

*Приложение к Постановлению No 01/05/2022 Сената
Варшавского университета управления от 31 мая
2022 года*

*о принятии Регламента обучения Менеджерской
Академии прикладных наук в Варшаве*

МЕНЕДЖЕРСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРИКЛАДНЫХ НАУК В ВАРШАВЕ

РЕГЛАМЕНТ ОБУЧЕНИЯ



ВАРШАВА 2022

СОДЕРЖАНИЕ

I ОБЩИЕ

I.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
II.	ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ	5
III.	ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДИДАКТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА С УЧЕТОМ ПОТРЕБНОСТЕЙ ЛЮДЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ	7
IV.	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ.....	8
V.	РАССМОТРЕНИЕ СТУДЕНЧЕСКИХ ДЕЛ.....	15
VI.	ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ.....	17
VII.	ВЫПУСК ИЗ МАПУ В ВАРШАВЕ И ОТЧИСЛЕНИЕ	17
VIII.	СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ.....	20
IX.	УСЛОВИЯ И СПОСОБЫ УЧАСТИЯ В ЗАНЯТИЯХ МАПУ В ВАРШАВЕ ОДАРЕННЫХ СТУДЕНТОВ И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭТИХ ЗАНЯТИЙ	20
X.	ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕБЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОЦЕДУРЫ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ	20
XI.	ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ	21
XII.	ДИДАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	23
XIII.	ЭКЗАМЕНЫ И ЗАЧЕТЫ.....	24
XIV.	ПОВТОРЕНИЕ ГОДА ОБУЧЕНИЯ И УСЛОВНОЕ ЗАЧИСЛЕНИЕ.....	30
XV.	СТУДЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА	31
XVI.	ОТЧИСЛЕНИЕ.....	32
XVII.	ОБУЧЕНИЕ НА ДВУХ СПЕЦИАЛЬНОСТЯХ ОДНОВРЕМЕННО	33
XVIII.	АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК.....	34
XIX.	КОНТРОЛЬ НАД СОБЛЮДЕНИЕМ ПРАВИЛ	35
XX.	ДИПЛОМНАЯ РАБОТА.....	35
XXI.	ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	37
XXIII.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	41

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

§ 1

1. Настоящие правила распространяются на студентов и сотрудников Менеджерской Академии прикладных наук в Варшаве.
2. Обучение в Менеджерской Академии прикладных наук в Варшаве, далее именуемой Университетом, проводится на основе применимых нормативных актов, включая, в частности:
 - а) Закон от 20 июля 2018 года Закон о высшем образовании и науке (Законодательный вестник 2022 года, пункты 574, 583, 655, 682 8071668 с поправками), именуемый далее «Закон»;
 - б) Устав Варшавского университета управления (т.е. Устав Варшавского университета управления, составляющий Приложение к Положению No 1/09/2019 учредителя – Президента Варшавского университета управления от 4 сентября 2019 года о предоставлении Устава Варшавского университета управления (с изменениями), далее именуемого «Устав»;
 - с) Регламент обучения, именуемое в дальнейшем «Регламент».
3. Основанием для приема в список студентов Менеджерской Академии прикладных наук в Варшаве, именуемой в дальнейшем «университет», является выполнение кандидатом критериев набора, указанных в постановлении Сената и происходит после зачисления, в момент принятия присяги.
4. Студент обязан действовать в соответствии с содержанием присяги и выполнять обязательства, изложенные в уставе обучения.
5. Студент, защитив дипломную работу, становится выпускником университета.
6. Представителем всех студентов университета является студенческое самоуправление, сфера деятельности которого определяется отдельными нормативными актами.
7. Университет имеет внутреннюю систему обеспечения качества образования.
8. При определении организации обучения, проведении занятий, форм зачетов и экзаменов университет учитывает законные потребности студентов с ограниченными возможностями.
9. Университет организывает платное обучение польскому, русскому, английскому языкам, для иностранцев в форме курсов.
 - а) Занятия польского, русского и английского языков, организованные в форме курсов, не являются частью учебной программы.

10. Регламент определяет организацию и курс обучения, предоставляемого вузом, в частности права и обязанности студентов, связанные с их обучением, а также порядок участия исключительно одаренных студентов на занятиях, предусмотренных в ходе обучения в областях, соответствующих их талантам, а также правила переноса занятий, признания занятий и подтверждения результатов обучения.

§ 2

11. Ответственным за студентов университета является ректор.
12. Непосредственным главой студентов факультетов, функционирующих в рамках данного Института является компетентный директор института, в пределах филиала - компетентный директор филиала.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ

§ 3

1. Учебный год начинается 1 октября и заканчивается 30 сентября следующего календарного года и состоит из 2 семестров – зимнего и летнего.
2. Учебный год включает в себя: начало и окончание дидактических занятий, периоды дидактических занятий, экзаменационные сессии, пересдачу экзаменационных сессий, рождественские и новогодние каникулы, праздники и стажировки и другие мероприятия, запланированные для учебной программы.
3. Расписание учебного года утверждается ректором по предварительному заключению Совета студенческого самоуправления университета и обнародуется не позднее, чем за 3 месяца до начала учебного года.
4. Ректор может принять решение об установлении дней и часов, свободных от занятий для студентов.
5. Подробное расписание публикуется на сайте университета за 7 дней до начала семестра.

§ 4

6. Учеба в университете проходит в соответствии с учебными программами.
7. Программы предлагаются в конкретной области обучения, уровне и профиле на основе программы обучения, которая определяет результаты обучения, упомянутые в Законе от 22 декабря 2015 года о Комплексной системе квалификаций, с учетом универсальных характеристик первого цикла, изложенных в этом Законе, и

характеристик второго цикла, изложенных в правилах, изданных на основе статьи 7 (3) этого Закона, и применимых стандартов образования в отдельных областях обучения.

8. В учебной программе должны быть указаны:
9. форма или формы обучения, количество семестров и количество кредитов ECTS, необходимых для завершения обучения на данном уровне,
10. профессиональное звание присуждающийся выпускникам,
11. занятия или группы занятий, независимо от формы их проведения, наряду с присвоением результатов обучения и содержания учебной программы, обеспечивающих эти результаты,
12. общее количество часов занятий,
13. методы оценивания результатов обучения, достигнутых студентом на протяжении всего образовательного периода,
14. общее количество кредитов ECTS, которые студент должен получить в рамках проведенных занятий при непосредственном участии академических преподавателей или других лиц, проводящих занятия,
15. количество кредитов ECTS, которые студент должен получить в рамках занятий в области гуманитарных или социальных наук, не менее 5 кредитов ECTS - в случае областей обучения, отнесенных к дисциплинам в областях, отличных от гуманитарных или социальных наук, соответственно,
16. размер, правила и форма профессиональной стажировки, а также количество кредитов ECTS, которые студент должен получить в рамках этих стажировок.
17. Учебный план данной области обучения может предусматривать специальности, которые представляют собой блоки классов, углубляющих изучение в выбранной области и дифференцирующих программу обучения, осуществляемую группами студентов в рамках одной и той же области обучения.
18. Основным элементом учебной программы является предмет, который представляет собой совокупность результатов обучения, полученных студентом и подтвержденных суммарной оценкой, основанной на оценке результатов обучения. Предмет может быть реализован в виде дидактического модуля, который представляет собой группу занятий различных форм. За прохождение курса студент получает количество кредитов ECTS, соответствующих данному предмету.

19. Предметам, указанным в учебной программе, присваиваются кредиты ECTS. 1 кредит ECTS соответствует результатам обучения, которые требуют 25 часов работы для среднестатистического студента.
20. Кредиты ECTS, полученные студентом в семестре, превышающем требуемый в нем лимит, могут быть зачислены на следующий семестр, при условии, что они относятся к предметам, охватываемым учебной программой в данной области.

§ 5

21. Обучение проводится в соответствии с образовательными программами, учебными программами, включая учебные планы, установленные в соответствии с процедурой, указанной в Законе, и образовательный процесс основан на цели достижения предполагаемых результатов в области знаний, навыков и социальных компетенций.
22. Учебные программы, включая учебные планы, находятся в свободном доступе и составляют основу для разработки расписаний занятий продолжительностью в один год или семестр.
23. Расписание зачетов и экзаменов на экзаменационной сессии объявляется Центром дидактического обслуживания по согласованию с компетентным проректором.

III. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДИДАКТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА С УЧЕТОМ ПОТРЕБНОСТЕЙ ЛЮДЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

§ 6

1. В университете есть офис для людей с ограниченными возможностями.
2. Студенты с ограниченными возможностями могут претендовать на корректировку зачетов и экзаменов по своим способностям в зависимости от степени и вида инвалидности, в частности, путем продления времени их написания до 25%, использования компьютера и других мультимедийных средств, подготовки экзаменационных (зачетных) материалов с увеличенным шрифтом и других при необходимости. Вышеуказанные изменения не могут привести к снижению существенных требований к учащимся с ограниченными возможностями.

§ 7

3. Директор института/директор филиала назначает преподавателей индивидуальных наборов на обучение из числа академических преподавателей.
4. Куратор тесно сотрудничает с директором института/директором филиала, органами студенческого самоуправления и другими представителями студентов в вопросах, связанных с учебным процессом и социально-бытовыми вопросами студентов.

5. Представителем студентов данного года является староста.
6. Директор института/директор филиала назначает кураторов обучения в университете.
7. Куратор практик в университете тесно сотрудничает с заведующим кафедрой/отделом, отделом студенческой практики и отделом карьеры и руководителем практики в вопросах, связанных с надлежащей реализацией программы практики. Подробные правила организации практики включены в Положение о практиках Менеджерской Академии прикладных наук в Варшаве и в отдельные положения о практиках и практических занятиях по отдельным направлениям обучения, указанных в них.
8. Дидактические занятия, проверки знаний и навыков и зачет могут проводиться на иностранном языке. Дипломная работа может быть написана на иностранном языке, а защита дипломной работы может проводиться в областях, где проводятся занятия по иностранному языку.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

§ 8

1. Студент имеет право:
 - a) переноса и признания кредитов ECTS;
 - b) обучения в соответствии с индивидуальной организацией обучения;
 - c) обоснования отсутствий на занятиях, освобождения от занятий и освобождения от занятий с возможностью начала оценивания достигнутых результатов обучения, указанных в учебной программе;
 - d) изменения в области обучения;
 - e) перевода на очную или заочную форму обучения;
 - f) сдавать экзамен с участием комиссии с участием выбранного наблюдателя;
 - g) повторять определенные занятия из-за неудовлетворительных результатов обучения на условиях, изложенных в правилах обучения.
2. Беременной студентке и студенту-родителю не может быть отказано в согласии на:
 - a) проведение исследований в определенной области и на определенном уровне в соответствии с индивидуальной организацией обучения до их завершения – в случае очного обучения;
 - b) освобождении от занятий, упомянутых в подпункте a) пункта 1.

3. Студент, являющийся родителем, должен подать заявление об отпуске, указанном в пункте b параграфа 2, в течение 1 года с даты рождения ребенка.
4. Продление отпуска, упомянутого в пункте 3 подлежит согласию компетентного директора института/филиала.
5. Студент, в дополнение к правам, вытекающим из Закона и Устава МАПУ в Варшаве, имеет право:
 - a) принимать участие в студенческих организациях и ассоциациях в соответствии с действующими нормативными актами;
 - b) представлять в Студенческое самоуправление замечания по планам образования, учебным программам, вопросам, связанным с процессом преподавания и воспитания и социально-бытовыми условиями;
 - c) приобретение знаний, навыков и социальных компетенций и использование для этой цели помещений, оборудования и книжных материалов МАПУ в Варшаве в соответствии с действующими правилами, а также при содействии академических преподавателей и органов МАПУ в Варшаве;
 - d) участвовать в научных исследованиях и работать в научных кругах и кругах по интересам, управляемых МАПУ в Варшаве;
 - e) развитие культурных, туристических и спортивных интересов и использование для этой цели помощи академических преподавателей и органов МАПУ в Варшаве;
 - f) к доступу к занятиям, требуемым учебным планом;
 - g) участвовать в открытых занятиях по другим направлениям обучения;
 - h) учиться одновременно на другом направлении или специальности, после получения согласия ректора;
 - i) обучению в соответствии с индивидуальной организацией обучения (ИОС) и учебной программой на принципах, включенных в настоящие правила,
 - j) консультациям, проводимым академическими преподавателями в часы дежурства;
 - k) равным возможностям в доступе к полноценному участию в процессе образования, воспитания и научных исследований с учетом степени и характера инвалидности учащегося;
 - l) получать финансовую помощь на условиях, установленных Законом и Положением об оказании финансовой помощи студентам Менеджерской Академии прикладных наук в Варшаве;

- m) получение наград и отличий;
 - n) участию в процессе обеспечения и повышения качества образования, а также оценки дидактического процесса;
 - o) Осуществлению работы органов самоуправления и общественной деятельности в соответствии с действующими нормативными актами;
 - p) обеспечить конфиденциальность и доступ к своим личным делам, конфиденциальность материального статуса и полученных оценок;
 - q) подать заявление на проживание в общежитии;
 - r) подать заявление на проживание в общежитии супруга/супруги или ребенка;
 - s) осуществлению активного и пассивного права голоса в органах Университета в соответствии с принципами, изложенными в Законе, Уставе Университета и Положении о студенческом самоуправлении;
 - t) подать заявку на часть обучения и стажировки в рамках национальных или международных программ обмена студентами.
6. Студент имеет право обучаться правам и обязанностям студента. Обучение проводится Студенческим правительством МАПУ в Варшаве в консультации со Студенческим парламентом Республики Польша, который обеспечивает представителям Студенческого самоуправления подготовку к проведению тренингов и проводит рекламные мероприятия в отношении прав и обязанностей студента.

§ 9

1. Студент обязан действовать в соответствии с содержанием присяги и правилами, действующими в Университете.
2. Студент обязан, в частности:
 - a. участвовать в занятиях в соответствии с правилами обучения;
 - b. сдавать экзамены, осуществлять ученичество и соответствовать другим требованиям, предусмотренным в учебной программе;
 - c. использовать образовательные возможности, созданные Университетом, и введенные в соответствии с Регламентом;
 - d. заботиться о достоинстве студента и репутации Университета и уважать содержание присяги, которую студент принимает при поступлении в университет;

- e. соблюдать действующие в Университете нормативные акты и заботиться о его имуществе;
- f. своевременно оплачивать платы за обучение, а также оплаты других сборов, связанных с курсом обучения и информировать, по требованию Университета, об оплате, производимой в порядке и форме, определенных Университетом;
- g. незамедлительно информировать Университет об изменении фамилии, семейного положения, адреса проживания и контактных данных (номер телефона, адрес электронной почты), а также других данных, требуемых отдельными нормативными актами, путем подачи формы изменения данных в Центр дидактического обслуживания;
- h. Студент обязан на постоянной основе контролировать виртуальный деканат и электронную почту, в частности результаты зачетов и экзаменов;
- i. представлять заявления или другие документы, требуемые положениями Закона и другими положениями общеприменимого права;
- j. соблюдать правила об авторском праве и смежных правах;
- k. предъявлять студенческий билет или другой документ, удостоверяющий личность студента и содержащий фотографию по просьбе сотрудников Университета или сотрудников службы безопасности Университета.

§ 10

1. С согласия проректора по дидактической работе студент может изменить область обучения после завершения хотя бы первого семестра, если различия в учебной программе позволяют поступить во второй семестр выбранной области обучения.
2. В особо обоснованных случаях проректор по дидактической работе может согласиться на смену направления обучения без необходимости завершения первого семестра обучения, после начала учебного года, однако в течение 30 дней с начала обучения.

§ 11

1. Студент университета имеет право на студенческий билет. Студент может получить студенческий билет после оплаты сбора в соответствии с правилами оплаты.

2. Право на получение студенческого билета не предоставляется в период приостановления действия прав студента.
3. Права учащихся теряются, если студент отчислен. Права и обязанности студента истекают в день, когда решение об отчислении становится окончательным.
4. Студент обязан незамедлительно в письменной форме уведомить Центр дидактического обслуживания об утере студенческого билета, указав обстоятельства его утери.
5. В случае утери студенческого билета в результате кражи или другого случайного события, студент имеет право получить дубликат студенческого билета за плату.
6. Студент имеет право на студенческий билет до:
 - а) выпуска;
 - б) отстранения от студенческих прав или отчисления;
 - в) в случае выпускников первого цикла обучения – до 31 октября года, в котором студент завершил учебу, за исключением права на материальную помощь, указанного в пунктах 1 - 4 части 1 статьи 86 Закона.

§ 12

1. Обучение возможно в соответствии с индивидуальной организацией обучения (ИОО) на 2-й семестр или учебный год по отношению к студентам дневной и заочной формы обучения, которые отвечают хотя бы одному из следующих условий:
 - а) иметь справку об инвалидности;
 - б) представлять университет, по крайней мере, на национальном уровне;
 - в) параллельно учиться в других областях обучения;
 - г) находиться в особо трудных, документально подтвержденных жизненных ситуациях;
 - д) достичь очень хороших академических результатов, со средним баллом не менее 4,50 за последний семестр обучения и участвовать в исследовательской/научной работе;
 - е) участвовать в программах по международным обменов;
 - ж) беременность;
 - з) учащиеся, являющиеся родителями;
 - и) в других обоснованных случаях.

2. Студент имеет право подать заявление на обучение согласно индивидуальной организации обучения (ИОС) в течение 30 дней с начала семестра, за исключением пункта 1, подпункты d, g, h.
3. Решения по вопросам, указанным в пункте 1, после консультации с директором института/филиала принимаются проректором по дидактической работе.
4. Студент, получивший разрешение на индивидуальную организацию обучения (ИОС), обязан достичь всех результатов обучения, предусмотренных для данной области обучения.
5. Студент с инвалидностью, обучающийся в соответствии с индивидуальной организацией обучения (ИОС), имеет право проводить занятия физкультуры в иной форме, определенной руководителем физического воспитания, адаптированной к типу инвалидности учащегося.
6. Предоставление индивидуальной организации обучения (ИОС) не означает снижения требований к студенту относительно объема и уровня знаний по предметам, предусмотренным в учебной программе в данной области.
7. Индивидуальная организация обучения (ИОС), т.е. участие в занятиях, форма и даты зачета и сдачи экзаменов, согласовывается с преподавателем в течении двух недель с момента получения решения. Подробную программу индивидуальной организации обучения (ИОС), согласованную и утвержденную директором института / директором филиала по согласованию с заведующим кафедрой/отделом, студент представляет в Центр дидактических услуг (ЦОД).
8. Студент, получивший разрешение на индивидуальную организацию обучения (ИОС), обязан участвовать не менее чем в 50% занятий при условии, что решение заранее принято преподавателем.
9. Экзаменационная сессия в рамках индивидуальной организации обучения (ИОС) не может закончиться позднее экзаменационной сессии повторной сдачи в данной области обучения.
10. Обучение в соответствии с индивидуальной организацией обучения (ИОС) не является основанием для продления запланированной даты выпуска.

1. Студент может перевестись в другой университет или из другого университета, в том числе из иностранного университета, если он получает согласие ректора принимающего университета, выраженное решением, и если он выполнил обязательства, вытекающие из положения об университете, в котором он учился. Согласие может быть получено после того, как студент представит согласие ректора родного университета и документы, подтверждающие предыдущий курс обучения. Перевод из другого университета возможен в рамках того же или смежного направления.
2. Студент, зачисленный в университет из другого университета, получает студенческий билет после оплаты сбора в соответствии с правилами оплаты.
3. Учащиеся, упомянутые в пункте 1, обязаны дополнять учебные различия, возникающие в результате сравнения достигнутых к настоящему времени результатов обучения с результатами, применимыми в области обучения. Время дополнения программных различий не может превышать период одного учебного года. Перечень учебных отличий и сроки их заполнения определяются заведующим кафедрой/отделом и утверждаются проректором по дидактическим делам после консультации с директором института/директором филиала.
4. Документы из университета, из которого студент переводится, формируют основание для поступления и остаются в личном деле студента на протяжении всего периода обучения.

§ 14

Проректор по дидактической работе, проконсультировавшись с директором института, может согласиться на перевод студента с очной формы обучения на заочную и наоборот.

§ 15

1. Студент может проходить часть своих исследований и стажировок в рамках национальных или международных программ обмена студентами. Подробные правила организации международного обмена содержатся в отдельных положениях.
2. Перед поступлением в другой университет студент согласовывает с заведующим кафедрой и директором института/филиала план и программу обучения и условия завершения семестра или года.
3. На основании документа, подтверждающего прохождение курсов, вместе со списком оценок и количеством полученных баллов ECTS, директор по дидактической работе, в согласии с директором института/филиала, включает

период обучения, завершено в области обучения студента. Студенты, получающие годовую стипендию, обязаны подать отчетность на период семестра.

§ 16

1. Студент обязан присутствовать и активно участвовать во всех формах дидактических занятий, практических занятий, профессиональных стажировок, предусмотренных в учебной программе и своевременного выполнения всех обязательств, указанных в правилах обучения.
2. Студент обязан немедленно обосновать любое отсутствие на занятии у преподавателя.
3. Студент обязан незамедлительно в письменной форме уведомить ректора об отчислении. При этом студент обязан выполнять все обязательства перед Университетом, в том числе финансовые обязательства, вытекающие из заключенного договора, реализуемого до подачи письменного заявления об отчислении.

§ 17

Университет не информирует третьих лиц о вопросах, касающихся студента и его образования, если только студент не уполномочивает Университет делать это в письменной форме или если такое обязательство возложено на Университет законом.

§ 18

За поведение, не соответствующее содержанию присяги, за нарушение закона или обязательств, содержащихся в правилах обучения и правилах ученичества, студент несет ответственность по принципам, изложенным в положениях о дисциплинарном производстве.

V. РАССМОТРЕНИЕ СТУДЕНЧЕСКИХ ДЕЛ

§ 19

1. Решения по отдельным делам принимаются директором соответствующего института/филиала.
2. Решения, указанные в пункте 1, могут быть обжалованы ректору через директора института/директора филиала в течение 14 дней со дня вынесения решения.

3. Решения о стоимости обучения принимаются канцлером.
4. К решениям, упомянутым в пункте 3 прилагается право обратиться к ректору через канцлера в течение 14 дней со дня вынесения решения.
5. В отдельных случаях, разрешаемых в соответствии с процедурой и принципами, изложенными в Административно-процессуальном кодексе, органом, компетентным выносить решения в первой инстанции, является ректор, если Законом не предусмотрено иное. Решение ректора может быть обжаловано ректором для повторного рассмотрения дела или иного обжалования, если нормативным актом не предусмотрено иное.
6. Студенческие вопросы, указанные в пунктах 1 и 3, могут решаться другими лицами на основании и в объеме, указанных в разрешении, которое выдается в письменной форме соответственно ректором, директором института и канцлером.
7. Положения Административно-процессуального кодекса применяются соответственно к процедуре обжалования.

§ 20

1. Вопросы, касающиеся процедуры поступления, порядка и способа обучения, подробных правил обучения в объеме, не охваченном Регламентом, определяются в пределах их компетенции ректором и Сенатом после консультаций с компетентным органом студенческого самоуправления в случаях, предусмотренных отдельными нормативными актами.
2. Контроль над процессом поступления и дидактическим процессом осуществляет ректор.

§ 21

Правила Положения распространяются на очное и заочное обучение, проводимое в рамках программ неделимой магистратуры или бакалавриата и магистратуры, а также на лиц, обучающихся в Университете в рамках программ обмена студентами.

§ 22

1. Директор института/директор филиала по согласованию со Студенческим самоуправлением назначает и снимает с должности куратора года обучения, а также куратора студенческих групп и студенческих практик из состава академических преподавателей Университета.
2. Детальный объем и формы работы кураторов определяются директором института, который одновременно контролирует и оценивает их деятельность.

3. В основные задачи кураторов групп входит поддержка студентов в вопросах, связанных с дидактическим процессом, путем предоставления консультаций и предоставления заключений по вопросам, связанным с курсом обучения, по просьбе студента или директора института.

§ 23

Представителями студентов, находящихся в контактах с Президентом, Ректором и лицами, занимающими руководящие должности в Университете, являются Студенческое самоуправление и группа старост.

VI. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ

§ 24

1. Продолжительность обучения определяется планом обучения.
2. Программы бакалавриата, магистратуры и неделимой магистратуры могут предлагаться в форме очных и заочных программ.
3. Продолжительность обучения на каждом уровне составляет:
 - a) бакалавриат – не менее 6 семестров;
 - b) бакалавриат (практический профиль) – не менее 7 семестров;
 - c) магистратура - от 3 до 5 семестров;
 - d) неделимая магистратура – от 9 до 12 семестров.
4. Заочное обучение может длиться не дольше двух семестров, чем соответствующее очное обучение. Период обучения на бакалавриат и неделимой магистратуре включает в себя профессиональную практику студента.
5. В случае повторения года, получения академического отпуска или защиты дипломной работы после окончания последнего учебного года в рамках курса обучения, максимальная продолжительность обучения продлевается соответствующим образом.

VII. ВЫПУСК ИЗ МАПУ В ВАРШАВЕ И ОТЧИСЛЕНИЕ

§ 25

1. Персона, допущенная к учебе, начинает учебу и приобретает права студента при подаче принятия присяга, подтвержденной собственноручной подписью.
2. Текст присяги, упомянутой в пункте 1, указан в Уставе МАПУ в Варшаве.
3. После принятия присяги студент получает студенческий билет.

§ 26

1. Выбор направления обучения происходит во время процесса поступления.
2. Персона, имеющая право на обучение, заключает с университетом письменный договор об обучении, на которое распространяются положения соответствующих актов и Гражданского кодекса.

§ 27

1. Студент может быть вновь принят в Университет или возобновить учебу при условии, что он не был отчислен из него дисциплинарным взысканием. Возобновление обучения осуществляется при условии выполнения основных условий, указанных в Правилах процедуры, и:
 - a) погашение любой задолженности по платежам перед Университетом;
 - b) оплата необходимого членского взноса;
 - c) расчет по эмиссионной карте.
2. Решение о возобновлении обучения принимает директор института/директор филиала, а возобновление обучения происходит с начала семестра.
3. Продления обучения и перевод могут быть сделаны со второго года обучения.
4. Студент Менеджерской Академии прикладных наук в Варшаве, который был исключен из списка студентов после завершения, по крайней мере, первого года обучения на бакалавриате или неделимой магистратуре и обучения на магистратуре, может подать заявку на возобновление обучения в МАПУ в Варшаве в области, из которой он был отчислен. Решение о возобновлении принимается директором института/филиала только один раз, условием получения согласия директора института/филиала на возобновление обучения является подача заявления о возобновлении обучения в течение не более 3 лет со дня, когда решение об исключении из списка студентов становится окончательным, с учетом пункта 2. В исключительных ситуациях можно обратиться к ректору по поводу возобновления учебы. Ректор по согласованию с компетентным директором института/филиала принимает решение о возобновлении учебы.

5. Если отчисление произошло в течение 3 - 5 лет со дня принятия окончательного решения об отчислении, решение принимается ректором по согласованию с соответствующим директором института/филиала. Ректор может дать возможность возобновить обучение только один раз. Тогда условием возобновления учебы является подача заявления о продлении.
6. Возобновление исследований невозможно, если:
 - а) данная область обучения (включая специальность, выбранную студентом) больше не проводится;
 - б) отчисление произошло из-за отсутствия академической успеваемости;
 - в) отчисление произошло в связи с наказанием студента дисциплинарным взысканием в виде отчисления из МАПУ в Варшаве;
 - г) В обоснованных случаях исследования могут быть возобновлены в смежной области при условии, что результаты обучения для обеих областей обучения совпадают. Расхождения, возникающие в результате не более 30 кредитов ECTS, должны быть завершены в течение 1 года с момента возобновления обучения.
7. Возобновление обучения происходит не ранее, чем со следующего учебного года после даты отчисления.
8. Директор института/филиала в каждом случае определяет условия возобновления и возможные различия в учебной программе между результатами обучения, достигнутыми к дате отчисления в результате завершения конкретных предметов, и количеством кредитов ECTS, назначенных им, и программой обучения, действующей на день продления и семестром, на который происходит возобновление.
9. После возобновления учебы студент учится по текущей учебной программе.
10. Персона, отчисленная в связи с непредставлением дипломной работы или незащиты дипломной работы в течение определенного срока, может получить разрешение на возобновление обучения после представления продвижения в дипломной работе. Возобновление обучения может происходить в соответствии с пунктом § 27. 4 и 5. Заявка, поданная по истечении этого срока, будет отклонена (если заявление о восстановлении срока действия данного действия не подано одновременно с этим заявлением). Возобновление учебы в данном случае заключается в зачислении студента на последний семестр, чтобы у него была возможность завершить и сдать дипломную работу и защитить дипломную работу.
11. По желанию студента директор института / филиала назначает научного руководителя диссертации.

VIII. СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ

§28

1. Условия взимания платы, связанной с обучением и платы за образовательные услуги, а также размер этих сборов указаны в договоре, заключаемом между Университетом и студентом. Настоящее соглашение заключается в письменной форме, иначе будет недействительным, охватывая весь предполагаемый период обучения. Студент не обязан оплачивать сборы, отличные от тех, которые указаны в договоре.
2. Размер сборов, а также сроки и правила их выполнения могут быть подробно указаны непосредственно в содержании договора или в соответствующем внутреннем акте Университета, на который в Регламенте содержится прямая ссылка.

IX. УСЛОВИЯ И СПОСОБЫ УЧАСТИЯ В ЗАНЯТИЯХ МАПУ В ВАРШАВЕ ОДАРЕННЫХ СТУДЕНТОВ И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭТИХ ЗАНЯТИЙ

§ 29

1. Ректор по согласованию с компетентным директором института / филиала может принять решение о допуске одаренных студентов к участию в занятиях, предусмотренных учебным планом, руководствуясь мнением Психолого-педагогического консультационного центра, представленным кандидатом в области интеллектуального, эмоционального и социального развития кандидата и его общих способностей или талантов.
2. Зачеты проводятся на общих условиях, изложенных в настоящем Регламенте.
3. Полученная оценка дает право сдать предмет, реализующий те же результаты обучения во время учебы.

X. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕБЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОЦЕДУРЫ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

§ 30

1. Персоны, допущенные к исследованиям в результате подтверждения результатов обучения, будут включены в обычный режим обучения и освобождены от

осуществления дидактических занятий, для которых результаты были признаны в процессе подтверждения результатов обучения.

2. Условия обучения персон, допущенных к учебе в результате подтверждения результатов обучения с учетом индивидуальной организации обучения (ИОС), регулируются общими принципами, изложенными в настоящих Правилах.
3. Персона, допущенное в результате подтверждения результатов обучения, обязана подтвердить готовность к обучению и предоставить необходимые документы для поступления, указанные в решении о зачислении, в срок в соответствии с графиком поступления.
4. Зачет занятий в результате подтверждения результатов обучения оформляется в протоколе проверки и документировании курса обучения (зачетная карточка) и в приложении к диплому.
5. Кандидат получает количество кредитов ECTS, присвоенных предметам, которые он завершил в результате проверки результатов обучения, с условием, что в результате проверки результатов обучения не более 50% кредитов ECTS, присвоенных данной программе конкретной области обучения, уровня и профиля образования, могут быть зачислены кандидату.
6. Предметы, зачисленные в результате проверки результатов обучения, включаются в средний балл.
7. Количество студентов, принятых на учебу на основании подтверждения результатов обучения, не может превышать 20% от общего числа студентов в данной области, уровне и профиле.
8. Подробные правила, условия и процедуры подтверждения результатов обучения регулируются Положением о подтверждении результатов обучения.

XI. ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ

§ 31

1. Занятия могут проводиться с использованием дистанционных методов и методик, если совместно выполняются следующие требования:

- a) академические преподаватели и другие лица, проводящие занятия, подготовлены к проведению занятий с использованием дистанционных методов и методик обучения, а проведение занятий контролируется университетом на постоянной основе;
 - b) доступ к IT-инфраструктуре и программному обеспечению обеспечивает синхронное и асинхронное взаимодействие между студентами и преподавателями и другими лицами, проводящими занятия;
 - c) в предоставляются учебные материалы, разработанные электронном виде;
 - d) студенты имеют возможность лично проконсультироваться академических преподавателей и других лиц, проводящих занятия в штаб-квартире университета. По желанию студента консультации могут также проходить дистанционно;
 - e) проверка достижения студентами результатов обучения осуществляется путем постоянного мониторинга успеваемости, за исключением того, что зачеты и экзамены по окончании конкретных занятий проводятся на территории университета. В обоснованных случаях зачеты и экзамены по окончании обучения с согласия проректора по дидактической работе могут проходить вне университета с использованием электронных средств связи;
 - f) студенты прошли обучение для подготовки к участию в этих занятиях.
2. В случае занятий, формирующих практические навыки, в качестве вспомогательных могут использоваться дистанционные методы и приемы дистанционного обучения.

§ 32

1. Количество кредитов ECTS, которые могут быть получены в рамках методов и техник дистанционного обучения, не может быть больше, чем:
- a) 50% от количества кредитов ECTS, необходимых для завершения обучения на данном уровне – в случае программ с практическим профилем;
 - b) 75% от количества кредитов ECTS, необходимых для завершения программ на данном уровне – в случае программ с общим академическим профилем;
 - c) 25% от количества кредитов ECTS, необходимых для завершения программы на данном уровне - программы подготовки к профессии учителя - область дошкольной и школьной педагогики неделимых магистерских программ количество кредитов ECTS, указанных в учебном плане, необходимом для завершения программ на данном уровне, с учетом конкретных положений общеприменимых правовых актов в этой области.

2. Порядок проведения дистанционного обучения регулируется отдельными нормативными актами.

ХII. ДИДАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

§ 33

1. Студент участвует в дидактических мероприятиях в соответствии с учебной программой в том числе с учебным планом.
2. Факультативные/на выбор предметы выбираются студентом путем подачи соответствующей декларации в Дидактический сервисный центр.
3. Студент, участвующий в научно-исследовательской или практической работе, может быть освобожден, с согласия преподавателя, от участия в определенных занятиях по предмету, с которым тематически связана работа.
4. Во время первого занятия студент преподаватель, проводящий занятия по данному предмету, информирует о правилах зачета предмета, правилах участия в занятиях, строгости прохождения и основной и дополнительной литературе, указанной в учебном плане.

§ 34

1. Студент может получить освобождение от обязанности участвовать в занятиях по физкультуре и получить зачет по данному предмету на основании медицинской справки о противопоказаниях к данному виду деятельности.
2. Учитель может распознать результаты обучения, полученные вне занятий физкультурой, и зачислить эти занятия по письменному запросу студента, активно участвующего в занятиях спортивного клуба, с учетом мнения тренера данной секции.

§ 35

В день и на условиях, определенных ректором, студент обязан выбрать: специальность, семинар/факультатив, дипломный семинар, курс иностранного языка.

§ 36

1. К участию в занятиях допускают лиц, выступающих в качестве сурдопереводчиков или помощников студента с двигательными нарушениями и слепого человека. Лица, оказывающие помощь студентам-инвалидам, должны иметь согласие директора института/филиала на участие в занятиях.

2. В обоснованных случаях учащийся с инвалидностью на основании согласия учителя может делать заметки с занятий в альтернативной форме для собственного использования путем записи занятий, фотографирования или использования материалов, предоставленных учителем, а также с помощью других устройств или помощи людей, делающих заметки.
3. Студент с ограниченными возможностями, в случаях, особенно оправданных состоянием здоровья или организационными причинами, может после консультации с преподавателем сменить группу, лабораторию и семинар.

ХІІІ. ЭКЗАМЕНЫ И ЗАЧЕТЫ

§ 37

1. Основой для прохождения занятий является достижение предполагаемых результатов обучения через участие и активность студента в дидактических занятиях, результаты контроля приобретенных навыков и оценки итоговой работы, вытекающей из учебной программы.
2. Методы зачета и оценки результатов обучения определяются преподавателем и информируются об этом в начале семестра.
3. Предметы, предусмотренные в учебном плане, заканчиваются экзаменом, зачетом или зачетом без указания оценки.
4. Условием допуска к экзамену по предмету, по которому проводятся занятия, является получение зачета, с учетом пункта 3, если иное не указано в правилах классификации по данному предмету.
5. Подробные условия получения кредита на упражнения дает преподаватель. В случае существования предметов, ведущих к экзамену, преподаватель, проводящий экзамен, указывает объем и форму экзамена.
6. Основанием для присоединения к экзаменационной сессии является семестровый финансовый расчет с МАПУ в Варшаве.
7. Экзамены по предметам данного семестра сдаются в три даты:
 - а) до окончания семестра (нулевая сессия), если он был установлен преподавателем данного предмета;
 - б) во время экзаменационной сессии (основная сессия);
 - с) в ходе повторной сессии (два крайних срока пересдачи).

8. Оценка за экзамен, оценка за зачет или зачет заносится в зачетную карту студента и протокол (соответственно зачет или экзамен).
9. Студенты с ограниченными возможностями могут подать заявку на корректировку формы и дат зачетов и экзаменов в соответствии с их потребностями, вытекающими из типа инвалидности.

§ 38

Студент, участвующий в научно-исследовательской работе, может по требованию руководителя этой работы быть освобожден проректором по дидактической работе после консультации с директором института/филиала от участия в определенных занятиях по предмету, связанному с выполняемой работой. Это не освобождает студента от обязанности получить получить.

§ 39

12. Кредиты на занятия вносятся преподавателем не позднее, чем в последнюю неделю занятий каждого семестра, а затем сразу заполняется кредитный протокол в электронной системе учета достижений студента.
13. Студент информируется о результатах зачетов, полученных при внесении в электронную систему учета достижений студента в течение 7 дней с момента зачета.
14. Если зачет сдан в письменной форме, студент имеет право проверить свою работу в течение 14 дней с момента объявления результатов.
15. По обоснованному желанию студента проректор по дидактической работе, посоветовавшись с директором института/директором филиала, может продлить срок проверки работ, указанных в пункте 3.
16. Если зачеты не получены в течение срока, указанного в пункте 1, студент имеет возможность получить их на пересдаче.

Непрохождение занятий, языковых курсов, лабораторных работ, проектов и других форм занятий приводит к низкой оценке экзамена.

Студент имеет возможность переписать оценку в режиме, отличном от **§ 37 раздел 1**. Решение о назначении оценки принимается руководителем курса на основе сравнения результатов обучения.

§ 40

1. Экзамен является тестом на овладение студентом предполагаемыми результатами обучения, предусмотренными в программе курса.

2. Экзамены проводятся в экзаменационной сессии после окончания занятий в данном семестре.
3. Студент обязан сдавать экзамены в даты, указанные в расписании экзаменационной сессии.
4. Расписание экзаменов должно быть объявлено не позднее, чем за 7 дней до начала экзаменационной сессии.
5. Преподаватель, который проводит экзамен должен проинформировать студентов о результатах, полученных в течение 7 дней с даты экзамена.
6. Если экзамен проводится в письменной форме, студент имеет право проверить свою работу в течение 14 дней с момента объявления результатов.
7. По обоснованному желанию студента, проректор по дидактической работе, после консультации с директором института/филиала, может продлить срок просмотра экзаменационной работы, указанной в пункте 3.
8. Если экзамен проводится устно, студент получает информацию о его результатах сразу после экзамена.
9. В особых случаях, по просьбе студента или преподавателя курса, проректор по дидактической работе, после консультации с директором института/филиала, может согласиться на более раннюю сдачу студентом экзамена до начала экзаменационной сессии.
10. Участие в научно-исследовательской работе не освобождает студента от экзамена по предмету, по которому выполняется научно-исследовательская работа.
11. Если экзамен неудовлетворительный, студент имеет право сдать повторный экзамен.
12. Студент, который не явился на экзамен в назначенную дату без обоснования, получает неудовлетворительную оценку. Экзамен, представленный после этой даты, рассматривается как повторный экзамен.
13. Оправдание отсутствия на экзамене представляется студентом в письменной форме директору соответствующего института/филиала не позднее семи календарных дней после даты проведения экзамена. Директор института/филиала принимает решение по данному вопросу в течение семи календарных дней.
14. В случае оправданного отсутствия на экзамене студент имеет право на дополнительную дату экзамена.
15. После получения неудовлетворительной оценки на экзамене студент имеет право сдать повторный экзамен дважды по каждому предмету, не сданному в договоренный день в данном семестре.

§ 41

1. В случае обоснованного подозрения в присвоении студентом авторства части или полностью чужой работы, преподаватель должен немедленно уведомить об этом ректора в письменной форме.
2. Если обстоятельства, указанные в пункте 1, подтверждены, ректор требует возбуждения дисциплинарного производства в отношении студента.

§ 42

1. В течение семи дней со дня получения неудовлетворительной оценки на втором повторном экзамене студент может подать директору соответствующего института/филиала заявление о проведении комиссионного экзамена. Заявление должно содержать изложение причин, которые могут касаться возражений против беспристрастности экспертизы или формальных недостатков. Комиссионная экспертиза должна состояться в течение 14 календарных дней со дня подачи заявления.
2. Комитет из трех членов-участников, назначаемый для проведения экзамена, состоит из председателя, который является директором соответствующего института/филиала или уполномоченного им лица, специалиста по предмету, по которому проходит экзамен, и преподавателя. Преподаватель не имеет права задавать вопросы студенту.
3. По просьбе студента в комиссии, указанной в пункте 2, представитель Студенческого правительства принимает участие в качестве наблюдателя.
4. Составляется протокол о ходе комиссионной экспертизы.
5. Оценка экзамена является итоговой.
6. Неоправданное отсутствие студента на экзамене в назначенную дату равносильно получению неудовлетворительной оценки на этом экзамене.
7. Несдача комиссионного экзамена приводит к тому, что студента отчисляют.
8. Правила, касающиеся условий сдачи комиссионного экзамена, применяются соответственно к ситуации несдачи предмета, по которому, согласно учебной программе, экзамен не предусмотрен.

§ 43

1. В экзаменах могут участвовать лица, выступающие в качестве сурдопереводчиков или помощников студента с двигательной инвалидностью и слепого студента,

однако экзаменатор может отказать в участии в экзамене лицу, профессионально связанному с предметом, по которому проводится экзамен.

2. Студенты с ограниченными возможностями в обоснованных случаях, после предварительного уведомления экзаменатора, не позднее, чем за 7 дней до даты экзамена, могут подать заявку на:
 - а) перенос экзамена и корректировку даты в соответствии с их потребностями;
 - б) изменение формы экзамена с письменной на устную или наоборот;
 - в) получение экзаменационной работы в форме, адаптированной к степени их инвалидности.

§ 44

1. Студенты МАПУ в Варшаве имеют возможность сдать международный экзамен по иностранному языку. Правила сдачи экзамена изложены в отдельных положениях.
2. Международные экзамены по иностранному языку могут проводиться перед внешними комиссиями.

§ 45

1. Кредитной единицей в рамках курса обучения является год обучения. Финансовый расчет является обязательным для студента в течение одного семестра.
2. Условием прохождения данного учебного года является завершение последующих семестров и соответствие всем требованиям, изложенным в учебном плане.
3. Студент несет ответственность за получение кредита к концу пересдачи данного учебного года, который записывается в электронную систему учета достижений студента.
4. Зачисление академического года утверждается директором института /филиала.
5. Для зачисления семестра обучения используется кредитная система для выражения достижений студентов, в соответствии с Европейской системой накопления и перевода кредитов (ECTS).
6. Достижения студентов выражаются в терминах кредитов, далее именуемых «кредиты ECTS». Кредиты ECTS определяются в Европейской системе накопления и перевода кредитов как мера средней рабочей нагрузки учащегося, необходимой для достижения ожидаемых результатов обучения.
7. Общее количество кредитов ECTS в учебном году не может быть менее 60.
8. Кредиты ECTS присваиваются курсам, завершенным студентом в результате учебной программы.

9. Для получения диплома бакалавриата студенты должны получить не менее 180 кредитов ECTS, магистратуры - не менее 90 кредитов ECTS, неделимой магистратуры - не менее 300 кредитов ECTS в пятилетней системе обучения.
10. Условием прохождения семестра является получение определенного количества кредитов ECTS, а также положительных оценок и зачетов по всем предметам, включая профессиональные стажировки, предусмотренные в учебной программе в течение определенного периода.
11. Условием получения баллов, присвоенных данному предмету, является достижение предполагаемых результатов обучения, подтвержденных прохождением курса.
12. Кредиты ECTS и оценки всех экзаменов и кредитов документируются в электронной системе регистрации достижений учащихся.

§ 46

1. В университете используется следующая шкала оценок:
 - a) очень хорошо (5,0/A),
 - b) хорошо с плюсом (4.5/B),
 - c) хорошо (4,0/C),
 - d) удовлетворительно с плюсом (3.5/D),
 - e) удовлетворительно (3,0/E),
 - f) неудовлетворительно (2,0/F), где «неудовлетворительно» (2,0/F) является отрицательной оценкой и означает, что предмет не закрыт.
2. За получение положительной оценки студент получает равное количество кредитов ECTS.
3. Оценки, перечисленные в пункте 1, являются основой для расчета среднего арифметического, под которым понимается среднее значение оценок по экзаменам и зачетам с учетом всех неудовлетворительных оценок, полученных в течение данного периода обучения.
4. Все предметы, по которым студент сдал, за исключением обучения по охране труда, библиотечного обучения, физического воспитания и студенческих практик, заканчиваются оценкой, которая определяется в соответствии с правилами, изложенными в программе курса.
5. Для предметов, указанных в пункте 4, есть два показания:
 - a) «Zal.» – означает, что студент соответствует требованиям, необходимым для прохождения занятий и получения кредита;

- б) "NZAL." - означает невыполнение студентом требований, необходимых для прохождения и получение кредита.
6. Среднее значение оценок за год обучения определяется как среднее арифметическое всех оценок на экзаменах и итоговых оценок по всем предметам, приводящее к зачету за оценку, составляющему учебный план, округленному до ближайших сотых.
7. Средняя оценка за весь период обучения определяется в соответствии с пунктом 1 и положительной оценкой на защите дипломной работы.

XIV. ПОВТОРЕНИЕ ГОДА ОБУЧЕНИЯ И УСЛОВНОЕ ЗАЧИСЛЕНИЕ

§ 47

1. Студент может повторить данный год обучения, если ему не хватает более двух предметов для завершения года, который он не закончил. Невозможно повторить первый год обучения.
2. Студент подает заявление о повторении года директору института/филиала в течение 14 календарных дней со дня окончания пересдачи.
3. Студенту, повторяющему год, зачисляются все положительные оценки, полученные по предметам, пройденным в повторном году.
4. Право повторить год предоставляется только один раз в ходе программ бакалавриата, магистратуры и неделимой магистратуры.
5. Студент, повторяющий год, обязан сдать предметы, составляющие программные отличия, если произошли изменения в учебной программе, в том числе в учебном плане.

§ 48

1. Студент может получить условное разрешение на учебу в следующем году, если у него /нее нет более двух незакрытых предметов для завершения данного года.
2. Студент подает заявление о разрешении на учебу в следующем году директору института/филиала в течение 14 календарных дней со дня окончания пересдачи.
3. Студент, получивший условное зачисление на следующий год, обязан сдать недостающие зачеты и экзамены в срок, установленный директором института.
4. Если студент не выполняет обязательства, вытекающие из условного разрешения на обучение в следующем году, студента отчисляют. Отчисление не происходит, если студент в течение 14 дней с момента истечения срока, указанного на основании

пункта 3 подал заявление ректору о повторении года, в котором он не сдал предмет и эта заявка была признана положительно.

XV. СТУДЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

§ 49

1. Прохождение практики является условием реализации плана и программы, применимых к данной области обучения.
2. Практика не может быть предметом из выбора «факультативных курсов».
3. Практика в университете не проводится. Исключение составляют чрезвычайные ситуации, независимые от студента и возникающие в результате эпидемической ситуации в стране, в которых профессиональная практика может осуществляться в университете лицом, чьи знания, профессиональный опыт и квалификация позволят достичь всех предполагаемых результатов обучения на этапе профессиональной практики.
4. В особых случаях профессиональная практика может осуществляться с использованием дистанционных методов и приемов обучения. В данной ситуации условием прохождения практики является завершение всех предполагаемых результатов обучения для этапа профессиональной практики.

§ 50

1. Лицо, назначенное директором соответствующего института/филиала, именуемое в дальнейшем «руководитель практики», несет ответственность за предметное осуществление студенческой практики.
2. Руководитель практики принимает осуществление профессиональной практики в выбранном студентом учебном заведении, если характер выполняемой студентом работы соответствует программе практики и обеспечивает реализацию результатов обучения, указанных для практики.
3. Во время профессиональной практики студент выполняет задания, описанные в программе данной профессиональной практики, в соответствии с программой, согласованной с руководителем практики.

§ 51

1. Условием завершения профессиональной практики является выполнение задач, указанных в программе конкретной профессиональной практики.
2. Документация, подтверждающая завершение профессиональной практики, указывается в отдельных нормативных актах.
3. Студент представляет руководителю практики документацию, подтверждающую завершение профессиональной практики до конца последнего семестра обучения.

§ 52

1. Согласно статье 71 Закона о высшем образовании и науке, университет может подтвердить результаты обучения в области практики, полученные в процессе обучения вне системы обучения, лицам, претендующим на поступление на учебу в определенной области, уровне и профиле, если в этой области он имеет положительную оценку качества образования на этих исследованиях или научной категории А+, А или В+ в рамках дисциплины, указанной в статье 53 (1) Закона о высшем образовании и науке, или ведущей дисциплины, к которой относится эта область обучения.
2. Подтверждение результатов обучения, упомянутых в пункте 1, происходит на этапе поступления на учебу.

XVI. ОТЧИСЛЕНИЕ

§ 53

1. Ректор выносит решение об отчислении студента в случае:
 - a) если студент приступил к обучению, что подтверждено непринятием присяги в течение 30 дней с начала учебного года лицами, принятыми на первый год обучения, или студентом, не представившим заявление, подтверждающее начало учебы после освобождения от занятий до начала занятий в данном семестре,
 - b) отказа от учебы, который должен быть подан в письменной форме и подписан лично,
 - c) отсутствия дипломной работы или незащиты дипломной работы вовремя,
 - d) наказания дисциплинарным взысканием в виде отчисления из университета. Решение Дисциплинарной коллегии должно быть окончательным.
 - e) иных обстоятельств, указанных в Регламента.
2. Ректор может вынести решение об отчислении студента в случае:
 - a) отсутствия участия в обязательных занятиях в течение первых 6 недель, что подтверждается директором института/филиала на основании письменного

запроса, обоснованного документами, представленными заведующим кафедрой/отделом по собственной инициативе или по просьбе куратора или преподавателя. Лекции проходят в открытом виде;

- b) заявления об отсутствии прогресса в обучении, которое устанавливается, когда степень завершения учебной программы исключает возможность окончания семестра. Отсутствие прогресса в обучении подтверждается директором института/филиала на основании письменного заявления, обоснованного документами, которое подается заведующим кафедрой по собственной инициативе или по просьбе куратора или преподавателя,
 - c) неполучение зачета за семестр или год обучения в течение определенного периода,
 - d) неуплата сборов, связанных с учебой.
 - e) неподписание студентом представленного вузом договора об условиях оплаты обучения или образовательных услуг.
3. Студент может подать заявление о пересмотре дела ректором в течение 14 дней со дня вынесения решения об отчислении против решений, указанных в пунктах 1 и 2. Решение ректора является окончательным.
4. Студент может подать жалобу на решение ректора в провинциальный административный суд в течение 30 дней со дня его вручения.

XVII. ОБУЧЕНИЕ НА ДВУХ СПЕЦИАЛЬНОСТЯХ ОДНОВРЕМЕННО

§ 54

1. Студент, выполняющий все обязательства, связанные с базовым курсом обучения, может с согласия директора института/филиала подать заявку на получение разрешения на параллельное посещение занятий в другой области обучения по соответствующей области обучения. В случае присвоения области обучения двум разным институтам требуется согласие директоров института/филиала.
2. Студент может начать обучение на нескольких направлениях, также в других университетах, но не ранее, чем со второго года обучения.
3. Положение параграфа 1 применяется соответственно, если учебная программа предусматривает специализации, и студент подает заявку на обучение по более чем одной специальности.

4. Студент другого университета может участвовать в занятиях, проводимых в Университете, с согласия директора института/филиала.

XVIII. АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК

§ 55

1. Студент может, в обоснованных случаях, подать заявление на краткосрочный или долгосрочный академический отпуск. Отпуск предоставляется ректором.
2. Ректор может предоставить отпуск в таких случаях:
 - а) здоровье – в случае длительного заболевания студента, препятствующего ему участвовать в занятиях;
 - б) случайные – в особых случайных обстоятельствах, в том числе в связи с рождением ребенка, в связи с уходом за ребенком, в связи с уходом за другим членом семьи студента, нуждающимся в уходе, в связи с командировкой за границу.
3. В дополнение к случаям, указанным в пунктах 1 и 2, беременные студентки и студенты, являющиеся родителями, имеют право на:
 - а) освобождение от занятий;
 - б) освобождение от занятий с возможностью присоединиться к оценке результатов обучения;
4. Отпуск, указанный в пункте 3, предоставляется ректором для:
 - а) беременных студенток на период до дня рождения ребенка;
 - б) студентов, являющихся родителями на срок до одного года со дня подачи заявления на отпуск.
5. Заявление о предоставлении отпуска, упомянутого в пункте 3 студентов, которые являются родителями, могут подать заявку в течение одного года со дня рождения ребенка.
6. Если окончание отпуска, указанного в пункте 3, приходится на середину семестра, ректор по просьбе студента продлевает отпуск до конца этого семестра.
7. Краткосрочный отпуск, упомянутый в пункте 1 может длиться не более семестра, длительный отпуск может длиться не более года.
8. Отпуск предоставляется сразу же после того, как возникла причина, оправдывающая его. Ретроспективный отпуск не предоставляется.
9. Предоставление отпуска продлевает дату запланированного выпуска и может наложить на студента обязательство закрытия академической разницы в программе.

10. Студент обязан сдать ненаписанные экзамены и зачеты до окончания экзаменационной сессии, которая наступает после академического года, после отпуска.
11. На первый год обучения отпуск не предоставляется.
12. Во время отпуска студент сохраняет права студента. Право на материальную помощь определяется отдельными нормативными актами.
13. Студент, возвращающийся из отпуска, обязан подать письменное заявление о возвращении из отпуска не позднее, чем за 7 дней до начала семестра.
14. В особо обоснованных случаях студент может с согласия ректора участвовать в некоторых занятиях во время отпуска без права зачета предмета.
15. В период обучения студенту может быть предоставлен отпуск не более двух раз, за исключением отпуска по состоянию здоровья.
16. Студент, возвращающийся после отпуска, не может получить сразу второй отпуск, за исключением отпуска по состоянию здоровья.
17. Освобождение от занятий не предоставляется студентам, которые:
 - а) являются кандидатами в профессиональные солдаты или профессиональные солдаты, которые прошли обучение на основании направления компетентного военного органа и получили помощь в связи с обучением на основании положения о воинской службе профессиональных солдат;
 - б) должностные лица государственных служб на кандидатской службе или которые являются сотрудниками государственных служб, которые приступили к учебе на основании направления или согласия компетентного начальника и получили помощь в связи с образованием в соответствии с положением о службе.

ХІХ. КОНТРОЛЬ НАД СОБЛЮДЕНИЕМ ПРАВИЛ

§ 56

Непосредственный контроль над соблюдением прописанных правил Положения осуществляет ректор.

ХХ. ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

§ 57

1. Условием окончания учебы является написание и защита дипломной работы и защита дипломной работы (бакалавриат, инженер или магистратура).

2. Под дипломной работой понимается письменная бакалаврская, инженерная или магистерская дипломная работа соответственно. Студент представляет в Центр дидактического обслуживания дополнительную работу в электронном виде, компакт-диске.
3. Дипломная работа – это самостоятельное исследование данного научного или художественного вопроса, либо художественное достижение, подтверждающее общие знания студента, а также его способность самостоятельно анализировать и рассуждать, соответствующе заданной области обучения, данному уровню и профилю образования.
4. Предложения по темам дипломных работ представляются промоутером директору института/филиала до 10 декабря и 30 апреля.
5. Темы, указанные в параграфе 4, утверждаются не позднее чем через месяц после представления директору института Программным советом Института. Директор института/филиала уведомляет промоутеров об утверждении тем дипломных работ.
6. Подача дипломной работы должна состояться в первой сессии до 15 июня, во второй сессии до 15 сентября на программе обучения, заканчивающегося в летнем семестре, и в первой сессии до 15 января, во второй сессии до 15 февраля на программе обучения, заканчивающегося в зимнем семестре.
7. Защита дипломной работы должна состояться не позднее, чем через два месяца после даты подачи дипломной работы.
8. Если дипломная работа не представлена в срок, указанный в пункте 6, студента отчисляют.

§ 58

1. Студент готовит дипломную работу под руководством научного руководителя, который может быть академическим преподавателем, имеющим хотя бы докторскую степень. Если научным руководителем дипломной работы на магистратуре или неделимой магистратуре является персона с докторской степенью, желательно, чтобы рецензент был академическим преподавателем, имеющим по крайней мере степень доктора наук.
2. По просьбе студента директор института по согласованию с куратора студента может сменить научного руководителя. Студент имеет право подать заявление о смене научного руководителя не позднее, чем до конца второго месяца первого семестра дипломного семинара.

3. С согласия директора института и научного руководителя дипломная работа может быть подготовлена более чем одним студентом, при условии, что она может быть разделена на части, подготовленные отдельными студентами.

§ 59

1. Дипломные работы студентов университета перед дипломным экзаменом проверяются в Единой системе борьбы с плагиатом, указанной в пункте 1 статьи 351 Закона от 20 июля 2018 года. Закон о высшем образовании и науке (Законодательный вестник 2022 года, пункты 574, 583, 655, 682 8071668 с поправками). Подробные правила функционирования системы указаны в отдельных нормативных актах.
2. Рецензии на дипломную работу являются публичными.
3. Положение пункта 2 не применяется в случае дипломной работы, предмет которой охватывается охраняемой законом тайной.
4. В случае, указанном в пункте 3, студент через Центр дидактического обслуживания подает директору института заявление о сохранении данных, содержащихся в дипломной работе, на которые распространяется охраняемая законом тайна.
5. Оценка дипломной работы производится отдельно научным руководителем и рецензентом. Если оценка рецензента недостаточна, директор института назначает дополнительного рецензента. Если второй рецензент оценил работу отрицательно, студент не допускается к защите дипломной работы. В этом случае студент обязан дополнить или написать новую работу под руководством научного руководителя, назначенного директором института. Подробные правила получения диплома изложены в отдельных положениях.
6. Оценивание работы определяется как среднее арифметическое оценок, выданных лицами, указанными в параграфе 5, в соответствии со шкалой, указанной в Регламенте.

XXI. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

§ 60

1. Решение о допуске студента к защите дипломной работы принимается директором института после того, как студент выполнит следующие условия:
 - а) сдача всех зачетов и экзаменов, вытекающих из учебного плана и программы, действующей на год, с которым студент заканчивает (получение необходимого количества баллов ECTS), после завершения профессиональной практики,

- b) выполнение всех обязательств, в том числе финансовых, перед МАПУ в Варшаве,
 - c) получение положительной оценки дипломной работы, выданной научным руководителем и рецензентом,
 - d) получение положительного результата в Единой системе борьбы с плагиатом,
 - e) подача в Центр дидактического обслуживания заявления о самостоятельно написанной работе вместе с необходимыми копиями дипломной работы.
2. Подробные условия, указанные в параграфе 1, должны быть указаны в отдельных правилах.
 3. После выполнения требований, содержащихся в пункте 1, Центр дидактического обслуживания по согласованию с директором института/филиала устанавливает дату защиты диплома.
 4. Дипломные работы, представленные непосредственно перед летними каникулами или в течение каникул: Директор института / филиала может согласиться на продление срока, указанного в § 10 раздела 4 Положения о дипломе.

§ 61

1. Защита дипломной работы проводится перед экзаменационной комиссией по диплому, назначенной директором института/филиала. Экзаменационная комиссия состоит из трех человек, включая председателя, научного руководителя и рецензента. Функции председателя выполняет директор института/филиала или академический преподаватель, указанный директором института/филиала.
2. Защита дипломной работы проходит в устной форме. Для определения результата защиты используется оценочная шкала в соответствии с настоящим Регламентом.
3. Защита дипломной работы студента требует знаний в области:
 - a) тема дипломной работы;
 - b) общая учебная программа;
 - c) выбранная специальность.
4. После завершения дипломного экзамена оценка ставится по шкале оценок, указанной в Положении. Экзаменационная комиссия определяет конечный результат работы, представленной на защиту диплома, который является результатом следующих средних значений: 1/2 баллов от экзаменов и зачетов, полученных во время учебы, и 1/4 балла за дипломную работу и 1/4 балла за защиту дипломной работы.
5. В диплом о высшем образовании вписывается итоговый результат обучения, приравненный к полной оценке в соответствии с принципом:

- a) с 4.75 до 5.00 – очень хорошо,
- b) от 4,51 до 4,74 – хорошо с плюсом,
- c) с 4.0 до 4.50 – хорошо,
- d) от 3,75 до 3,99 – удовлетворительно с плюсом
- e) с 3.00 до 3.74 – удовлетворительно.

6. Составляется протокол о ходе экзамена на получение диплома.

§ 62

1. Защита дипломной работы является, как правило, закрытым экзаменом, однако по письменному заявлению студента или его научного руководителя защита дипломной работы проводится как открытый экзамен. Заявка в этом отношении должна быть подана вместе с дипломной работой. Дата проведения открытой защиты дипломной работы устанавливается директором института/филиала.
2. Лица, участвующие в открытой защите дипломной работы и не являющиеся членами комиссии, не в праве задавать вопросы студенту и участвовать в обсуждениях комиссии в закрытой части.
3. Открытая защита дипломной работы заканчивается закрытой частью, в ходе которой комиссия определяет:
 - a) итоговую оценку дипломной работы (на основании оценок, предложенных научным руководителем и рецензентом работы);
 - b) оценку защиты дипломной работы (на основании ответов студента на вопросы касательно дипломной работы и вопросов касательно темы исследования);
 - c) конечный результат обучения.
4. Информация об открытой защите дипломной работы и ее результате размещена на информационном стенде и сайте МАПУ в Варшаве.

§ 63

1. В случае получения неудовлетворительной или необоснованной оценки за защиту дипломной работы директор института по просьбе студента устанавливает вторую, окончательную дату защиты, не ранее одного месяца и не позднее трех месяцев с установленной даты первой даты защиты.
2. По письменному заявлению студента, не получившего положительной оценки за дипломную работу или не защитившего дипломную работу или не получившего положительной оценки на защите дипломной работы, ректор по согласованию с директором института/филиала может вынести решение о разрешении на повторение последнего года обучения.

3. Если в дипломной работе, являющейся основанием для присвоения профессионального звания, лицо, претендующее на получение звания, приписало себе авторство значительного фрагмента или иных элементов чужой работы или научного исследования, ректор в административном решении признает диплом недействительным.
4. Подробные правила получения диплома изложены в отдельных положениях.

XXII. ВЫПУСК

§ 64

1. В обучении на бакалавриате, после сдачи дипломной работы по окончании бакалавриата или инженера, и сдачи экзамена по окончании ученой степени бакалавра или инженера с, как минимум, удовлетворительным результатом, студент получает ученую степень бакалавра или инженера.
2. На программах магистратуры или неделимой магистратуры после сдачи магистерской дипломной работы и защиты дипломной работы с, как минимум, удовлетворительным результатом, студент получает степень магистра.
3. Выпускники получают дипломы университета, подтверждающие соответствующую ученую степень и приложения к диплому.
4. Образец диплома утверждается Сенатом МАПУ в Варшаве посредством резолюции. Ректор незамедлительно направляет утвержденный образец диплома министру, ответственному за высшее образование.
5. Датой окончания обучения является дата защиты дипломной работы.
6. Персона, окончившая обучение на бакалавриате, сохраняет права студента до 31 октября года, в котором она завершила обучение.

XXIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

§ 65

Регламент обучения в Университете менеджмента в Варшаве признается недействительным (Приложение к Постановлению 8/06/2019 Сената УМВ от 27 июня 2019 года).

§ 66

Регламент вступает в силу с 1 октября 2022 года.

Збигнев Чекановский, д-р наук проф. УМВ