

## WNIOSEK O WYDANIE SŁUŻBOWEJ LEGITYMACJI NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO

(Proszę wypełniać drukowanymi literami)

Dane osobowe																																								
Miejsce na zdjęcie legitymacyjne (wkleja pracownik Kadr)	<b>Pierwsze imię</b> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																							
	<b>Drugie imię</b> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																							
<b>Nazwisko</b> <table border="1" style="width: 100%; height: 40px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																								
<b>Nr PESEL</b> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																								
<b>Data urodzenia</b> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td>D</td><td>D</td><td></td><td></td><td>M</td><td>M</td><td></td><td></td><td>R</td><td>R</td><td>R</td><td>R</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	D	D			M	M			R	R	R	R																												
D	D			M	M			R	R	R	R																													
Typ zgłoszenia																																								
<input type="checkbox"/> <b>Nowa służbowa legitymacja nauczyciel a akademickiego</b> – w przypadku gdy legitymacja nauczyciela jest wydawana pierwszy raz																																								
<input type="checkbox"/> <b>Nowa służbowa legitymacja nauczyciel a akademickiego</b> – w przypadku gdy legitymacja została zgubiona, zniszczona lub skradziona																																								
<input type="checkbox"/> <b>Zmiana danych</b> – w przypadku zmiany danych umieszczonych na legitymacji lub błędnie zamieszczonych danych																																								
<input type="checkbox"/> <b>Brak miejsca</b> na wklejenie hologramu																																								
..... <i>Data i czytelny podpis pracownika</i>																																								
Potwierdzenie zgodności danych oraz wniesienia opłaty za wydanie elektronicznej legitymacji nauczyciela akademickiego	..... <i>Podpis i pieczętka imienna pracownika Działu Kadr</i>																																							

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanej dalej „RODO” oraz oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych wskazanych we wniosku jest Wyższej Szkoła Menedżerskiej w Warszawie, ul. Kawęczyńska 36, 03-772 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych administratora danych lub poprzez adres e-mail: iod@wsm.warszawa.pl
3. Administrator Danych Osobowych przetwarza dane osobowe w celu wydania legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b, c RODO w związku z art. 122 ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz rozporządzeniem MNiSW w sprawie legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego.

4. Podanie danych jest niezbędne do ubiegania się o wydanie legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego w Wyższej szkole Menedżerskiej w Warszawie. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe przygotowanie i wydanie legitymacji.
5. Przekazane dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami o archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania na zasadach określonych w RODO.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych innym odbiorcom oprócz podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Ewentualne przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej może nastąpić wyłączenie na podstawie przepisów RODO.
9. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby narusza przepisy RODO.

.....  
*Data i czytelny podpis pracownika*

#### ***POUCZENIE:***

1. Legitymacja służbowa nauczyciela akademickiego jest dokumentem poświadczającym „status pracownika” uczelni wyższej.
2. Prawo do posiadania legitymacji mają nauczyciele akademicy do dnia: rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy.
3. Pracownik, który utracił „status pracownika” nie ma prawa do posiadania legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego i obowiązany jest niezwłocznie zwrócić ją Uczelni.

Oświadczam, że zapoznałem się z moimi prawami i obowiązkami związanymi z legitymacją służbową nauczyciela akademickiego oraz procedurą wystawiania elektronicznej legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego.

Potwierdzam zgodność danych na blankiecie legitymacji i kwituję odbiór.

.....  
*Data i czytelny podpis pracownika*