

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I NAUK TECHNICZNYCH

(nazwa jednostki organizacyjnej)

PROGRAM STUDIÓW

STUDIA I STOPNIA

(poziom studiów)

Kierunek: ZARZĄDZANIE

Forma studiów: STACJONARNE I NIESTACJONARNE

Okres studiów: 2022 -2025

Profil studiów: OGÓLNOAKADEMICKI

Autor (autorzy) programu:

PROF. DR HAB. STANISŁAW MARCINIAK

(imię i nazwisko)

AKCEPTUJE:

.....

(dziekan wydziału)

SPIS TREŚCI

1. <u>OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW:</u>	4
2. <u>OPIS KIERUNKU STUDIÓW:</u>	4
3. <u>OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:</u>	10
3.1. <u>Tabela odniesień kierunkowych efektów uczenia się do charakterystyk PRK oraz dziedzin nauki</u>	10
3.2. <u>Matryca kierunkowych efektów uczenia się w odniesieniu do modułów kształcenia (przedmiotów)</u>	13
3.3. <u>Tabela osiągnięcia efektów uczenia się</u>	13
4. <u>WSKAŹNIKI DOTYCZĄCE PROGRAMU STUDIÓW NA KIERUNKU STUDIÓW, POZIOMIE I PROFILU KSZTAŁCENIA</u>	14
5. <u>WYMIAR, ZASADY I FORMA ODBYWANIA PRAKTYK</u>	15
6. <u>DODATKOWE INFORMACJE</u>	16
<u>Załączniki:</u>	23

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW:

- a) Nazwa kierunku studiów: **ZARZĄDZANIE**
- b) Poziom kształcenia: **I STOPNIA**
- c) Forma studiów: **STACJONARNE, NIESTACJONARNE**
- d) Profil kształcenia: **OGÓLNOAKADEMICKI**
- e) Dziedziny nauki i dyscypliny naukowe, do których odnoszą się zakładane efekty uczenia się oraz przypisany im udział procentowy liczby punktów ECTS, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej:

dyscyplina wiodąca nauki o zarządzaniu i jakości 75,5 % (136 pkt ECTS) ekonomia i finanse 24,5 % (44 pkt ECTS)

Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta: LICENCJAT

- f) Nazwy specjalności:
 - 1) ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI
 - 2) ZARZĄDZANIE PUBLICZNE
 - 3) E - MARKETING I SOCIAL MEDIA
 - 4) MENEDŻER BIZNESU
 - 5) ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI

OPIS KIERUNKU STUDIÓW:

Prowadzenie studiów na kierunku Zarządzanie I stopnia wynika bezpośrednio ze Strategii Uczelni. Studia pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie są skierowane przede wszystkim dla osób, które chcą pogłębić i poszerzyć wiedzę z zakresu zarządzania przedsiębiorstwami, organizacjami, instytucjami zarówno na krajowym jak i międzynarodowym rynku.

Menedżerska Akademia Nauk Stosowanych w Warszawie we wszystkich obszarach swej działalności, a także realizując misję, wizję i cele strategiczne, odwołuje się do tradycji najlepszych uczelni w kraju i poza jego granicami, a także założeń Europejskiego Obszaru Szkół Wyższych. Uczelnia przygotowuje kadry zdolne sprostać wymaganiom współczesnego rynku, kreując wśród studentów postawę otwartości, wzajemnego szacunku i tolerancji.

Kadra akademicka na kierunku Zarządzanie I stopnia dbając o wysoką jakość kształcenia, dlatego uwzględnione są w ofercie programowej na tym kierunku potrzeby współczesnego rynku pracy oraz zasady kształcenia przez całe życie (lifelong learning). Pracownicy kierunku

rozwijają kontakty ze środowiskiem akademickim w kraju i poza jego granicami oraz z krajowym i regionalnym otoczeniem gospodarczym i społecznym.

Kierunek nawiązuje do misji Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie jaką jest holistyczne, **nowoczesne kształcenie i przygotowanie studentów do pracy na innowacyjnym rynku europejskim.**

Wychodząc z założeń realizacji Strategii opracowano koncepcję kształcenia na kierunku Zarządzanie I stopnia w taki sposób aby absolwent mógł uzyskać tytuł zawodowy licencjata po sześciu semestrach nauki, kończącej się egzaminem dyplomowym. Absolwent studiów pierwszego stopnia zdobędzie nowe umiejętności polegające na wykorzystaniu posiadanej wiedzy do formułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów w zakresie Zarządzania.

Student w czasie studiów zdobędzie wiedzę, umiejętności i kompetencje w zakresie:

- prowadzenia własnej działalności gospodarczej z uwzględnieniem zasad zrównoważonego rozwoju
- innowacyjnego zarządzania firmą i jej częściami składowymi
- zarządzania zespołami pracowniczymi w krajowych jak i międzynarodowych przedsiębiorstwach
- działań employer brandingowych
- rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów zarządzania zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacjami
- krytycznego analizowania, interpretowania i oceniania zjawisk i procesów zarządzania w różnej skali.

W zależności od wybranej specjalności wiedza, umiejętności i kompetencje zostaną pogłębione w wybranych obszarach.

Kierunek Zarządzanie I stopnia przygotowuje absolwenta do tworzenia struktur organizacyjnych umożliwiających sprawny przebieg procesów zachodzących w przedsiębiorstwie oraz kierowania zespołami pracowników w różnych działach firm, a także zespołami o charakterze międzywydziałowym. Absolwent posiada także wiedzę o otoczeniu organizacji i interesariuszach a także o sposobach diagnozy turbulentnego otoczenia. Zna metody statystyczne i potrafi je wykorzystać w badaniach społecznych, gospodarczych i marketingowych.

Absolwent kierunku Zarządzanie I stopnia jest gotów do podjęcia zatrudnienia na różnych stanowiskach i szczeblach w strukturach organizacji.

Absolwent kierunku Zarządzanie I stopnia jest przygotowany do podejmowania wyzwań badawczych sprawnie komunikuje się z otoczeniem. Jest przygotowany do kontynuacji edukacji na studiach drugiego stopnia oraz do kontynuacji kształcenia przez całe życie (stypendia, studia podyplomowe, kursy, staże). Udział pracodawców w kształtowaniu koncepcji kształcenia uwzględniony jest w procesie prowadzenia praktyk oraz w kształtowaniu programu specjalności.

Kwalifikacje absolwenta - studia I stopnia SPECJALNOŚCI

ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI

Absolwent tej specjalności zdobędzie wiedzę, umiejętności i kompetencje w zakresie: ocen okresowych, rozwoju zawodowego i doradztwa, szkoleń pracowniczych, controllingu personalnego, zarządzania kompetencjami, polityki zatrudnienia i rynku pracy, kształtowania kapitału intelektualnego, pozyskiwania i doboru pracowników, employer brandingu, wartościowania stanowisk pracy, kształtowania wynagrodzeń, społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw czy działań prośrodowiskowych.

W trakcie kształcenia na tej specjalności, oprócz wykładów, ćwiczeń, czy konwersatoriów na których prezentowane są studia przypadków w zakresie szeroko rozumianego zarządzania zasobami ludzkimi, przygotowywane są indywidualne lub grupowe projekty badawcze, dla rozwiązania określonych problemów.

Absolwenci tej specjalności mogą podjąć pracę przede wszystkim w działach HR, firmach rekrutacyjnych, szkoleniowych, konsultingowych, doradztwa zawodowego na różnych stanowiskach i szczeblach.

ZARZĄDZANIE PUBLICZNE

Celem tej specjalności jest kształcenie studentów dla potrzeb jednego z największych obszarów rynku pracy – administracji publicznej, głównie samorządowej. Gospodarowanie olbrzymimi zasobami majątkowymi, finansowymi i ludzkimi oraz zarządzanie skomplikowanymi podmiotami gminnymi, powiatowymi czy wojewódzkimi jest niełatwe

i wymaga specjalistycznej wiedzy, umiejętności i kompetencji. Studia dają możliwość zdobycia wiedzy i nabycia praktycznych umiejętności w zakresie decentralizacji zarządzania, zarządzania finansami publicznymi, zarządzania ryzykiem, prawa administracyjnego, marketingu miejsca i usług publicznych, strategii zrównoważonego rozwoju, rachunkowości budżetowej oraz współpracy z organizacjami non profit.

Absolwent tej specjalności jest przygotowany do pełnienia różnych funkcji kierowniczych w sektorze publicznym – rządowym i samorządowym, pochodzących z wyboru, jak i na zasadzie konkursu lub umowy. Zdobyte wiedza, umiejętności i kompetencje dają podstawę do kierowania zespołami ludzkimi, formułowania strategii rozwojowych, zarządzania finansami publicznymi, rachunkowości budżetowej, marketingu usług i marketingu miejsca, pozyskiwania funduszy pomocowych UE, umiejętnego komunikowania się z mieszkańcami.

E-MARKETING I SOCIAL MEDIA

Social Media i E-Marketing stają się wiodącymi narzędziami komunikacji dla organizacji każdej wielkości. Interaktywne, innowacyjne i natychmiastowe - umożliwiają budowanie relacji z konsumentami poprzez angażowanie użytkowników i budowanie nowego doświadczenia marki. Obecnie wyzwaniem jest rozwój nowych skutecznych sposobów komunikacji, aby wykorzystać możliwości e-Marketingu i moc Internetu do rozwoju biznesu i sprzedaży online.

Absolwent tej specjalności otrzymuje wszechstronną i gruntowną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i nauk pokrewnych, dotyczącą istoty, prawidłowości, problemów funkcjonowania przedsiębiorstw w branży marketingowej, a także sposobów skutecznego i efektywnego rozwiązywania tych problemów. Posiada wiedzę niezbędną do sprawnego zarządzania sytuacją kryzysową w social media, komponowanie kampanii promocyjnych przy wykorzystaniu narzędzi public relations, w tym e-PR, tworzenie strategii marketingowej, wizerunkowej i komunikacyjnej w social media. Absolwent jest ukierunkowany na znajomość strategii marketingowej w Internecie, projektowania stron internetowych i aplikacji, zarządzania bazami danych, utrzymywania relacji z klientami, przygotowywania analiz marketingowych kanałów online, kreowania i pozycjonowania marki w Internecie, tworzenia kampanii reklamowych, planowania, organizowania i przeprowadzania akcji marketingowych i wizerunkowych w popularnych serwisach społecznościowych. Absolwent posiada umiejętność organizowania pracy zespołowej, kierowania zespołami oraz skutecznego komunikowania się i negocjowania.

Jest przygotowany do pracy na stanowiskach specjalistycznych w systemie zarządzania, jako koordynator mediów społecznościowych, specjalista ds. mediów społecznościowych, content designer, specjalista ds. PR i komunikacji, social media manager oraz community manager. Przedmioty i bloki specjalnościowe pozwalają na zdobycie kompetencji praktycznych dopasowanych do kontekstu rynkowego. Zdobyta wiedza i umiejętności powinny ukształtować takie cechy absolwenta jak przedsiębiorczość, kreatywność, wpływ na rzeczywistość, dokonywanie ocen i formułowanie opinii, chęć odniesienia sukcesu. Umożliwi to prowadzenie własnej działalności, podejmowania pracy w agencjach kreatywnych (reklamowych, badawczo-rozwojowych) oraz podjęcia studiów drugiego stopnia, w tym samokształcenie.

MENEDŻER BIZNESU

Na specjalności Menedżer biznesu absolwenci doskonałą kompetencje biznesowe – które są niezbędne w zarządzaniu przedsiębiorstwem (np. tworzenie biznesplanu, tworzenie i realizacja strategii, zarządzanie kryzysem w organizacji, zarządzanie projektami, zarządzanie takimi funkcjami przedsiębiorstwa jak marketing, finanse, innowacje, HR) oraz kompetencje interpersonalne związane z zarządzaniem ludźmi i kształtowaniem relacji z różnymi interesariuszami (np. kierowanie zespołem, przywództwo, motywowanie, kreatywność). Kluczowe zagadnienia tej specjalności związane są z budowaniem zespołów, współpracą, przyjmowaniem roli przywódczej, inicjowaniem działań twórczych i innowacyjnych, organizowaniem pracy oraz motywowaniem ludzi, inspirowaniem innych, z analizą otoczenia konkurencyjnego, planowaniem długofalowych strategii i modeli biznesowych.

Zdobyta wiedza i umiejętności powinny ukształtować takie kompetencje absolwenta jak przedsiębiorczość, wpływ na rzeczywistość, zdolność podejmowania efektywnych decyzji strategicznych, dokonywanie ocen i formułowanie opinii, chęć odniesienia sukcesu.

Absolwent jest przygotowany do prowadzenia własnej działalności, zarządzania organizacjami, instytucjami, przedsiębiorstwami oraz podjęcia studiów drugiego stopnia i samokształcenia.

ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI

Absolwent specjalności Zarządzanie Projektami uzyskuje niezbędną i praktyczną wiedzę w zakresie zarządzania projektami, jako rozwinięcie wiedzy, umiejętności i kompetencji zarządzania różnymi organizacjami. W szczególności studiując tą specjalność absolwent pozyskuje wiedzę, nabywa umiejętności i kompetencje w zakresie: rozumienia istoty i roli

projektów w zarządzaniu, zasad zarządzania projektami, definiowania i planowania i związanego z tym ryzyka. Ponadto kształtowane są umiejętności praktyczne organizowania projektów i kierowania nimi, poprzez wzbogacenie wiedzy o praktyczne umiejętności korzystania z informatycznych narzędzi zarządzania projektami oraz poprzez nabycie umiejętności skutecznego stosowania narzędzi i metod zarządzania projektami. W ramach specjalności ma miejsce także rozwijanie zdolności kreatywnego i innowacyjnego myślenia, gotowości do pracy w zespole oraz zdyscyplinowanego i odpowiedzialnego zachowania i działania.

Absolwent tej specjalności jest przygotowany do pracy na stanowiskach menedżerów/kierowników i specjalistów w zakresie zarządzania projektami, w różnych przedsiębiorstwach i organizacjach w kraju i zagranicą. Absolwenci specjalności:

- znają podstawowe pojęcia, metody i techniki z zakresu zarządzania projektami,
- posiadają wiedzę i umiejętności pozwalające na realizację projektu na każdym jego etapie,
- potrafią organizować wykonawstwo projektów i nimi sterować,
- potrafią wykorzystywać specjalistyczne narzędzia informatyczne do analizowania, oceniania i projektowania (modelowania) projektów,
- są przygotowani do pracy w zespole, ale także posiadają umiejętności tworzenia zespołu i kierowania nim oraz przejmowania odpowiedzialności za podejmowane decyzje,
- są przygotowani do pełnienia funkcji kierownika projektu, jak i bycia efektywnym członkiem zespołu projektowego,
- są poszukiwanymi specjalistami przez liczne przedsiębiorstwa krajowe, jak i zagraniczne, instytucje publiczne czy organizacje non-profit.

Pozyskana wiedza, nabyte umiejętności i wykreowane kompetencje pozwalają absolwentowi tej specjalności na kontynuację kształcenia na drugim stopniu studiów.

OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:

Tabela odniesień kierunkowych efektów uczenia się do charakterystyk PRK oraz dziedzin nauki

KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kierunek Zarządzanie

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I NAUK TECHNICZNYCH

STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA –PROFIL OGÓLNOAKADEMICKI

Objaśnienia oznaczeń:

ZO1 (przed podkreślnikiem) – efekty uczenia się dla studiów o profilu ogólnoakademickim pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie

W (po podkreślniku) – kategoria wiedzy

U (po podkreślniku) – kategoria umiejętności

K (po podkreślniku) – kategoria kompetencji społecznych

01, 02 i kolejne (po podkreślniku) – oznaczenie efektu kształcenia

P6S (przed podkreślnikiem) – poziom 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji z charakterystykami kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego na studiach pierwszego stopnia

WG (po podkreślniku) – wiedza: zakres i głębokość / kompletność perspektywy poznawczej i zależności

WK (po podkreślniku) – wiedza: kontekst / uwarunkowania, skutki

UW (po podkreślniku) – umiejętności: wykorzystanie wiedzy / rozwiązywane problemy i wykonywane zadania

UK (po podkreślniku) – umiejętności: komunikowanie się / odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym

UO (po podkreślniku) – umiejętności: organizacja pracy / planowanie i praca zespołowa

UU (po podkreślniku) – umiejętności: uczenie się / planowanie własnego rozwoju i innych osób

KK (po podkreślniku) – oceny / krytyczne podejście

KO (po podkreślniku) – odpowiedzialność / wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego

KR (po podkreślniku) – rola zawodowa / niezależność i rozwój etosu

z- nauki o zarządzaniu i jakości

e- ekonomia i finanse

Symbol kierunkowy efektu uczenia się	Efekty uczenia się dla kierunku Zarządzanie studia pierwszego stopnia Profil ogólnoakademicki	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się dla obszaru nauk społecznych	dyscyplina
WIEDZA: Absolwent studiów pierwszego stopnia zna i rozumie:			
ZO1_W01	W zaawansowanym stopniu - wybrane fakty i procesy toczące się w gospodarce i społeczeństwie oraz dotyczące ich teorie stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów jak również zależności przyczynowo-skutkowe zachodzące między nimi	P6S_WG	z/e
ZO1_W02	W zaawansowanym stopniu funkcjonowanie otoczenia prawnego, etycznego, ekonomicznego, społecznego organizacji oraz uwarunkowania działań i procesów związanych z funkcjonowaniem organizacji w tym zasad ochrony własności przemysłowej, prawa autorskiego i RODO w ujęciu krajowym jak i międzynarodowym	P6S_WK	z
ZO1_W03	w pogłębionym stopniu istotę przedsiębiorczości w działalności człowieka i w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej oraz ich uwarunkowania	P6S_WK	z

ZO1_W04	w zaawansowanym stopniu genezę nauk o zarządzaniu w zakresie dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości oraz ich rozwój w kontekście rozwoju społeczno-gospodarczego	P6S_WG	z
ZO1_W05	w zaawansowanym stopnia funkcjonowanie różnego rodzaju systemów społecznych i gospodarczych jak i organizacji w ujęciu mikro i makroekonomicznym	P6S_WG P6S_WK	e
ZO1_W06	w zaawansowanym stopniu relacje zachodzące pomiędzy organizacjami a ich interesariuszami tworzącymi ich otoczenie w skali organizacji, lokalnej, regionalnej, krajowej, międzynarodowej i globalnej	P6S_WK	z/e
ZO1_W07	w zaawansowanym stopniu rodzaje struktur, procesów, technologii i niektórych czynników wpływających na ich zmiany oraz rodzaje dokumentów formalizujących organizację i jej procesy wraz z ich wybranymi zastosowaniami	P6S_WG	Z
ZO1_W08	w zaawansowanym stopniu przepisy prawa regulujące funkcjonowanie organizacji i zachodzących w niej procesów	P6S_WK	Z
ZO1_W09	w pogłębionym stopniu istotę zarządzania pracownikami w organizacji, instytucji oraz relacje i zależności zachodzące między nimi w kontekście uwarunkowań kulturowych	P6S_WG	Z
ZO1_W10	w pogłębionym stopniu istotę strategii organizacji i jej kultury oraz możliwość ich oddziaływania na konkurencyjność organizacji	P6S_WG P6S_WK	Z
ZO1_W11	w pogłębionym stopniu metody analityczne oraz inne metody ilościowe i jakościowe, a także narzędzia informatyczno-komunikacyjne do gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych	P6S_WG	Z/e
ZO1_W12	w pogłębionym stopniu kluczowe obszary funkcjonowania organizacji i ich procesy, zależności zachodzące między nimi oraz ich wpływ na efektywność i skuteczność organizacji	P6S_WG	Z
ZO1_W13	w pogłębionym stopniu istotę bezpieczeństwa, ochrony i standardów jakości w środowisku pracy i poza nim w kontekście uwarunkowań społecznych, ekonomicznych, prawnych i zarządczych	P6S_WG	Z
ZO1_W14	w pogłębionym stopniu zasady racjonalnego podejmowania decyzji dotyczących poszczególnych zasobów i sfer funkcjonowania instytucji, organizacji z punktu widzenia właściwego dla nauk o zarządzaniu i jakości	P6S_WG; P6S_WK	z
UMIEJĘTNOŚCI: Absolwent studiów pierwszego stopnia potrafi:			
ZO1_U01	projektować adekwatne dla zdiagnozowanych przyczyn i przebiegu zjawisk/problemów metody, narzędzia prowadzące do ich sprawnego rozwiązania w obszarze strategicznym, taktycznym i operacyjnym	P6S_UW	z/e
ZO1_U02	komunikować się w języku obcym w zakresie właściwym dla kierunku zarządzania, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz uczestniczyć w debacie z przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa i ochrony danych	P6S_UK	z/e
ZO1_U03	podejmować decyzje, planować i organizować pracę – indywidualną oraz w zespole na różnych szczeblach organizacji a także zarządzać zespołem	P6S_UO	z
ZO1_U04	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie	P6S_UU	z/e
ZO1_U05	rozpoznać potrzeby wprowadzenia zmian w różnego typu organizacjach, jak i projektować plany zarządzania zmianami, podejmować innowacyjne działania w wybranym obszarze funkcjonalnym organizacji	P6S_UW	z
ZO1_U06	skutecznie argumentować wprowadzanie zmian w obrębie działań organizacji i zarządzania ograniczonymi zasobami, dokonać wyboru i wykorzystać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu oraz posługiwać	P6S_UW P6S_UK	z

	się przepisami prawa oraz systemami normalizacyjnymi przedsiębiorstwa		
ZO1_U07	tworzyć i realizować innowacyjne projekty w oparciu o posiadaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości	P6S_UW P6S_UO	z
ZO1_U08	weryfikować strategie działania organizacji w długim i krótkim horyzoncie czasu, rozpoznawać postawy, zachowania ludzkie, motywy i przyczyny powstawania problemów / konfliktów w organizacji oraz wskazywać sposoby ich alternatywnego rozwiązania	P6S_UW	z
ZO1_U09	potrafi zastosować wybrane metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczno-komunikacyjne wspomagające procesy podejmowania decyzji w organizacji	P6S_UW	z
ZO1_U10	formułować oceny proponowanych rozwiązań i uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji na poziomie strategicznym, operacyjnym i taktycznym	P6S_UW P6S_UK P6S_UO	z
ZO1_U11	kierować się zasadami etyki zawodowej w samodzielnym wyrażaniu się w formie pisemnej i ustnej na zadany temat, w tym w języku obcym, potrafi bronić własnych poglądów z zakresu problemów zarządzania	P6S_UK	z/e
ZO1_U12	przestrzegać bezpieczeństwa, ochrony i standardów jakości w środowisku pracy i poza nią w kontekście uwarunkowań społecznych, ekonomicznych, prawnych i zarządczych	P6S_UW	z
ZO1_U13	przewidywać, analizować, monitorować zachowania, postawy, motywy członków różnego typu organizacji, instytucji w typowych sytuacjach oraz wpływać na nie w określonym zakresie.	P6S_UU	z
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Absolwent studiów pierwszego stopnia jest gotów do:			
ZO1_K01	analizy i krytycznej oceny działań własnych i członków organizacji	P6S_KK	z/e
ZO1_K02	formułowania sądów, opinii w ważnych sprawach społecznych i światopoglądowych	P6S_KO	z/e
ZO1_K03	etycznego i odpowiedzialnego postępowania w praktyce gospodarczej oraz popularyzowania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim	P6S_KR	z/e
ZO1_K04	działania w sposób przedsiębiorczy wyznaczający ścieżki jego rozwoju zawodowego oraz rozwoju organizacji.	P6S_KR; P6S_KK	z/e
ZO1_K05	rozwoju osobistego i zawodowego	P6S_KR	z
ZO1_K06	współuczestnictwa w kreowaniu projektów społecznych na rzecz interesu publicznego (politycznych, gospodarczych, obywatelskich) uwzględniając różne aspekty m.in. prawne, ekologiczne, odmienności kulturowej	P6S_KO	z/e
ZO1_K07	do podjęcia pracy w różnych strukturach organizacyjnych przyjmując różne role i funkcje, w tym myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy na rzecz rozwoju zawodowego	P6S_KO	z
ZO1_K08	kultywowania i popularyzowania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim	P6S_KR, P6S_KO	z

Matryca kierunkowych efektów uczenia się w odniesieniu do modułów kształcenia (przedmiotów)
Załącznik A.

Tabela osiągnięcia efektów uczenia się
Załącznik A

WSKAŹNIKI DOTYCZĄCE PROGRAMU STUDIÓW NA KIERUNKU STUDIÓW, POZIOMIE I PROFILU KSZTAŁCENIA

		stacjonarne	niestacjonarne
1.	Liczba semestrów	6	6
2.	Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia	180	180
3.	Liczba punktów ECTS przyporządkowana do zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów	93,72	60,32
4.	Liczba punktów ECTS przyporządkowana modułom zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym służącym zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych	Nie dotyczy	Nie dotyczy
5.	Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych	Socjologia 1 ECTS Psychologia 1 ECTS Etyka 1 ECTS Technologia informacyjne 2 ECTS Ochrona własności intelektualnej 1 ECTS Język obcy (n.humanist.) 10 ECTS Razem 15 ECTS	Socjologia 1 ECTS Psychologia 1 ECTS Etyka 1 ECTS Technologia informacyjne 2 ECTS Ochrona własności intelektualnej 1 ECTS Język obcy (n.humanist.) 10 ECTS Razem 15 ECTS
6.	Liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom/modułom zajęć do wyboru	95	93
7.	Liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym oraz liczba godzin praktyk zawodowych	5 ECTS /120 godz.	5 ECTS /120 godz.
8.	Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego – w przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich ogólna	60 godz.	Nie dotyczy
9.	Liczba punktów ECTS obejmująca przedmioty powiązane z badaniami naukowymi prowadzonymi w dziedzinie nauk społecznych (dyscyplinie nauki o zarządzaniu jakości oraz ekonomia i finanse) związanej z kierunkiem studiów, służące zdobywaniu przez studentów pogłębionej wiedzy oraz umiejętności prowadzenia badań naukowych (przedmioty kierunkowe i specjalnościowe)	121	121

WYMIAR, ZASADY I FORMA ODBYWANIA PRAKTYK

ROK II SEMESTR 4 120 GODZIN 5 PKT ECTS (studia stacjonarne i niestacjonarne)

1. Praktyka realizowana jest w wymiarze **120 godzin zegarowych** - w przypadku studiów pierwszego stopnia **na kierunku zarządzanie**.
2. Studentów obowiązuje nie więcej niż **8-godzinny** dzień praktyk. Godzinę rozpoczęcia i zakończenia dnia praktyk określa zakład pracy.

Zakład pracy

- prowadzi od co najmniej trzech lat działalność zgodną z kierunkiem studiów studenta, ubiegającego się o odbycie praktyki zawodowej;
- zapewnia realizację praktyk zawodowych, zgodnych z kierunkiem studiów studenta, odbywającego praktyki zawodowe, przy jednoczesnym zapewnieniu właściwego poziomu ich realizacji;
- zapewnia realizację celu praktyk, określonego w § 2 ust. 2 regulaminu praktyk;
- przestrzega zasad bhp.

Praktyka może odbywać się na terenie kraju lub poza nim. Praktyki mogą się odbywać z wykorzystaniem bazy ofert Wydziału Zarządzania i Nauk Technicznych, elektronicznej bazy ofert Biura Karier lub w zakładach pracy, z którymi uczelnia zawarła umowy. Student może również wskazać zakład pracy pod warunkiem iż realizowana tam praktyka będzie zgodna ze specyfiką kierunku studiów. Na poczet praktyki może być zaliczona praktyka odbyta w ramach wyjazdu organizowanego przez program Erasmus+ , jeśli program ten został uzgodniony z Dziekan Wydziału. Student może również realizować praktykę w programie finansowanym z funduszy strukturalnych UE oraz z innych krajowych i zagranicznych środków finansowych. Do celów dokumentowania przebiegu praktyki służy Dzienniczek Praktyk. Nadzór nad praktykami sprawuje Dziekan Wydziału oraz wyznaczony przez niego opiekun studenckich praktyk zawodowych.

Praktyki odbywają się według treści wskazanych w karcie przedmiotu.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Realizacja praktyk w ustalonym terminie. Wpisy do dzienniczka praktyk. Ocena i opinia dla studenta realizującego praktykę, wystawione przez opiekuna studenckich praktyk zawodowych.

Na praktykach zawodowych wskazane jest, aby student zapoznał się z następującymi zagadnieniami i zadaniami:

- przepisy bhp i ppoż.,
- dokumentacja przedsiębiorstwa, przepisy, regulaminy i zasady określające obowiązki pracowników,
- planowanie zadań i ich realizacja w organizacji,
- podstawowe komunikowanie się w realizacji zadań zawodowych,
- przepływ informacji w jednostce, struktura i organizacja stanowisk pracy, zasady współpracy w zespole,
- organizowanie pracy indywidualnej i zespołowej
- etyka zawodowa
- doskonalenie lub zdobywanie kompetencji menedżerski

Szczegółowe wytyczne zawiera **Regulamin Studenckich Praktyk Zawodowych na kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim MANS w Warszawie** przyjęty Uchwałą nr 14/12/2021 Senatu WSM w Warszawie z 16 grudnia 2021.

DODATKOWE INFORMACJE

Warunki rekrutacji na studia na kierunku „Zarządzanie”

Warunki i procedura rekrutacji na studia, a także kryteria kwalifikacji obowiązujące w Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie są bezstronne i zapewniają kandydatom równe szanse w podjęciu studiów na wybranym kierunku. Proces rekrutacji gwarantuje dobór kandydatów posiadających wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia założonych efektów uczenia się.

Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia uchwała Senat MANS w Warszawie. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia prowadzi Komisja rekrutacyjna. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów, informację o wpisie na listę studentów MANS podpisuje przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej. Decyzje administracyjne w przypadku odmowy przyjęcia na studia podpisuje przewodniczący komisji. Od decyzji

komisji przysługuje odwołanie do Rektor MANS

w Warszawie. Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia są :

a) uzyskanie pozytywnych wyników na świadectwie dojrzałości: egzaminu maturalnego, egzaminu dojrzałości lub egzaminu zagranicznego. Podstawę przyjęcia mogą również stanowić wyniki egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości i egzaminu lub egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie;

b) pozytywny efekt rozmowy kwalifikacyjnej. W skład Komisji wchodzi: Dziekan Wydziału, Kierownik Katedry lub inny pracownik naukowo – dydaktyczny lub dydaktyczny posiadający wiedzę i umiejętności praktyczne w zakresie dyscyplin do których przyporządkowane są poszczególne kierunki studiów oraz pracownik Centrum ds. Obsługi Dydaktycznej. Uczelnia nie przewiduje górnych limitów przyjęć na studia. Rejestracja kandydatów na studia jest prowadzona przez system Internetowej Rejestracji Kandydatów.

O przyjęcie na studia może się również ubiegać osoba, która uzyskała potwierdzenie efektów uczenia się. Szczegółowe zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się, określa Senat Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie.

Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia na I rok studiów są zobowiązani do potwierdzenia zamiaru podjęcia nauki w MANS w Warszawie na określonej formie studiów, poprzez złożenie osobiście lub przez osobę upoważnioną kompletu wymaganych dokumentów.

Zasady, warunki i tryb dyplomowania

Procedura dyplomowania na kierunku gwarantuje potwierdzenie osiągnięcia założonych efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów. Seminarium dyplomowe są prowadzone według planów studiów. Zasady prowadzenia seminarium dyplomowego i przebiegu egzaminu dyplomowego, a także zasady i kryteria przygotowywania oraz oceny prac dyplomowych określone są przez Senat Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie w drodze Uchwały Senatu składającej się z Regulaminy Dyplomowania Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie oraz w Zarządzenie Rektora w sprawie organizacji procesu dydaktycznego w danym roku akademickim.

Wybór promotora

Dyplomant przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem promotora. Dyplomant wybiera promotora odpowiednio na czwartym semestrze studiów pierwszego stopnia, Studentowi przysługuje swobodny wybór promotora, pod kierunkiem którego będzie przygotowywać pracę dyplomową. Promotorem pracy licencjackiej w pierwszej kolejności może być nauczyciel akademicki, która posiada tytuł lub stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego jest

zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy dla którego uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy, a także nauczyciel akademicki, który posiada tytuł lub stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego zatrudniony w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy dla którego uczelnia jest dodatkowym miejscem pracy. W szczególnych przypadkach za zgodą Rektora promotorem może zostać inna osoba niebędąca nauczycielem akademickim realizująca zajęcia na podstawie odrębnych przepisów, która posiada tytuł lub stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego. Do pełnienia funkcji promotora pracy licencjackiej. Rektor w uzasadnionych przypadkach może upoważnić innego nauczyciela akademickiego albo wybitnego specjalistę — także spoza Uczelni, jeżeli posiada on tytuł zawodowy lub tytuł lub stopień naukowy ściśle związany z obszarem badawczym pracy dyplomowej.

Wybór tematu

Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej bierze się pod uwagę zainteresowania naukowe lub zawodowe dyplomanta oraz realne możliwości naukowo-dydaktyczne i organizacyjne. Tematy prac dyplomowych powinny mieć charakter empiryczny i dotyczyć precyzyjnie sformułowanego problemu badawczego. Dyplomant ma prawo do podjęcia tematu o charakterze teoretycznym, jeśli jest on zgodny z jego zainteresowaniami naukowymi, mieści się w obszarze badawczym promotora i koresponduje z kierunkiem realizowanych studiów. Wykaz zawierający ostateczne tematy prac dyplomowych, wraz z przyporządkowaniem promotorów, zatwierdza Dziekan Wydziału, zaś szczegółowy tryb zmiany tematu pracy dyplomowej określa Regulamin Studiów Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie.

Wybór recenzenta

Recenzentem pracy dyplomowej w pierwszej kolejności może być nauczyciel akademicki, która posiada tytuł lub stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego jest zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy dla którego uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy, a także nauczyciel akademicki, który posiada tytuł lub stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego zatrudniony w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, dla którego uczelnia jest dodatkowym miejscem pracy. W szczególnych przypadkach za zgodą Rektora promotorem może zostać inna osoba niebędąca nauczycielem akademickim realizująca zajęcia na podstawie odrębnych przepisów, która posiada tytuł lub stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego. W uzasadnionych przypadkach Dziekan Wydziału za zgodą Rektora może wyznaczyć na recenzenta innego nauczyciela akademickiego albo wybitnego specjalistę, także spoza Uczelni – jeżeli posiada on tytuł lub stopień naukowy ściśle związany z kierunkiem

studiów. Kwalifikacje merytoryczne recenzenta muszą się wiązać z tematem pracy dyplomowej.

Ocena pracy dyplomowej

Pracę dyplomową oceniają odrębnie promotor oraz recenzent. Promotor i recenzent wypełniają obligatoryjnie i niezależnie właściwe arkusze oceny pracy dyplomowej, które są fragmentem dokumentacji komisji egzaminacyjnej, przeprowadzającej egzamin dyplomowy. Na podstawie arkuszy oceny pracy dyplomowej, wylicza się ostateczną ocenę pracy dyplomowej, którą stanowi średnia arytmetyczna oceny promotora i recenzenta

Egzamin dyplomowy

Warunki dopuszczenia dyplomanta do egzaminu dyplomowego określa Regulamin studiów w Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie. Komisję egzaminacyjną do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego powołuje Dziekan Wydziału. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi każdorazowo: przewodniczący, promotor oraz recenzent. Przewodniczący komisji powinien posiadać co najmniej stopień naukowy doktora. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Podczas egzaminu dyplomant otrzymuje co najmniej trzy pytania: dwa od promotora i jedno od recenzenta. Pytania promotora są pytaniami z zakresu przedmiotów kierunkowych, specjalnościowych, a recenzenta dotyczy pracy dyplomowej. Pytania egzaminacyjne powinny dotyczyć tematyki przedmiotu seminaryjnego. Komisja egzaminacyjna, obliczając ostateczny wynik studiów i wpisując ocenę do dokumentacji egzaminu dyplomowego, kieruje się zasadami określonymi w Regulaminie studiów w Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie.

O trybie postępowania w przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego z przyczyn losowych stanowi Regulamin studiów w Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie.

Sposoby oraz narzędzia monitorowania i oceny postępów studentów

Studenci zdają egzaminy i uzyskują zaliczenia zgodnie z planem sesji, w terminach ustalonych odpowiednio dla zimowej i letniej sesji egzaminacyjnej. W planach sesji ujęte są terminy sesji poprawkowych. Przedmioty kończą się jedną z trzech form: egzaminem, zaliczeniem z oceną, zaliczeniem.

Obowiązujące na ocenianym kierunku zasady weryfikacji i oceny stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się zapewniają bezstronność i przejrzystość, a także porównywalność ocen na każdym etapie studiów oraz na ich zakończenie.

W Uczelni wprowadzono obowiązek dokumentowania efektów uczenia. Do głównych metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się zaliczyć należy: testy, prace egzaminacyjne, referaty, rozwiązywanie konkretnych zadań problemowych, projekty, kolokwia, indywidualne i grupowe prace studentów wykonywane podczas zajęć, dzienniki praktyk, prace dyplomowe, protokoły egzaminów dyplomowych. Wskazane powyżej metody zapewniają skuteczną weryfikację i ocenę stopnia osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się, w tym umiejętności ogólnoakademickich, a także stopnia opanowania języka obcego.

Podstawę oceny realizacji poszczególnych etapów zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych – w zależności od przedmiotu – określa prowadzący. Wyróżnia się sposoby oceny formułujące i podsumowujące, a także szczegółowe i uogólnione. Za opracowanie i gromadzenie dokumentacji form weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla danego przedmiotu odpowiada właściwy merytorycznie nauczyciel akademicki lub inna osoba, której powierzono realizację zajęć dydaktycznych na studiach.

PLAN STUDIÓW

a) Rozliczenie godzin według treści kształcenia
Załącznik B

Załączniki:

1. Uchwała Senatu MANS w sprawie przyjęcia programu studiów;
2. Opinia samorządu studenckiego o programie studiów;
3. Opinie interesariuszy zewnętrznych;
4. Karty przedmiotów.