisja wyborcza.
9. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.
10. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

11. W przypadku, gdy kandydaci otrzymają taką samą liczbę głosów za wybranego uważa się kandydata starszego wiekiem.
12. Osoby powołane przez Prezydenta mogą być przez niego odwołane przed upływem kadencji Senatu.
13. W przypadku wygaśnięcia przed upływem kadencji mandatu pochodzącego z wyboru członka Senatu będącego przedstawicielem nauczycieli akademickich albo pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, w jego miejsce wchodzi kolejny z listy kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów. W razie braku takiego kandydata, przeprowadza się niezwłocznie wybory uzupełniające. Do czasu dokonania wyboru, wakujące mandaty pozostają nieobsadzone.
14. W przypadku wygaśnięcia przed upływem kadencji mandatu członka Senatu zasiadającego w nim z racji pełnionej funkcji, mandat ten pozostaje nieobsadzony do czasu powołania na jego miejsce innej osoby do pełnienia tej funkcji, która staje się członkiem Senatu.
15. W przypadku utworzenia nowej funkcji Prorektora lub Dziekana, osoba powołana na tę funkcję staje się członkiem Senatu.
16. Członków Senatu zasiadających w nim z racji swojego zatrudnienia, o których mowa w § 10 ust. 5 pkt 6 i 7, określa się według stanu na dzień rozpoczęcia kadencji Senatu. Późniejsze zatrudnienie na wskazanych stanowiskach nie skutkuje uzyskaniem członkostwa w Senacie w trakcie trwania kadencji. W przypadku wygaśnięcia przed upływem kadencji mandatu członka Senatu zasiadającego w nim z racji swojego zatrudnienia, jego mandat pozostaje nieobsadzony do końca kadencji Senatu.
17. W przypadku niepowołania przez Prezydenta członków Senatu, o których mowa w § 10 ust. 5 pkt 11, ich mandaty pozostają nieobsadzone. Prezydent może powołać członków Senatu również w trakcie trwania kadencji, w tym na miejsce powołanych przez siebie wcześniej osób, których mandaty wygasły.

§ 12

1. Przewodniczącym Senatu jest Rektor.
2. W Uczelni mogą być zwoływane zwyczajne i nadzwyczajne posiedzenia Senatu.
3. Zwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor.
4. Posiedzeniom Senatu przewodniczy Rektor, a w razie jego nieobecności upoważniony przez Rektora lub Prezydenta Prorektor.
5. Posiedzenia Senatu zwoływane są przez Rektora nie rzadziej niż raz w semestrze.
6. Rektor zwołuje posiedzenie Senatu z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 liczby członków Senatu, Prezydenta lub Kanclerza.
7. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Prezydent.

8. Członków Senatu o miejscu, terminie i porządku obrad zawiadamia Rektor lub sekretarz Senatu. W przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 7, o miejscu, terminie i porządku obrad Senatu powiadamia członków Senatu Prezydent lub sekretarz Senatu.
9. Uchwały Senatu podejmowane są na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów, chyba że dla danych spraw Ustawa, inne przepisy prawa lub Statut przewidują podjęcie uchwały inną większością głosów.
10. Posiedzenia Senatu mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku - z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
11. Zwołujący posiedzenie Senatu decyduje o jego przeprowadzeniu w sposób, o którym mowa w § 12 ust. 10.
12. Uchwały Senatu są podejmowane w głosowaniu jawnym.
13. Na wniosek przewodniczącego obradom Senatu lub członka Senatu poparty przez co najmniej 1/5 obecnych na posiedzeniu członków Senatu, podjęcie uchwały następuje w głosowaniu tajnym.
14. W posiedzeniach Senatu mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez Prezydenta, Rektora i Kanclerza.

§ 13

1. Do zadań Senatu należy:
 - 1) uchwalanie regulaminu studiów;
 - 2) uchwalanie strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
 - 3) opiniowanie kandydatów na Rektora i Kanclerza;
 - 4) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni;
 - 5) formułowanie rekomendacji dla Rektora w zakresie wykonywanych przez niego zadań;
 - 6) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia, studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia;
 - 7) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych, kształcenia specjalistycznego i innych form kształcenia, po uzyskaniu opinii Rady Programowej właściwego Wydziału;
 - 8) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się, po uzyskaniu opinii Rady Programowej właściwego Wydziału;
 - 9) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
 - 10) wykonywanie zadań związanych z:

- a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
 - b) włączeniem kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji - zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
 - 11) akceptowanie rozdziału środków własnego funduszu stypendialnego, po przedstawieniu opinii Komisji Senackiej ds. Organizacji i Rozwoju Kadry Akademickiej i Stypendiów Naukowych, zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 39 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1128, z późn. zm.);
 - 12) nadawanie ustępującemu Rektorowi, na wniosek Prezydenta, tytułu Rektora Honorowego;
 - 13) nadawanie, na wniosek Prezydenta, tytułu honorowego Doktora honoris causa Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie;
 - 14) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej i zasad komercjalizacji, który określa w szczególności:
 - a) prawa i obowiązki Uczelni, pracowników oraz studentów w zakresie ochrony i korzystania z praw autorskich i praw pokrewnych oraz praw własności przemysłowej;
 - b) zasady wynagradzania twórców;
 - c) zasady i procedury komercjalizacji;
 - d) zasady korzystania z majątku Uczelni wykorzystywanego do komercjalizacji oraz świadczenia usług naukowo-badawczych;
 - 15) wykonywanie innych zadań określonych w Ustawie i Statucie.
2. Ustalenie programu studiów przez Senat wymaga zasięgnięcia opinii Samorządu Studenckiego. W przypadku bezskutecznego upływu terminu 14 dni od przekazania programu studiów do zaopiniowania, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

§ 14

1. Senat może powoływać komisje stałe i doraźne. W uchwale o powołaniu komisji Senat określa jej nazwę i zakres zadań.
2. Stałymi Senackimi Komisjami mogą być w szczególności:
 - 1) Senacka Komisja ds. Prawnych,
 - 2) Senacka Komisja ds. Organizacji i Rozwoju Kadry Akademickiej oraz Stypendiów Naukowych,
 - 3) Senacka Komisja ds. Studentów i Jakości Kształcenia,
 - 4) Senacka Komisja ds. Współpracy z Zagranicą i Otoczeniem Społeczno-Gospodarczym.
3. Skład, w tym przewodniczącego i kompetencje komisji, określa Senat w drodze uchwały.

4. Senat wybiera członków komisji bezwzględną większością głosów spośród członków Senatu oraz kandydatów zgłoszonych przez członków Senatu i Samorząd Studencki.
5. Senat wybiera przewodniczącego komisji spośród członków Senatu bezwzględną większością głosów.
6. Szczegółowy tryb pracy Senatu określa regulamin pracy Senatu uchwalony przez Senat.

Rozdział VI. Prorektor

§ 15

1. Prorektor zajmuje się sprawami dotyczącymi działalności naukowej i dydaktycznej Uczelni, w zakresie powierzonych mu przez Prezydenta zadań, oraz dokonuje czynności w imieniu Rektora i zastępuje go, w zakresie ustalonym przez Rektora. Do czynności wykonywanych przez Prorektora w imieniu Rektora stosuje się postanowienia Statutu dotyczące Rektora.
2. Prorektorem może być osoba, która spełnia wymogi określone w § 8 ust. 4 pkt 1-7.
3. Kadencja Prorektora rozpoczyna się z dniem 1 września roku, w którym rozpoczyna się kadencja Rektora, i trwa 4 lata.
4. Prorektorów powołuje Prezydent w ustalonej przez siebie liczbie, wskazując zakres ich zadań. Prezydent powołuje co najmniej jednego Prorektora.
5. Powołanie przez Prezydenta Prorektora, do którego zakresu obowiązków należą sprawy studenckie, następuje w uzgodnieniu z Samorządem Studenckim. Niezajęcie przez Samorząd Studencki stanowiska w terminie 14 dni od zwrócenia się przez Prezydenta o stanowisko, uważa się za wyrażenie zgody.
6. Prorektor może być odwołany przez Prezydenta przed upływem kadencji.
7. Do wygaśnięcia mandatu Prorektora i powołania nowego na jego miejsce, stosuje się odpowiednio postanowienia § 8 ust. 7-9.

Rozdział VII. Kanclerz

§ 16

1. Kanclerz jest powoływany na czas nieokreślony i odwoływany przez Prezydenta po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Kanclerzem może być osoba, która spełnia wymogi określone w § 8 ust. 4 pkt 1-5 i posiada wykształcenie wyższe.

3. Kanclerz pełni funkcję do odwołania przez Prezydenta lub wygaśnięcia mandatu z innych przyczyn. Do wygaśnięcia mandatu Kanclerza stosuje się odpowiednio postanowienia § 8 ust. 7 i 8.
4. Do zadań Kanclerza należą sprawy dotyczące gospodarki, finansów i administracji Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Uczelni. w szczególności do zadań Kanclerza należy dbanie o zachowanie dyscypliny finansowej Uczelni, zapewnienie właściwej obsługi administracyjnej oraz zabezpieczenie wszelkich środków potrzebnych do prawidłowego funkcjonowania Uczelni.
5. Do kompetencji Kanclerza należy:
 - 1) reprezentowanie Uczelni, w zakresie określonym w § 16 ust. 4, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 pkt 22-25;
 - 2) zarządzanie Uczelnią, w zakresie jego zadań określonych w § 16 ust. 4, i kierowanie administracją Uczelni;
 - 3) określanie i realizacja polityki finansowej Uczelni w porozumieniu z Rektorem, pod nadzorem i po akceptacji Prezydenta;
 - 4) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki Uczelni, z tym że czynności przekraczające zakres zwykłego zarządu wymagają akceptacji Prezydenta;
 - 5) tworzenie planu rzeczowo-finansowy i przedkładanie go Prezydentowi do zatwierdzenia;
 - 6) ustalanie wysokości własnego funduszu stypendialnego na dany rok, w porozumieniu z Rektorem, w wysokości nieprzekraczającej 75% wypracowanego zysku;
 - 7) opracowywanie projektu rocznego budżetu i przedkładanie go, po uzyskaniu opinii Rektora, do zatwierdzenia Prezydentowi;
 - 8) opracowywanie i przekazanie Rektorowi, po wcześniejszym zatwierdzeniu przez Prezydenta, projektu:
 - a) struktury organizacyjnej administracji Uczelni oraz podziału zadań w ramach tej struktury;
 - b) organizacji oraz zasad działania administracji Uczelni.
 - 9) nadawanie, w porozumieniu z Rektorem i po uzyskaniu akceptacji Prezydenta, regulaminu pracy i płacy;
 - 10) przekazywanie Prezydentowi rocznego sprawozdania finansowego do zatwierdzenia;
 - 11) realizowanie postanowień Prezydenta dotyczących rozwoju Uczelni i jej strategii;
 - 12) określanie, po uzyskaniu opinii Rektora i akceptacji Prezydenta, zasad pobierania i wysokość opłat związanych ze studiami, studiami podyplomowymi, kształceniem specjalistycznym i innymi formami kształcenia w Uczelni, jak również opłat za inne usługi świadczone przez Uczelnię;
 - 13) współpraca z otoczeniem gospodarczym i społecznym Uczelni oraz jednostkami administracji publicznej różnego szczebla, mająca na celu pozyskiwanie środków finansowych na utrzymanie i rozwój infrastruktury Uczelni;

- 14) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 15) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi;
 - 16) powoływanie i odwoływanie osób do pełnienia funkcji administracyjnych w Uczelni, po uzyskaniu akceptacji Prezydenta.
6. Kanclerz tworzy, przekształca i likwiduje jednostki administracyjne Uczelni, w porozumieniu z Rektorem, po uzyskaniu akceptacji Prezydenta. Kanclerz jest przełożonym pracowników Uczelni, niebędących nauczycielami akademickimi.

Rozdział VIII. Dziekan

§ 17

1. Dziekan kieruje Wydziałem lub filią Uczelni.
2. Dziekanem może być osoba, która spełnia wymogi określone w § 8 ust. 4 pkt 1-7.
3. Dziekana powołuje Prezydent.
4. Do zadań Dziekana należy dbanie o prawidłowość i wysoką jakość działalności dydaktycznej i naukowej w kierowanej przez siebie jednostce organizacyjnej, zapewnienie jej właściwej obsady kadrowej oraz rozwoju, w szczególności:
 - 1) kierowanie Wydziałem lub filią;
 - 2) opracowywanie, w porozumieniu z Radą Naukową Dyscyplin i Radą Programową Dyscyplin, strategii rozwoju Wydziału lub filii, zgodnej ze strategią rozwoju Uczelni;
 - 3) przekazywanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu Samorządu Studenckiego, Rektorowi projektów efektów kształcenia, planów i programów studiów i innych form kształcenia, dla prowadzonych lub planowanych w Wydziale lub filii kierunków studiów oraz innych form kształcenia, celem przedstawienia Senatowi do uchwalenia;
 - 4) podejmowanie decyzji w sprawach studenckich nie zastrzeżonych do właściwości innych organów;
 - 5) występowanie do Rektora z wnioskami o zatrudnienie i zwolnienie pracowników oraz zmianę warunków zatrudnienia;
 - 6) prowadzenie wspólnie z Rektorem, za akceptacją Prezydenta, polityki kadrowej na kierowanym Wydziale lub filii;
 - 7) organizowanie i nadzorowanie procesu dydaktycznego i naukowego;
 - 8) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Programowej Dyscyplin oraz Rady Naukowej Dyscyplin;
 - 9) kierowanie studentów na praktyki zawodowe.

5. Szczegółowy zakres obowiązków Dziekana określa Rektor, po uzyskaniu akceptacji Prezydenta.
6. Dziekan jest przełożonym nauczycieli akademickich w kierowanej przez siebie jednostce organizacyjnej oraz studentów, kształcących się na kierunkach działających w ramach tej jednostki.
7. Kadencja Dziekana trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku, w którym rozpoczyna się kadencja Rektora.
8. W czasie trwania kadencji Dziekan może zostać odwołany z pełnienia funkcji przez Prezydenta.
9. Do wygaśnięcia mandatu Dziekana i powołania nowego Dziekana na jego miejsce, stosuje się odpowiednio postanowienia § 8 ust. 7-9.

DZIAŁ IV. RADY I CIAŁA OPINIODAWCZO-DORADCZE W UCZELNI

Rozdział IX. Przepisy ogólne

§ 18

1. W Uczelni mogą działać rady lub inne ciała opiniodawczo - doradcze niebędące jednostkami organizacyjnymi ani lub administracyjnymi Uczelni.
2. Ciałami opiniodawczo-doradczymi są w szczególności:
 - 1) rada naukowa dyscyplin;
 - 2) rada programowa dyscyplin;
 - 3) Rada Rozwoju Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie przy Prezydencie;
 - 4) Kolegium Rektorskie.
3. Rady, o których mowa w § 18 ust. 2 pkt 1 i 2, funkcjonują w ramach Wydziałów lub w filii.
4. Przewodniczącym rad, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, jest Dziekan.
5. Posiedzenia rad, o których mowa w § 18 ust. 2 pkt 1 i 2, zwołuje przewodniczący rady, co najmniej raz na semestr.

Rozdział X. Rada naukowa dyscyplin

§ 19

1. Członkiem rady naukowej dyscyplin może być nauczyciel akademicki spełniający wymogi Statutu w zakresie członkostwa w Senacie, zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy, posiadający co najmniej stopień doktora.
2. Ustalenia liczby i powołania oraz odwołania członków rady naukowej dyscyplin dokonuje Rektor na wniosek Dziekana, za akceptacją Prezydenta.

3. Do zadań rady naukowej dyscyplin należy w szczególności:
 - 1) kształtowanie polityki naukowej w ramach dyscyplin objętej zakresem jej działania;
 - 2) kształtowanie polityki w zakresie ewaluacji działalności naukowej w ramach dyscypliny objętej zakresem jej działania;
 - 3) koordynowanie zadań związanych z monitorowaniem osiągnięć naukowych i rozwoju naukowego nauczycieli akademickich;
 - 4) koordynowanie i monitorowanie zadań dotyczących oceny parametrycznej jednostek naukowych;
 - 5) monitorowanie aktywności międzynarodowej nauczycieli akademickich zatrudnionych w grupie badawczej i badawczo-dydaktycznej na poszczególnych kierunkach;
 - 6) monitorowanie dostępności i jakości informacji o nauczycielach akademickich, zatrudnionych na poszczególnych kierunkach.
4. Posiedzenia rady naukowej dyscyplin zwołuje Przewodniczący rady, co najmniej raz na semestr.

Rozdział XI. Rada programowa dyscyplin

§ 20

1. W skład rady programowej dyscyplin wchodzi:
 - 1) Dziekan;
 - 2) do siedmiu nauczycieli akademickich – przedstawicieli dyscyplin naukowych, do których przypisano kierunki studiów, powołanych przez Rektora na wniosek Dziekana, za akceptacją Prezydenta;
 - 3) przedstawiciel Samorządu Studentów, którego kadencja trwa jeden rok.
2. Do zadań rady programowej dyscyplin należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad jakością kształcenia na kierunku studiów;
 - 2) zapewnianie i ocenianie jakości kształcenia na kierunku studiów;
 - 3) opiniowanie projektów planów studiów zgodnych z aktualnymi aktami prawnymi;
 - 4) przygotowanie lub modyfikacja, zgodnie z aktualnymi aktami prawnymi, projektów programu studiów, w tym kierunkowych efektów uczenia się;
 - 5) nawiązywanie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w celu doskonalenia programów kształcenia;
 - 6) przeprowadzenie okresowego przeglądu i weryfikacji programów studiów realizowanych w ramach kierunku studiów, w szczególności w zakresie:
 - a) właściwego doboru przedmiotów oraz form zajęć dydaktycznych wymaganych do osiągnięcia założonych efektów uczenia się;
 - b) ustalenia zgodności efektów przypisanych przedmiotom i modułom z efektami kierunkowymi;

- c) sprawdzania treści programowych przedmiotów w odniesieniu do osiągnięcia założonych efektów uczenia się;
- d) zatwierdzania kart przedmiotów prowadzonych na kierunku studiów;
- e) opiniowania kandydatur promotorów prac dyplomowych;
- f) opiniowania tematów prac dyplomowych;
- g) dokonywania okresowej oceny jakości prac dyplomowych realizowanych na kierunku studiów;
- h) ustalania zasad monitorowania procesu dyplomowania;
- i) ustalania zasad obsady kadrowej poszczególnych przedmiotów, z uwzględnieniem wyników ankiet studenckich;
- j) monitorowania poziomu kompetencji i doświadczenia kadry prowadzącej kształcenie;
- k) monitorowanie realizacji hospitowania zajęć realizowanych przez pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych na kierunku studiów;
- l) monitorowania stopnia umiędzynarodowienia kształcenia na poszczególnych kierunkach;
- m) monitorowania dostępności i jakości informacji o studiach;
- n) przygotowania materiałów do oceny programowej dokonywanej przez Polską Komisję Akredytacyjną.

Rozdział XII. Rada Rozwoju MANS w Warszawie przy Prezydencie i Kolegium Rektorskie

§ 21

1. Rada Rozwoju MANS w Warszawie przy Prezydencie stanowi ciało opiniodawczo – doradcze Prezydenta.
2. Członków Rady, o której mowa w § 21 ust. 1, powołuje i odwołuje Prezydent spośród osób o uznanym autorytecie.

§ 22

1. Kolegium Rektorskie stanowi ciało opiniodawczo – doradcze Rektora.
2. Skład Kolegium określa Rektor w drodze zarządzenia.

DZIAŁ V. FUNKCJE KIEROWNICZE I FUNKCJE ADMINISTRACYJNE W UCZELNI

Rozdział XIII. Funkcje kierownicze w Uczelni

§ 23

1. W Uczelni osobami pełniącymi funkcje kierownicze są:
 - 1) Prodziekan;
 - 2) kierownik katedry lub zakładu;
 - 3) Dyrektor biblioteki.
2. Funkcję kierowniczą może pełnić osoba, która spełnia wymogi określone w § 8 ust. 4 pkt 1-5 oraz posiada wykształcenie wyższe.
3. Rektor powołuje osoby do pełnienia funkcji kierowniczych, określonych w § 23 ust. 1 pkt 1-3, po uzyskaniu akceptacji Prezydenta.
4. Do pełnienia funkcji kierowniczych określonych w § 23 ust. 1 pkt 1 i 2 Rektor powołuje osoby spośród nauczycieli akademickich, po zasięgnięciu opinii Dziekana, na okres kadencji, która rozpoczyna się z dniem powołania, a kończy wraz z zakończeniem kadencji Rektora.
5. W czasie trwania kadencji osoba pełniąca funkcję kierowniczą, określoną w § 23 ust. 1 pkt 1 i 2, może zostać odwołana przez Rektora, po uzyskaniu akceptacji Prezydenta.
6. Do wygaśnięcia mandatu osoby pełniącej funkcję kierowniczą, stosuje się odpowiednio postanowienia § 8 ust. 7. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rektor.
7. W przypadku określonym w § 23 ust. 5 lub 6 powołanie nowej osoby do pełnienia funkcji kierowniczej, określonej w § 23 ust. 1 pkt 1 i 2, następuje na okres do końca bieżącej kadencji.
8. Dyrektor biblioteki pełni funkcję do czasu odwołania lub wygaśnięcia mandatu z innej przyczyny.

Rozdział XIV. Prodziekan

§ 24

1. Prodziekan zajmuje się sprawami dotyczącymi działalności naukowej i dydaktycznej Wydziału lub filii Uczelni, w zakresie powierzonych mu zadań, oraz dokonuje czynności w imieniu Dziekana i zastępuje go, w zakresie ustalonym przez Dziekana. Do czynności wykonywanych przez Prodziekana w imieniu Dziekana stosuje się postanowienia Statutu dotyczące Dziekana.
2. Rektor decyduje o liczbie Prodziekanów powołanych w danym Wydziale lub w filii Uczelni w porozumieniu z Dziekanem i po uzyskaniu akceptacji Prezydenta.

3. Powołanie Prodziekana, do którego zakresu obowiązków należą sprawy studenckie, następuje w uzgodnieniu z Samorządem Studenckim. Niezajęcie przez Samorząd Studencki stanowiska w terminie 14 dni od zwrócenia się przez Rektora o stanowisko, uważa się za wyrażenie zgody.
4. Szczegółowy zakres zadań Prodziekana określa Dziekan.

Rozdział XV. Kierownik katedry lub zakładu

§ 25

1. Kierownik katedry lub zakładu, zwany dalej kierownikiem, kieruje tą jednostką organizacyjną w zakresie działalności dydaktycznej i badawczej.
2. Kierownik, w zakresie wykonywanych przez siebie zadań, podlega właściwemu Dziekanowi i Prodzeanowi oraz jest przełożonym innych nauczycieli akademickich w kierowanej przez siebie jednostce organizacyjnej.
3. Kierownik, w zakresie swoich zadań, wspiera Dziekana i Prodziekana w sprawowaniu ich funkcji.
4. Kierownik ma za zadanie dbać o zapewnienie prawidłowości i rozwoju działalności dydaktycznej i badawczej w kierowanej przez siebie jednostce organizacyjnej.

Rozdział XVI. Dyrektor biblioteki

§ 26

1. Dyrektor biblioteki zapewnia prawidłowe funkcjonowanie i rozwój systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni, który tworzą Biblioteka Uczelni oraz biblioteki filii.
2. Dyrektor biblioteki w wykonywaniu swoich zadań, określonych w § 26 ust. 1, podlega Rektorowi. W sprawach finansowych i administracyjnych Dyrektor biblioteki podlega Kanclerzowi.
3. Dyrektor biblioteki jest przełożonym wszystkich pracowników wykonujących pracę w systemie biblioteczno-informacyjnym Uczelni oraz jest przełożonym studentów w zakresie korzystania przez nich z tego systemu.
4. Dyrektor biblioteki wspiera organy Uczelni oraz osoby pełniące funkcje kierownicze w wykonywaniu ich zadań w sprawach związanych z systemem biblioteczno-informacyjnym Uczelni.

Rozdział XVII. Funkcje administracyjne w Uczelni

§ 27

1. Funkcje administracyjne w Uczelni pełnią osoby, które w swoim zakresie zadań mają sprawy niezbędne dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Uczelni, niestanowiące bezpośrednio działalności dydaktycznej i naukowej Uczelni, w szczególności sprawy administracyjne, organizacyjne, finansowe i techniczne.
2. Osoby pełniące funkcje administracyjne wspierają organy Uczelni oraz osoby wykonujące funkcje kierownicze w zapewnieniu prawidłowego funkcjonowania Uczelni i jej rozwoju.
3. Przełożonym osób wykonujących funkcje administracyjne jest Kanclerz.
4. Kanclerz za akceptacją Prezydenta nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z osobami pełniącymi funkcje administracyjne oraz wykonuje w stosunku do nich czynności z zakresu prawa pracy.
5. W przypadku gdy osobą pełniącą funkcje administracyjne jest nauczyciel akademicki, czynności określone w § 27 ust. 4 wykonuje w stosunku do tej osoby Rektor w porozumieniu z Kanclerzem.
6. Wykonywanie przez nauczyciela akademickiego zadań organizacyjnych, związanych z prowadzoną przez niego działalnością dydaktyczną i naukową, nie stanowi pełnienia funkcji administracyjnej w rozumieniu niniejszego Rozdziału.
7. Kanclerz powołuje i odwołuje osoby do pełnienia funkcji administracyjnych średniego szczebla w Uczelni, po uzyskaniu opinii Rektora i akceptacji Prezydenta.
8. Osobami pełniącymi funkcje administracyjne średniego szczebla w Uczelni, o których mowa w § 27 ust. 7, są w szczególności osoby wykonujące zadania związane z nadzorem nad innymi osobami wykonującymi czynności administracyjne, będący ich przełożonymi służbowymi, lub kierujące wydzielonymi działami administracji Uczelni. Osoby te mogą być powoływane w Uczelni w szczególności na stanowisko kierownika lub dyrektora.
9. Szczegółowe postanowienia dotyczące osób pełniących funkcje administracyjne w Uczelni, w tym funkcje administracyjne średniego szczebla, oraz ich zadań, zawiera Regulamin organizacyjny Uczelni.

DZIAŁ VI. ORGANIZACJA UCZELNI

Rozdział XVIII. Jednostki organizacyjne i jednostki administracyjne

§ 28

1. W Uczelni tworzy się jednostki organizacyjne i jednostki administracyjne. Jednostki organizacyjne wykonują zadania o charakterze dydaktycznym, badawczym lub badawczo-

dydaktycznym. Jednostki administracyjne wykonują pozostałe zadania Uczelni, w szczególności zadania w zakresie obsługi administracyjnej, finansowej i technicznej.

2. Jednostki administracyjne mogą być tworzone dla całej Uczelni, jak również jej wyodrębnionych jednostek organizacyjnych, w szczególności filii.
3. W Uczelni ustala się następujące typy jednostek organizacyjnych:
 - 1) wydziały;
 - 2) filie;
 - 3) katedry;
 - 4) zakłady;
 - 5) pracownie;
 - 6) laboratoria;
 - 7) kolegia;
 - 8) Biblioteka Uczelni, biblioteki filii;
 - 9) archiwum;
 - 10) inne jednostki ogólnouczelniane określone w Regulaminie organizacyjnym.
4. W Uczelni funkcjonują jednostki administracyjne określone w Regulaminie organizacyjnym.
5. W Uczelni można utworzyć jednostki pomocnicze danej jednostki organizacyjnej lub administracyjnej.
6. Na zasadach określonych w przepisach prawa oraz umowach międzynarodowych Uczelnia uczestniczy w centrach naukowych, jednostkach międzyuczelnianych oraz jednostkach wspólnych utworzonych wspólnie z innymi podmiotami lub jednostkami spoza Uczelni.
7. Uczelnia może prowadzić, za zgodą Prezydenta, podległe Rektorowi szkoły podstawowe i średnie, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 29

1. Wydział tworzy, likwiduje i przekształca Rektor, po akceptacji Prezydenta i zasięgnięciu opinii Kanclerza i Senatu.
2. Do danego Wydziału może być przypisana jedna lub więcej dyscyplin naukowych.
3. Do zadań Wydziału należy w szczególności organizacja i koordynacja procesu naukowo-dydaktycznego w zakresie dyscyplin realizowanych w ramach Wydziału.

§ 30

1. Katedra może być utworzona lub funkcjonować, gdy będzie w niej zatrudnionych co najmniej sześciu nauczycieli akademickich, z których co najmniej dwóch jest profesorami lub profesorami Uczelni.

2. Do zadań katedry należy w szczególności prowadzenie prac naukowych, w tym badawczych i projektowych.

§ 31

1. Zakład może być utworzony lub funkcjonować, gdy będzie w nim zatrudnionych co najmniej czterech nauczycieli akademickich.
2. Do zadań zakładów należy w szczególności realizacja zadań z zakresu procesu dydaktycznego.

§ 32

1. Uczelnia może prowadzić działalność poza swoją siedzibą albo poza obszarem związku metropolitalnego, w swojej filii.
2. Filia może prowadzić działalność naukową, dydaktyczną lub badawczo-dydaktyczną.

§ 33

1. Szczegółowe postanowienia dotyczące struktury organizacyjnej oraz zasad działania administracji Uczelni, w tym zakres działania jej jednostek, zasady podległości służbowej, określa regulamin organizacyjny Uczelni.
2. Regulamin organizacyjny Uczelni określa:
 - 1) grupy stanowisk pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 2) stanowiska pracy, w tym stanowiska kierownicze oraz minimalne wymagania kwalifikacyjne dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

Rozdział XIX. System biblioteczno-informacyjny

§ 34

1. W Uczelni funkcjonuje system biblioteczno-informacyjny.
2. System biblioteczno-informacyjny Uczelni tworzą Biblioteka Uczelni oraz biblioteki filii.
3. Rektor, po zasięgnięciu opinii Dyrektora biblioteki, określa w regulaminie zasady korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni.
4. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z tego systemu: imię i nazwisko, imiona rodziców, data i miejsce urodzenia, numer PESEL, numer dowodu osobistego lub paszportu, numer legitymacji studenckiej lub służbowej, numer telefonu, adres zamieszkania, adres e-mail, kierunek i rodzaj studiów, nazwa studiów podyplomowych lub innej formy kształcenia, rok studiów, miejsce zatrudnienia.

5. Biblioteka jest jednostką Uczelni, powołaną do realizacji zadań o charakterze naukowym, dydaktycznym i usługowym.
6. Systemem biblioteczno-informacyjnym kieruje Dyrektor biblioteki. Nadzór nad funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego sprawuje Rektor lub upoważniony przez Rektora Prorektor.
7. Dostęp do zbiorów bibliecznych posiadają pracownicy, studenci, absolwenci, inne osoby kształcące się w Uczelni, nauczyciele i uczniowie Akademickiej Szkoły Podstawowej i Liceum prowadzonych przez Uczelnię, pracownicy i studenci innych uczelni, z którymi zawarto umowę o wypożyczeniach międzybibliecznych oraz inne osoby, na zasadach określonych w regulaminie systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni.

Rozdział XX. Zasady sprawowania wewnętrznego nadzoru nad aktami wydawanymi przez organy Uczelni i Samorząd Studencki

§ 35

1. Aktami wydawanymi przez organy Uczelni oraz Prezydenta są:
 - 1) uchwały Senatu;
 - 2) zarządzenia Prezydenta;
 - 3) zarządzenia Rektora;
 - 4) zarządzenia Kanclerza;
 - 5) pisma okólne Rektora;
 - 6) inne akty wydawane na podstawie Ustawy lub Statutu.
2. Organy Uczelni mogą wydawać zarządzenia dotyczące spraw zastrzeżonych do ich kompetencji.

§ 36

1. Wewnętrzny nadzór nad aktami prawa wewnętrznego Uczelni, o których mowa w § 35 ust. 1, sprawowany jest w zakresie:
 - 1) wydawania, zmiany i uchylania aktów;
 - 2) wykonania wydanych aktów przez osoby i jednostki organizacyjne, których te akty dotyczą.
2. Nadzór w zakresie wydawania aktów obejmuje nadzór merytoryczny oraz nadzór formalnoprawny.
3. Nadzór merytoryczny oznacza uzgadnianie treści oraz zgłaszanie potrzeby opracowania i wdrożenia aktu prawa wewnętrznego w związku z koniecznością dostosowania wewnętrznego prawa Uczelni do zewnętrznych aktów prawnych lub związanych z istniejącymi potrzebami organizacyjnymi.
4. Nadzór merytoryczny sprawowany jest przez osobę do tego wyznaczoną przy uwzględnieniu jej zadań i zakresu spraw regulowanych w danym akcie prawa wewnętrznego Uczelni. Jeżeli osób

sprawujących nadzór merytoryczny jest więcej niż jedna, mają one obowiązek współpracować w celu wypracowania wspólnego stanowiska co do treści aktu.

5. Przez nadzór formalnoprawny rozumie się weryfikowanie zgodności aktu prawa wewnętrznego z innymi przepisami wewnętrznymi oraz przepisami powszechnie obowiązującymi.
6. Nadzór formalnoprawny sprawowany jest przez Kancelarię Prawną.
7. Postanowienia dotyczące wydawania aktów stosuje się odpowiednio do zmian lub uchylania obowiązujących aktów.
8. Pracownicy Uczelni oraz członkowie Samorząd Studentów mają prawo wglądu do protokołów z obrad Senatu.

§ 37

1. Rektor określa szczegółowe zasady zapewnienia wykonania przepisów wewnętrznych Uczelni w drodze zarządzeń oraz w drodze pisemnych lub ustnych poleceń służbowych.
2. Rektor może w szczególności upoważnić Prorektora do sprawowania nadzoru oraz egzekwowania wykonywania właściwych przepisów wewnętrznych, w tym także upoważnić do podejmowania uzasadnionych działań w ramach powierzonego mu sprawowania nadzoru.
3. Rektor uchyla wydawane przez Samorząd Studencki akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem Uczelni, Regulaminem Studiów lub Regulaminem Samorządu Studenckiego. Na rozstrzygnięcie w sprawie uchylenia aktu służy, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia, skarga do sądu administracyjnego.

§ 38

1. Prezydent uchyla akty prawa wewnętrznego Uczelni oraz inne rozstrzygnięcia Rektora, Kanclerza, Prorektora, Dziekana, osób pełniących funkcje kierownicze i funkcje administracyjne w Uczelni, niezgodne z Ustawą, innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem lub naruszające ważny interes Uczelni.
2. Prezydent uchyla uchwały Senatu i rady naukowej dyscyplin oraz rady programowej dyscyplin niezgodne z Ustawą, innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem lub naruszających ważny interes Uczelni.

Dział VII. Pracownicy Uczelni

§ 39

1. Status prawny pracowników Uczelni reguluje Ustawa, kodeks pracy, inne akty prawa powszechnie obowiązującego, Statut oraz inne wewnętrzne akty normatywne Uczelni.

2. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
3. Szczegółowy zakres obowiązków nauczycieli akademickich określa Rektor.
4. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określa Kanclerz.
5. W przypadku nauczycieli akademickich, pełniących jednocześnie w Uczelni funkcje administracyjne w rozumieniu Rozdziału XVII, szczegółowy zakres ich obowiązków w ramach funkcji administracyjnych określa Kanclerz.
6. Nauczycielem akademickim może być osoba, która:
 - 1) posiada kwalifikacje określone w przepisach prawa i Statucie;
 - 2) nie została ukarana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust.1 pkt 7 i 8 Ustawy;
 - 3) spełnia wymagania, o których mowa w art. 20 ust. 1 pkt 1 - 3 Ustawy.

§ 40

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim w Uczelni jest zawierana na czas:
 - 1) nieokreślony,
 - 2) określony na okres do 4 lat.
3. Rektor, działając w porozumieniu z Kanclerzem i po akceptacji Prezydenta, zatrudnia nauczyciela akademickiego na wniosek właściwego Dziekana albo z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii właściwego Dziekana.
4. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w następujących grupach pracowników:
 - 1) dydaktycznych;
 - 2) badawczych;
 - 3) badawczo - dydaktycznych.
5. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem:
 - 1) dydaktycznym – należy kształcenie i wychowywanie studentów;
 - 2) badawczym – należy prowadzenie działalności naukowej;
 - 3) badawczo-dydaktycznym – należy prowadzenie działalności naukowej, oraz kształcenie i wychowywanie studentów.
6. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.
7. Stosunek pracy z pracownikiem niebędącym nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje Kanclerz, po akceptacji Prezydenta.

§ 41

1. Nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:
 - 1) profesora;
 - 2) profesora uczelni;
 - 3) adiunkta;
 - 4) asystenta.
2. Na stanowisku:
 - 1) profesora – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora;
 - 2) profesora uczelni – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia:
 - a) dydaktyczne lub zawodowe – w przypadku pracowników dydaktycznych,
 - b) naukowe lub artystyczne – w przypadku pracowników badawczych,
 - c) naukowe, artystyczne lub dydaktyczne – w przypadku pracowników badawczo - dydaktycznych;
 - 3) adiunkta – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora;
 - 4) asystenta – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.
3. W grupie pracowników badawczych może być zatrudniona:
 - 1) na stanowisku profesora uczelni osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora, która w całości dorobku posiada:
 - a) nie mniej niż 200 pkt (w tym minimum 100 pkt w ostatnich 6 latach);
 - b) minimum 100 pkt za publikacje w czasopismach z listy Ministra lub monografie wg punktacji;
 - c) minimum 4 publikacje w czasopismach posiadających co najmniej 8 pkt;
 - d) minimum 2 publikacje w czasopismach WoS i Scopus;
 - e) pełnienie funkcji promotora/opiekuna osoby przygotowującej co najmniej 1 rozprawę doktorską lub promotora pomocniczego lub recenzenta w co najmniej 2 postępowaniach habilitacyjnych;
 - f) pełnienie funkcji kierownika w minimum 2 projektach naukowych zewnętrznych (badawczych lub dydaktycznych).
 - 2) na stanowisku adiunkta osoba posiadająca stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, która w całości dorobku posiada:
 - a) nie mniej niż 80 pkt (w tym minimum 60 pkt po uzyskaniu stopnia doktora);
 - b) minimum 2 publikacje 8 punktowe z listy Ministra;
 - c) pełnienie funkcji kierownika lub wykonawcy w minimum 2 projektach naukowych;
 - 3) na stanowisku asystenta osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, która w całości dorobku posiada:
 - a) aktywną działalność naukową (minimum 3 aktywne wystąpienia) na konferencjach naukowych;
 - b) minimum 2 publikacje w czasopismach z listy Ministra;

- c) udział w projekcie naukowym.
- 4) na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba posiadająca stopień doktora lub doktora habilitowanego, która w całości dorobku posiada:
 - a) nie mniej niż 60 pkt za publikacje w czasopiśmie z listy Ministra, w tym minimum 1 publikację z co najmniej 10 punktami z listy Ministra,
 - b) kierowanie lub bycie wykonawcą lub ekspertem w minimum jednym projekcie badawczym lub dydaktycznym.
- 4. W grupie pracowników badawczo-dydaktycznych może być zatrudniona:
 - 1) na stanowisku profesora uczelni - osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora, która w całości dorobku posiada:
 - a) nie mniej niż 200 pkt za publikacje w czasopiśmie z listy Ministra, w tym 100 pkt w ostatnich 6 latach;
 - b) minimum 6 publikacji w czasopiśmie z listy Ministra, z udziałem minimum 50%, w tym minimum 2 publikacje w czasopiśmie posiadających co najmniej 8 punktów;
 - c) pełnienie funkcji kierownika minimum 1 projektu lub wykonawcy minimum 2 projektów naukowych lub dydaktycznych lub 2 złożonych i pozytywnie ocenionych;
 - d) pełnienie funkcji opiekuna lub promotora co najmniej 1 osoby przygotowującej rozprawę doktorską lub recenzenta w co najmniej 1 postępowaniu habilitacyjnym lub zamiennie 6 artykułów w bazach WoS/Scopus.
 - 2) na stanowisku adiunkta - osoba posiadająca stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, która w całości dorobku posiada:
 - a) nie mniej niż 40 pkt, za publikacje w czasopiśmie z listy Ministra, w tym minimum 20 pkt po uzyskaniu stopnia doktora;
 - b) minimum 3 publikacje w czasopiśmie z listy Ministra;
 - c) pełnienie funkcji kierownika lub wykonawcy w minimum 1 projekcie naukowym lub dydaktycznym lub złożony projekt naukowy, który uzyskał pozytywną ocenę.
 - 3) na stanowisku asystenta - osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny, która w całości dorobku posiada:
 - a) aktywną działalność naukową/aktywny udział w minimum 2 konferencjach naukowych;
 - b) minimum 1 publikację w czasopiśmie z listy Ministra.
- 5. W grupie pracowników dydaktycznych może być zatrudniona:
 - 1) na stanowisku profesora uczelni - osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora, która:
 - a) jest autorem 2 skryptów lub 2 monografii z udziałem minimum 50% lub 10 publikacji naukowych lub popularno-naukowych w ostatnich 5 latach;
 - b) jest kierownikiem minimum 1 projektu lub wykonawcą minimum 2 projektów dydaktycznych lub naukowych lub 2 projektów złożonych z pozytywną oceną;

- c) odbyła minimum 2 staże dydaktyczne, w tym 1 zagraniczny.
 - 2) na stanowisku adiunkta - osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora, która:
 - a) jest autorem minimum 1 skryptu lub 1 monografii z udziałem minimum 50% lub 4 publikacji naukowych lub popularno-naukowych w ostatnich 5 latach;
 - b) jest kierownikiem lub wykonawcą minimum 1 projektu dydaktycznego/naukowego lub minimum 1 złożonego z pozytywną oceną;
 - 3) na stanowisku asystenta – osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny, która jest autorem minimum 1 skryptu lub monografii z udziałem minimum 50% lub 4 publikacji naukowych lub popularno-naukowych.
6. Rektor, po uzyskaniu akceptacji Prezydenta, może podjąć decyzję o zatrudnieniu na stanowisku profesora uczelni również osoby ze stopniem naukowym doktora lub doktora habilitowanego, która:
- 1) posiad znaczący dorobek naukowy, w tym liczące się publikacje w indeksowanych bazach Web of Science i Scopus,
 - 2) uzyskała dwie niezależne i pozytywne opinie na temat dorobku naukowego wydane przez profesorów, zatrudnionych w uczelni innej niż MANS w Warszawie,
 - 3) wyróżnia się szczególnym zaangażowaniem w pracę zawodową w Uczelni,
 - 4) posiada minimum 8 lat stażu pracy naukowej lub dydaktycznej w Uczelni.

§ 42

1. Obowiązki nauczyciela akademickiego, za zgodą Rektora, mogą być wykonywane również poza Uczelnią, na zasadach oraz w jednostkach określonych w regulaminie pracy.
2. Wykonywanie obowiązków nauczyciela akademickiego stanowi działalność twórczą o indywidualnym charakterze, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 43

1. W umowie o pracę z nauczycielem akademickim wskazuje się, czy Uczelnia jest jego podstawowym miejscem pracy.
2. Warunkiem wskazania Uczelni jako podstawowego miejsca pracy jest zatrudnienie w niej w pełnym wymiarze czasu pracy. Nauczyciel akademicki może mieć jednocześnie tylko jedno podstawowe miejsce pracy.
3. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Rektora Uczelni wykonuje Prezydent.
4. Prezydent wydaje zgodę na wykonywanie przez Rektora dodatkowego zajęcia zarobkowego. Zgoda jest wydawana na okres kadencji Rektora.

§ 44

1. Poza przypadkami określonymi w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku:
 - 1) otrzymania oceny negatywnej, o której mowa w art.128 ust.1 Ustawy;
 - 2) podjęcia lub wykonywania dodatkowego zatrudnienia bez zgody Rektora, o której mowa w art.125 ust.1 Ustawy.
2. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania dwóch kolejnych ocen negatywnych, o których mowa w art.128 ust.1 Ustawy.
3. Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru, z zachowaniem okresu wypowiedzenia.

§ 45

1. Umowa o pracę z nauczycielem akademickim wygasa w przypadku:
 - 1) zaprzestania spełniania wymagań, o których mowa w art. 113 Ustawy;
 - 2) stwierdzenia, że zawarcie umowy o pracę nastąpiło na podstawie fałszywych lub nieważnych dokumentów;
 - 3) orzeczenia kary dyscyplinarnej, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 6 Ustawy;
 - 4) orzeczenia środka karnego w postaci zakazu zajmowania określonego stanowiska, w przypadku, gdy orzeczenie to dotyczy wykonywania obowiązków nauczyciela akademickiego;
 - 5) orzeczenia kary pozbawienia wolności.

§ 46

1. Uczelnia wprowadza regulamin pracy.
2. Szczegółowe zasady i tryb udzielania urlopu wypoczynkowego, a także urlopów, o których mowa w art. 130 i art. 131 ust. 1 Ustawy, określa regulamin pracy.

DZIAŁ VIII. KSZTAŁCENIE W UCZELNI

Rozdział XXI. Przepisy ogólne

§ 47

Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września i dzieli się na dwa semestry.

§ 48

1. Studenci mają prawo do rozwijania swoich zainteresowań naukowych. W tym celu mogą korzystać z pomocy nauczycieli akademickich osób pełniących funkcje kierownicze, organów Uczelni, mogą uczestniczyć w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Uczelni, korzystać z pomieszczeń, urządzeń i środków Uczelni, na zasadach określonych w Uczelni.
2. Studenci rozpoczynający naukę w Uczelni mają prawo do skorzystania ze szkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta na zasadach określonych w Ustawie.

§ 49

1. Studenci mają obowiązek zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni oraz postępowania zgodnie z dobrymi obyczajami akademickimi.
2. Studenci mają obowiązek przestrzegania zasad określonych w kodeksach etyki.

§ 50

Przyjęcie w poczet studentów Uczelni następuje po złożeniu ślubowania o następującej treści:

„Ślubuję uroczyście dążyć wytrwale do zdobywania wiedzy i jej systematycznego rozszerzania, dążyć do rozwoju własnej osobowości, przestrzegać prawa, wypełniać obowiązki studenckie, szanować zwyczaje i obyczaje akademickie, odnosić się z szacunkiem do Władz Uczelni i wszystkich członków jej społeczności, dbać o godność studenta, honor i dobre imię Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie, ku chwale Rzeczypospolitej Polskiej i nauki.”

§ 51

Uczelnia działa na rzecz studentów z niepełnosprawnościami, stwarzając im warunki do udziału w procesie rekrutacji studentów na Uczelnię, kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej.

§ 52

Organizację, zasady prowadzenia oraz prawa i obowiązki uczestników studiów podyplomowych, kształcenia specjalistycznego i innych form kształcenia, określa Rektor, po zasięgnięciu opinii Prezydenta.

Rozdział XXII. Studia i studenci Uczelni

§ 53

1. Studia prowadzone są w Uczelni w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Podstawową formą studiów w Uczelni są studia niestacjonarne.
2. Studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne oraz inne formy kształcenia tworzy Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu i uzyskaniu akceptacji Prezydenta.
3. Projekty programów studiów, w tym kierunkowych efektów uczenia się oraz planów studiów, opracowuje właściwa katedra lub zakład Wydziału.

§ 54

1. Nauka w Uczelni jest odpłatna.
2. Wykłady w Uczelni są otwarte.
3. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Zasady studiowania w trybie indywidualnym określa Rektor lub Prorektor w porozumieniu z Dziekanem.

§ 55

1. Studenci w Uczelni tworzą Samorząd Studencki, który jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
2. Samorząd Studencki prowadzi w Uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.
3. Samorząd Studencki działa przez swoje organy, w tym Przewodniczącego oraz organ uchwałodawczy.
4. Uczelnia zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania Samorządu Studenckiego, w tym infrastrukturę i środki finansowe.
5. Samorząd Studencki sporządza sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i rozliczenia tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim i udostępnia je w BIP na stronie Uczelni.

6. Organizację i sposób działania Samorządu Studenckiego określa regulamin, uchwalany przez organ uchwałodawczy Samorządu Studenckiego.
7. Organy Samorządu Studenckiego zawiadamiają Rektora o wydanych aktach, w tym podjętych uchwałach, w terminie siedmiu dni od dnia ich podjęcia.

§ 56

1. Student może ubiegać się o:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) zapomogę;
 - 4) stypendium Rektora;
 - 5) stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 6) stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną.
2. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 56 ust. 1 pkt 1-4, oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.
3. Na wniosek Samorządu Studenckiego świadczenia, o których mowa w § 56 ust.1 pkt 1-4, są przyznawane przez komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną. Większość członków komisji stanowią studenci. Decyzję podpisuje przewodniczący komisji albo upoważniony przez niego wiceprzewodniczący komisji.
4. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.

DZIAŁ IX. PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ODBYWANIA ZGROMADZEŃ NA TERENIE UCZELNI

§ 57

1. Rektor dba o utrzymanie ładu, porządku i o bezpieczeństwo osób przebywających na terenie Uczelni oraz o jej mienie.
2. Członkowie wspólnoty Uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni. Zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni wymaga zgody Rektora.
3. Zgromadzenia w lokalu Uczelni mogą się odbywać za zgodą Rektora, z przestrzeganiem następujących zasad:
 - 1) uczestnicy zgromadzenia nie mogą zakłócać swoim zachowaniem pracy Uczelni;

- 2) z chwilą zakończenia zgromadzenia jego uczestnicy są zobowiązani opuścić miejsce, w którym zgromadzenie się odbyło.
4. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zawiadamiają Rektora co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. Zawiadomienie winno być złożone na piśmie i zawierać co najmniej wskazanie organizatorów zgromadzenia, jego celu i programu, dokładnego czasu i miejsca, planowanej szacunkowej liczby uczestników z podaniem czy będą to członkowie wspólnoty Uczelni i jacy, a jeśli w zgromadzeniu mają uczestniczyć osoby spoza tego grona – wskazanie kto będzie uczestnikiem. w przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie, innej formie lub niezawierające wszystkich wymaganych danych.
5. Rektor odmawia udzielenia zgody na odbycie zgromadzenia lub zakazuje zgromadzenia, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa.
6. Rektor może odmówić udzielenia zgody na odbycie zgromadzenia lub zakazać zgromadzenia, jeżeli: jego cel lub program naruszają przepisy wewnętrzne obowiązujące w Uczelni lub rażąco naruszają ważny interes Uczelni; odbycie zgromadzenia uniemożliwi lub istotnie utrudni prawidłowe funkcjonowanie Uczelni; organizatorzy nie dotrzyмали procedury zgłoszenia, o której mowa w § 57 ust. 4; zgromadzenie ma zostać zorganizowane przez osoby niebędące członkami wspólnoty Uczelni lub mają w nim uczestniczyć takie osoby; odbycie zgromadzenia może realnie zagrozić wartościom, które Rektor ma obowiązek chronić zgodnie z § 57 ust. 1.
7. Podejmując decyzję, o której mowa w § 57 ust. 6, Rektor ma obowiązek wyważyć przesłanki przemawiające przeciwko odbyciu zgromadzenia i prawo członków wspólnoty Uczelni do organizowania zgromadzeń na jej terenie.
8. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela.
9. W przypadku, gdy zgromadzenie przebiega z naruszeniem przepisów prawa, Rektor albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie w trybie natychmiastowym.
10. Rektor albo jego przedstawiciel może, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie w trybie natychmiastowym, stosując odpowiednio postanowienia § 57 ust. 6 i 7.
11. Zgromadzenie zostaje zakończone z chwilą ogłoszenia o tym przez organizatorów lub rozwiązania zgromadzenia. z chwilą zakończenia zgromadzenia jego uczestnicy są zobowiązani opuścić miejsce, w którym zgromadzenie się odbyło.
12. Organizatorzy zgromadzeń odpowiadają przed organami Uczelni za ich przebieg.

DZIAŁ X. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA

§ 58

1. W postępowaniu dyscyplinarnym orzekają następujące komisje:
 - 1) uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich;
 - 2) uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw studentów;
 - 3) odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów.
2. Obsługę administracyjną komisji dyscyplinarnych zapewniają jednostki określone w regulaminie organizacyjnym.
3. Za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego nauczyciel akademicki ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w Ustawie.
4. Przewodniczącego uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich i jego zastępcę oraz pozostałych członków komisji w liczbie pięciu., w tym jednego studenta, wybiera Senat.
5. Kandydatem na przewodniczącego komisji oraz na jego zastępcę może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora.
6. Członkowie komisji wybierani są w odpowiedniej liczbie spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy oraz spośród studentów Uczelni wskazanych przez Samorząd Studencki.
7. Kandydatów na przewodniczącego komisji i jego zastępcę oraz na członków komisji z grona nauczycieli akademickich mogą zgłaszać członkowie Senatu.
8. Kadencja uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu.
9. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich orzeka w składzie trzyosobowym.

§ 59

1. Za czyny uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, odpowiedzialność dyscyplinarną.
2. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają komisja dyscyplinarna oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna.
3. Komisja dyscyplinarna dla studentów i odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów orzekają w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki oraz dwóch członków, z których jeden jest nauczycielem akademickim, a drugi studentem.

4. Członków komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej oraz ich przewodniczących powołuje Rektor.
5. Komisja dyscyplinarna i odwoławcza komisja dyscyplinarna składają się z przewodniczącego i sześciu pozostałych członków, z czego przewodniczący i czterech członków są nauczycielami akademickimi, a dwóch członków jest studentami.
6. Kandydatów do komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej spośród studentów przedstawia Rektorowi uczelniany organ uchwałodawczy Samorządu Studenckiego.
7. Kadencja komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu.

DZIAŁ XI. MIENIE I FINANSE UCZELNI

§ 60

1. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, zatwierdzonego przez Prezydenta, a w zakresie gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu państwa również zgodnie z przepisami o finansach publicznych.
2. Uczelnia prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad określonych w Ustawie.
3. Na podstawie właściwych przepisów Uczelnia może otrzymać dotacje, w tym w szczególności na zadania:
 - 1) związane z bezzwrotną pomocą materialną dla studentów;
 - 2) stwarzaniem studentom będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.
4. Uczelnia może pozyskiwać środki finansowe w szczególności z następujących źródeł:
 - 1) budżetu państwa;
 - 2) środków Unii Europejskiej;
 - 3) budżetów jednostek samorządu terytorialnego i ich związków;
 - 4) opłat pobieranych przez Uczelnię;
 - 5) odpłatnej działalności badawczej;
 - 6) funduszy celowych;
 - 7) wpłat od Prezydenta;
 - 8) prowadzenia działalności gospodarczej, zgodnie z postanowieniami Ustawy i Statutu;
 - 9) innych źródeł.
5. Uczelnia oprócz funduszu zasadniczego może tworzyć w szczególności następujące fundusze specjalne:
 - 1) zakładowy fundusz świadczeń socjalnych;

- 2) własny fundusz stypendialny;
 - 3) uczelniany fundusz nagród;
 - 4) fundusz wdrożeniowy;
 - 5) fundusz rezerwowy.
6. Uczelnia posiada fundusze:
- 1) stypendialny;
 - 2) wsparcia osób niepełnosprawnych.
7. Własny fundusz stypendialny tworzy się ze środków innych niż określone w art. 365 Ustawy.
8. Własny fundusz stypendialny tworzy się z odpisu netto. Fundusz ten jest przeznaczony na wypłatę stypendiów za osiągnięcia w badaniach naukowych oraz pozostałej działalności. Szczegółowe zasady i tryb wykorzystania funduszu określa regulamin zatwierdzony w formie decyzji administracyjnej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego nr DSP-2-0412-S-MZM/07/06 z dnia 28 lutego 2007 r.
9. Fundusze specjalne w Uczelni tworzy Kanclerz, po uzyskaniu akceptacji Prezydenta.
10. Wykonywanie przez Uczelnię zadań, o których mowa w art. 11 Ustawy, oraz prowadzenie działalności sportowej, nie stanowi działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców.

§ 61

1. Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne, związane w szczególności z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach z powodu niezadowalających wyników w nauce;
 - 3) prowadzeniem studiów w języku obcym;
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;
 - 5) prowadzeniem studiów podyplomowych, kształcenia specjalistycznego i innych form kształcenia;
 - 6) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się;
 - 7) organizacją konferencji naukowych, seminariów, sympozjów, szkoleń.
2. Pobierane przez Uczelnię opłaty za usługi edukacyjne i ich wysokość oraz opłaty za pozostałe usługi świadczone przez Uczelnię i ich wysokość, ustala Kanclerz, po uzyskaniu opinii Rektora i akceptacji Prezydenta. Ustalenie pobieranych od studentów opłat i ich wysokości wymaga zasięgnięcia opinii Samorządu Studenckiego.
3. Wysokość opłat za usługi edukacyjne w Uczelni nie może przekraczać kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii Uczelni.

§ 62

Uczelnia pokrywa koszty działalności badawczej z przychodów z prac badawczych realizowanych na podstawie umów, dotacji budżetowych przyznanych zgodnie z odrębnymi przepisami, jak również grantów pozyskiwanych ze środków funduszy strukturalnych, środków innych funduszy, instytucji, osób fizycznych i prawnych oraz innych przychodów.

§ 63

1. Uczelnia może, za zgodą Prezydenta, prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo, dotyczącą w szczególności rozwoju przedsiębiorczości i innowacyjności, aktywizacji zawodowej społeczności Uczelni w obszarach związanych z inicjatywami gospodarczymi.
2. Działalność, o której mowa w § 63 ust. 1, może być prowadzona również w zakresie:
 - 1) prowadzenia domów studenckich;
 - 2) prowadzenia stołówek studenckich;
 - 3) wynajmu pomieszczeń i urządzeń dydaktycznych, sportowych i rekreacyjnych;
 - 4) organizowania konferencji, seminariów, sympozyjów, szkoleń zleczanych przez podmioty zewnętrzne;
 - 5) innym.
3. Działalność gospodarcza prowadzona jest przez wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo jednostkę Uczelni, powoływaną przez Kanclerza, działającą na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa. Koszty działalności pokrywane są z uzyskanych przychodów.
4. Działalność wydawnicza organizowana jest w porozumieniu z Kanclerzem dla potrzeb Uczelni.

§ 64

Kierownik jednostki organizacyjnej lub administracyjnej Uczelni odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego tej jednostce.

§ 65

1. W celu lepszego wykorzystania potencjału intelektualnego i technicznego Uczelni oraz transferu wyników prac naukowych do gospodarki, Uczelnia może prowadzić akademicki inkubator przedsiębiorczości oraz centra transferu technologii.
2. Akademicki inkubator przedsiębiorczości tworzy się w celu wsparcia działalności gospodarczej pracowników Uczelni i studentów.
3. Akademicki inkubator przedsiębiorczości tworzy się:
 - 1) w formie jednostki ogólnouczelnianej, która działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Senat;

- 2) w formie spółki kapitałowej.
4. Centrum transferu technologii tworzy się w celu komercjalizacji bezpośredniej, w formie jednostki ogólnouczelnianej, działającej na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Senat.
5. W akademickim inkubatorze przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii, utworzonych w formie ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych tworzy się rady nadzorujące, których skład i kompetencje określone są odpowiednio w ich regulaminach.
6. Dyrektora akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii, działających w formie jednostek ogólnouczelnianych, zatrudnia Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu i akceptacji Prezydenta, spośród kandydatów przedstawionych przez rady nadzorujące tych jednostek.
7. Uczelnia, w celu komercjalizacji pośredniej polegającej na obejmowaniu lub nabywaniu udziałów lub akcji w spółkach lub obejmowaniu warrantów subskrypcyjnych uprawniających do zapisu lub objęcia akcji w spółkach, w celu wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami, może tworzyć wyłącznie jednoosobowe spółki kapitałowe, z zastrzeżeniem art. 150 ust. 1 Ustawy, zwane dalej „spółkami celowymi”. Na pokrycie kapitału zakładowego spółki celkowej Uczelnia może wnieść w całości lub w części wkład niepieniężny (aport) w postaci wyników działalności naukowej oraz know-how związanego w tymi wynikami. Spółkę celową tworzy Rektor za zgodą Prezydenta i Senatu.
8. Uczelnia, w drodze umowy, może powierzyć spółce celowej:
 - 1) zarządzanie prawami do wyników działalności naukowej lub do know-how, w zakresie komercjalizacji bezpośredniej;
 - 2) zarządzenie infrastrukturą badawczą.
9. Wyplaconą dywidendę spółki celowej Uczelnia przeznacza na wykonywanie zadań, o których mowa w art. 11 Ustawy.

DZIAŁ XII. LIKWIDACJA UCZELNI

§ 66

1. Prezydent może podjąć decyzję o likwidacji Uczelni w przypadku:
 - 1) braku wystarczającej liczby kandydatów na studia;
 - 2) braku środków finansowych umożliwiających kontynuowanie działalności Uczelni.
2. Postawienie Uczelni w stan likwidacji następuje również w przypadku wydania przez Ministra ostatecznej decyzji administracyjnej nakazującej likwidację Uczelni.
3. W przypadkach, o których mowa w § 66 ust. 1, likwidacja Uczelni wymaga uzyskania zgody wydanej przez Ministra w drodze decyzji administracyjnej.

4. Prezydent bezzwłocznie, nie później niż w terminie 3 miesięcy od doręczenia zgody, o której mowa w § 66 ust. 3, składa Ministrowi akt potwierdzający postawienie Uczelni w stan likwidacji oraz ustala plan likwidacji i planowany termin zakończenia postępowania likwidacyjnego.

§ 67

1. Likwidatorem Uczelni jest Prezydent. W celu przeprowadzenia likwidacji Prezydent może powołać Likwidatora, który prowadzi likwidację w imieniu Prezydenta.
2. Do obowiązków Likwidatora należy w szczególności:
 - 1) sporządzenie spisu inwentarza i bilansu na dzień otwarcia likwidacji;
 - 2) sporządzenie planu finansowego likwidacji Uczelni;
 - 3) powiadomienie właściwych organów o likwidacji Uczelni;
 - 4) zapewnienie studentom możliwości kontynuowania kształcenia w innej uczelni;
 - 5) przekazanie dokumentacji przebiegu studiów oraz dokumentacji osobowej i płacowej na przechowanie oraz przekazanie materiałów archiwalnych Uczelni, zgodnie z właściwymi przepisami. Koszt przechowywania dokumentacji pokrywa się z majątku likwidowanej Uczelni.
3. Plan finansowy likwidacji oraz bilans sporządzone przez Likwidatora powołanego przez Prezydenta podlegają zatwierdzeniu przez Prezydenta.
4. Likwidacja Uczelni ma na celu zakończenie jej działalności.
5. Likwidator przystępuje do likwidacji niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia postawienia Uczelni w stan likwidacji, zawiadamiając o tym Ministra.
6. Uczelnia postawiona w stan likwidacji używa nazwy z dodaniem oznaczenia "w likwidacji". Wydawane w okresie likwidacji dyplomy i świadectwa opatruje się nazwą Uczelni bez tego dodatkowego oznaczenia.
7. Prezydent niezwłocznie zawiadamia Ministra o zakończeniu likwidacji.

§ 68

1. Z mienia Uczelni Likwidator pokrywa jej zobowiązania.
2. Koszty likwidacji Uczelni pokrywane są z jej majątku, z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli.
3. Mienie Uczelni pozostałe po zakończeniu jej likwidacji przechodzi na własność Założyciela.

DZIAŁ XIII. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 69

Z dniem wejścia w życie Statutu:

1. Rektor powołany na podstawie dotychczasowego Statutu staje się Rektorem, o którym mowa w Statucie i sprawuje funkcję nadal.
2. Senat wybrany na podstawie dotychczasowego Statutu staje się Senatem, o którym mowa w Statucie i pełni dalej funkcję w dotychczasowym składzie, do zakończenia kadencji.
3. Prorektorzy i Kanclerz stają się organami jednoosobowymi Uczelni i w tym charakterze sprawują dalej swoje funkcje.
4. Dyrektorzy Instytutów lub filii stają się odpowiednio Dziekanami Wydziałów lub filii i w tym charakterze pełnią dalej swoje funkcje. Zastępcy Dyrektorów Instytutów lub filii stają się Prodziekanami i w tym charakterze pełnią dalej swoje funkcje.
5. Instytuty stają się Wydziałami.
6. Filie Uczelni stają się filiami w rozumieniu Statutu.
7. Wszelkie funkcje, stanowiska, ciała kolegialne, gremia, jednostki organizacyjne lub jednostki innego rodzaju funkcjonujące w ramach Instytutu, funkcjonują dalej w ramach Wydziału.
8. Wszelkie funkcje, stanowiska, ciała kolegialne, gremia, jednostki organizacyjne lub jednostki innego rodzaju, które w myśl Statutu stanowią funkcje administracyjne albo jednostki administracyjne, funkcjonują dalej w tym charakterze.
9. Osoby, które w myśl Statutu pełnią funkcje kierownicze, pełnią te funkcje nadal w tym charakterze.
10. Wszelkie ciała kolegialne i inne gremia, bez względu na ich charakter, pełnią dalej swoje funkcje w dotychczasowym składzie do końca kadencji.
11. Wygasają mandaty osób niespełniających w myśl Statutu wymogów do pełnienia swojej funkcji lub zasiadania w ciele kolegialnym czy innym gremium.
12. We wszelkich sprawach uregulowanych w Statucie od dnia jego wejścia w życie stosuje się jego postanowienia, chyba że Statut stanowi inaczej.

§ 70

1. Wszelkie akty prawa wewnętrznego Uczelni, bez względu na ich rodzaj, wydane przed dniem wejścia w życie Statutu, zachowują dotychczasową moc obowiązującą, nawet gdyby zostały wydane przez podmiot inny niż wskazane do ich wydania w niniejszym Statucie. Akty te tracą jednak moc obowiązującą w tej części, w której są sprzeczne ze Statutem, a w to miejsce znajdują zastosowanie postanowienia Statutu.
2. Do uchylenia lub zmiany aktów prawa wewnętrznego Uczelni, o których mowa w § 70 ust. 1, stosuje się postanowienia Statutu.

3. Z dniem wejścia w życie Statutu traci moc Statut stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 1/09/2019 Założyciela Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie z dnia 4 września 2019 r. w sprawie nadania Statutu Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie, zmieniony Zarządzeniem Założyciela Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie nr 1/07/2020 z dnia 27 lipca 2020 r.
4. We wszystkich aktach prawa wewnętrznego Uczelni i innych dokumentach Uczelni tam, gdzie występuje w dowolnej formie gramatycznej nazwa Uczelni – Wyższa Szkoła Menedżerska w Warszawie, w tym również jako skrót, należy przez to rozumieć Menedżerską Akademię Nauk Stosowanych w Warszawie, chyba że z przepisów prawa wynika co innego. Zmiana ta nie wymaga wprowadzenia zmian redakcyjnych w tekstach aktów prawa wewnętrznego Uczelni i innych dokumentach Uczelni, chyba że wprowadzenie takich zmian jest niezbędne na podstawie przepisów prawa.
5. Załączniki do Statutu stanowią jego integralną część.

§ 71

Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 r.

Prof. dr hab. Stanisław Dawidziuk, dr h.c.m.

Założyciel-Prezydent