



Załącznik nr 1

do uchwały nr 66/2019

Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej

z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



Ocena programowa

Profil ogólnoakademicki

Raport samooceny

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

MENEDŻERSKA AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W WARSZAWIE

ul. Kawęczyńska 36, 03-772 Warszawa

Nazwa ocenianego kierunku studiów: **ZARZĄDZANIE**

1. Poziom/y studiów: **studia I stopnia, studia II stopnia**
2. Forma/y studiów: **STACJONARNE, NIESTACJONARNE**
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek¹
NAUKI O ZARZĄDZANIU I JAKOŚCI (wiodąca)

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Zarządzanie I stopnia

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
NAUKI O ZARZĄDZANIU I JAKOŚCI	136	75,5%

Zarządzanie II stopnia

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
NAUKI O ZARZĄDZANIU I JAKOŚCI	96	80%

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Zarządzanie I stopnia

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1.	EKONOMIA I FINANSE	44	24,5%

Zarządzanie II stopnia

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1.	EKONOMIA I FINANSE	24	20%

¹Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. 2018 poz. 1818).

Na studiach prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela

☐ TAK ☒ NIE

W przypadku zaznaczenia opcji TAK, proszę wskazać rodzaj zawodu nauczyciela, w zakresie którego prowadzone jest kształcenie (można zaznaczyć więcej niż jedną opcję):

- ☐ nauczyciel przedmiotu²
- ☐ nauczyciel teoretycznych przedmiotów zawodowych²
- ☐ nauczyciel praktycznej nauki zawodu²
- ☐ nauczyciel prowadzący zajęcia²
- ☐ nauczyciel psycholog
- ☐ nauczyciel przedszkola i edukacji wczesnoszkolnej
- ☐ nauczyciel pedagog specjalny
- ☐ nauczyciel logopeda
- ☐ nauczyciel prowadzący zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kierunek Zarządzanie

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I NAUK TECHNICZNYCH

STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA – PROFIL OGÓLNOAKADEMICKI

Objaśnienia oznaczeń:

Z01 (przed podkreślnikiem) – efekty uczenia się dla studiów o profilu ogólnoakademickim pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie

W (po podkreślniku) – kategoria wiedzy

U (po podkreślniku) – kategoria umiejętności

K (po podkreślniku) – kategoria kompetencji społecznych

01, 02 i kolejne (po podkreślniku) – oznaczenie efektu kształcenia

P6S (przed podkreślnikiem) – poziom 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji z charakterystykami kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego na studiach pierwszego stopnia

WG (po podkreślniku) – wiedza: zakres i głębokość / kompletność perspektywy poznawczej i zależności

WK (po podkreślniku) – wiedza: kontekst / uwarunkowania, skutki

UW (po podkreślniku) – umiejętności: wykorzystanie wiedzy / rozwiązywane problemy i wykonywane zadania

UK (po podkreślniku) – umiejętności: komunikowanie się / odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym

UO (po podkreślniku) – umiejętności: organizacja pracy / planowanie i praca zespołowa

UU (po podkreślniku) – umiejętności: uczenie się / planowanie własnego rozwoju i innych osób

² Należy podać nazwę przedmiotu/zawodu/zajęć

KK (po podkreślniku) – oceny / krytyczne podejście

KO (po podkreślniku) – odpowiedzialność / wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego

KR (po podkreślniku) – rola zawodowa / niezależność i rozwój etosu

z- nauki o zarządzaniu i jakości

e- ekonomia i finanse

Symbol kierunkowy efektu uczenia się	Efekty uczenia się dla kierunku Zarządzanie studia pierwszego stopnia Profil ogólnoakademicki	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się dla obszaru nauk społecznych	Dziedzina / dyscyplina
WIEDZA: Absolwent studiów pierwszego stopnia zna i rozumie:			
Z01_W01	W zaawansowanym stopniu - wybrane fakty i procesy toczące się w gospodarce i społeczeństwie oraz dotyczące ich teorie stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu nauk ekonomicznych i społecznych – tworzące fundament teoretyczny do dalszego kształcenia na kierunkach studiów oferowanych w MANS; także wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej	P6S_WG	z/e
Z01_W02	podstawowe prawne, etyczne, ekonomiczne i inne uwarunkowania działań związanych z funkcjonowaniem gospodarki oraz zasady ochrony własności przemysłowej, prawa autorskiego i RODO	P6S_WK	z
Z01_W03	w podstawowym stopniu istotę przedsiębiorczości, kreatywności i innowacyjności w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz ich uwarunkowań. Zna ogólne zasady podejmowania, organizowania, prowadzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości	P6S_WK	z
Z01_W04	genezę nauk o zarządzaniu i ich rozwój w kontekście zmian społeczno-gospodarczych i prawnych	P6S_WG	z
Z01_W05	podstawowe zasady i koncepcje teorii ekonomii dotyczące funkcjonowania rynku oraz racjonalnego gospodarowania ograniczonymi zasobami	P6S_WG P6S_WK	e
Z01_W06	główne atrybuty przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do różnych sektorów gospodarki	P6S_WK	z/e
Z01_W07	procesy i standardy zarządzania odnoszące się do działalności organizacji, w tym technologie informatyczne	P6S_WG	z
Z01_W08	podstawowe przepisy prawa regulujące działalność podmiotów gospodarczych	P6S_WK	z
Z01_W09	funkcje zarządzania zasobami ludzkimi w zależności od typu organizacji, jej kultury organizacyjnej i obszaru jej działania	P6S_WG	z
Z01_W10	rolę etyki, społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstwa oraz postępu technicznego w procesach przemian współczesnych organizacji	P6S_WG P6S_WK	z
Z01_W11	metody analizy strategicznej przedsiębiorstwa, analizy finansowej, statystycznej, matematycznej i narzędzi informatycznych wykorzystywanych do prezentacji danych ekonomicznych i społecznych	P6S_WG	z/e
Z01_W12	podstawowe pojęcia z zakresu marketingu oraz metody badań marketingowych różnych obszarów działalności przedsiębiorstwa	P6S_WG	z
Z01_W13	zasady bezpieczeństwa i higieny pracy - udzielania pierwszej pomocy	P6S_WG	z
Z01_W14	zagadnienia przywództwa oraz kluczowych kompetencji menedżerów, pełnionych funkcji, ról, zadań, wpływu na innowacyjność organizacji oraz kreowanie kapitału ludzkiego w kontekście wybranej specjalności	P6S_WG P6S_WK	z
UMIEJĘTNOŚCI: Absolwent studiów pierwszego stopnia potrafi:			
Z01_U01	wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy nauk ekonomicznych oraz wykonywać zadania w warunkach niepewności, w tym prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek zarówno na krajowym jak i międzynarodowym rynku przez:	P6S_UW	z/e

	- właściwy dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji, - dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym w szczególności metod i narzędzi statystycznych		
Z01_U02	komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii w obszarze nauk społecznych i ekonomicznych, w tym biegle posługiwać się jednym językiem obcym co najmniej na poziomie B2 oraz uczestniczyć w debacie z przestrzeganiem zasad RODO	P6S_UK	z/e
Z01_U03	podejmować decyzje, planować i organizować pracę – indywidualną oraz w zespole, zarządzać zespołem	P6S_UO	z
Z01_U04	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie	P6S_UU	z/e
Z01_U05	rozpoznawać potrzeby wprowadzenia zmian w organizacji, w tym w jednostkach administracji publicznej i projektować plany zarządzania zmianami, podejmować innowacyjne działania w wybranym obszarze funkcjonalnym organizacji	P6S_UW	z
Z01_U06	skutecznie argumentować wprowadzanie zmian w obrębie działań organizacji i zarządzania ograniczonymi zasobami, dokonać wyboru i wykorzystać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu oraz posługiwać się przepisami prawa oraz systemami normalizacyjnymi przedsiębiorstwa	P6S_UW P6S_UK	z
Z01_U07	tworzyć i realizować innowacyjne projekty w oparciu o posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania	P6S_UW P6S_UO	z
Z01_U08	weryfikować strategie działania organizacji w długim i krótkim horyzoncie czasu, rozpoznawać motywy i przyczyny powstawania problemów / konfliktów w organizacji oraz wskazywać sposoby ich alternatywnego rozwiązania	P6S_UW	z
Z01_U09	wykorzystać metody matematyczne, statystyczne, informatyczne w zarządzaniu, narzędzia marketingowe, analizować i dokonywać syntezy danych oraz ewaluacji metod i narzędzi w obszarze działalności przedsiębiorstwa lub innych podmiotów	P6S_UW	z
Z01_U10	formułować oceny proponowanych rozwiązań i uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji, głównie na poziomie operacyjnym i taktycznym	P6S_UW P6S_UK P6S_UO	z
Z01_U11	Kierować się zasadami etyki zawodowej w samodzielnym wyrażaniu się w formie pisemnej i ustnej na zadany temat, w tym w języku obcym, potrafi bronić własnych poglądów z zakresu problemów zarządzania	P6S_UK	z/e
Z01_U12	przestrzegać bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym udzielania pierwszej pomocy	P6S_UW	z
Z01_U13	stosować w praktyce wybrane narzędzia HR m.in. w obszarze zarządzania kompetencjami, zarządzania kapitałem intelektualnym czy kształtowania kapitału ludzkiego, w tym koncepcje life-learning	P6S_UU	z
Z01_U14	dobierać różne formy aktywności fizycznej do swoich możliwości i uczestniczyć w kulturze fizycznej przez całe życie	P6S_UW P6S_UO	z
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Absolwent studiów pierwszego stopnia jest gotów do:			
Z01_K01	krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	P6S_KK	z/e
Z01_K02	formułowania sądów w ważnych sprawach społecznych i światopoglądowych	P6S_KO	z/e
Z01_K03	inicjatywy, samodzielności i odpowiedzialności za siebie i innych w pełnieniu ról zawodowych, w tym: przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych,	P6S_KR	z/e

	• dbałości o dorobek i tradycje zawodu		
Z01_K04	swobodnego poruszana się na rynku pracy, świadomie decyduje o zmianie zatrudnienia i swoim rozwoju	P6S_KR P6S_KK	z/e
Z01_K05	utrzymywania, rozwoju i skutecznego wykorzystywania zdolności interpersonalnych	P6S_KR	z
Z01_K06	współuczestnictwa w kreowaniu projektów społecznych na rzecz interesu publicznego (politycznych, gospodarczych, obywatelskich) uwzględniając różne aspekty m.in. prawne, ekologiczne, odmienności kulturowej	P6S_KO	z/e
Z01_K07	pracy w zespole, przyjmując różne role i funkcje m.in. lidera, przywódcy, innowatora, w tym myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	P6S_KO	z
Z01_K08	kultywowania i upowszechniania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim	P6S_KR P6S_KO	z

KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I NAUK TECHNICZNYCH

Kierunek Zarządzanie

STUDIA DRUGIEGO STOPNIA – PROFIL OGÓLNOAKADEMICKI

Objaśnienia oznaczeń:

Z02 (przed podkreślnikiem) – efekty uczenia się dla studiów o profilu ogólnoakademickim drugiego stopnia na kierunku zarządzanie

W (po podkreślniku) – kategoria wiedzy

U (po podkreślniku) – kategoria umiejętności

K (po podkreślniku) – kategoria kompetencji społecznych

01, 02 i kolejne (po podkreślniku) – oznaczenie efektu uczenia się

P7S (przed podkreślnikiem) – poziom 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji z charakterystykami kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego na studiach drugiego stopnia

WG (po podkreślniku) – wiedza: zakres i głębokość / kompletność perspektywy poznawczej i zależności

WK (po podkreślniku) – wiedza: kontekst / uwarunkowania, skutki

UW (po podkreślniku) – umiejętności: wykorzystanie wiedzy / rozwiązywane problemy i wykonywane zadania

UK (po podkreślniku) – umiejętności: komunikowanie się / odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym

UO (po podkreślniku) – umiejętności: organizacja pracy / planowanie i praca zespołowa

UU (po podkreślniku) – umiejętności: uczenie się / planowanie własnego rozwoju i innych osób

KK (po podkreślniku) – oceny / krytyczne podejście

KO (po podkreślniku) – odpowiedzialność / wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego

KR (po podkreślniku) – rola zawodowa / niezależność i rozwój etosu

z- nauki o zarządzaniu i jakości

e- ekonomia i finanse

Symbol kierunkowy efektu uczenia się	Efekty uczenia się dla kierunku Zarządzanie studia drugiego stopnia Profil ogólnoakademicki	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się dla obszaru nauk społecznych	Dziedzina/ dyscyplina
WIEDZA: Absolwent studiów drugiego stopnia zna i rozumie:			
Z02_W01	w pogłębionym stopniu – wybrane fakty i procesy toczące się w gospodarce i społeczeństwie oraz dotyczące ich teorie stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu nauk ekonomicznych i społecznych a także główne kierunki rozwoju tych dyscyplin naukowych – tworzące fundament teoretyczny do dalszego kształcenia na kierunkach studiów oferowanych w MANS; także wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej	P7S_WG	z/e
Z02_W02	w pogłębionym stopniu prawne, etyczne, ekonomiczne i inne uwarunkowania działań związanych z funkcjonowaniem gospodarki oraz zasady ochrony własności przemysłowej, prawa autorskiego i RODO	P7S_WK	z/e
Z02_W03	formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości	P7S_WK	z
Z02_W04	złożoność procesów i zjawisk makroekonomicznych zachodzących w organizacjach i w ich otoczeniu oraz ich wpływ na zarządzanie	P7S_WG P7S_WK	z/e
Z02_W05	metodykę prowadzenia prac badawczych	P7S_WG	z
Z02_W06	rolę prawa i podstawowe akty prawne regulujące praktykę gospodarczą z uwzględnieniem kluczowych przepisów, dyrektyw i zaleceń Unii Europejskiej regulujących funkcjonowanie organizacji wybranych sektorów oraz funkcjonowania jednolitego rynku europejskiego	P7S_WK	z/e
Z02_W07	klasyczne i współczesne koncepcje zarządzania, w tym zarządzania strategicznego, podejścia strukturalnego i procesowego oraz narzędzia kooperacji i konkurencji między przedsiębiorstwami	P7S_WG	z
Z02_W08	specjalistyczne zastosowania metod, w tym statystycznych, ekonometrycznych, informatycznych do gromadzenia, analizy, symulacji i prezentacji danych w organizacji oraz systemów wspomagających procesy podejmowania decyzji w warunkach ryzyka i niepewności, decyzji grupowych, decyzji wieloaspektowych	P7S_WG	z
Z02_W09	problemy i uwarunkowania marketingu na tle procesów umiędzynarodowienia przedsiębiorstw	P7S_WG P7S_WK	z
Z02_W10	w pogłębionym stopniu - rozpoznawanie, diagnozowanie i rozwiązywanie problemów związanych z funkcjami i procesami zarządzania oraz metody pomiaru i zarządzania dokonaniai przedsiębiorstwa	P7S_WG	z
Z02_W11	w pogłębionym stopniu zjawiska społeczne i zachowania ludzkie w organizacji oraz czynniki determinujące te zjawiska i zachowania	P7S_WG P7S_WK	z
Z02_W12	istotę i znaczenie komunikowania się i negocjacji	P7S_WG	z
Z02_W13	zasady etyczne w zarządzaniu i zagadnienia społecznej odpowiedzialności biznesu oraz najlepsze praktyki w obszarze zarządzania	P7S_WG	z

Z02_W14	zagadnienia dotyczące dorobku psychologii biznesu, etyki oraz socjologii organizacji i możliwości ich odniesienia do realnych problemów zarządczych	P7S_WG	z
Z02_W15	pogłębiona wiedza w zakresie zarządzania w obszarze wybranej specjalności, w tym zagadnienia przywództwa oraz kluczowych kompetencji menedżerów, pełnionych funkcji, ról, zadań, wpływu na innowacyjność organizacji oraz kreowanie kapitału ludzkiego	P7S_WG P7S_WK	z
UMIEJĘTNOŚCI: Absolwent studiów drugiego stopnia potrafi:			
Z02_U01	wykorzystywać posiadaną wiedzę – identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy społeczne, formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez: - właściwy dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy i oraz twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji, - dobór oraz stosowanie właściwych dla kierunku studiów metod i narzędzi badawczych i analitycznych, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych	P7S_UW	z/e
Z02_U02	wykorzystywać zdobytą wiedzę w działalności zawodowej, w tym dla innowacyjnego i przedsiębiorczego wykonywania zadań zawodowych, jak i w prowadzeniu działalności gospodarczej na własny rachunek	P7S_UW	z
Z02_U03	komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii nauk ekonomicznych i społecznych z różnorodnymi kręgami odbiorców z przestrzeganiem RODO, w tym biegle posługiwać się językiem obcym co najmniej na poziomie B2+ według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz w wyższym stopniu w zakresie terminologii specjalistycznej oraz prowadzić debatę	P7S_UK	z/e
Z02_U04	dobierać właściwe metody analityczne do rozwiązywania problemu, w tym matematyczne, statystyczne, informatyczne	P7S_UW	z
Z02_U05	prowadzić i kierować samodzielnie działalnością badawczą w tym formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami badawczymi	P7S_UW P7S_UU	z
Z02_U06	posługiwać się przepisami prawa w zakresie działalności gospodarczej w celu uzasadniania konkretnych działań i decyzji oraz interpretować treści współczesnych teorii przedsiębiorstwa posługując się terminologią nauk o zarządzaniu na rozszerzonym poziomie	P7S_UW	z
Z02_U07	ocenić wpływ otoczenia na zjawiska i procesy zarządzania oraz przygotowywać i podejmować decyzje zarządcze, zwłaszcza strategiczne	P7S_UW P7S_UK	z
Z02_U08	stosować zasady i narzędzia zarządzania strukturalnego i procesowego	P7S_UW	z
Z02_U09	konstruktywnie uczestniczyć w organizacyjnych procesach podejmowania decyzji na wszystkich szczeblach zarządzania oraz przyjmować rolę lidera	P7S_UW P7S_UK P7S_UO	z
Z02_U10	stosować koncepcje i instrumenty marketingu	P7S_UW	z
Z02_U11	identyfikować i wyjaśniać skutki różnic między organizacjami i regionami	P7S_UW	z
Z02_U12	stosować koncepcje i instrumenty rachunkowości zarządczej w zakresie zarządzania kosztami przedsiębiorstwa	P7S_UW	z

	przeprowadzać kompleksowy audyt wybranych obszarów przedsiębiorstwa lub całej organizacji		
Z02_U13	organizować pracę zespołową i kierować zespołami oraz skutecznie komunikować się, negocjować i przekonywać	P7S_UK P7S_UO	z
Z02_U14	wypełniać funkcje zarządzania oraz diagnozować i rozwiązywać problemy związane z funkcjami zarządzania w organizacji wykorzystując współczesne metody do pomiaru dokonań przedsiębiorstwa	P7S_UW	z
Z02_U15	zarządzać zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu skutecznego i efektywnego wykonania zadań menedżerskich	P7S_UW P7S_UK P7S_UO	z
Z02_U16	planować rozwój zawodowy oraz kierować karierą własną i innych przy wykorzystaniu różnorodnych technik, metod i narzędzi identyfikacji i kształtowania kompetencji, w tym koncepcja uczenia się przez całe życie	P7S_UU	z
Z02_U17	stosować w praktyce wybrane narzędzia HR m.in. w obszarze zarządzania kompetencjami, zarządzania kapitałem intelektualnym czy kształtowania kapitału ludzkiego	P7S_UU	z
Z02_U18	dobierać różne formy aktywności fizycznej do swoich możliwości i uczestniczyć w kulturze fizycznej przez całe życie	P7S_UW P7S_UO	z
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Absolwent studiów drugiego stopnia jest gotów do:			
Z02_K01	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz krytycznej oceny odbieranych treści	P7S_KK	z
Z02_K02	formułowania sądów w ważnych sprawach społecznych i światopoglądowych	P7S_KO	z
Z02_K03	wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego	P7S_KO	z
Z02_K04	swobodnego poruszania się na rynku oraz odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: rozwijania dorobku zawodu, podtrzymywania etosu zawodu, przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad	P7S_KR	z
Z02_K05	utrzymania, rozwoju i skutecznego wykorzystywania zdolności interpersonalnych	P7S_KR P7S_KK	z
Z02_K06	współuczestnictwa w kreowaniu projektów społecznych na rzecz interesu publicznego (politycznych, gospodarczych, obywatelskich) uwzględniając różne aspekty m.in. prawne, ekologiczne, odmienności kulturowej	P7S_KO	z/e
Z02_K07	oceny kompetencji własnych i innych oraz wyznaczać kierunki dalszego rozwoju	P7S_KK	z
Z02_K08	pracy w zespole, przyjmując różne role i funkcje m.in. lidera, przywódcy, innowatora, negocjatora	P7S_KO	z
Z02_K09	zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny oraz modyfikowania nieprawidłowości występujących w postawach w miejscu pracy – swoich i innych osób	P7S_KR P7S_KK	z

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Joanna Michalak- Dawidziuk	dr prof. MANS Prorektor ds. dydaktyki
Agnieszka Król	dr Dziekan Wydziału Zarządzania i Nauk Technicznych MANS
Kacprzak Anna	mgr Prodziekan Wydziału Zarządzania i Nauk Technicznych MANS
Stanisław Marciniak	prof. dr hab. Kierownik Katedry Zarządzania MANS
Dariusz Grabiec	Członek Zespołu
Andrzej Jarzęcki	Członek Zespołu
Maciej Pałygiewicz	Członek Zespołu
Katarzyna Szymańska	Członek Zespołu
Ireneusz Thomas	Członek Zespołu
Edward Waszkiewicz	Członek Zespołu

Spis treści

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów	3
Wskazówki ogólne do raportu samooceny	13
Prezentacja uczelni	14
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim	15
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	15
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	35
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	45
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	51
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	59
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	78
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	80
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	89
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	102
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	104
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	111
Część III. Załączniki	114
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	114
Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających	120

Wskazówki ogólne do raportu samooceny

Raport samooceny przygotowywany przez uczelnię jest jednym z podstawowych źródeł informacji wykorzystywanych przez zespół oceniający Polskiej Komisji Akredytacyjnej w procesie oceny programowej. Jego głównym celem jest prezentacja koncepcji i programu studiów, uwarunkowań jego realizacji oraz miejsca i roli kształcenia w otoczeniu społecznym i gospodarczym, w odniesieniu **do szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia** określonych w załączniku do Statutu Polskiej Komisji Akredytacyjnej, a także refleksja nad stopniem spełnienia tych kryteriów.

Istotnymi cechami raportu samooceny jest analityczne i autorefleksyjne podejście do prezentowanych w nim treści oraz poparcie przedstawianych w raporcie aspektów programu studiów i jego realizacji specyficznymi przykładami stosowanych rozwiązań, ze szczególnym uwzględnieniem wyróżniających je cech oraz dobrych praktyk. Raport powinien być zwięzły. W części I jego objętość nie powinna przekraczać 40 000 znaków.

We wzorze raportu samooceny zawarte zostały wskazówki mówiące o tym, co warto rozważyć i do czego odnieść się w raporcie. Zwrócono w nich uwagę na te elementy, odpowiadające szczegółowym kryteriom oceny programowej i przyjętym standardom jakości, do których odniesienie się umożliwi dokonanie pełnej samooceny, a następnie przeprowadzenie rzetelnej oceny przez zespół oceniający PKA.

Wskazówek tych nie należy traktować jako obligatoryjnych dla uczelni przygotowującej raport samooceny. Uczelnia w samoocenie każdego kryterium ma prawo w pełni autonomicznie przedstawiać kluczowe czynniki uwiarygadniające jego spełnienie. Wyłącznym celem wskazówek jest pomoc w zrozumieniu istoty każdego z kryteriów, wskazanie informacji najważniejszych dla procesu oceny oraz zainspirowanie do formułowania pytań, na które warto poszukiwać odpowiedzi w procesie samooceny i opracowywania raportu, a także w celu doskonalenia jakości kształcenia na ocenianym kierunku.

Należy pamiętać, że zgodnie z § 17 ust. 3 statutu PKA z dnia 13 grudnia 2018 r. ze zm., Uczelnia powinna opublikować raport samooceny na swej stronie internetowej przed wizytacją zespołu oceniającego.

Prezentacja uczelni

Należy krótko przedstawić aktualne, istotne informacje charakteryzujące uczelnię w powiązaniu z prowadzeniem ocenianego kierunku studiów (rekomendowane co najwyżej 1800 znaków).

Menedżerska Akademia Nauk Stosowanych w Warszawie (dawniej Wyższa Szkoła Menedżerska w Warszawie, skrót WSM) działa na podstawie decyzji Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 czerwca 1995 r. nr DNS3-0145/TBM/98/95 uzyskując uprawnienia do prowadzenia kierunku „Zarządzanie i Marketing” na poziomie studiów I stopnia. W 2000 roku WSM w Warszawie uzyskała zgodę na prowadzenie studiów drugiego stopnia (magisterskich) na kierunku „Zarządzanie i marketing”. W 2005 r. na dziesięciolecie Uczelni oddano dla społeczności akademickiej nowo wybudowany obiekt zw. „Kampus III-ego Tysiąclecia” o powierzchni ponad 20.000 m², w którym znajdują się m.in. sale wykładowe, ćwiczeniowe, laboratoryjne, powierzchnie administracyjne, aula widowiskowa (ok. 700 miejsc), pełnowymiarowa hala sportowa, basen, parking podziemny na ok. 300 miejsc, bufet. W okresie 26 lat istnienia Uczelnia rozwinęła badania naukowe w obszarze nauk społecznych, powiększyła zasoby kadry akademickiej co pozwoliło na sukcesywne rozszerzanie i wzbogacanie oferty kształcenia. Uczelnia uzyskała uprawnienia do prowadzenia kształcenia na kilkunastu kierunkach studiów na poziomie pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich, w tym na takich kierunkach jak: administracja, bezpieczeństwo narodowe, finanse i rachunkowość, informatyka, pedagogika, prawo, psychologia, stosunki międzynarodowe, zarządzanie, zarządzanie i inżynieria produkcji, kryminologia.

Na podstawie Decyzji Ministra Edukacji i Nauki nr DSW-WNN.8014.259.2021.KT.4 z dnia 10 lutego 2022 oraz zgodnie z art. 23.2.2) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 574, 583, 655, 682, 807, 1668 ze zm.) z dniem 01.10.2022 dokonano zmiany nazwy uczelni z „Wyższa Szkoła Menedżerska w Warszawie” na „Menedżerska Akademia Nauk Stosowanych w Warszawie”.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Zbieżność koncepcji i celów kształcenia z misją i celami strategicznymi Uczelni

Urzeczywistniając postanowienia Strategii rozwoju Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie w latach 2019-2023, po zmianie nazwy Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie (uchwała Senatu Nr 14/06/2019 z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie Strategii rozwoju Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie w latach 2019/2023) Uczelnia rozwija się dynamicznie. Prowadzi to do realizacji misji Uczelni, która dostosowana jest do turbulentnego otoczenia społeczno-gospodarczego, osiągania założonych celów. **Misją** Uczelni jest *holistyczne, nowoczesne kształcenie i przygotowanie studentów do pracy na innowacyjnym rynku krajowym jak i europejskim*. W tym wymiarze Uczelnia koncentruje główną aktywność naukowo-edukacyjną. Na przestrzeni lat swojego funkcjonowania Uczelnia sukcesywnie uzyskiwała uprawnienia do prowadzenia kolejnych kierunków kształcenia, co wynika ze strategii Uczelni. W szczególnym zainteresowaniu Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie jest kształcenie studentów na kierunkach odpowiadających zapotrzebowaniu otoczenia społeczno-gospodarczego – do nich należy kierunek zarządzanie. Zarządzanie I i II stopnia jest kierunkiem prowadzonym, zarówno w trybie stacjonarnym, jak i niestacjonarnym, również w języku angielskim i rosyjskim. Jednostką organizacyjną Uczelni prowadzącą i odpowiedzialną za kierunek zarządzanie jest Wydział Zarządzania i Nauk Technicznych.

Wdrażając przyjętą strategię rozwoju, Menedżerska Akademia Nauk Stosowanych w Warszawie zmierza do pozyskiwania kandydatów na studia na kierunku zarządzanie, z pozycji Uczelni pierwszego wyboru.

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne z przedstawioną wyżej misją Uczelni oraz głównymi celami strategicznymi określonymi w Strategii rozwoju Uczelni w latach 2019-2023.

Cele strategiczne Uczelni obejmują zapewnienie najwyższej jakości kształcenia w zmieniającym się technologicznie otoczeniu, zapewnienie jak najlepszej oferty edukacyjnej w zakresie szeroko rozumianego zarządzania.

Prowadzenie studiów na kierunku Zarządzanie I stopnia wynika bezpośrednio ze Strategii Uczelni. Studia pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie są skierowane przede wszystkim dla osób, które chcą zdobyć wiedzę, umiejętności i kompetencje z zakresu zarządzania przedsiębiorstwami, organizacjami, instytucjami zarówno na krajowym jak i międzynarodowym rynku, zaś prowadzenie studiów na kierunku zarządzanie drugiego stopnia ma na celu poszerzenie i pogłębienie wspomnianej wiedzy, umiejętności i kompetencji.

Menedżerska Akademia Nauk Stosowanych w Warszawie we wszystkich obszarach swej działalności, a także realizując misję, wizję i cele strategiczne, odwołuje się do tradycji najlepszych uczelni w kraju i poza jego granicami, a także założeń Europejskiego Obszaru Szkół Wyższych. Uczelnia przygotowuje kadry zdolne sprostać wymaganiom współczesnego rynku, kreując wśród studentów postawę otwartości, wzajemnego szacunku i tolerancji.

Kadra akademicka na kierunku Zarządzanie I i II stopnia dbając o wysoką jakość kształcenia uwzględnia w ofercie programowej na tym kierunku potrzeby współczesnego rynku pracy oraz zasady kształcenia przez całe życie (lifelong learning). Pracownicy kierunku rozwijają kontakty ze środowiskiem akademickim w kraju i poza jego granicami oraz z krajowym i regionalnym otoczeniem gospodarczym i społecznym.

Wychodząc z założeń realizacji Strategii opracowano koncepcję kształcenia na kierunku Zarządzanie I i II stopnia w taki sposób aby absolwent mógł uzyskać tytuł zawodowy licencjata po sześciu semestrach nauki, kończącej się egzaminem dyplomowym, zaś II stopnia po 4 semestrach.

Absolwent studiów pierwszego stopnia zdobędzie nowe umiejętności polegające na wykorzystaniu posiadanej wiedzy do formułowania i rozwiązywania podstawowych, choć często nietypowych problemów w zakresie Zarządzania, zaś absolwent drugiego stopnia będzie wyposażony w wiedzę i umiejętności umożliwiającą rozwiązywanie złożonych problemów.

Uczelnia kładzie duży nacisk na kształcenie umiejętności językowych tak, aby absolwentowi kierunku zarządzanie I jak i II stopnia umożliwić uzyskanie pożądanych kwalifikacji do pracy zawodowej i pełnienia różnych ról społecznych w kraju, jak i za granicą.

Koncepcja kształcenia na kierunku zarządzanie zawarta została w programie studiów I i II stopnia na kierunku zarządzanie. Odpowiedzią na zapotrzebowanie otoczenia społeczno-gospodarczego jest szeroka oferta specjalności na kierunku zarządzanie. W kształtowaniu i modyfikowaniu koncepcji kształcenia na kierunku zarządzanie systematycznie uczestniczą interesariusze wewnętrzni jak i zewnętrzni, którzy opiniują i rekomendują wszelkie zmiany dokonywane w planach kształcenia, są również członkami zespołów i rad funkcjonujących na uczelni np. Zespołów Jakości Kształcenia na Wydziałach i w Filiach MANS.

Koncepcja kształcenia na kierunku zarządzanie I i II stopnia ma również związek i odzwierciedlenie z prowadzoną w uczelni działalnością naukową, w tym w głównych kierunkach działalności naukowej prowadzonej w uczelni zwłaszcza w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse, do której kierunek jest przyporządkowany oraz w najważniejszych osiągnięciach naukowych pracowników uczelni.

Wpływ na kształtowanie koncepcji kształcenia na kierunku zarządzanie miała na przykład współpraca Uczelni z *Burgas Free University w Burgas* w ramach projektu badawczego realizowanego w latach 2019-2020 **„Diagnoza kompetencji menedżerskich - porównanie polskiego i bułgarskiego systemu”** w ramach konkursu „Międzynarodowa współpraca się opłaca”. Granty na komponent współpracy ponadnarodowej dla beneficjentów projektów standardowych realizowanych w zakresie celów tematycznych 8-11 współfinansowanych z EFS w ramach PO WER lub RPO w perspektywie finansowej 2014-2020” 01.09.2019-30.06.2020 nr umowy UPG – MWSO- 2-2019-88, kierownik projektu dr Agnieszka Król MANS, (projekt realizowany przy współpracy z BFU). W dniach 24.11.2020, 25.11.2020, 27.11.2020 i 30.11.2020 odbyły się również wspólnie zorganizowane z Burgas Free University 4-dniowe, trwające łącznie 16 godzin warsztaty pt. „Diagnoza kompetencji menedżerskich-porównanie polskiego i bułgarskiego systemu”. W warsztatach uczestniczyli zarówno nauczyciele akademicy z Burgas Free University jak i praktycy biznesu. Kierownik projektu dr Agnieszka Król.

Obecnie Uczelnia realizuje projekt badawczy **„Inteligencja emocjonalna polskich menedżerów z niepełnosprawnościami na rynku pracy”** przyjętego do finansowania w drodze konkursu na realizację projektów w ramach programu pod nazwą „Nauka dla Społeczeństwa”, ogłoszonego komunikatem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 1 lipca 2021 r. o ustanowieniu programu pod nazwą „Nauka dla Społeczeństwa” i naborze wniosków zmienionego komunikatem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 12 października 2021 r. o zmianie komunikatu o ustanowieniu programu „Nauka dla Społeczeństwa” i naborze wniosków, w związku z art. 376 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn.zm.). Termin realizacji projektu: 9.06.2022 r. – 01.06.2024. Kierownik projektu dr Agnieszka Król

Studenci kierunku zarządzanie I i II stopnia mają możliwość zdobywania kompetencji, w tym kompetencji badawczych oraz uczestniczenia w badaniach oraz szkoleniach i warsztatach. Pracownicy Wydziału Zarządzania i Nauk Technicznych aktywnie włączają w swoją działalność badawczo- naukową studentów i absolwentów czego efektem są m.in. następujące wspólne publikacje:

- Król A., Kacprzak M., red. nauk. Kapitał ludzki kreatorem sukcesu współczesnych organizacji, Wydawnictwo im. Prof. Leszka J. Krzyżanowskiego, Wyższa Szkoła Menedżerska w Warszawie, Warszawa 2018;

- Król A., Kacprzak A., red., Instrumenty kształtowania kapitału ludzkiego w praktyce przedsiębiorstw, WSM, Warszawa 2016;
- Wójcik-Kośla D., Dawidziuk R., Przedsiębiorstwo wobec wyzwań umiędzynarodowienia, WSM, Warszawa 2015.

W ramach Wydziału Zarządzania i Nauk Technicznych MANS funkcjonuje także m.in. **Akademia Kompetencji Menedżerskich** oferująca bezpłatne szkolenia certyfikowane oraz warsztaty z praktykami. Warsztaty realizowane są z różnych obszarów: zarządzania, marketingu, informatyki, finansów i rachunkowości. Warsztaty prowadzi kadra zarządzająca min. PKP, Orlen, Poczta Polska, Microsoft wspólnie z kadrami akademicką MANS.

Z inicjatywy Pełnomocnika Rektora ds. Studentów oraz samorządu studenckiego w październiku 2017 r. został stworzony projekt „**Akademia Rozwoju Kompetencji**”. W ramach Akademii prowadzone są cykliczne warsztaty przez najwyższą kadrę zarządzającą renomowanych przedsiębiorstw. Warsztaty są otwarte dla wszystkich zainteresowanych studentów. Tematyka warsztatów jest dostosowana do aktualnych potrzeb rynkowych. Studenci po warsztatach otrzymują certyfikaty potwierdzające ich udział. Organizowane warsztaty w ramach Akademii cieszą się bardzo dużym zainteresowaniem studentów.

Biuro Projektów MANS przy współpracy z Biurem Karier MANS systematycznie pozyskuje cyklicznie projekty skierowane do studentów MANS (szczegółowo opisano to w kryterium 8) Działania te mają na celu przygotowanie studentów do wejścia na rynek pracy lub do dalszej edukacji.

Studenci wraz ze swoimi promotorami prac dyplomowych prezentują swoje wyniki badań podczas seminariów naukowych, webinarów czy na konferencjach.

Na Wydziale Zarządzania i Nauk Technicznych systematycznie organizowane są **konferencje naukowe, seminaria i webinaria**, do organizacji i uczestnictwa, w których aktywnie również włączają się studenci MANS.

Konferencje:

- Conference “Security of technological solutions in the face of the economic crisis” 30 czerwca 2022 roku;
- „Zarządzanie kryzysowe” 27 czerwca 2022 roku;
- „Gospodarka i społeczeństwo - wyzwania i perspektywy” w dniu 22 października 2020 roku;
- 3rd International Conference on Information Technologies in Management Warsaw Management University, Faculty of Management and Technical Science – 26 stycznia 2018 roku;
- "Instrumenty zarządzania kapitałem ludzkim w praktyce firm” - 24 maja 2016 roku;
- 1st International Conference on Information Technologies in Management WSM – 26 listopada 2015 roku.

Webinaria:

Cykl spotkań „Dyskusje o zarządzaniu” w formie webinarów - 20.12 2021 r.:

- mgr Anna Kacprzak „Społeczna Odpowiedzialność Uczelni Wyższych”;
- dr Ireneusz Janiuk „Społeczna Odpowiedzialność przedsiębiorstwa”;
- dr W. Szymański „Nie wszystko co dozwolone jest uczciwe” – etyka w otoczeniu gospodarczym i społecznym;
- 25.01 .2022 dr Sylwester Pietrzyk „Mentoring akademicki”;
- 07.02.2022 „Zarządzanie przedsiębiorstwem produkcyjnym w dobie pandemii” Pan Kamil Kryszyn.

Prelegenci:

- dr Ireneusz Janiuk, Katedra Zarządzania, Instytut Zarządzania i Nauk Technicznych, WSM w Warszawie;
- mgr Anna Kacprzak, Katedra Zarządzania, Instytut Zarządzania i Nauk Technicznych, WSM w Warszawie;
- dr Waldemar Szymański, Zakład Ekonomii, Rachunkowości i Finansów, Instytut Zarządzania i Nauk Technicznych, WSM w Warszawie.

Na Wydziale Zarządzania i Nauk Technicznych funkcjonują koła naukowe dedykowane studentom poszczególnych kierunków jak i o charakterze interdyscyplinarnym. Aktywnie działa m.in. koło naukowe „Mistrzowie Zarządzania” którego opiekunem naukowym jest dr Agnieszka Król, a kierownikiem mgr Anna Kacprzak. W ramach działalności koła naukowego „**Mistrzowie Zarządzania**” miały miejsce różne ważne i ciekawe wydarzenia, które przedstawiono poniżej.

W 2018 r. Pani Natalia Khrystenko (przewodnicząca koła) została finalistką ogólnopolskiego konkursu wiedzy o CSR organizowanego przez Forum Odpowiedzialnego Biznesu.

23 czerwca 2018 r. członkowie koła uczestniczyli w wykładzie prof. Jerzego Buzka nt. „Zrównoważony rozwój” organizowanego przez Polską Akademię Nauk.

28.06.2021 r. członkowie koła zorganizowali webinarium nt. Zarządzanie międzynarodowymi zespołami wirtualnymi. Prelegentami byli członkowie koła naukowego.

Równie aktywnie działa koło naukowe „**Przedsiębiorczości**”, którego kierownikiem jest dr Paweł Dąbrowski. Koło Naukowe Marketingu i Przedsiębiorczości powstało w 2013 r. W roku akademickim 2014/2015 koło zmieniło nazwę na Koło Naukowe Przedsiębiorczości „Skuteczny innowator”. Zmiana nazwy koła i obszaru działań była efektem coraz większego zainteresowania studentów tematyką przedsiębiorczości i innowacyjnego biznesu. W ramach działalności Koła Naukowego Przedsiębiorczości m.in. w roku akademickim 2018/2019 zorganizowano imprezę szkoleniowo – integracyjną dla studentów i absolwentów WSM, pod nazwą "Fundamenty sukcesu, czyli każde pokolenie ma swój czas". Udało się pozyskać bardzo ciekawych mówców, reprezentujących różne pokolenia. A byli to: prof. Andrzej Blikle, ekspert jakości, promotor idei „firm turkusowych”, Jakub Bajtler- szef Działu szkoleń firmy Sales Masters, Mateusz Piwowarski- Dyrektor Sprzedaży, przedsiębiorca, Paweł Borecki- Dyrektor Międzynarodowy Duolife, trener biznesu i sprzedaży, mówca motywacyjny.

Wyrazem angażowania studentów w życie Wydziału, w tym w różne inicjatywy związane z prowadzeniem badań naukowych czy działaniami publikacyjnymi, są także różnego rodzaju konkursy wewnętrzne jak i zewnętrzne, do uczestnictwa w których studenci MANS są systematycznie zachęceni.

W październiku 2022 r. odbyły się konkursy na najlepsze prace dyplomowe, w których nasza absolwentka zdobyła podwójną nagrodę, za *pracę licencjacką oraz magisterską*. Pierwszym z nich jest XI edycja ogólnopolskiego **konkursu DIMAQ UNI**, który dotyczy najlepszych prac dyplomowych z marketingu internetowego. Zwyciężczynią jest jedna z naszych absolwentek, Pani Patrycja ZADROŻYŃSKA, **studentka Zarządzania** na Wydziale Zarządzania i Nauk Technicznych. Zwycięska praca licencjacka naszej dyplomantki nosi tytuł „Automatyzacja marketingu jako narzędzie do analizy potrzeb klientów”, zaś promotorem pracy jest dr Izabela LEWANDOWSKA. Organizatorem konkursu jest Digital Marketing Qualification (DIMAQ), Związek Pracodawców Branży Internetowej (IAB Polska) oraz Szkoła Główna Handlowa w Warszawie (SGH). Drugi konkurs **Project Master** dotyczy najlepszych prac dyplomowych z zakresu zarządzania projektami. Pani Patrycja w XVII edycji tego konkursu otrzymała wyróżnienie za pracę magisterską pt. „Wpływ nowoczesnych narzędzi i metod komunikacji na pracę zespołu projektowego”, której promotorem był dr Sylwester PIETRZYK. Organizatorem konkursu

Project Master jest International Project Management Association Polska (IPMA Polska) oraz Wydział Ekonomii, Finansów i Zarządzania Uniwersytetu Szczecińskiego w partnerstwie SGH w Warszawie.

Studenci wraz ze swoimi promotorami prac dyplomowych prezentują swoje wyniki badań nie tylko podczas wspomnianych wyżej seminariów naukowych, webinarów czy na konferencjach, a także podczas wręczania nagród za **najlepszą pracę dyplomową**. Konkurs organizowany co roku cyklicznie (od roku akademickiego 2013/2014) pod patronatem Prezydenta, Rektora Honorowego prof. MANS dr hab. Stanisława Dawidziuka Dr h.c. m. (*Decyzją nr 1/08/2013 Prezydenta Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie z dnia 26 sierpnia 2013 r. w sprawie konkursu na najlepszą pracę dyplomową*).

Co roku w Uczelni z inicjatywy Prezydenta MANS, Rektora Honorowego Prof. dr hab. Stanisława Dawidziuka, Dr h.c. m. (*Decyzją nr 1/09/2015 Prezydenta Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie z dnia 4 września 2015 r. w sprawie ustanowienia tytułu Studenta Roku*) organizowany jest także konkurs na **Studenta Roku**. Nagrodą jest indeks na bezpłatne studia podyplomowe. Poniżej przedstawiono laureatów kolejnych edycji konkursu na Studenta Roku z kierunku zarządzanie:

I edycja - Anna Bukowska

II edycja – Olga Kuzmych

III edycja – Karolina Budny

IV edycja Natalia Khrystenko

V edycja Agata Moskwa

VI edycja Julia Korczak

VII edycja Grzegorz Wieczorek

Więcej informacji o konkursie Student Roku i konkursie na najlepszą pracę dyplomową znajduje się w **Załączniku** – Student roku i najlepsza praca dyplomowa.

Awanse naukowe pracowników MANS

Uczelnia wspiera rozwój pracowników w obszarze naukowo- badawczym, czego przykładem może być wynalazek opatentowany przez dr inż. Stanisława Nadera – pracownika Wydziału Zarządzania i Nauk Technicznych, który został zaprezentowany zarówno w kraju jak i za granicą. Wynalazek miał oficjalną premierę w czerwcu 2022 roku w Polsce. W Europie został zaprezentowany we wrześniu 2022 r. na największych targach kolejowych na świecie „InnoTrans” w Berlinie.

W roku 2022 doktorem nauk o zarządzaniu i jakości został mgr Emil Ratter.

22.07.2020 prace habilitacyjną obroniła dr inż. Alfreda Kamińska.

NAGRODY Rektora II i III stopnia

Nagroda Rektora MANS III stopnia 2022 r. – prof. dr hab. Stanisław Marciniak, dr hab. inż. Valeriy Kuznetsov prof. MANS, mgr Anna Kacprzak, mgr Dorota Charkiewicz

Nagroda indywidualna III stopnia Rektora Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie, październik 2021 r. – dr Agnieszka Król

Nagroda indywidualna II stopnia Rektora Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie, październik 2022 za osiągnięcia naukowe oraz wyróżniająca się pracę dydaktyczną i organizacyjną – dr Agnieszka Król

Medale Komisji Edukacji Narodowej

Boguski Jan 2018/2019
Borowiec Leszek 2016
Bychowska Monika 2019/2020
Grabarczyk Grażyna 2018/2019
Goryszewski Roman 2010
Gruszczyński Jerzy 2019/2022
Kacprzak Anna 2019/2020
Kamińska Alfreda 2015
Kawęcki Krzysztof 2018/2019
Kordos Jolanta 2022/2023
Kostrubiec Jarosław 2022/2023
Lewandowski Marek 2017/2018
Marek Jadwiga 2017/2018
Michalak-Dawidziuk Joanna 2017/2018
Nowicka Julia 2022/2023
Paprzycki Marcin 2016
Pawłowska Barbara 2021/2022
Pawłowski Marek 2017/2018
Piłat Jadwiga 2018/2019
Rusinek Jan 2005
Serkowska-Mąka Jadwiga 2018/2019
Sirojć Zdzisław (1997)
Słaby Teresa 2021/2022
Smolaga Lech 2015
Staworzyńska-Grządziel Maria 2022/2023
Szyszkowska Maria
Szulc Waldemar 2013
Tkaczyk Edyta 2022/2023
Tużnik Marta 2022/2023
Wąchal Piotr 2022/2023

Medale za długoletnią służbę otrzymali m. in.:

dr hab. Czesława Christowa, prof. MANS – medal złoty (2009)
dr hab. inż. Alfreda Kamińska - medal złoty (2022)
dr inż. Waldemar Szulc – medal złoty 2010

dr Agnieszka Król – medal brązowy 2015

dr Leszek Borowiec – medal brązowy 2010

W 2017 roku Kapituła Medalu PAN im. Tadeusza Kotarbińskiego w uznaniu wybitnych zasług za całokształt dorobku naukowego w dyscyplinie nauki o zarządzaniu wyróżniła **prof. Stanisława Sudotę Medalem PAN** im. Tadeusza Kotarbińskiego.

Dr Agnieszka Król - dyplom Uznania Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie za osiągnięcia badawcze 2020.

dr hab. Anna Bąkiewicz - srebrny medal zasługi (2013)

dr hab. Czesława Christowa

- Złota Odznaka „Zasłużony Pracownik Morza” Za osiągnięcia w rozwoju gospodarki morskiej” (2001)
- Srebrna Odznaka „Zasłużony Pracownik Morza” za osiągnięcia w rozwoju gospodarki morskiej” (1988)
- Nagroda indywidualna I stopnia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej za rozprawę habilitacyjną pt. „Ekonomiczna efektywność systemu eksploatacji portu morskiego”, Kolokwium habilitacyjne SGH Warszawa (1996)
- Nagroda indywidualna II stopnia Ministra Transportu, Żeglugi i Łączności Z tytułu osiągnięć naukowych za opracowanie i wdrożenie „Zasad obsługi ładunków niebezpiecznych w porcie Szczecin” (1989)

dr hab. Jan Rusinek

- Srebrny Krzyż Zasługi (1995)
- Złoty Krzyż Zasługi (2004)

dr hab. Zdzisław Sirojć

- Srebrny Krzyż Zasługi (2003)
- Brązowy Krzyż Zasługi (1977)
- Srebrny Medal za Zasługi dla Pożarnictwa (1980)
- Brązowy Medal za Zasługi dla Obronności Kraju (1980)

prof. dr hab. Maria Szyszkowska

- Krzyż Komandorski Orderu Odrodzenia Polski II klasy (1999)
- Złoty Krzyż Zasługi (1985)

Sylwetka absolwenta kierunku zarządzanie I stopnia o profilu ogólnoakademickim

Student w czasie studiów zdobędzie wiedzę, umiejętności i kompetencje w zakresie:

- prowadzenia własnej działalności gospodarczej z uwzględnieniem zasad zrównoważonego rozwoju;
- innowacyjnego zarządzania firmą i jej częściami składowymi;
- zarządzania zespołami pracowniczymi w krajowych jak i międzynarodowych przedsiębiorstwach;
- działań employer brandingowych;

- rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów zarządzania zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacjami;
- krytycznego analizowania, interpretowania i oceniania zjawisk i procesów zarządzania w różnej skali.

W zależności od wybranej specjalności wiedza, umiejętności i kompetencje zostaną pogłębione w wybranych obszarach.

Kierunek Zarządzanie I stopnia przygotowuje absolwenta do tworzenia struktur organizacyjnych umożliwiających sprawny przebieg procesów zachodzących w przedsiębiorstwie oraz kierowania zespołami pracowników w różnych działach firm, a także zespołami o charakterze międzywydziałowym. Absolwent posiada także wiedzę o otoczeniu organizacji i interesariuszach a także o sposobach diagnozy turbulentnego otoczenia. Zna metody statystyczne i potrafi je wykorzystać w badaniach społecznych, gospodarczych i marketingowych.

Absolwent kierunku Zarządzanie I stopnia jest gotów do podjęcia zatrudnienia na różnych stanowiskach i szczeblach w strukturach organizacji.

Absolwent kierunku Zarządzanie I stopnia jest przygotowany do podejmowania wyzwań badawczych sprawnie komunikuje się z otoczeniem. Jest przygotowany do kontynuacji edukacji na studiach drugiego stopnia oraz do kontynuacji kształcenia przez całe życie (stypendia, studia podyplomowe, kursy, staże). Udział pracodawców w kształtowaniu koncepcji kształcenia uwzględniony jest w procesie prowadzenia praktyk oraz w kształtowaniu programu specjalności.

Kwalifikacje absolwenta - studia I stopnia SPECJALNOŚCI

ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI

Absolwent tej specjalności zdobędzie wiedzę, umiejętności i kompetencje w zakresie: ocen okresowych, rozwoju zawodowego i doradztwa, szkoleń pracowniczych, controllingu personalnego, zarządzania kompetencjami, polityki zatrudnienia i rynku pracy, kształtowania kapitału intelektualnego, pozyskiwania i doboru pracowników, employer branding, wartościowania stanowisk pracy, kształtowania wynagrodzeń, społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw czy działań prośrodowiskowych.

W trakcie kształcenia na tej specjalności, oprócz wykładów, ćwiczeń, czy konwersatoriów na których prezentowane są studia przypadków w zakresie szeroko rozumianego zarządzania zasobami ludzkimi, przygotowywane są indywidualne lub grupowe projekty badawcze, dla rozwiązania określonych problemów.

Absolwenci tej specjalności mogą podjąć pracę przede wszystkim w działach HR, firmach rekrutacyjnych, szkoleniowych, konsultingowych, doradztwa zawodowego na różnych stanowiskach i szczeblach.

ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWE

Studia I stopnia na specjalności „Zarządzanie międzynarodowe” dostarczają wiedzę i rozwijają umiejętności, kompetencje w zakresie ekspansji zagranicznej przedsiębiorstw i organizacji. Umożliwiają podjęcie pracy zawodowej w przedsiębiorstwach krajowych i zagranicznych planujących lub prowadzących już działalność na rynkach zagranicznych w formie eksportu, bezpośrednich inwestycji zagranicznych, struktur sieciowych lub fuzji i przejęć. Absolwenci mogą znaleźć zatrudnienie w firmach doradczych lub w instytucjach udzielających wsparcia sektorowi przedsiębiorstw w ich strategiach internacjonalizacji. Absolwenci tej specjalności rozumieją znaczenie i kontekst zarządzania międzynarodowego, zwłaszcza procesów globalizacji; mają wiedzę, umiejętności i kompetencje niezbędne do opracowania strategii wejścia na rynki zagraniczne i działania na nich. Posiadają umiejętności analityczne posługiwania się narzędziami diagnostycznymi oceny atrakcyjności i ryzyka

działania na rynkach zagranicznych, oceny potencjału przedsiębiorstwa pozwalającego na skuteczne budowanie pozycji strategicznej przedsiębiorstwa na rynku zagranicznym, kompetencje społeczne niezbędne dla zrozumienia specyfiki rynku zagranicznego i efektywnego działania na nim. Absolwenci potrafią opracować koncepcję strategii, procesy, struktury oraz kulturę organizacji dającą szansę sukcesu na rynkach zagranicznych.

ZARZĄDZANIE PUBLICZNE

Celem tej specjalności jest kształcenie studentów dla potrzeb jednego z największych obszarów rynku pracy – administracji publicznej, głównie samorządowej. Gospodarowanie olbrzymimi zasobami majątkowymi, finansowymi i ludzkimi oraz zarządzanie skomplikowanymi podmiotami gminnymi, powiatowymi czy wojewódzkimi jest niełatwe i wymaga specjalistycznej wiedzy, umiejętności i kompetencji. Studia dają możliwość zdobycia wiedzy i nabycia praktycznych umiejętności w zakresie decentralizacji zarządzania, zarządzania finansami publicznymi, zarządzania ryzykiem, prawa administracyjnego, marketingu miejsca i usług publicznych, strategii zrównoważonego rozwoju, rachunkowości budżetowej oraz współpracy z organizacjami non profit.

Absolwent tej specjalności jest przygotowany do pełnienia różnych funkcji kierowniczych w sektorze publicznym – rządowym i samorządowym, pochodzących z wyboru, jak i na zasadzie konkursu lub umowy. Zdobytą wiedzę, umiejętności i kompetencje dają podstawę do kierowania zespołami ludzkimi, formułowania strategii rozwojowych, zarządzania finansami publicznymi, rachunkowości budżetowej, marketingu usług i marketingu miejsca, pozyskiwania funduszy pomocowych UE, umiejętności komunikowania się z mieszkańcami.

E-MARKETING I SOCIAL MEDIA

Social Media i E-Marketing stają się wiodącymi narzędziami komunikacji dla organizacji każdej wielkości. Interaktywne, innowacyjne i natychmiastowe - umożliwiają budowanie relacji z konsumentami poprzez angażowanie użytkowników i budowanie nowego doświadczenia marki. Obecnie wyzwaniem jest rozwój nowych skutecznych sposobów komunikacji, aby wykorzystać możliwości e-Marketingu i moc Internetu do rozwoju biznesu i sprzedaży online.

Absolwent tej specjalności otrzymuje wszechstronną i gruntowną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i nauk pokrewnych, dotyczącą istoty, prawidłowości, problemów funkcjonowania przedsiębiorstw w branży marketingowej, a także sposobów skutecznego i efektywnego rozwiązywania tych problemów. Posiada wiedzę niezbędną do sprawnego zarządzania sytuacją kryzysową w social media, komponowanie kampanii promocyjnych przy wykorzystaniu narzędzi public relations, w tym e-PR, tworzenie strategii marketingowej, wizerunkowej i komunikacyjnej w social media. Absolwent jest ukierunkowany na znajomość strategii marketingowej w Internecie, projektowania stron internetowych i aplikacji, zarządzania bazami danych, utrzymywania relacji z klientami, przygotowywania analiz marketingowych kanałów online, kreowania i pozycjonowania marki w Internecie, tworzenia kampanii reklamowych, planowania, organizowania i przeprowadzania akcji marketingowych i wizerunkowych w popularnych serwisach społecznościowych. Absolwent posiada umiejętność organizowania pracy zespołowej, kierowania zespołami oraz skutecznego komunikowania się i negocjowania. Jest przygotowany do pracy na stanowiskach specjalistycznych w systemie zarządzania, jako koordynator mediów społecznościowych, specjalista ds. mediów społecznościowych, content designer, specjalista ds. PR i komunikacji, social media manager oraz community manager. Przedmioty i bloki specjalnościowe pozwalają na zdobycie kompetencji praktycznych dopasowanych do kontekstu rynkowego. Zdobytą wiedzę i umiejętności powinny ukształtować takie cechy absolwenta jak przedsiębiorczość, kreatywność, wpływ na rzeczywistość, dokonywanie ocen i formułowanie opinii, chęć odniesienia sukcesu. Umożliwi to prowadzenie własnej działalności, podejmowania pracy w agencjach kreatywnych (reklamowych, badawczo-rozwojowych) oraz podjęcia studiów drugiego stopnia, w tym samokształcenie.

MENEDŻER BIZNESU

Na specjalności Menedżer biznesu absolwenci doskonałą kompetencje biznesowe – które są niezbędne w zarządzaniu przedsiębiorstwem (np. tworzenie biznesplanu, tworzenie i realizacja strategii, zarządzanie kryzysem w organizacji, zarządzanie projektami, zarządzanie takimi funkcjami przedsiębiorstwa jak marketing, finanse, innowacje, HR) oraz kompetencje interpersonalne związane z zarządzaniem ludźmi i kształtowaniem relacji z różnymi interesariuszami (np. kierowanie zespołem, przywództwo, motywowanie, kreatywność). Kluczowe zagadnienia tej specjalności związane są z budowaniem zespołów, współpracą, przyjmowaniem roli przywódczej, inicjowaniem działań twórczych i innowacyjnych, organizowaniem pracy oraz motywowaniem ludzi, inspirowaniem innych, z analizą otoczenia konkurencyjnego, planowaniem długofalowych strategii i modeli biznesowych.

Zdobyta wiedza i umiejętności powinny ukształtować takie kompetencje absolwenta jak przedsiębiorczość, wpływ na rzeczywistość, zdolność podejmowania efektywnych decyzji strategicznych, dokonywanie ocen i formułowanie opinii, chęć odniesienia sukcesu.

Absolwent jest przygotowany do prowadzenia własnej działalności, zarządzania organizacjami, instytucjami, przedsiębiorstwami oraz podjęcia studiów drugiego stopnia i samokształcenia.

RACHUNKOWOŚĆ I CONTROLLING

Absolwent tej specjalności zdobywa wiedzę specjalistyczną w dziedzinie prowadzenia rachunkowości i wykorzystania controllingu w przedsiębiorstwie. W ramach oferowanej specjalności absolwent zdobywa wiedzę, umiejętności i kompetencje z zakresu rachunkowości małych firm, rachunku kosztów i controllingu, sprawozdawczości finansowej, rachunkowości budżetowej, rachunkowości komputerowej i analizy sprawozdawczości finansowej. Absolwent jest przygotowany do prowadzenia ksiąg rachunkowych na podstawie dowodów księgowych, wyceny aktywów i pasywów, ustalania wyniku finansowego, sporządzania i analizy sprawozdań finansowych, klasyfikacji i kontroli kosztów działalności przedsiębiorstwa, kalkulacji kosztów wytwarzania, wykorzystywania informacji z systemu informacyjnego rachunkowości i controllingu na potrzeby budżetowania i zarządzania przedsiębiorstwem. Ponadto posiada umiejętności wykorzystywania narzędzi informatycznych do przetwarzania danych finansowych, w tym umiejętność obsługi programu komputerowego SYMFONIA.

Absolwent jest przygotowany do pełnienia funkcji księgowego, analityka finansowego, kontrolera finansowego, specjalisty ds. controllingu, planowania i budżetowania. Posiada wiedzę i umiejętności przygotowujące szczególnie do pracy w biurach rachunkowych, przedsiębiorstwach produkcyjnych i jednostkach usługowych lub budżetowych oraz instytucjach finansowych (bankach).

Zdobyta wiedza i umiejętności powinny ukształtować takie kompetencje absolwenta jak samodzielność, aktywność w kształtowaniu rzeczywistości gospodarczej, czy zdolność organizowania pracy zespołowej.

RACHUNKOWOŚĆ I PODATKI W MAŁYM I ŚREDNIM PRZEDSIĘBIORSTWIE

Specjalność rachunkowość i podatki w małym i średnim przedsiębiorstwie jest oferowana na pierwszym stopniu studiów na kierunku Finanse i rachunkowość. Studia na omawianej specjalności umożliwiają nabycie wiedzy i umiejętności praktycznych z zakresu prowadzenia uproszczonej księgowości oraz rozliczeń podatkowych małych i średnich przedsiębiorstw. Dana specjalność rozwija kompetencje umożliwiające podjęcie pracy zawodowej w charakterze eksperta w dziedzinie finansów i rachunkowości, z uwzględnieniem rozmiarów prowadzonej działalności gospodarczej, lub do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej.

Specjalność rachunkowość i podatki w małym i średnim przedsiębiorstwie umożliwia absolwentom zdobycia wiedzy, umiejętności i kompetencji z zakresu:

- podstaw prawa handlowego;

- form organizacyjno-prawnych prowadzenia działalności gospodarczej;
- form opodatkowania małych i średnich przedsiębiorstw;
- podatkowych form wspierania działalności małych i średnich przedsiębiorstw;
- uproszczonych form ewidencji do celów podatkowych;
- uproszczonych zasad sprawozdawczości finansowej wg ustawy o rachunkowości;
- wyboru optymalnych źródeł finansowania działalności gospodarczej;
- identyfikacji rodzajów ryzyka związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz metod jego minimalizacji;
- ogólnych zasad prowadzenia kadr;
- prowadzenie ewidencji podatkowych;
- prowadzenie ksiąg rachunkowych;
- sporządzanie sprawozdania finansowego;
- prowadzenie dokumentacji kadrowej;
- sporządzanie listy płac;
- wybór optymalnej formy opodatkowania dochodu przedsiębiorstwa;
- wybór formy rozliczenia podatku od towarów i usług;
- znajomość zasad współpracy z aparatem skarbowym oraz ubezpieczeniowym;
- umiejętność analizy podstawowych zjawisk gospodarczych i sytuacji ekonomiczno-finansowych.

ZARZĄDZANIE W TURYSTYCE

Absolwent specjalności Zarządzanie w Turystyce uzyskuje niezbędną i praktyczną wiedzę w zakresie zarządzania w turystyce, jako rozwinięcie wiedzy, umiejętności i kompetencji zarządzania różnymi organizacjami. W szczególności studiując tą specjalność absolwent pozyskuje wiedzę, nabywa umiejętności i kompetencje w zakresie: zarządzania hotelami, biurami podróży, oraz innymi podmiotami z tego sektora z uwzględnieniem różnic kulturowych, znajomości przepisów prawa, przy wykorzystaniu narzędzi IT czy marketingowych oraz rachunku kosztów w turystyce.

Absolwent specjalności zarządzanie w turystyce będziesz kompleksowo przygotowany do podjęcia pracy w wielu interesujących i perspektywicznych, dynamicznie rozwijających się branżach. Jako absolwent, idealnie sprawdzisz się jako pracownik branży turystycznej, między innymi jako kierownik lub właściciel biura podróży, a także przewodnik, pilot wycieczek zarówno krajowych, jak i zagranicznych. Również może znaleźć zatrudnienie na stanowiskach kierowniczych i menedżerskich w różnych firmach i korporacjach. Ponadto może podjąć pracę w specjalistycznych wydawnictwach, mediach lub redakcjach czasopism. Pozyskana wiedza, nabyte umiejętności i wykreowane kompetencje pozwalają absolwentowi tej specjalności na kontynuację kształcenia na drugim stopniu studiów.

Specjalność ta umożliwi absolwentom zdobycie wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie:

- sektora turystycznego;
- marketingu w turystyce;
- zarządzania hotelami;
- zarządzania ryzykiem;
- aspektów prawnych w turystyce;
- zarządzania biurami podróży;
- technologii IT w branży turystycznej;
- zarządzania różnicami kulturowymi;
- rachunku kosztów w turystyce.

LOGISTYKA

Studia na tej specjalności kształcą specjalistów w dziedzinie nowoczesnego transportu i logistyki, w tym zintegrowanych systemów transportowych, procesów oraz środków transportowych. Dzięki dobremu wykształceniu technicznemu, wzbogaconemu wiedzą ekonomiczną, prawną i organizacyjną, absolwent może pracować przede wszystkim w przedsiębiorstwach przewozowych i spedycyjnych, w działach transportu przedsiębiorstw, w zakładach komunikacji miejskiej, w centrach logistycznych. Może założyć i prowadzić firmę przewozową lub spedycyjną. Absolwenci tego kierunku mają możliwość kontynuowania nauki na studiach II stopnia w ramach odrębnej ścieżki kształcenia w MANS.

Specjalność ta umożliwia absolwentom zdobycie wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie:

- polityki transportowej;
- podstaw transportu i spedycji;
- logistyki zaopatrzenia;
- logistyki produkcji;
- logistyki dystrybucji;
- technologii IT w logistyce;
- zarządzania jakością w logistyce;
- podstaw magazynowania;
- infrastruktury logistycznej;
- controllingu w logistyce.

Absolwenci tego kierunku mają możliwość kontynuowania nauki na studiach II stopnia w ramach odrębnej ścieżki kształcenia w MANS.

ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI

Absolwent specjalności Zarządzanie Projektami uzyskuje niezbędną i praktyczną wiedzę w zakresie zarządzania projektami, jako rozwinięcie wiedzy, umiejętności i kompetencji zarządzania różnymi organizacjami. W szczególności studiując tą specjalność absolwent pozyskuje wiedzę, nabywa umiejętności i kompetencje w zakresie: rozumienia istoty i roli projektów w zarządzaniu, zasad zarządzania projektami, definiowania i planowania i związanego z tym ryzyka. Ponadto kształtowane są umiejętności praktyczne organizowania projektów i kierowania nimi, poprzez wzbogacenie wiedzy o praktyczne umiejętności korzystania z informatycznych narzędzi zarządzania projektami oraz poprzez nabycie umiejętności skutecznego stosowania narzędzi i metod zarządzania projektami. W ramach specjalności ma miejsce także rozwijanie zdolności kreatywnego i innowacyjnego myślenia, gotowości do pracy w zespole oraz zdyscyplinowanego i odpowiedzialnego zachowania i działania.

Absolwent tej specjalności jest przygotowany do pracy na stanowiskach menedżerów/kierowników i specjalistów w zakresie zarządzania projektami, w różnych przedsiębiorstwach i organizacjach w kraju i zagranicą. Absolwenci specjalności:

- znają podstawowe pojęcia, metody i techniki z zakresu zarządzania projektami;
- posiadają wiedzę i umiejętności pozwalające na realizację projektu na każdym jego etapie;
- potrafią organizować wykonawstwo projektów i nimi sterować;
- potrafią wykorzystywać specjalistyczne narzędzia informatyczne do analizowania, oceniania i projektowania (modelowania) projektów;
- są przygotowani do pracy w zespole, ale także posiadają umiejętności tworzenia zespołu i kierowania nim oraz przejmowania odpowiedzialności za podejmowane decyzje;
- są przygotowani do pełnienia funkcji kierownika projektu, jak i bycia efektywnym członkiem zespołu projektowego;

- są poszukiwanymi specjalistami przez liczne przedsiębiorstwa krajowe, jak i zagraniczne, instytucje publiczne czy organizacje non-profit.

Pozyskana wiedza, nabyte umiejętności i wykreowane kompetencje pozwalają absolwentowi tej specjalności na kontynuację kształcenia na drugim stopniu studiów.

Sylwetka absolwenta kierunku zarządzanie II stopnia o profilu ogólnoakademickim

Kierunek Zarządzanie II stopnia rozwija w pogłębionym stopniu wiedzę, umiejętności i kompetencje w zakresie nowych koncepcji zarządzania, wynikających z powstawania nowych standardów i norm, np. w zakresie ochrony środowiska, poprawy jakości i efektywności działania firm, czy też aktywności innowacyjnej. Przygotowuje do tworzenia struktur organizacyjnych umożliwiających sprawny przebieg procesów zachodzących w przedsiębiorstwie oraz kierowania zespołami pracowników w różnych działach firm, a także zespołami o charakterze międzywydziałowym w turbulentnym otoczeniu.

Absolwent kierunku Zarządzanie II stopnia posiada pogłębioną wiedzę o właściwościach i procesach zarządzania całą organizacją, a także jej składowych, tj. zatrudnionymi pracownikami, finansami, innowacjami, marketingiem, zasobami rzeczowymi, wiedzą i informacjami. Wiedzę tę absolwent potrafi zastosować poprzez wykorzystanie funkcji planowania, organizowania, kierowania i kontroli. Absolwent posiada także pogłębioną wiedzę o turbulentnym otoczeniu organizacji i innowacyjnych sposobach jego diagnozowania. Absolwent posiada pogłębioną wiedzę, umiejętności i kompetencje w obszarze prowadzenia badań empirycznych, jest przygotowany do podejmowania wyzwań badawczych sprawnie komunikuje się z otoczeniem. Jest przygotowany do kontynuacji edukacji na studiach trzeciego stopnia (doktoranckich) oraz do kontynuacji kształcenia przez całe życie (stypendia, studia podyplomowe, kursy, staże). Udział pracodawców w kształtowaniu koncepcji kształcenia uwzględniony jest procesie prowadzenia praktyk oraz w kształtowaniu programu specjalności.

Studia drugiego stopnia przygotowują absolwenta do zajmowania funkcji kierowniczych i eksperckich w administracji, biznesie i gospodarce w kraju i za granicą, w przedsiębiorstwach produkcyjnych, handlowych, usługowych, a także w sektorze finansów, bankowości, ubezpieczeń, konsultantów w organizacjach o charakterze gospodarczym lub publicznym, a także do prowadzenia własnej działalności z uwzględnieniem obszarów wybranej specjalności.

Kwalifikacje absolwenta - studia II stopnia SPECJALNOŚCI

ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI

Absolwent posiada pogłębioną wiedzę, umiejętności i kompetencje w zakresie organizowania pracy zespołowej, kierowania zespołami oraz skutecznego komunikowania się, negocjowania, działań employer brandingowych, kształtowania proinnowacyjnych kultur organizacyjnych, kapitału ludzkiego, jego rozwoju, przy wykorzystaniu nowoczesnych narzędzi HR. Posiada umiejętności niezbędne do rozwiązywania problemów decyzyjnych na stanowiskach specjalistycznych i menedżerskich zwłaszcza w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi, zorientowanych na rozwój kapitału ludzkiego. Zdobyte kwalifikacje są cenione w przywódczej pracy z zespołami ludzkimi oraz niezbędne dyrektorom firm, kierownikom komórek kadrowych, specjalistom ds. pracowników oraz w działalności eksperckiej.

Zdobyta wiedza i umiejętności kształtują kompetencje absolwenta takie jak przedsiębiorczość, wpływ na rzeczywistość, zdolność podejmowania efektywnych decyzji strategicznych, dokonywanie ocen i formułowanie opinii, chęć odniesienia sukcesu, czy kreatywności i innowacyjność. Absolwent jest przygotowany do prowadzenia własnej działalności, podjęcia studiów trzeciego stopnia oraz samokształcenia.

Absolwent tej specjalności zdobywa pogłębioną wiedzę, rozwinięte umiejętności i kompetencje z zakresu znajomości instytucji budżetowych, funkcjonowania e-administracji, polityki lokalnej i funduszy pomocowych, kontroli i nadzoru w sektorze publicznym oraz zasad postępowania etycznego w instytucjach sektora administracji.

ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWE

Studia II stopnia na specjalności „Zarządzanie międzynarodowe” dostarczają absolwentom pogłębionej wiedzy i wzbogacają umiejętności w zakresie internacjonalizacji przedsiębiorstw i ich ekspansji na rynki zagraniczne. Studia na tej specjalności umożliwiają podjęcie pracy zawodowej w przedsiębiorstwach krajowych i zagranicznych planujących lub prowadzących już działalność na rynkach zagranicznych w formie transakcji handlowych (eksportu i importu), bezpośrednich inwestycji zagranicznych, struktur sieciowych lub fuzji i przejęć. Absolwenci mogą też znaleźć zatrudnienie w firmach doradczych, w instytucjach sektora prywatnego lub publicznego udzielających wsparcia sektorowi przedsiębiorstw w ich strategiach internacjonalizacji.

Absolwenci tej specjalności posiadają pogłębioną wiedzę nt. zróżnicowanych form ekspansji zagranicznej, zawierania aliansów strategicznych i innych form kooperacyjnych, tworzenia struktur sieciowych przedsiębiorstw (także o charakterze wirtualnym), zasad właściwego projektowania i wdrażania fuzji i przejęć. Potrafią tworzyć koncepcje logistyczne i wykorzystywać nowoczesne metody kształtowania łańcuchów logistycznych, projektować systemy zarządzania zasobami ludzkimi i kapitałem społecznym. Znają w pogłębionym stopniu zasady i umieją opracować biznes plany dla przedsięwzięć i projektów międzynarodowych. Umieją korzystać i współpracować z firmami doradczymi w kwestiach konsultingu strategicznego. Pogłębiona wiedza i rozwinięte umiejętności oraz kompetencje w wyżej wymienionym obszarze czynią absolwentów tej specjalności atrakcyjnymi pracownikami dla wielu przedsiębiorstw i instytucji.

ZARZĄDZANIE PUBLICZNE

Celem tej specjalności jest kształcenie studentów dla potrzeb jednego z największych obszarów rynku pracy – administracji publicznej, głównie samorządowej. Gospodarowanie olbrzymimi zasobami majątkowymi, finansowymi i ludzkimi oraz zarządzanie skomplikowanymi podmiotami gminnymi, powiatowymi czy wojewódzkimi jest niełatwe i wymaga specjalistycznej wiedzy, umiejętności i kompetencji. Studia dają możliwość zdobycia pogłębionej wiedzy i nabycia praktycznych umiejętności w zakresie funkcjonowania instytucji budżetowych, e-administracji, polityki lokalnej i funduszy pomocowych, kontroli i nadzoru w sektorze publicznym oraz etyki w administracji publicznej.

Absolwent jest przygotowany do pełnienia różnych funkcji kierowniczych oraz specjalisty w sektorze publicznym – rządowym i samorządowym, pochodzących z wyboru, jak i na zasadzie konkursu lub umowy. Absolwent jest przygotowany do podjęcia studiów III stopnia.

E- MARKETING I SOCIAL MEDIA

Social Media i E-Marketing stają się wiodącymi narzędziami komunikacji dla organizacji każdej wielkości. Interaktywne, innowacyjne i natychmiastowe - umożliwiają budowanie relacji z konsumentami poprzez angażowanie użytkowników i budowanie nowego doświadczenia marki. Obecnie wyzwaniem jest rozwój nowych skutecznych sposobów komunikacji, aby wykorzystać możliwości e-Marketingu i moc Internetu do rozwoju biznesu i sprzedaży online.

Absolwent specjalności posiada pogłębioną specjalistyczną wiedzę i umiejętności niezbędne do samodzielnego zaplanowania i wdrożenia kampanii komunikacji marki lub firmy. Posiada zaawansowaną wiedzę na temat znaczenia społecznej odpowiedzialności biznesu i jej wybranych przejawów w praktyce gospodarczej, a także dysfunkcji. Zna szczegółowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości. Posiada pogłębioną wiedzę z zakresu psychologii społecznej i psychologii reklamy, wiedze na temat możliwości platform społecznościowych w zakresie promocji

marek. Absolwent posiada rozwinięte umiejętności podejmowania decyzji o charakterze strategicznym, taktycznym i operacyjnym w zakresie planowania poszczególnych instrumentów komunikacji marketingowej. Posiada rozwiniętą umiejętność i kompetencje w obszarze obsługi narzędzi do monitoringu social mediów, pogłębionej obserwacji wybranych zjawisk i procesów w organizacji oraz ich analizy i interpretacji przy zastosowaniu niektórych zaawansowanych ujęć teoretycznych i metodycznych.

Absolwenci tej specjalności są przygotowani do podjęcia pracy w na stanowiskach specjalistycznych w systemie zarządzania, jako koordynator mediów społecznościowych, specjalista ds. mediów społecznościowych, content designer, specjalista ds. PR i komunikacji, social media manager oraz community manager.

MENEDŻER HR

Absolwent specjalności menedżer HR dysponować będzie interdyscyplinarną, praktyczną i użyteczną wiedzą z szeroko rozumianego zakresu zarządzania zasobami ludzkimi przedsiębiorstwa z uwzględnieniem nowoczesnych trendów w tym obszarze, które pozwolą na tworzenie w firmie nowoczesnej funkcji personalnej i umacnianie znaczenia działu personalnego. Po ukończeniu tej specjalności będzie wyposażony w rozwinięte umiejętności diagnozowania, analizowania oraz rozwiązywania problemów z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w oparciu o wykorzystanie nowoczesnych narzędzi HR. Menedżerowie nabędą również umiejętności zarządzania zasobami ludzkimi w ujęciu międzynarodowym. Pogłębione zostaną również jego wiedza, umiejętności i kompetencje z zakresu zarządzania zespołami pracowniczymi z perspektywy menedżera.

Perspektywy zawodowe

- prowadzenie samodzielnej działalności gospodarczej np. firma konsultingowa;
- pracownik działu HR;
- pracownik firm headhunterskich;
- pracownik agencji doradztwa personalnego;
- pracownik biura pośrednictwa pracy;
- specjalista ds. HR w przedsiębiorstwie;
- menedżer ds. personalnych;
- dyrektor personalny;
- doradca personalny;
- asystent menedżera;
- specjalista ds. rekrutacji i selekcji pracowników;
- specjalista ds. szkoleń;
- kierownik personalny;
- menedżer ds. zarządzania zespołem;
- konsultant ZZL.

PRZYWÓDZTWO W BIZNESIE

Prawdziwe przywództwo istnieje wtedy, gdy lider ma dobre rezultaty oraz jest szanowany przez ludzi, którzy chcą za nim podążać. Na specjalności studenci dowiedzą się w jaki sposób realizować wizję strategiczną rozwoju przedsiębiorstwa, jakich technik używać w budowaniu strategii, komunikowaniu celów pracownikom, motywowaniu do realizowania stawianych zadań, jakich używać narzędzi w procesie zarządzania zespołami pracowników, jak skutecznie wprowadzać zmiany w przedsiębiorstwie, w jaki sposób rozpoznawać oraz doskonalić własny potencjał przywódczy, jakich używać sposobów dla zapewnienia harmonijnego rozwoju przedsiębiorstwa, jakie wnioski można wyciągać z teorii oraz modeli przywództwa dla praktyki.

Absolwent posiada umiejętność stosowania w pracy lub nauce zaawansowanej wyspecjalizowanej wiedzy z określonego obszaru nauk o zarządzaniu (w powiązaniu ze specjalnością), posiada umiejętność dokonywania diagnozy sytuacji i krytycznej oceny możliwych wariantów strategii organizacji.

Absolwent jest świadomy potrzeby adaptacji w środowiskach międzynarodowych, w szczególności europejskich przedsiębiorstwach i instytucji, jest przygotowany do tworzenia i uczestniczenia w pracy zespołów interdyscyplinarnych w środowisku organizacji i poza nim oraz rozumie znaczenie aspektów ekonomicznych, społecznych, politycznych, środowiskowych i zarządczych podejmowanych działań.

RACHUNKOWOŚĆ I PODATKI W MAŁYM I ŚREDNIM PRZEDSIĘBIORSTWIE

Absolwent tej specjalności ma możliwość podjęcie pracy na stanowisku księgowego w różnych podmiotach gospodarczych. Program studiów obejmuje zagadnienia związane zarówno z rachunkowością finansową jak i podatkami w małym i średnim przedsiębiorstwie. Specjalność jest adresowana głównie do osób planujących podjąć w przyszłości pracę w biurze rachunkowym, dziale księgowości, dziale finansowym, firmie świadczącej usługi doradcze z zakresu rachunkowości i podatków. Osoby tejże specjalności mogą także podjąć się samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych.

Studia na omawianej specjalności umożliwiają nabycie pogłębionej wiedzy, umiejętności i kompetencji praktycznych z zakresu prowadzenia księgowości oraz rozliczeń podatkowych małych i średnich przedsiębiorstw. Dana specjalność rozwija kompetencje umożliwiające podjęcie pracy zawodowej w charakterze eksperta w dziedzinie finansów i rachunkowości, z uwzględnieniem rozmiarów prowadzonej działalności gospodarczej, lub do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej.

RACHUNKOWOŚĆ I AUDYT

Absolwent tej specjalności jest specjalistą zdolnym do podejmowania zadań i rozwiązywania złożonych problemów występujących w rachunkowości i zarządzaniu finansami organizacji gospodarczych (np. w ramach grup kapitałowych), jednostek budżetowych oraz instytucji finansowych, przygotowania dokumentów (sprawozdań finansowych), dokonywania analiz i podejmowania decyzji inwestycyjnych takich jak wprowadzanie nowego produktu, usługi czy technologii, doboru źródeł finansowania i szacowania ryzyka związanego z tymi decyzjami. Zdobytą wiedzę menedżerską wspomagającą współpracę między jednostkami gospodarczymi i instytucjami finansowymi (np. bankami).

Absolwent posiada przygotowanie do pełnienia funkcji dyrektora finansowego, głównego księgowego i księgowego, analityka ds. ekonomicznych, analityka ds. kontroli kosztów, analityka kredytowego, kontrolera finansowego, specjalisty ds. rachunkowości zarządczej i controllingu. Zdobyta wiedza i umiejętności powinny ukształtować takie cechy absolwenta jak przedsiębiorczość, wpływ na rzeczywistość, zdolność podejmowania efektywnych decyzji strategicznych, dokonywanie ocen i formułowanie opinii, chęć odniesienia sukcesu. Absolwent jest przygotowany do prowadzenia własnej działalności, podjęcia studiów trzeciego stopnia oraz samokształcenia.

ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI

Absolwent po ukończeniu specjalności „Zarządzania projektami” zdobędzie pogłębioną wiedzę, umiejętności i kompetencje z takich obszarów jak: efektywne zarządzanie projektami, metod i technik zarządzania projektami, kompetencje menedżerskie w zarządzaniu projektami, informatycznego wspomagania w zarządzaniu projektami oraz controllingu i budżetowanie projektów, będzie w stanie wyjaśnić zasady aplikacji oraz prowadzenia projektów współfinansowanych z funduszy UE biorąc pod uwagę zarówno aspekt metodologiczny jak i finansowy.

Absolwent tej specjalności będzie dysponować zaawansowaną wiedzą teoretyczną dotyczącą współczesnego zakresu zarządzania projektami jak również umiejętnościami z zakresu przygotowania,

oceny efektywności, realizacji i monitorowania przebiegu projektów w stopniu wymaganym do swobodnego funkcjonowania w praktyce organizacji działających dla zysku i non-profit. Pozna metody wspomagające zarządzanie projektami i będzie posiadał umiejętność ich implementacji jak i innowacyjnego podejścia do ich wdrażania, będzie posiadał umiejętność analizy i oceny efektywnego wdrażania projektów będzie posiadał umiejętność pracy zespołowej i będzie posiadał zdolność do podejmowania zadań i rozwiązywania złożonych problemów występujących w obszarze zarządzania projektami oraz ich controllingu i budżetowania projektów.

Absolwent nabędzie rozwinięte umiejętności i kompetencje w obszarze informatycznych narzędzi wspomagających obszar zarządzania projektami.

Absolwent tej specjalności może znaleźć zatrudnienia w przedsiębiorstwach, organizacjach i instytucjach krajowych jak i zagranicznych, w sektorze biznesu jak i administracji jako menedżer projektów (projekt manager), w komórkach zajmujących się zarządzaniem projektami nie tylko regionalnymi, ale i unijnymi. Absolwent będzie posiadał kwalifikacje i kompetencje do zajmowania stanowisk samodzielnych, stanowisk eksperckich czy też pełnić funkcję dyrektora, doradcy, analityka, specjalisty lub kontrolera w zakresie zarządzania projektami.

Absolwenci tej specjalności będą przygotowani do pracy w agendach UE, jednostkach administracji samorządowej i rządowej wykorzystujących fundusze unijne oraz wszelkich instytucjach wdrażających zarządzanie projektami unijnymi.

Dodatkowo program studiów zapewnia przygotowanie do egzaminów certyfikujących na menedżerów projektów, prowadzonych przez międzynarodowe organizacje certyfikujące.

Absolwent tej specjalności jest przygotowany do samodzielnego zarządzania projektami jak i podjęcia studiów trzeciego stopnia oraz samokształcenia.

ZARZĄDZANIE W TURYSTYCE

Absolwent specjalności Zarządzanie w Turystyce uzyskuje niezbędną i praktyczną wiedzę w zakresie zarządzania w turystyce, jako rozwinięcie wiedzy, umiejętności i kompetencji zarządzania różnymi organizacjami. W szczególności studiując tą specjalność absolwent pozyskuje wiedzę, nabywa umiejętności i kompetencje w zakresie: zarządzania w branży hotelarskiej i turystycznej, organizacji i promowania imprez/ usług turystycznych w aspekcie międzynarodowym.

Absolwent specjalności zarządzanie w turystyce będziesz kompleksowo przygotowany do podjęcia pracy w wielu interesujących i perspektywicznych, dynamicznie rozwijających się branżach. Jako absolwent, idealnie sprawdzisz się jako pracownik branży turystycznej, między innymi jako kierownik lub właściciel biura podróży, a także przewodnik, pilot wycieczek zarówno krajowych, jak i zagranicznych. Również może znaleźć zatrudnienie na stanowiskach kierowniczych i menedżerskich w różnych firmach i korporacjach. Ponadto może podjąć pracę w specjalistycznych wydawnictwach, mediach lub redakcjach czasopism. Pozyskana wiedza, nabyte umiejętności i wykreowane kompetencje pozwalają absolwentowi tej specjalności na kontynuację kształcenia na trzecim stopniu studiów lub studiach podyplomowych.

Specjalność ta umożliwi absolwentom zdobycie wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie:

- turystyki międzynarodowej;
- promowania usług turystycznych;
- zarządzania w branży hotelarskiej;
- organizacji imprez turystycznych;
- prawa międzynarodowego w branży turystycznej.

LOGISTYKA

Absolwent tej specjalności posiada wiedzę, umiejętności i kompetencje z zakresu: zarządzania systemową infrastrukturą oraz procesami transportowymi, przeładunkowymi i logistycznymi; budowy strategii marketingowych; sterowania ruchem i przewozami; kierowania firmami transportowymi. Działania te odnoszą się do zintegrowanych systemów transportowych, obejmujących w szczególności transport drogowy i kolejowy. Nowoczesne ujęcie polega na wykorzystaniu współczesnych zaawansowanych technologii i innych rozwiązań tworzących europejską platformę transportu. Oprócz środków technicznych wykorzystywane są elementy ekonomiki, prawa, polityki i logistyki. Absolwent może podjąć pracę w przedsiębiorstwach logistycznych, produkcyjnych oraz jednostkach administracyjnych i gospodarczych na stanowisku wymagającym wiedzy z zakresu logistyki.

Absolwenci tej specjalności:

- znają zagadnienia z obszaru ekonomiki transportu
- potrafią wykorzystywać w praktyce logistyka arkusze kalkulacyjne
- są przygotowani do projektowania procesów logistycznych w przedsiębiorstwach
- potrafią dokonywać analizy ekonomicznej procesów logistycznych
- są przygotowani do zarządzania łańcuchem dostaw i logistyką międzynarodową.

Sposób współdziałania z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi

Menedżerska Akademia Nauk Stosowanych współpracuje z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi włączając ich w proces dydaktyczny poprzez członkostwo w Senacie Uczelni, Radzie ds. Rozwoju MANS w Warszawie przy Prezydencie MANS w Warszawie (członkowie: Prof. dr hab. Stanisław Dawidziuk, Dr h.c. m. – Prezydent MANS, Rektor Honorowy, Marek Borowski – Senator RP, Jolanta Emilia Hibner – Senator RP, Prof. MANS, dr hab. Anita Frankowiak – Pełnomocnik Prezydenta ds. Rozwoju Uczelni, Zbigniew Leszczyński – Komendant Straży Miejskiej m.st. Warszawy, Dr Andrzej Malinowski – Prezydent Pracodawców Rzeczypospolitej Polskiej, Andrzej Piłat – Wiceprezes Krajowej Izby Gospodarczej oraz Prezes Związku Zakładów Doskonalenia Zawodowego w Warszawie, Dr Andrzej Podsiadło), czy też zapraszając interesariuszy zewnętrznych na zebrania Rad programowych Dyscyplin i Rad Naukowych Dyscyplin, zespołów ds. Jakości kształcenia dla poszczególnych kierunków. Uczelnia zwraca się również do interesariuszy zewnętrznych w celu zaopiniowania planów studiów w tym programów studiów, którego celem jest podnoszenie jakości usług edukacyjnych świadczonych przez Uczelnię. Na podstawie analiz dokumentów i zgłoszonych uwag poszczególne Rady programowe mogą analizować i wprowadzać za pośrednictwem Komisji Senackich zmiany w planach i programach studiów. Pozwala to Uczelni na stały monitoring i ulepszanie swojej oferty edukacyjnej. Tak aby student, który ukończy kierunek studiów zarządzanie I i II stopnia był konkurencyjny na rynku pracy. Fakt ten pozwala na bieżącą analizę i monitorowanie programów studiów w tym planów studiów oraz na przekazywanie studentom wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, zgodnych z aktualnymi oczekiwaniami rynku pracy.

Zgodność kierunkowych efektów uczenia się z koncepcją kształcenia oraz profilem studiów

Efekty uczenia się na studiach I i II stopnia na kierunku zarządzanie o profilu ogólnoakademickim wynikają z celów strategicznych Uczelni określonych w *Strategii rozwoju Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie w latach 2019-2023*. Opisy efektów uczenia się wskazane w obowiązujących programach studiów uwzględniają charakterystyki studiów pierwszego stopnia odpowiednio dla poziomu 6 określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2218).

Efekty uczenia się dla kierunku zarządzanie I i II stopnia opracowywała Rada Programowa Dyscyplin funkcjonująca w ramach Wydziału Zarządzania i Nauk Technicznych w skład, której wchodzi nauczyciele akademicy posiadający dorobek naukowy, którzy są jednocześnie wieloletnimi

praktykami biznesu, zarówno w krajowych jak i międzynarodowych korporacjach, jak i przedstawiciele studentów.

Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych pozostają zbieżne z dyscypliną nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów na studiach I i II stopnia.

W ramach efektów uczenia się na kierunku zarządzanie I stopnia uwzględniono 14 kierunkowych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, 14 w zakresie umiejętności oraz 8 w zakresie kompetencji społecznych. Do dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości przypisano następujące kierunkowe efekty uczenia się w zakresie wiedzy: Z01_W02, Z01_W03, Z01_W04, Z01_W07, Z01_W08, Z01_W09, Z01_W10, Z01_W12, Z01_W13, Z01_W14. Do dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości przypisano następujące kierunkowe efekty uczenia się w zakresie umiejętności: Z01_U03, Z01_U05, Z01_U06, Z01_U07, Z01_U08, Z01_U09, Z01_U10, Z01_U12, Z01_U13, Z01_U14. Do dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości przypisano następujące kierunkowe efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych: Z01_K05, Z01_K07, Z01_K08. Zarówno do dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości jak i ekonomii i finansów przypisano następujące kierunkowe efekty uczenia się w zakresie wiedzy: Z01_W01, Z01_W06, Z01_W11. Zarówno do dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości jak i ekonomii i finansów przypisano następujące kierunkowe efekty uczenia się w zakresie umiejętności: Z01_U01, Z01_U02, Z01_U04, Z01_U11. Zarówno do dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości jak i ekonomii i finansów przypisano następujące kierunkowe efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych: Z01_K01, Z01_K02, Z01_K03, Z01_K04, Z01_K06. Do dyscypliny ekonomia i finanse przypisano jedynie efekt kierunkowy uczenia się w zakresie wiedzy Z01_W05.

W ramach efektów uczenia się na kierunku zarządzanie II stopnia uwzględniono 15 kierunkowych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, 18 w zakresie umiejętności oraz 9 w zakresie kompetencji społecznych. Do dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości przypisano następujące kierunkowe efekty uczenia się w zakresie wiedzy: Z02_W03, Z02_W05, Z02_W07, Z02_W08, Z02_W09, Z02_W10, Z02_W11, Z02_W12, Z02_W13, Z02_W14, Z02_W15. Do dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości przypisano następujące kierunkowe efekty uczenia się w zakresie umiejętności: Z02_U02, Z02_U04, Z02_U05, Z02_U06, Z02_U07, Z02_U08, Z02_U09, Z02_U10, Z02_U11, Z02_U12, Z02_U13, Z02_U14, Z02_U15, Z02_U16, Z02_U17, Z02_U18. Do dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości przypisano następujące kierunkowe efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych: Z02_K01, Z02_K02, Z02_K03, Z02_K04, Z02_K05, Z02_K07, Z02_K08, Z02_K09. Zarówno do dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości jak i ekonomii i finansów przypisano następujące kierunkowe efekty uczenia się w zakresie wiedzy: Z02_W01, Z02_W02, Z02_W04, Z02_W06. Zarówno do dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości jak i ekonomii i finansów przypisano następujące kierunkowe efekty uczenia się w zakresie umiejętności: Z02_U01, Z02_U03. Zarówno do dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości jak i ekonomii i finansów przypisano następujące kierunkowe efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych: Z02_K06. Do dyscypliny ekonomia i finanse przypisano jedynie efekt kierunkowy uczenia się w zakresie wiedzy Z02_W05.

Efekty uczenia się z zakresu wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych skorelowane są z realizacją programu kształcenia zarówno dla I stopnia studiów licencjackich jak i II stopnia studiów magisterskich, w tym z funkcjonującymi specjalnościami dedykowanymi pod dany poziom studiów.

W zbiorze efektów uczenia się dla ocenianego kierunku uwzględniono efekty związane z wiedzą, umiejętnościami oraz kompetencjami niezbędnymi do przygotowania absolwenta do pracy w różnych organizacjach, instytucjach, podmiotach gospodarczych wykonujących zadania z zakresu szeroko rozumianego zarządzania. Efekty uczenia się wynikają również z potrzeb rynkowych (popyt na określone kierunki kształcenia i specjalności), co zostało ujęte w Strategii Rozwoju Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie w latach 2019-2023 (str. 3 „Strategią uczelni jest tworzenie kierunków studiów dostosowanych do zapotrzebowania otoczenia społeczno-gospodarczego oraz oczekiwań pracodawców.”).

Założone efekty uczenia się są zgodne z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowania w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse, z obszarami w ramach których Uczelnia prowadzi badania naukowe i publikuje wyniki tych badań.

Wskazane w koncepcji kształcenia efekty uczenia się są możliwe do osiągnięcia, podobnie jak weryfikacja sposobu ich osiągania przez studentów. Szczegółowe zasady i narzędzia weryfikacji osiągania efektów uczenia się określone są w kartach przedmiotu poszczególnych przedmiotów prowadzonych na kierunku zarządzanie, które udostępnione są w Biuletynie Informacji Publicznej Uczelni.

Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:

1. *powiązania koncepcji kształcenia z misją i głównymi celami strategicznymi uczelni (przy uwzględnieniu każdego z ocenianych poziomów studiów), oczekiwań formułowanych wobec kandydatów, oferowanych specjalności/specjalizacji,*
2. *związku kształcenia z prowadzoną w uczelni działalnością naukową, w tym do głównych kierunków działalności naukowej prowadzonej w uczelni w dyscyplinie/dyscyplinach, do której/których kierunku jest przyporządkowany oraz najważniejszych osiągnięć naukowych uczelni w tym zakresie z ostatnich 5 lat będących wynikiem tej działalności (kategoria naukowa, prestiżowe publikacje, granty, nagrody, awanse naukowe), a także sposobów wykorzystania wyników działalności naukowej w opracowaniu i doskonaleniu programu studiów, jak również w procesie jego realizacji, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości zdobywania przez studentów kompetencji badawczych i udziału w badaniach,*
3. *zgodności koncepcji kształcenia z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy, roli i znaczenia interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie opracowania koncepcji kształcenia i jej doskonalenia,*
4. *sylwetki absolwenta, przewidywanych miejsc zatrudnienia absolwentów,*
5. *cech wyróżniających koncepcję kształcenia oraz wykorzystanych wzorców krajowych lub międzynarodowych,*
6. *kluczowych kierunkowych efektów uczenia się, z ukazaniem ich związku z koncepcją, poziomem oraz profilem studiów, a także z dyscypliną/dyscyplinami, do której/których kierunku jest przyporządkowany,*
7. *efektów uczenia się prowadzących do uzyskania kompetencji inżynierskich, z ukazaniem przykładowych rozwinięć na poziomie wybranych zajęć lub grup zajęć służących zdobywaniu tych kompetencji, w przypadku kierunku studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera/magistra inżyniera,*
8. *spełnienia wymagań odnoszących się do ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 powołanej ustawy.*

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
-----	---	--

1.	Wskazana jest analiza i krytyczna ocena zasadności i szczegółowości efektów kształcenia powiązanych z obszarem nauk technicznych.	Obecnie kierunek zarządzanie I i II stopnia obejmuje efekty uczenia się w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse.
2.	Wskazane jest uzupełnienie sylabusów o dokładniejsze określenie zasad zaliczenia poszczególnych kursów.	Obecnie w Uczelni obowiązuje zmodyfikowany wzór karty przedmiotu – zgodnie z Zarządzeniem nr 3/07/2020 Rektora Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie z dnia 13 lipca 2020 r. w sprawie wzoru karty przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie
...		

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 1:

.....

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Dobór kluczowych treści kształcenia, w tym treści związanych z wynikami działalności naukowej uczelni w dyscyplinie/dyscyplinach, do której/których jest przyporządkowany kierunek oraz w zakresie znajomości języków obcych, ze wskazaniem przykładowych powiązań treści kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia się oraz dyscypliną/dyscyplinami, do której/których kierunek jest przyporządkowany

Treści programowe na studiach I i II stopnia na kierunku zarządzanie są zgodne z efektami uczenia się, uwzględniającymi treści związane z wynikami działalności naukowej uczelni przyporządkowane do dziedziny nauk społecznych i dyscypliny naukowej nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów.

W programach studiów I stopnia na kierunku zarządzanie o profilu ogólnoakademickim uwzględniono przedmioty, w trakcie realizacji których studentowi przekazana zostanie wiedza m.in. dotycząca:

- prowadzenia własnej działalności gospodarczej z uwzględnieniem zasad zrównoważonego rozwoju;
- innowacyjnego zarządzania firmą i jej częściami składowymi;
- zarządzania zespołami pracowniczymi w krajowych jak i międzynarodowych przedsiębiorstwach;
- działań employer brandingowych;
- rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów zarządzania zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacjami;
- krytycznego analizowania, interpretowania i oceniania zjawisk i procesów zarządzania w różnej skali;

- tworzenia struktur organizacyjnych umożliwiających sprawny przebieg procesów zachodzących w przedsiębiorstwie;
- otoczenia organizacji i interesariuszy a także sposobów diagnozy turbulentnego otoczenia;
- metod statystycznych i ich wykorzystania w badaniach społecznych, gospodarczych i marketingowych.

W zależności od wybranej specjalności wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne zostaną pogłębione w wybranych obszarach.

Absolwent kierunku Zarządzanie I stopnia jest przygotowany do podejmowania wyzwań badawczych sprawnie komunikuje się z otoczeniem. Jest przygotowany do kontynuacji edukacji na studiach drugiego stopnia oraz do kontynuacji kształcenia przez całe życie.

Dokonując powiązania treści kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wyróżnić można przykładowo w ramach przedmiotu **Podstawy Zarządzania**:

- student zna i rozumie genezę nauk o zarządzaniu i ich rozwój w kontekście zmian historycznych, rozumie wpływ czynników ekonomicznych na zarządzanie Z01_W04;
- student zna i rozumie metody analizy strategicznej przedsiębiorstwa oraz wpływu oddziaływania otoczenia zewnętrznego na funkcjonowanie przedsiębiorstwa Z01_W11;
- student zna i rozumie funkcje zarządzania zasobami ludzkimi w zależności od typu organizacji i obszaru jej działania Z01_W09;
- student zna i rozumie koncepcje zarządzania we współczesnych organizacjach w aspekcie procesów globalizacyjnych i integracyjnych Z01_W07;
- student zna i rozumie rozwój struktur organizacyjnych w horyzoncie czasowym oraz wskazuje czynniki strukturotwórcze tego procesu Z01_W05;
- student potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę w działalności zawodowej, w tym w prowadzeniu działalności gospodarczej na własny rachunek Z01_U01;
- student potrafi stosować, a także dokonywać ewaluacji metod i narzędzi służących opisowi oraz analizie problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa lub innych podmiotów Z01_U09;
- student potrafi współdziałać i pracować w grupie, organizować i kierować pracą zespołów Z01_U03;
- student jest przygotowany / gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy. Jest przygotowany do pracy w zespole, przyjmując różne role i funkcje m.in. lidera, przywódcy, innowatora Z01_K07;
- student jest przygotowany / gotów do utrzymywania, rozwoju i skuteczne wykorzystywania zdolności interpersonalnych Z01_K05.

W programach studiów II stopnia na kierunku zarządzanie o profilu ogólnoakademickim uwzględniono przedmioty, w trakcie realizacji których studentowi przekazana zostanie pogłębiona wiedza m.in. dotycząca:

- nowych koncepcji zarządzania wynikających z powstawania nowych standardów i norm np. w zakresie ochrony środowiska, poprawy jakości i efektywności działania firm, czy też aktywności innowacyjnej;
- właściwości i procesów zarządzania całą organizacją, a także jej składowych, tj. zatrudnionymi pracownikami, finansami, innowacjami, marketingiem, zasobami rzeczowymi, wiedzą i informacjami;

- tworzenia struktur organizacyjnych umożliwiających sprawny przebieg procesów zachodzących w przedsiębiorstwie;
- kierowania zespołami pracowników w różnych działach firm, a także zespołami o charakterze międzywydziałowym w turbulentnym otoczeniu;
- turbulentnego otoczenia organizacji i innowacyjnych sposobów jego diagnozowania.

Absolwent posiada pogłębioną wiedzę, umiejętności i kompetencje w obszarze prowadzenia badań empirycznych, jest przygotowany do podejmowania wyzwań badawczych sprawnie komunikuje się z otoczeniem. Jest przygotowany do kontynuacji edukacji na studiach trzeciego stopnia (doktoranckich) oraz do kontynuacji kształcenia przez całe życie.

Dokonując powiązania treści kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wyróżnić można przykładowo w ramach przedmiotu **Zarządzanie Strategiczne**, w stopniu pogłębionym:

- student zna i rozumie najważniejsze modele teoretyczne opisujące strategie rozwoju przedsiębiorstwa i ich zastosowanie w zarządzaniu strategicznym oraz najważniejsze modele teoretyczne strategii konkurencji, istotę przewag konkurencyjnych i ich źródeł ZO2_W07;
- student zna i rozumie metody realizacji strategii i kontroli procesu na każdym etapie formułowania i realizacji strategii ZO2_W10;
- student potrafi zrealizować profesjonalną analizę strategiczną ZO2_U02;
- student potrafi zbudować scenariusz najbardziej prawdopodobny i wskazać na kluczowe przyszłe szanse i zagrożenia dla przedsiębiorstwa ZO2_U07;
- student jest gotów do prowadzenia dyskusji, jest gotów do pracy, w tym pracy zdalnej w zespole, przyjmując różne role i funkcje m.in. lidera, przywódcy ZO2_K08.

Ponadto, w zbiorach efektów uczenia się uwzględniono efekty w zakresie znajomości języka obcego. Stopień przygotowania studentów do uczenia się w językach obcych i sposobów weryfikacji osiągnięcia przez studentów wymaganych kompetencji językowych oraz ich oceny realizowane są przez Studium Języków Obcych. Każdego roku organizowane są testy kwalifikacyjne dla studentów weryfikujące ich umiejętności językowe: mówienie, pisanie, rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu czytanego. Z udziału w teście zwolnieni są wyłącznie studenci, którzy posiadają dokumenty poświadczające znajomość języka obcego na poziomie co najmniej B2. Zgodnie z dotychczasowymi rekomendacjami PKA na innych kierunkach uczelni zwiększono liczbę godzin języków obcych o blisko 50%. Obecnie przedmiot **język obcy** na kierunku zarządzanie I stopnia ma 10 pkt ECTS, w tym 160 godz. kontaktowych (I, II i III rok studiów, semestr II, III, IV, V, VI), natomiast na kierunku zarządzanie II stopnia ma 6 pkt ECTS, w tym 96 godz. kontaktowych (I i II rok studiów semestr II, III i IV).

Program studiów na kierunku zarządzanie I stopnia przewiduje odbycie przez studenta obowiązkowych praktyk zawodowych. Ze względu na ogólnoakademicki profil studiów uczelnia zdecydowała się wprowadzić studenckie praktyki zawodowe tylko na studia I stopnia. Wymiar praktyk zawodowych wynosi 120 godzin i 5 punktów ECTS. Obowiązujący system odbywania praktyk zawodowych określa Regulamin Studenckich Praktyk Zawodowych na kierunkach studiów o profilu ogólnoakademickim w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie (tekst jednolity) przyjęty uchwałą nr 14/12/2021 Senatu WSM w Warszawie z dnia 16 grudnia 2021 r. Zgodnie z wyżej wymienionym Regulaminem praktyki mogą być podejmowane przez studentów, którzy ukończyli pierwszy rok studiów I stopnia na kierunku zarządzanie. Dokumentem potwierdzającym osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się podczas praktyk jest dziennik praktyk a przedstawione w nim czynności wykonywane przez studenta oraz ich ogólna ocena, jest podstawą do zaliczenia praktyk.

Podstawowym celem praktyk jest poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach oraz rozwijanie umiejętności jej wykorzystywania w przyszłej pracy zawodowej. Można je odbywać na terenie kraju lub poza nim. Praktyki mogą być realizowane przy wykorzystywaniu bazy ofert właściwego Instytutu,

w zakładach pracy z którymi uczelnia zawarła umowy długoterminowe (lista dostępna w Wirtualnym Dziekanacie) lub w zakładzie pracy wskazanym przez studenta (w tym przypadku zakład musi umożliwić studentowi zrealizowanie celów i osiągnięcie efektów uczenia się zgodnych ze specyfiką kierunku zarządzanie). Poprzez ofertę praktyk studenci na kierunku zarządzanie I stopnia mają możliwość zetknięcia się w praktyce ze specyfiką działalności podmiotów związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem organizacjami.

Metody kształcenia na kierunku zarządzanie I i II stopnia są różnorodne i zapewniają osiągnięcie przez studentów założonych efektów uczenia się, stymulują ich także do samodzielności i pełnienia aktywnej roli w procesie uczenia się (np. e-learning). Dobór metod i form kształcenia uwzględnia aktualne osiągnięcia dydaktyki akademickiej. Metody i techniki kształcenia każdorazowo określone są w kartach przedmiotów wskazanych w programie studiów. W kartach przedmiotów powiązано także efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych z poszczególnymi metodami kształcenia.

Ponadto, wskazano też moduły, które wymagają bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i studentów, w tym z rozróżnieniem na studia stacjonarne i niestacjonarne.

Formy zajęć stosowane na studiach I i II stopnia na ocenianym kierunku to wykłady i ćwiczenia, w tym konwersatoria. Na studiach stacjonarnych I stopnia średnio 53% zajęć prowadzonych jest w formie wykładu i 47% w formie aktywnej (ćwiczenia, laboratoria, projekty, konwersatoria, praktyki, konsultacje). Na studiach niestacjonarnych I stopnia wykłady stanowią około 50% wszystkich zajęć, natomiast formy aktywne (ćwiczenia, laboratoria, projekty, konwersatoria, praktyki, konsultacje) około – 50%. Na studiach stacjonarnych II stopnia średnio 47% zajęć prowadzonych jest w formie wykładu i 53% w formie aktywnej (ćwiczenia, laboratoria, projekty, konwersatoria, praktyki, konsultacje). Na studiach niestacjonarnych II stopnia wykłady stanowią około 47% wszystkich zajęć, natomiast formy aktywne (ćwiczenia, laboratoria, projekty, konwersatoria, praktyki, konsultacje) około – 53%.

Ponadto, metody i formy kształcenia przewidziane w programach studiów I stopnia zapewniają przygotowanie studentów do badań naukowych w zakresie studiowanej dyscypliny naukowej w przypadku kierunku zarządzanie - dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów.

Metodologia badań w naukach o zarządzaniu realizowane są w formie wykładów i ćwiczeń, co niewątpliwie umożliwia rozwój naukowo-badawczy studentów. Seminarium dyplomowe, którego efektem finalnym jest praca dyplomowa może stać się efektem badań i analiz literatury, danych empirycznych co w przyszłości może zaowocować publikacją studenta w postaci artykułu naukowego (szczegółowe informacje kryterium nr 1)

Zakres korzystania z metod i technik kształcenia na odległość

Program studiów na ocenianym kierunku z uwagi na obecną sytuację epidemiczną w kraju i na świecie przewiduje wykorzystanie – oprócz tradycyjnych metod kształcenia – również metody i techniki kształcenia na odległość – e-learning. W roku akademickim 2021/2022 na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia w celu zapewnienia ciągłości dydaktycznej jak również zgodnie z obowiązującymi przepisami nadrzędnymi Uczelnia prowadziła zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w ok. 80%.

Szczegółowe zasady prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w roku akademickim 2021/22 były uregulowane poprzez:

- Zarządzenie nr 7/05/2021 Rektora WSM w Warszawie z dnia 31 maja 2021 r. w sprawie organizacji roku akademickiego 2021/2022;
- Zarządzenie nr 01/01/2022 Rektora WSM w Warszawie z dnia 04.01.2022 r. w sprawie czasowej zmiany w organizacji procesu dydaktycznego w semestrze zimowym roku akademickiego 2021/2022;

- Zarządzenie nr 2/02/2022 Rektora WSM w Warszawie z dnia 7 lutego 2022 r. w sprawie organizacji procesu dydaktycznego w semestrze letnim w roku akademickim 2021/2022.

W bieżącym roku akademickim zasady prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określa:

- Zarządzenie nr 03/06/2022 Rektora Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie z dnia 30 czerwca 2022 r. w sprawie organizacji roku akademickiego 2022/2023;
- Zarządzenie nr 04/06/2022 Rektora Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie z dnia 30 czerwca 2022 r. w sprawie organizacji procesu dydaktycznego w roku akademickim 2022/2023.

W ramach poprzedniego roku akademickiego jak również bieżącego roku akademickiego zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość prowadzone są poprzez aplikację Microsoft Teams oraz platformę e-learningową Moodle.

Dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością, jak również możliwości realizowania indywidualnych ścieżek kształcenia.

Zgodnie z postanowieniami Regulaminu studiów Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych (Załącznik do uchwały Nr 01/05/2022 Senatu Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie z dnia 31 maja 2022 r. studenci, w tym studenci z niepełnosprawnością mogą realizować studia w formie indywidualnej organizacji studiów – IOS, która polega na ustaleniu indywidualnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu studiów. Podjęcie IOS następuje na wniosek studenta. W celu stworzenia osobom z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia, powołane jest Biuro ds. Spraw Bytowych Studentów i Osób z Niepełnosprawnościami odpowiadające za całokształt procesu dotyczącego pomocy materialnej dla studentów oraz współpracujące z Władzami Uczelni i środowiskiem akademickim w zakresie szerzenia idei integracji społecznej poprzez zwiększenie dostępności dla osób z niepełnosprawnością. Ponadto, studenci posiadający orzeczenie o niepełnosprawności mają możliwość otrzymania pomocy materialnej w postaci stypendium specjalnego dla osób z orzeczoną niepełnosprawnością. Uczelnia jest w trakcie modernizacji strony internetowej aby jeszcze bardziej dostosować ją do osób z niepełnosprawnością. Uczelnia dąży do systematycznego usuwania barier architektonicznych — w większości budynków zainstalowane są windy.

Zgodnie z Regulaminem Studiów w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie (zgodnie z Uchwałą nr 27/06/2019 Senatu):

§3 „Postanowienia Regulaminu mają na celu właściwe ukształtowanie procesu dydaktycznego w tym uwzględnienie potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi. Studia w WSM są prowadzone zgodnie z efektami kształcenia, względem których ukształtowany jest program kształcenia oraz plany studiów”;

§5 ust.5 pkt.11 „wyrównania szans w dostępie do pełnego udziału w procesie kształcenia, wychowania i badaniach naukowych z uwzględnieniem stopnia i charakteru niepełnosprawności studenta”;

§ 27 ust.1. „W zajęciach dydaktycznych dopuszcza się uczestnictwo osób pełniących funkcje tłumacza języka migowego lub asystenta osoby niepełnosprawnej ruchowo oraz osoby niewidomej. Osoby pomagające niepełnosprawnym studentom powinny posiadać zgodę Dyrektora Instytutu na uczestniczenie w zajęciach”;

§ 27 ust.2. „W uzasadnionych przypadkach student z niepełnosprawnością, na podstawie zgody prowadzącego zajęcia, może na własny użytek wykonywać notatki z zajęć w formie alternatywnej poprzez nagrywanie zajęć, robienie fotografii lub korzystanie z materiałów udostępnionych przez

prowadzącego, jak również może korzystać w tym celu z innych urządzeń lub pomocy osób sporządzających notatki”;

§ 27 ust.3. „Niepełnosprawny student, w przypadkach szczególnie uzasadnionych względami zdrowotnymi lub organizacyjnymi, może po uzgodnieniu z prowadzącym zajęcia zmienić grupę ćwiczeniową, laboratoryjną, konwersatoryjną”;

§ 28 ust.9 „Studenci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie formy oraz terminów zaliczeń i egzaminów do ich potrzeb, wynikających z rodzaju niepełnosprawności”;

§ 32 ust.1. „W egzaminach dopuszcza się uczestnictwo osób pełniących funkcje tłumacza języka migowego lub asystenta osoby niepełnosprawnej ruchowo oraz osoby niewidomej, jednakże egzaminator może odmówić udziału w egzaminie osobie zawodowo związanej z przedmiotem, z którego jest przeprowadzany egzamin”;

§ 32 ust.2. „Studenci niepełnosprawni w uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszym zgłoszeniu u egzaminatora, najpóźniej na 7 dni przed terminem egzaminu, mogą ubiegać się o:

- 1) zmianę terminu egzaminu i dostosowania terminu do ich potrzeb;
- 2) zmianę formy egzaminu z pisemnego na ustny lub odwrotnie;
- 3) otrzymanie arkusza egzaminacyjnego w formie dostosowanej do stopnia ich niepełnosprawności.”

Załącznik do Uchwały nr 01/05/2022 Senatu Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie z dnia 31 maja 2022 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie:

§1 ust. 8 „Przy ustalaniu organizacji studiów, przeprowadzaniu zajęć, form zaliczeń i egzaminów, uczelnia uwzględni uzasadnione potrzeby studentów z niepełnosprawnościami”;

§ 6 ust.1 „W uczelni funkcjonuje biuro do spraw osób z niepełnosprawnościami”;

§ 6 ust.2 „Studenci z niepełnosprawnościami mogą się ubiegać o dostosowanie zaliczeń i egzaminów do ich możliwości w zależności od stopnia i rodzaju niepełnosprawności, w szczególności poprzez wydłużenie czasu ich pisanie do 25%, korzystanie z komputera i innych pomocy multimedialnych, przygotowanie materiałów egzaminacyjnych (zaliczeniowych) o powiększonej czcionce i innych w razie potrzeby. Powyższe zmiany nie mogą prowadzić do zmniejszenia wymagań merytorycznych wobec studentów z niepełnosprawnościami”;

§ 8 lit. k (w prawach i obowiązkach studenta) "wyrównania szans w dostępie do pełnego udziału w procesie kształcenia, wychowania i badaniach naukowych z uwzględnieniem stopnia i charakteru niepełnosprawności studenta”;

§ 12 ust.1 lit a "Dopuszcza się możliwość studiowania według indywidualnej organizacji studiów (IOS) na 2 semestr lub rok akademicki w odniesieniu do studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, którzy spełniają co najmniej jeden z poniższych warunków:

- a) posiadają orzeczenie o niepełnosprawności”;

§ 12 ust.5 "Student z niepełnosprawnością studiujący według indywidualnej organizacji studiów (IOS) ma prawo do realizacji zajęć z wychowania fizycznego w innej formie określonej przez kierownika studium wychowania fizycznego, dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności studenta.”;

§ 36 ust.1 "W zajęciach dydaktycznych dopuszcza się uczestnictwo osób pełniących funkcje tłumacza języka migowego lub asystenta osoby niepełnosprawnej ruchowo oraz osoby niewidomej. Osoby pomagające niepełnosprawnym studentom powinny posiadać zgodę dyrektora instytutu/filii na uczestniczenie w zajęciach.”;

§ 36 ust.2 "W uzasadnionych przypadkach student z niepełnosprawnością, na podstawie zgody prowadzącego zajęcia, może na własny użytek wykonywać notatki z zajęć w formie alternatywnej poprzez nagrywanie zajęć, robienie fotografii lub korzystanie z materiałów udostępnionych przez prowadzącego, jak również może korzystać w tym celu z innych urządzeń lub pomocy osób sporządzających notatki.";

§ 36 ust.3 "Niepełnosprawny student, w przypadkach szczególnie uzasadnionych względami zdrowotnymi lub organizacyjnymi, może po uzgodnieniu z prowadzącym zajęcia zmienić grupę ćwiczeniową, laboratoryjną, konwersatoryjną.";

§ 37 ust.9 "Studenci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie formy oraz terminów zaliczeń i egzaminów do ich potrzeb, wynikających z rodzaju niepełnosprawności.";

§ 43 ust.1 "W egzaminach dopuszcza się uczestnictwo osób pełniących funkcje tłumacza języka migowego lub asystenta osoby niepełnosprawnej ruchowo oraz osoby niewidomej, jednakże egzaminator może odmówić udziału w egzaminie osobie zawodowo związanej z przedmiotem, z którego jest przeprowadzany egzamin.";

§ 43 ust.2 "Studenci niepełnosprawni w uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszym zgłoszeniu u egzaminatora, najpóźniej na 7 dni przed terminem egzaminu, mogą ubiegać się o:

- a) zmianę terminu egzaminu i dostosowania terminu do ich potrzeb;
- b) zmianę formy egzaminu z pisemnego na ustny lub odwrotnie;
- c) otrzymanie arkusza egzaminacyjnego w formie dostosowanej do stopnia ich niepełnosprawności."

Harmonogram realizacji programu studiów

Proces kształcenia corocznie planowany jest w oparciu o zarządzenie Rektora Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie w sprawie szczegółowej organizacji roku akademickiego, które określa terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, sesji egzaminacyjnych i poprawkowych sesji egzaminacyjnych oraz przerw w studiach. Harmonogram zajęć stanowi załącznik do zarządzenia w sprawie szczegółowej organizacji roku akademickiego, udostępniony jest na stronie internetowej Uczelni.

Na studiach stacjonarnych zajęcia realizowane są w trybie ciągłym od poniedziałku do piątku, zgodnie z planem zajęć. Na studiach niestacjonarnych zajęcia odbywają się podczas zjazdów weekendowych: w piątki od godz. 17.00 oraz w soboty i niedziele.

Harmonogram terminów zjazdów weekendowych podany jest do wiadomości studentów na cały rok akademicki i zamieszczony jest na stronie internetowej Uczelni.

Organizacja procesu nauczania i uczenia się, zarówno na studiach stacjonarnych, jak i niestacjonarnych, gwarantuje efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na udział w zajęciach prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich, a także samodzielne uczenie się.

Podkreślić również należy, że w celu usprawnienia procesów dydaktycznych Dziekan Wydziału spośród nauczycieli akademickich powołuje opiekunów poszczególnych roczników i kierunków studiów. Ponadto nauczyciele akademicy pozostają do dyspozycji studentów podczas konsultacji oraz w sposób bieżący – za pośrednictwem poczty elektronicznej, Microsoft Teams lub Moodle.

Na Wydziale Zarządzania i Nauk Technicznych działają również przedstawiciele studentów zrzeszeni w Samorządzie Studenckim, który wspiera studentów i aktywizuje studenckie koła naukowe do działalności również poza czasem zajęć.

Zajęcia z języków obcych są wspólne dla wszystkich kierunków, trybów i profili kształcenia tj. grupy ćwiczeniowe składają się ze studentów różnych kierunków studiów, co umożliwia Uczelni stworzenie

większego wachlarza wyboru realizowanych języków obcych. Wśród języków obcych, student wybiera jeden w ofercie dydaktycznej jest język angielski, język niemiecki, język rosyjski. W przypadku zajęć prowadzonych z języków obcych wykorzystuje się platformę Moodle lub Microsoft Teams.

Student spośród przedmiotów do wyboru na każdym semestrze studiów wybiera 1-2 z nich w zależności od planu i programu studiów. Oferta przedmiotów do wyboru jest uzgodniona z Radą Programową Dyscyplin i konsultowana z Samorządem Studenckim.

Za obsługę administracyjną studentów odpowiada Dział ds. obsługi dydaktycznej, planowania i kontroli zajęć.

Program i organizacja praktyk

ROK II SEMESTR 4 120 GODZIN 5 PKT ECTS (studia stacjonarne i niestacjonarne)

1. Praktyka realizowana jest w wymiarze **120 godzin zegarowych** - w przypadku studiów pierwszego stopnia **na kierunku zarządzanie**;
2. Studentów obowiązuje nie więcej niż **8-godzinny** dzień praktyk. Godzinę rozpoczęcia i zakończenia dnia praktyk określa zakład pracy.

Zakład pracy

- prowadzi od co najmniej trzech lat działalność zgodną z kierunkiem studiów studenta, ubiegającego się o odbycie praktyki zawodowej;
- zapewnia realizację praktyk zawodowych, zgodnych z kierunkiem studiów studenta, odbywającego praktyki zawodowe, przy jednoczesnym zapewnieniu właściwego poziomu ich realizacji;
- zapewnia realizację celu praktyk, określonego w § 2 ust. 2 regulaminu praktyk;
- przestrzega zasad bhp.

Praktyka może odbywać się na terenie kraju lub poza nim. Praktyki mogą się odbywać z wykorzystaniem bazy ofert Wydziału Zarządzania i Nauk Technicznych, elektronicznej bazy ofert Biura Karier lub w zakładach pracy, z którymi uczelnia zawarła umowy. Student może również wskazać zakład pracy pod warunkiem iż realizowana tam praktyka będzie zgodna ze specyfiką kierunku studiów. Na poczet praktyki może być zaliczony wyjazd w ramach programu Erasmus+, jeśli program ten został uzgodniony z Dziekanem Wydziału Zarządzania i Nauk Technicznych. Student może również realizować praktykę w programie finansowanym z funduszy strukturalnych UE oraz z innych krajowych i zagranicznych środków finansowych. Do celów dokumentowania przebiegu praktyki służy Dzienniczek Praktyk. Nadzór nad praktykami sprawuje Dziekan WZiNT oraz wyznaczony przez niego opiekun studenckich praktyk zawodowych.

Praktyki odbywają się według treści wskazanych w karcie przedmiotu.

Metody weryfikacji efektów uczenia się

Metody weryfikacji efektów uczenia się odbywają się poprzez: realizację praktyk w ustalonym terminie, wpisy do dzienniczka praktyk z realizacji przydzielonych zadań (program karty praktyk), wystawienie oceny i opinii dla studenta realizującego praktykę przez opiekuna studenckich praktyk zawodowych w nawiązaniu do realizacji efektów uczenia się.

W trakcie praktyk zawodowych wskazane jest, aby student zapoznał się z następującymi zagadnieniami i zadaniami:

- przepisy bhp i ppoż.;
- dokumentacja przedsiębiorstwa, przepisy, regulaminy i zasady określające obowiązki pracowników;
- planowanie zadań i ich realizacja w organizacji;

- podstawowe komunikowanie się w realizacji zadań zawodowych;
- przepływ informacji w jednostce, struktura i organizacja stanowisk pracy, zasady współpracy w zespole;
- organizowanie pracy indywidualnej i zespołowej;
- etyka zawodowa;
- doskonalenie lub zdobywanie kompetencji menedżerskich.

Szczegółowe wytyczne zawiera **Regulamin Studenckich Praktyk Zawodowych na kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim WSM w Warszawie** przyjęty Uchwałą nr 14/12/2021 Senatu WSM w Warszawie z 16 grudnia 2021.

Rozstrzyganie konfliktów oraz zapobieganie zachowaniom niewłaściwym i sankcjonowaniu działań nieetycznych i deliktów dyscyplinarnych.

Rektor powołuje Rzecznika Dyscyplinarnego ds. nauczycieli akademickich oraz Rzecznika Dyscyplinarnego ds. Studentów. W ślad za tym zostają powołane:

1. Komisja Dyscyplinarna ds. Nauczycieli akademickich, w skład którego wchodzi nauczyciele akademicy i przedstawiciel studentów;
2. Komisja Dyscyplinarna ds. Studentów, w skład której wchodzi nauczyciele akademicy i przedstawiciel studentów;
3. Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna w skład której wchodzi nauczyciele akademicy i przedstawiciel studentów.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 08 czerwca 2022 r. w sprawie szczegółowego trybu prowadzenia mediacji, postępowania wyjaśniającego i postępowania dyscyplinarnego w sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich, a także sposobu wykonywania kar dyscyplinarnych i ich zatarcia (Dz.U.poz.1236) wniosek do mediacji może skierować Rektor jeszcze przed wszczęciem postępowania dyscyplinarnego, rzecznik dyscyplinarny z inicjatywy lub za zgodą osoby, której czyn dotyczy, komisja dyscyplinarna w trakcie postępowania dyscyplinarnego z inicjatywy lub za zgodą obwinionego lub poszkodowanego.

Potencjalną mediację w przypadkach nieprawidłowego traktowania oraz działania mobbingowego prowadzi w ramach swoich obowiązków Rzecznik ds. dyscyplinarnych nauczycieli akademickich/ Rzecznik ds. dyscyplinarnych ds. Studentów.

Jeżeli w drodze mediacji nie uda się dojść do porozumienia wówczas Rektor poleca rzecznikowi dyscyplinarnemu rozpoczęcie prowadzenia sprawy tj. wszczęcie postępowania dyscyplinarnego, jego przeprowadzenie i przekazanie do komisji dyscyplinarnej.

Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:

1. doboru kluczowych treści kształcenia, w tym treści związanych z wynikami działalności naukowej uczelni w dyscyplinie/dyscyplinach, do której/których jest przyporządkowany kierunek oraz w zakresie znajomości języków obcych, ze wskazaniem przykładowych powiązań treści kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia się oraz dyscypliną/dyscyplinami, do której/których kierunek jest przyporządkowany,
2. doboru metod kształcenia i ich cech wyróżniających, ze wskazaniem przykładowych powiązań metod z efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, w tym w szczególności umożliwiających przygotowanie studentów do prowadzenia działalności naukowej w zakresie dyscypliny/dyscyplin, do której/których kierunek jest przyporządkowany lub udział w tej działalności, stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych

technik informacyjno-komunikacyjnych, jak również nabycie kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego,

3. zakresu korzystania z metod i technik kształcenia na odległość,
4. dostosowania procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością, jak również możliwości realizowania indywidualnych ścieżek kształcenia,
5. harmonogramu realizacji studiów z uwzględnieniem: zajęć lub grup zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów (w przypadku gdy uczelnia prowadzi na ocenianym kierunku studia w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej, charakterystykę należy przedstawić odrębnie dla studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych), zajęć lub grup zajęć związanych z działalnością naukową prowadzoną w uczelni oraz zajęć lub grup zajęć rozwijających kompetencje językowe w zakresie znajomości języka obcego, jak również zajęć lub grup zajęć do wyboru,
6. doboru form zajęć, proporcji liczby godzin przypisanych poszczególnym formom, a także liczebności grup studenckich oraz organizacji procesu kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem organizacji kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (w przypadku gdy na studiach prowadzone jest takie kształcenie), harmonogramu zajęć (w przypadku, gdy uczelnia prowadzi na ocenianym kierunku studia w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej, charakterystykę należy przedstawić odrębnie dla studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych),
7. programu i organizacji praktyk, w tym w szczególności ich wymiaru i terminu realizacji oraz doboru instytucji, w których odbywają się praktyki, a także liczby miejsc praktyk – w przypadku, gdy w planie studiów na ocenianym kierunku zostały uwzględnione praktyki zawodowe,
8. doboru treści i metod kształcenia, form, liczebności grup studenckich w odniesieniu do zajęć lub grup zajęć, na których studenci osiągają efekty uczenia się prowadzące o uzyskania kompetencji inżynierskich, w przypadku kierunku studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera/magistra inżyniera,
9. spełnienia reguł i wymagań w zakresie programu studiów i sposobu organizacji kształcenia, zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 powołanej ustawy.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Należy przeanalizować opisy czynności studenckich w dziennikach praktyk i zapewnić zgodność tych czynności z celami i efektami kształcenia.	Obecnie opiekun praktyk weryfikuje merytoryczną poprawność dzienników praktyk.

2.		
...		

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 2:

.....

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Warunki i procedura rekrutacji na studia, a także kryteria kwalifikacji obowiązujące w Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie są bezstronne i zapewniają kandydatom równe szanse w podjęciu studiów na ocenianym kierunku. Proces rekrutacji gwarantuje dobór kandydatów posiadających wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia założonych efektów uczenia się. W ramach procesu rekrutacji weryfikuje się predyspozycje kandydata na studia na ocenianym kierunku (np. doświadczenia zawodowe, czy wyniki na świadectwie maturalnym).

Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia określa Senat Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie (zał. do Uchwały nr 2/05/2022 Senatu WSM w Warszawie z dnia 31.05.2022 r. Regulamin Przyjęć Na Studia Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie w dniu 1 października 2022 r. Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych na rok akademicki 2022/23). Komisje Rekrutacyjne powoływane są przez Rektora uczelni (Zarządzenie nr 4/05/2022 Rektora Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie z dnia 31 maja 2022 w sprawie powołania Komisji rekrutacyjnych w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie). O przyjęcie na studia I stopnia może ubiegać się osoba, która posiada świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach z egzaminu maturalnego. Osoba, która ukończyła szkołę średnią za granicą, może się ubiegać o przyjęcie na studia pod warunkiem, że posiadane przez nią świadectwo dojrzałości uprawnia do podjęcia studiów w Polsce. Rejestracja kandydatów na studia jest prowadzona przez system Internetowej Rejestracji Kandydatów. Uczelnia nie stosuje limitów przyjęć. O przyjęcie na studia może się również ubiegać osoba, która uzyskała potwierdzenie efektów uczenia się. Szczegółowe zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się, określa Senat Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie.

Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia na I rok studiów są zobowiązani do potwierdzenia zamiaru podjęcia nauki w Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie na określonym poziomie studiów, poprzez złożenie osobiście lub przez osobę upoważnioną kompletu wymaganych dokumentów.

Przyjęcie na studia II stopnia

MANS jest uczelnią niepubliczną i w związku z tym procedura rekrutacji kandydatów do podjęcia kształcenia na studiach drugiego stopnia na kierunku Zarządzania opiera się na spełnianiu warunków formalnych i merytorycznych. Przyjęcie na studia następuje przez:

- a) rekrutację;
- b) potwierdzenie efektów uczenia się;
- c) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.

Przyjęcia na studia mają charakter otwarty, tj. podstawą przyjęcia na studia drugiego magisterskie jest ukończenie studiów pierwszego stopnia oraz pozytywny efekt rozmowy kwalifikacyjnej. W skład Komisji wchodzi: Dziekan Wydziału/Filii, Kierownik Zakładu/Kierownik Katedry lub inny pracownik

naukowo – dydaktyczny lub dydaktyczny posiadający wiedzę i umiejętności praktyczne w zakresie dyscyplin do których przyporządkowane są poszczególne kierunki studiów oraz pracownik Działu ds. obsługi dydaktycznej, planowania i kontroli zajęć. Uczelnia nie przewiduje górnych limitów przyjęć na studia.

Zasady, warunki i tryb uznawania efektów uczenia się

Warunki i procedury uznawania efektów uczenia się w Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie, umożliwiając ich właściwą identyfikację i adekwatną ocenę, stosownie do efektów uczenia się założonych w programie studiów na ocenianym kierunku.

Warunki i zasady uznawania efektów i okresów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym (uznawanie punktów ECTS i ocen) określone są w Regulaminie studiów Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie. Student innej uczelni może się ubiegać o przyjęcie do Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie na zasadzie przeniesienia, w tym przeniesienia ocen z zajęć, jeżeli wypełnił wszystkie zobowiązania wynikające z przepisów uczelni, którą opuszcza. Student jest zobowiązany przedłożyć dokument potwierdzający osiągnięcie efektów uczenia się oraz zaświadczenie o zaliczeniu odpowiednio semestru albo roku studiów. Studenci z uczelni zagranicznej winni przedstawić tłumaczenie przebiegu studiów w języku polskim, w oryginale dokonane przez tłumacza przysięgłego, wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości RP. Decyzję w sprawie przeniesienia studenta, na jego pisemny wniosek złożony na 14 dni przed rozpoczęciem semestru, podejmuje Dziekan Wydziału, uwzględniając efekty uczenia się oraz liczbę punktów ECTS uzyskanych w innej uczelni.

Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów

Organizację potwierdzania efektów uczenia się uchwała Senat Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie (Uchwała nr 19/06/2019 Senatu WSM w Warszawie w sprawie *zasad dotyczących określenia sposobu potwierdzania efektów uczenia się w WSM w Warszawie*). Rektor uczelni poprzez Zarządzenie powołuje Komisje ds. potwierdzania efektów uczenia się (*Zarządzenie nr 3/05/2022 Rektora Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie z dnia 31 maja 2022 w sprawie powołania Komisji do spraw potwierdzania efektów uczenia się w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie*).

Potwierdzanie efektów uczenia się obejmuje identyfikację, dokumentację, ocenę i poświadczenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów. Potwierdzanie efektów uczenia się dotyczy przedmiotów (zajęć) i praktyk przewidzianych programami studiów w Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie.

Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej:

- 1) co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
- 2) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1) – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
- 3) kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;

- 4) kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.

W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów. O kolejności przyjęcia na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się decyduje wynik obliczany jako przemnożenie ilości zaliczonych punktów przez średnią uzyskanych ocen. Kandydat ubiegający się o potwierdzenie efektów uczenia się, poza dokumentami wymienionymi w § 2 ust. 11 Regulaminu przyjęć na studia w Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie lub potwierdzającymi posiadanie niezbędnej kwalifikacji pełnej na odpowiednim poziomie, składa dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego doświadczenia zawodowego:

- a) dokumenty potwierdzające staż pracy i zajmowane stanowiska oraz realizowane zakresy zadań;
- b) opis doświadczenia zawodowego;
- c) dokumenty potwierdzające odbyte staże, kursy, szkolenia, egzaminy zdane poza systemem szkolnictwa wyższego;
- d) inne dokumenty wskazujące, na uzyskanie efektów uczenia się w następstwie działań i doświadczeń zawodowych lub innych, które są zbieżne z efektami kształcenia modułów zajęć, o których zaliczenie ubiega się kandydat.

Przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się jest usługą edukacyjną świadczoną odpłatnie. Wysokość opłat określa Rektor MANS w porozumieniu z Kanclerzem MANS w drodze zarządzenia. Kandydat zawiera umowę z uczelnią o przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się. Rektor MANS powołuje Komisję ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się dla danego kierunku studiów (*Zarządzenie Rektora 3/05/2022 w sprawie powołania Komisji do spraw potwierdzania efektów uczenia się w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie*). Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się dokonuje wstępnej oceny złożonych dokumentów. W wyniku oceny Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się zaprasza kandydata celem ustalenia terminów egzaminów sprawdzających wiedzę i umiejętności kandydata. Egzaminy mogą mieć charakter teoretyczny i praktyczny. Komisja sporządza protokół dokumentujący przebieg i wyniki potwierdzania efektów uczenia się, odpowiadających efektom kształcenia określonym dla kierunku zarządzanie. Kopię protokołu otrzymuje kandydat. Kandydat zostaje poinformowany o wyniku oceny. Wynik oceny jest wyrażony w skali ocen przyjętej przy zaliczaniu przedmiotów, określonej w Regulaminie studiów. W przypadku podjęcia studiów przez kandydata, oceny uzyskane na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się, są wliczane do średniej ocen ze studiów. Informacja o zaliczeniu modułu kształcenia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się umieszcza się w suplemencie do dyplomu.

Zasady, warunki i tryb dyplomowania

Procedura dyplomowania na kierunku zarządzanie gwarantuje potwierdzenie osiągnięcia założonych efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów. Seminarium dyplomowe są prowadzone według planów studiów. Zasady prowadzenia seminarium dyplomowego i przebiegu egzaminu dyplomowego, a także zasady i kryteria przygotowywania oraz oceny prac dyplomowych określone są przez Senat Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie w drodze Uchwały Senatu składającej się z Regulaminu Dyplomowania Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie oraz w Zarządzenia Rektora w sprawie organizacji procesu dydaktycznego w danym roku akademickim. Dla roku akademickiego 2021 /2022 obowiązuje Regulamin Dyplomowania – *Uchwała nr 21/09/2021 Senatu Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie dnia 28 września 2021 r w sprawie Regulaminu Dyplomowania na Studiach o Profilu Ogólnoakademickim i Praktycznym I i II stopnia,*

Wybór promotora

Dyplomant przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem promotora. Dyplomant wybiera promotora na czwartym semestrze studiów wyższych pierwszego stopnia oraz na trzecim semestrze studiów II stopnia. Studentowi przysługuje swobodny wybór promotora, pod kierunkiem którego będzie przygotowywać pracę dyplomową. Promotorem pracy licencjackiej w pierwszej kolejności może być nauczyciel akademicki, który posiada stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego jest zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy dla którego uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy, nauczyciel akademicki, który posiada stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego zatrudniony w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy dla którego uczelnia jest dodatkowym miejscem pracy. W szczególnych przypadkach za zgodą Rektora promotorem może zostać inna osoba niebędąca nauczycielem akademickim realizująca zajęcia na podstawie odrębnych przepisów, która posiada tytuł lub stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego. Do pełnienia funkcji promotora pracy licencjackiej Rektor w uzasadnionych przypadkach może upoważnić innego nauczyciela akademickiego albo wybitnego specjalistę — także spoza Uczelni, jeżeli posiada on tytuł zawodowy lub stopień naukowy ściśle związany z obszarem badawczym pracy dyplomowej.

Wybór tematu

Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej bierze się pod uwagę zainteresowania naukowe lub zawodowe dyplomanta oraz realne możliwości naukowo-dydaktyczne i organizacyjne. Tematy prac dyplomowych powinny mieć charakter empiryczny i dotyczyć precyzyjnie sformułowanego problemu badawczego. Dyplomant ma prawo do podjęcia tematu o charakterze teoretycznym, jeśli jest on zgodny z jego zainteresowaniami naukowymi, mieści się w obszarze badawczym promotora i koresponduje z kierunkiem realizowanych studiów. Wykaz zawierający ostateczne tematy prac dyplomowych, wraz z przyporządkowaniem promotorów, zatwierdza Rada Programowa Dyscyplin w terminie do końca lutego danego roku akademickiego, zaś szczegółowy tryb zmiany tematu pracy dyplomowej określa Regulamin Studiów Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie.

Wybór recenzenta

Recenzentem pracy dyplomowej w pierwszej kolejności może być nauczyciel akademicki, który posiada stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego i jest zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy dla którego uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy lub nauczyciel akademicki, która posiada stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego i jest zatrudniony w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy dla którego uczelnia jest dodatkowym miejscem pracy. W szczególnych przypadkach za zgodą Rektora promotorem może zostać inna osoba niebędąca nauczycielem akademickim realizująca zajęcia na podstawie odrębnych przepisów, która posiada tytuł lub stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego. W uzasadnionych przypadkach Dziekan Wydziału za zgodą Rektora może wyznaczyć na recenzenta innego nauczyciela akademickiego albo wybitnego specjalistę, także spoza Uczelni – jeżeli posiada on tytuł lub stopień naukowy ściśle związany z kierunkiem studiów. Kwalifikacje merytoryczne recenzenta muszą się wiązać z tematem pracy dyplomowej.

Ocena pracy dyplomowej

Pracę dyplomową oceniają odrębnie promotor oraz recenzent. Promotor i recenzent wypełniają obligatoryjnie i niezależnie właściwe arkusze oceny pracy dyplomowej, które są fragmentem dokumentacji komisji egzaminacyjnej, przeprowadzającej egzamin dyplomowy.

Egzamin dyplomowy

Warunki dopuszczenia dyplomanta do egzaminu dyplomowego określa Regulamin studiów w Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie. Komisję egzaminacyjną do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego powołuje Dziekan Wydziału. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi każdorazowo: przewodniczący, promotor oraz recenzent. Przewodniczący komisji powinien posiadać co najmniej stopień naukowy doktora. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Podczas egzaminu dyplomant losuje trzy pytania: jedno z zakresu przedmiotów podstawowych, drugie z zakresu przedmiotów specjalnościowych (kierunkowych), trzecie (pytanie recenzenta) z obszaru pracy dyplomowej.

O trybie postępowania w przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego z przyczyn losowych stanowi Regulamin studiów w Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie.

Sposoby oraz narzędzia monitorowania i oceny postępów studentów

Studenci zdają egzaminy i uzyskują zaliczenia zgodnie z planem sesji, w terminach ustalonych odpowiednio dla zimowej i letniej sesji egzaminacyjnej. W planach sesji ujęte są terminy sesji poprawkowych. Przedmioty kończą się jedną z trzech form: egzaminem, zaliczeniem z oceną, zaliczeniem.

Menedżerska Akademia Nauk Stosowanych w Warszawie w roku akademickim 2016/2017 wdrożyła system informatyczny wspomagający obsługę procesu dydaktycznego „BAZUS”. System ten służy również jako narzędzie monitorowania i oceny progresji studentów. W oparciu o system „BAZUS” przeprowadzana jest także rekrutacja na studia – moduł Internetowej Rejestracji Kandydatów. Podstawy skreślenia studentów z listy studentów określone są w Regulaminie studiów Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie.

Do głównych przyczyn skreśleń ze studiów w Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie zaliczyć należy rezygnację studentów ze studiów, jak również skreślenie z listy studentów za niewniesienie opłat.

Sposoby dokumentowania i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studentów

Obowiązujące na ocenianym kierunku zasady weryfikacji i oceny stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się zapewniają bezstronność i przejrzystość, a także porównywalność ocen na każdym etapie studiów oraz na ich zakończenie.

Zarządzeniem Rektora WSM w Warszawie Nr 1/09/2021 z dnia 13 września 2021 r. w sprawie organizacji procesu dydaktycznego w semestrze zimowym w roku akademickim 2021/2022 wprowadzono obowiązek dokumentowania efektów uczenia się na ocenianym kierunku studiów. Do głównych metod weryfikacji osiągania efektów uczenia się zaliczyć należy: testy, prace egzaminacyjne, referaty, rozwiązywanie konkretnych zadań problemowych, projekty, kolokwia, indywidualne i grupowe prace studentów wykonywane podczas zajęć, dzienniki praktyk, prace dyplomowe, protokoły egzaminów dyplomowych. Wskazane powyżej metody zapewniają skuteczną weryfikację i ocenę stopnia osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się, w tym umiejętności ogólnoakademickich, a także stopnia opanowania języka obcego.

Podstawę oceny realizacji poszczególnych etapów zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych – w zależności od przedmiotu – określa prowadzący. Wyróżnia się sposoby oceny formułujące i podsumowujące, a także szczegółowe i uogólnione. Nadzór nad archiwizacją etapowych prac zaliczeniowych sprawują kierownicy katedr lub zakładów, bądź osoby przez nie upoważnione zgodnie z Zarządzeniem 3/11/2019 Rektora WSM z dnia 14 listopada 2019 r. w sprawie archiwizacji prac studentów Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie.

Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:

1. wymagań stawianych kandydatom, warunków rekrutacji na studia oraz kryteriów kwalifikacji kandydatów na każdy z poziomów studiów,
2. zasad, warunków i trybu uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej,
3. zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów,
4. zasad, warunków i trybu dyplomowania na każdym z poziomów studiów,
5. sposobów oraz narzędzi monitorowania i oceny postępów studentów (np. liczby kandydatów, przyjętych na studia, odsiewu studentów, liczby studentów kończących studia w terminie) oraz działań podejmowanych na podstawie tych informacji, jak również sposobów wykorzystania analizy wyników nauczania w doskonaleniu procesu nauczania i uczenia się studentów,
6. ogólnych zasad sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się,
7. doboru metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych osiąganych przez studentów w trakcie i na zakończenie procesu kształcenia (dyplomowania), w tym metod sprawdzania efektów uczenia się osiąganych na praktykach zawodowych (o ile praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów), ukazując przykładowe powiązania metod sprawdzania i oceniania z efektami uczenia się odnoszącymi się do działalności naukowej w zakresie dyscypliny/dyscyplin, do której/których kierunek jest przyporządkowany, efektami dotyczącymi stosowania właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, jak również kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego;
8. doboru metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych prowadzących do uzyskania kompetencji inżynierskich, z ukazaniem przykładowych powiązań tych metod z efektami uczenia się, w przypadku kierunku studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera/magistra inżyniera,
9. spełnienia reguł i wymagań w zakresie metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się, zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 powołanej ustawy.

Ponadto warto dla każdego z ocenianych poziomów studiów zwięźle:

1. opisać rodzaje, tematykę i metodykę prac etapowych i egzaminacyjnych, projektów,
2. scharakteryzować rodzaje, tematykę i metodykę prac dyplomowych, ze szczególnym uwzględnieniem nabywania i weryfikacji osiągnięcia przez studentów kompetencji związanych z prowadzeniem działalności naukowej oraz kompetencji inżynierskich (w przypadku, gdy oceniany kierunek prowadzi do uzyskania tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera),
3. opisać sposoby dokumentowania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów (np. testy, prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, raporty, zadania wykonane przez studentów, projekty zrealizowane przez studentów, wypełnione dzienniki praktyk, prace artystyczne, prace dyplomowe, protokoły egzaminów dyplomowych.),
4. przedstawić wyniki monitoringu losów absolwentów ukazujące stopień przydatności na rynku pracy efektów uczenia się osiągniętych na ocenianym kierunku oraz luki kompetencyjne, jak

również informacje dotyczące kontynuowania kształcenia przez absolwentów ocenianego kierunku.

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.		
2.		
...		

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 3:

.....

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

W uczelni proces naboru pracowników przebiega dwuetapowo, na poziomie dziekana Wydziału i Rektora / Prezydenta MANS. Przeprowadzana jest rozmowa kwalifikacyjna oraz następuje weryfikacja dorobku naukowo- badawczego i doświadczenia zawodowego oraz kwalifikacji do prowadzenia przedmiotów z danego obszaru.

W trosce o wysoką jakość kształcenia wykorzystuje się w polityce kadrowej wielopłaszczyznową ocenę pracownika, tj. za osiągnięcia dydaktyczne, naukowe i organizacyjne. Pracownicy otrzymują nagrody Rektora I, II i III stopnia za osiągnięcia w poszczególnych obszarach oraz Medale Komisji Edukacji Narodowej czy Medale za Długoletnią Służbę (opisano w kryterium I). Ocena okresowa pracowników przeprowadzana jest co dwa lata. Uwzględnia ona oceny pracowników przez studentów jak i przełożonych. Na tej podstawie dokonywany jest „okresowy przegląd zasobów kadrowych”.

Nauczyciele akademicki kierunku zarządzanie, jak wszyscy wykładowcy na MANS, podlegają procedurze oceny jakości zajęć dydaktycznych przez studentów. Przeprowadza się metodą ankietową ocenę zajęć pod koniec każdego semestru. Wyniki ankiety są przekazywane Dziekanowi Wydziału a następnie kierownikom katedr/ zakładów i ocenianym nauczycielom akademickim. Uśrednione oceny indywidualne oraz w przekrojach jednostek Uczelni są także przekazywane Władzom Uczelni. Uwagi zawarte w ankietach są podstawą do indywidualnych rozmów kierowników katedr/zakładów z nauczycielami akademickimi na temat jakości prowadzonych zajęć, są też jednym z kryteriów polityki kadrowej na Uczelni.

Monitoring jakości realizowanych zajęć prowadzony jest także poprzez hospitacje zajęć. Co najmniej raz na dwa lata nauczyciele akademicki są hospitowani przez przełożonego z czego sporządzane są raporty hospitacji.

Nauczyciele akademicki uczestniczą w posiedzeniach różnych zespołów i rad, w tym w zespołach jakości ds. kształcenia na kierunku, radach programowych dyscyplin, radach naukowych dyscyplin, ogólnouczelnianej radzie programowej itp. I dzięki temu mogą doskonalić swój warsztat pracy.

Władze Uczelni dokładają wszelkich starań, aby dbać o rozwój pracowników. Obecnie obowiązuje Zarządzenie nr 4/10/2021 Rektora Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie z dnia 27 października 2021 r. w sprawie zaliczenia do grupy pracowników badawczo-dydaktycznych, gdzie szczegółowo uregulowano kwestie dotyczące publikacji naukowych w wysoko punktowanych czasopismach.

Nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia na kierunku zarządzanie mają bogate doświadczenie praktyczne adekwatne do kierunkowych efektów uczenia się. Swoją wiedzę, umiejętności kompetencje podnoszą poprzez liczne uczestnictwo w seminariach, konferencjach, webinarach, podczas wizyt studyjnych w kraju i zagranicą. Obszar ich doskonalenia jest ściśle powiązany z realizowanym przedmiotem w programie studiów. Podczas webinarów, seminarium profesorowie prezentują swoje publikacje naukowe jak np. Prof. Zbigniew Dworzecki, prof. T. Słaby, prof. S. Marciniak, prof. M. Romanowska, prof. S. Sudół, prof. Cz. Christowa. Omawiane publikacje stanowią inspiracje dla kadry akademickiej. Pracownicy angażują się również na rzecz Uniwersytetu III wieku poprzez prowadzenie wykładów, ćwiczeń dla seniorów, którzy chcą pogłębić swoją wiedzę i umiejętności.

Władze uczelni aktywnie wspierają rozwój pracowników poprzez dofinansowania rozpraw doktorskich, habilitacyjnych, finansowanie publikacji naukowych, udziału w szkoleniach, konferencjach, przyznawanie stypendiów naukowych. Uczelnia daje możliwość uczestniczenia swoim pracownikom w licznych projektach badawczych zarówno krajowych jak i międzynarodowych. Uczelnia zachęca również pracowników do wyjazdów zagranicznych m.in. w ramach programu Erasmus+ tak, aby mogli implementować zdobytą wiedzę i doświadczenie przy realizacji swoich zajęć. Opracowywane są również indywidualne plany rozwoju naukowego. Nauczyciele akademicki prezentują na seminariach swoje rozprawy doktorskie, habilitacyjne co ma pomóc w ukierunkowaniu na właściwe obszary merytoryczne w omawianych rozprawach i zainicjowanie nowych obszarów badawczych np. prezentacja prac doktorskich- mgr Anna Kacprzak, mgr Aneta Parker, mgr inż. Emil Ratter (obecnie już doktor), prezentacja rozpraw habilitacyjnych – dr inż. Alfreda Kamińska (obecnie dr hab.inż.), dr Piotr Mikosik, dr Agnieszka Król, dr Sylwester Pietrzyk, dr Jan Boguski. Pan dr inż. Stanisław Nader zaprezentował również swój wynalazek, który został opatentowany.

Dr hab. Czesława Christowa Prof. MANS jest absolwentką Politechniki Szczecińskiej. Posiada stopień naukowy doktora habilitowanego nauk ekonomicznych uzyskany w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie. Pracę doktorską obroniła na Wydziale Inżynierjno – Ekonomicznym Transportu Politechniki Szczecińskiej. Od 23 lat pracuje na stanowisku profesora. Prowadzi badania naukowe. Jest autorką 170 publikacji naukowych, w tym 7 monografii. 51 pozycji wydawniczych opublikowała we współautorstwie. Zrealizowała 78 projektów naukowych. W 61 projektach pełniła funkcję kierownika zespołów badawczych i wdrożeniowych. W latach 2007-2013 pięć wniosków jej autorstwa otrzymało finansowanie z Narodowego Centrum Badań i Rozwoju oraz Narodowego Centrum Nauki. Zakres kompetencji to: gospodarka morska, w szczególności porty morskie, transport morski, transport wodny śródlądowy, spedycja, logistyka, organizacja i zarządzanie, dydaktyka, badania naukowe i wdrożenia, zarządzanie projektami. W okresie pracy zawodowej uzyskała 23 nagrody rektorskie, 1 nagrodę Wojewody Szczecińskiego, 5 indywidualnych nagród ministra gospodarki morskiej, Srebrną i Złotą Odznakę Zasłużony Pracownik Morza oraz złoty medal Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej za wzorowe i sumienne wykonywanie obowiązków wynikających z pracy zawodowej w służbie Państwa

(2009). W okresie 2001 – 2005 była senatorem RP V kadencji. Pracowała w senackich komisjach: Komisji Nauki, Edukacji i Sportu, Komisji Infrastruktury i Komisji do Spraw Europejskich, działając na rzecz rozwoju polskiej gospodarki, nauki, edukacji i sportu.

Dr hab. inż. Alfreda Kamińska prof. MANS – doktor habilitowany w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości. Zainteresowania badawcze: małe i średnie przedsiębiorstwa, rozwój przedsiębiorstw, innowacyjność, marketing. Absolwentka Politechniki Warszawskiej oraz studiów doktoranckich w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie w Kolegium Zarządzania i Finansów. Przez wiele lat pełniła funkcje dyrektora marketingu i sprzedaży; brała udział we wprowadzaniu na polski rynek czołowych międzynarodowych marek z branży spożywczej i kosmetycznej. W latach 2007-2014 prodziekan, a następnie dziekan Wydziału Menedżerskiego WSM w Warszawie (obecnie Instytut Nauk o Zarządzaniu i Jakości). W latach 2015-2018 redaktor naczelny punktowanego czasopisma „Zarządzanie. Teoria i Praktyka” / „Management. Theory & Practice” (w latach 2010-2013 – sekretarz redakcji, 2013-2015 – zastępca redaktora naczelnego). Kierowała m.in. badaniami mającymi na celu określenie wpływu uwarunkowań regionalnych na innowacyjność oraz rozwój przedsiębiorstw, diagnozę sytuacji zawodowej absolwentów Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie, określenie znaczenia szkoły w realizacji planów zawodowych studentów. Członek zespołu realizującego projekt badawczy finansowany przez NCN: „Warunki zdynamizowania innowacji w polskich przedsiębiorstwach przemysłowych”. Członek komitetów organizacyjnych międzynarodowych konferencji ECIE, ECMLG, IBIMA 2019, 2020. Odznaczona Medalem Komisji Edukacji Narodowej.

Dr hab. Marek Gruchelski prof. MANS – absolwent Wydziału Handlu Zagranicznego oraz Wydziału Ekonomiczno-Społecznego SGPiS (obecnie Szkoła Główna Handlowa – SGH w Warszawie). Ukończył w USA na Uniwersytecie Wisconsin Whitewater studia Master of Business Administration (MBA) w dziedzinie ekonomii menedżerskiej. W 1988 roku uzyskał tytuł doktora nauk ekonomicznych na Wydziale Handlu Zagranicznego w SGPiS. Od 1975 roku pracownik naukowy i dydaktyczny w SGPiS i SGH, a od 1999 roku w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie. Zainteresowania badawcze to ekonomia i polityka gospodarcza, ze szczególnym uwzględnieniem: relacji bezrobocie – wzrost gospodarczy, roli zasobów naturalnych we wzroście gospodarczym oraz problematyki rozwoju polskiego rolnictwa. Autor ponad 80 (w tym 9 w języku angielskim) artykułów, ekspertyz, opracowań oraz innych publikacji. Współautor pracy „Wzrost gospodarczy a bezrobocie i nierówności w podziale dochodu” pod redakcją W. Pachy i M. Garbicz. Doświadczenia w praktyce gospodarczej: W latach 1993-2005 m.in.: Prezes Zarządu Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW, Wiceprezes Zarządu Towarzystwa Ubezpieczeniowego Polska Kasa Rolna S.A., Dyrektor Biura Ekonomiczno-Finansowego Ruch S.A., Zarządca Komisaryczny Warszawskiego Przedsiębiorstwa Budowlano-Montażowego „Śródmieście”, Dyrektor Instytutu Maszyn Spożywczych. Od roku 2006 kieruje zespołem roboczym nad strategią NFOŚiGW, następnie kierownik Zespołu przygotowującego przedsięwzięcia w zakresie gospodarki odpadami i gospodarki wodno-ściekowej, obecnie pracuje w Wydziale Kontroli Wewnętrznej NFOŚiGW. Otrzymał i zrealizował wspólnie ze współpracownikami następujące granty: W latach 1991-1993 z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz SGPiS (Propozycje zmian w polityce ekonomicznej) oraz w 2008 roku z SGH (Bezrobocie w Polsce po 1990 r. Wybrane przyczyny i skutki oraz wpływ na wzrost gospodarczy) Jest członkiem m. in. Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego (od 1975 r.), a także członkiem Zarządu Krajowej Izby Przemysłowo-Handlowej Branż Maszyn Rolniczych i Spożywczych z siedzibą w Poznaniu (od 2000 r.).

Dr hab. Marcin Paprzycki prof. MANS – absolwent Wydziału Matematyki Uniwersytetu Adama Mickiewicza w Poznaniu, specjalność Metody Numeryczne i Programowanie. Pracę doktorską *Parallelization of Boundary Value Problem Solvers* pod kierunkiem prof. I. Gladwell'a obronił na wydziale Matematyki na Southern Methodist University, Dallas, Texas. Rozprawę habilitacyjną *High Performance Algorithms for Matrices with Block Structures* przedstawił w 2008 r. w Instytucie Programowania Równoległego Bułgarskiej Akademii Nauk w Sofii. Autor i współautor licznych książek i publikacji z dziedziny informatyki i matematyki obliczeniowej. Redaktor wielu polskich i zagranicznych czasopism z dziedziny informatyki. Członek IEEE Computer Society (Senior Member), Association for Computing Machinery (Senior Member), Society for Industrial and Applied Mathematics i wielu innych stowarzyszeń. Współorganizator i członek prezydium międzynarodowych konferencji naukowych, m. in. Federated Conference on Computer Science and Information Systems. Profesor nadzwyczajny w Instytucie Badań Systemowych Polskiej Akademii Nauk. Od października 2014 r. prezes Oddziału Mazowieckiego Polskiego Towarzystwa Informatycznego (PTI).

Dr Agnieszka Król – obecnie adiunkt w Katedrze Zarządzania w MANS w Warszawie oraz Dziekan Wydziału Zarządzania i Nauk Technicznych MANS. Kierownik i członek kilku projektów badawczych realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego (2014-2020) Działanie 1.2 Działalność badawczo rozwojowa przedsiębiorstw, Typ projektów: Bn na innowacji oraz członek grupy sterującej projektu „Nowe kwalifikacje i umiejętności w obszarze zarządzania (I i II stopień)” współfinansowanego ze środków UE w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego; Kierownik projektu w ramach „ Międzynarodowa współpraca się opłaca”, grant na komponent współpracy ponadnarodowej dla beneficjentów projektów standardowych realizowanych w zakresie celów tematycznych 8-11 współfinansowanych z EFS w ramach PO WER lub RPO w perspektywie finansowej 2014-2020”, tytuł projektu „Diagnoza kompetencji menedżerskich- porównanie systemu polskiego i bułgarskiego”, partner zagraniczny Burgas Free University Bułgaria. Obecnie kierownik projektu badawczego „ Inteligencja emocjonalna polskich menedżerów z niepełnosprawnością na rynku pracy” przyjętego do finansowania w drodze konkursu na realizację projektów w ramach programu pod nazwą „Nauka dla Społeczeństwa”, ogłoszonego komunikatem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 1 lipca 2021 r. o ustanowieniu programu pod nazwą „Nauka dla Społeczeństwa” i naborze wniosków zmienionego komunikatem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 12 października 2021 r. o zmianie komunikatu o ustanowieniu programu „Nauka dla Społeczeństwa” i naborze wniosków, w związku z art. 376 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn.zm.).

Współautorka ekspertyzy zawierającej m.in. wnioski z zastosowania narzędzia do diagnozowania kompetencji menedżerskich oraz propozycje formalnego programu kształcenia kompetencji menedżerskich (I i II stopnia) dla Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie, (Z. Staniek, A. Król, Warszawa listopad 2020). Wypromowała ponad 700 prac dyplomowych licencjackich i magisterskich. Opiekun naukowy koła „Mistrzowie Zarządzania” MANS. Autorka i współautorka wielu artykułów, rozdziałów w monografiach i referatów z obszaru zarządzania kapitałem ludzkim oraz redaktor naukowy monografii a także recenzentka artykułów w czasopiśmie *Annals of Marketing Management & Economics* SGGW.

Dr Paweł Dąbrowski ma ponad dwadzieścia lat doświadczenia w doradztwie, szkoleniach i prowadzeniu własnego biznesu. Był założycielem i dyrektorem Centrum Negocjacji Konfederacji Pracodawców Polskich oraz prezydentem and Industry (zachodnich dzielnic Melbourne). Jako konsultant przygotowywał biznesplany i analizy inwestycyjne był zaangażowany w międzynarodowe

projekty kooperacyjne i inwestycyjne. Paweł J. Dąbrowski jest doktorem zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego i magistrem matematyki, ukończył Podyplomowe Studia Pedagogiki Twórczości, uzyskał Podyplomowy Certyfikat Księgowości na Uniwersytecie Swinburne (Melbourne), ukończył szereg kursów trenerskich i doradczych, w tym: o roczny kurs Stockholm University Managing Corporations (160 godzin) o półtoraroczny kurs Doradców Biznesu Niemieckiej Izby Współpracy Gospodarczej. Jest członkiem Australian Institute of Management i Towarzystwa Naukowej Organizacji i Kierowania, Bywalcem Szkoły Symulacji Systemów Gospodarczych oraz Rejestrowanym Konsultantem Organizational Development. Prowadzi zajęcia po polsku i angielsku. Dr Dąbrowski wykładał na Uniwersytecie Warszawskim oraz na przodujących uniwersytetach w Melbourne: Monash i Swinburne. Opublikował książkę „Praktyczna Teoria Negocjacji” (dwa wydania), ponad osiemdziesiąt artykułów, opracował analizy dla rządu Wiktoriana (Australia). Ekspert NCBiR.

Dr Piotr Mikosik – absolwent Uniwersytetu Łódzkiego. Prowadzi zajęcia z zarządzania strategicznego, zarządzania procesami oraz innowacyjnych metod rozwoju organizacji. Ponadto jest certyfikowanym coachem ICC. Założył studia podyplomowe z coachingu przygotowujące do uzyskania międzynarodowej akredytacji ICF www.coaching.wsm.warszawa.pl oraz studia podyplomowe dla trenerów biznesu www.trener.wsm.warszawa.pl. Doświadczenie biznesowe zdobywał między innymi jako konsultant w międzynarodowej firmie doradczej Impac Systems oraz w firmie z branży IT – Intercon Sp z o.o. Jego zainteresowania naukowe oraz zawodowe związane są z poprawą efektywności zarządzania organizacjami oraz doskonaleniem efektywności własnej pracownika. Obecnie prowadzi badania naukowe w obszarze wdrażania Zrównoważonej Karty Wyników i metod pomiaru efektywności szkoleń i innych działań rozwojowych firm.

Dr Sylwester Pietrzyk – adiunkt w Katedrze Zarządzania MANS (od 2020). Praktyk biznesu, trener zarządzania (Międzynarodowy Certyfikat Trenera Zarządzania, 2000), certyfikowany konsultant biznesowy, konsultant HR. Absolwent Studiów Podyplomowych z zakresu Zarządzania Zasobami Ludzkimi na SGH. Doświadczenie jako kierownik projektu, kierownik zespołu sprzedażowego, trener wewnętrzny. W obszarze jego zainteresowań naukowych jest zarządzanie zasobami ludzkimi, wiedzą w organizacji, problem senioralizacji społeczeństwa, zarządzanie projektem i procesami oraz przywództwo. Członek rady naukowej przy Sieci Badawczej Łukasiewicz Instytutu Organizacji i Zarządzania w Przemśle ORGMASZ. Był prelegentem na licznych konferencjach naukowych z dziedziny Zarządzania Zasobami Ludzkimi. Jest autorem wielu artykułów w periodyku „Personel i Zarządzanie”. Autor monografii naukowej „Zarządzania wiedzą w organizacjach w dobie senioralizacji społeczeństwa” PWE Warszawa 2020, współautorem „Praktyki HRM Najlepsze studia przypadku polskiego rynku” INFOR, Warszawa, 2020 oraz kilkunastu innych publikacji naukowych.

Dr Barbara Pawłowska posiada ponad dwudziestoletnie doświadczenie menedżerskie w bankowości komercyjnej, obejmujące m. in. zarządzanie placówkami bankowymi, obrót instrumentami rynku pieniężnego i kapitałowego, zarządzanie efektywnością oddziałów oraz optymalizacją kosztów. Certyfikaty: trener „Zarządzanie Jakością w Banku” przyznany przez BCG; leadership przyznany przez ICAN Institute przy Harvard Business Review; Coach przyznany przez Advanced Corporate Training; doradca w zakresie oferowania jednostek uczestnictwa funduszy inwestycyjnych przyznany przez PKO/CREDIT SUISSE Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych SA.

Dr inż. Paweł Figat – doktor nauk technicznych w zakresie informatyki, specjalność – systemy wspomagania decyzji, stopień naukowy nadany w 2007 r. Absolwent wydziału Inżynierii Mechanicznej

i Informatyki Politechniki Częstochowskiej. W obszarze zainteresowań dr. Figata leżą zagadnienia związane z tematyką komputerowego wspomagania decyzji, metod steganograficznych, problematyką programowania równoległego i współbieżnego a także zasadami zapewnienia dostępności treści i dokumentów zgodnie z wymogami WCAG 2.1. Pozostała działalność skupia się wokół zajęć dydaktycznych w tematyce związanej z projektowaniem i wytwarzaniem oprogramowania, generatorami aplikacji, metodami numerycznymi, teorii algorytmów, struktur danych i złożoności oraz systemami zarządzania bazami danych. Wiedzę teoretyczną uzupełnia praktycznym doświadczeniem nabywanym podczas pracy w Instytucie Ochrony Środowiska – Państwowym Instytucie Badawczym na stanowisku z-cy kierownika Ośrodka Rozwoju Systemów Informatycznych, gdzie nadzoruje działania zespołów w zakresie informatycznego wsparcia bieżącej działalności IOŚ-PIB oraz KOBiZE (Krajowego Ośrodka Bilansowania i Zarządzania Emisjami) oraz dba o prawidłową i terminową realizację prac związanych z opracowywaniem, eksploatacją oraz opieką informatyczną nad tworzonymi systemami informatycznymi, w szczególności systemem Krajowej bazy o emisjach gazów cieplarnianych i innych substancji. W 2017 r. z rąk Ministra Środowiska uzyskał odznaczenie honorowe za zasługi dla ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

dr inż. Stanisław Nader – doktor nauk inżynierjno-technicznych w dyscyplinie inżynieria lądowa i transport (studia doktoranckie w Politechnice Warszawskiej na Wydziale Samochodów i Maszyn Roboczych). Tytuł zawodowy magistra inżyniera na kierunku Transport w specjalności logistyka i technologia transportu. Tytuł zawodowy inżyniera na kierunku Transport w specjalności logistyka i marketing w transporcie. Posiada doświadczenie praktyczne m.in. jako ekspert ds. motoryzacji, obsługa projektów, przygotowanie ofert, obsługa pomiotów zajmujących się krajowym i zagranicznym handlem częściami zamiennymi oraz jako inżynier sprzedaży w Przemysłowym Instytucie Motoryzacji w Warszawie w Zakładzie Akustyki i Elektroniki. Uczestniczył także w przygotowaniu projektu budowy intermodalnego systemu transportowego do przewozu TIR-ów (wdrożenie spójnego systemu logistycznego, którego rdzeniem jest Patent nr 214797 pt. „Kolejowy wagon transportowy” przyczyni się do poprawy zrównoważonego rozwoju kolejowego transportu intermodalnego z zachowaniem wymogów ochrony środowiska, bezpieczeństwa i ekologii). Doświadczony nauczyciel akademicki oraz promotor prac dyplomowych inżynierskich. Aktywnie uczestniczy w realizacji projektów badawczych. Autor wielu publikacji, w tym m.in. dotyczących transportu intermodalnego.

Mgr Aneta Parker – tytuł Magistra zdobyty na Uniwersytecie Łazarskiego w Warszawie, w dziedzinie Ekonomii – październik 2015 – lipiec 2017; Tytuł Licencjata Sztuk Komunikacyjnych i dziennikarstwa, z honorami „Cum Laude” i „Program Distinction” z Uniwersytetu The Richard Stockton z New Jersey, New Jersey, USA; styczeń 2006- do sierpień 2009. Obecnie pracuje nad rozprawą doktorską pt. „Zachowania organizacyjne ludzi w specyficznych miejscach pracy i życia na podstawie testów osobowościowych.” W latach 2010-2018 pracownik ds. bezpieczeństwa i komfortu pasażerów Linii Lotniczych Emirates, od 2014 r. manager załogi lotniczej, Dubaj, ZEA – odpowiedzialność za zarządzanie załogą w czasie lotów i sesji trenerskich, wdrażanie strategii budujących drużynę i upewnianie się, że wszystkie oferowane formy usług spełniają standardy przedstawione przez wizję i misję charakteryzującą firmę Emirates; Trener, wykładowca w placówce szkoleniowej Emirackich linii lotniczych, takich przedmiotów jak: Zarządzanie zasobami ludzkimi; Management zróżnicowanej grupy społecznej; Serwis; Budowanie zespołu; Organizacyjne procedury lotniskowe; Budowanie empatii; Rozpoznawanie zachowań terrorystycznych. W latach 2008-2009 była również dziennikarzem i redaktorem naczelnym tygodnika studenckiego Uniwersytetu Stockton, New Jersey, USA;

Mgr Karol Sikora jest absolwentem Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu na kierunku Finanse i Bankowość. Ponadto ukończył studia podyplomowe: Rachunkowość zarządcza na Uniwersytecie Szczecińskim i Międzynarodowe Standardy Sprawozdawczości Finansowej w Szkole Głównej Handlowej. Ukończył także kurs dla kandydatów na głównych księgowych organizowany przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce. Posiada certyfikat Lean Sigma Black Belt oraz uprawnienia do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych. Od ponad 22 lat związany zawodowo z obszarem controllingu, finansów i rachunkowości oraz zarządzania projektami w tym od kilkunastu lat pełniąc funkcje kierownicze. Od 2005 roku zaangażowany w działalność Międzynarodowego Stowarzyszenia Controllerów (Internationalen Controller Verein). Od 2008 Head of the ICV Work Group Warszawa, a od 2017 członek International Work Group- międzynarodowej grupy ekspertów wspierającej europejskie przedsiębiorstwa w wyzwaniach związanych z zarządzaniem. Uczestnik i prelegent licznych krajowych oraz międzynarodowych konferencji controllingowych. Wykładowca przedmiotów o tematyce controllingowej na studiach podyplomowych realizowanych w Szkole Głównej Handlowej.

Charakterystyki wszystkich nauczycieli zawiera załącznik nr I.4

Struktura nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku ³				
Tytuł	Liczba nauczycieli akademickich, dla których uczelnia stanowi			
	podstawowe miejsce pracy		dodatkowe miejsce pracy	
			w pełnym wymiarze czasu pracy	w niepełnym wymiarze czasu pracy
Profesor	2		1	0
Doktor habilitowany	5		2	0
Doktor	21		1	0
Pozostali	9		0	0
Razem:	37		4	0

.....

Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:

1. liczby, struktury kwalifikacji oraz dorobku naukowego/artystycznego nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia ze studentami na ocenianym kierunku, jak również ich kompetencji dydaktycznych (z uwzględnieniem przygotowania do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz w językach obcych). W tym kontekście warto wymienić najważniejsze osiągnięcia dydaktyczne jednostki z ostatnich 5 lat w zakresie ocenianego kierunku studiów (własne zasoby dydaktyczne, podręczniki autorstwa kadry, miejsca w prestiżowych rankingach dydaktycznych, popularyzacja),
2. obsady zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć, które prowadzą do osiągania przez studentów kompetencji zawiązanych z prowadzeniem działalności naukowej oraz inżynierskich

³ Z wyłączeniem lektorów języków obcych, szkolenia BHP i szkolenia bibliotecznego.

(w przypadku, gdy oceniany kierunek prowadzi do uzyskania tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera),

3. łączenia przez nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia działalności dydaktycznej z działalnością naukową oraz włączania studentów w prowadzenie działalności naukowej,
4. założeń, celów i skuteczności prowadzonej polityki kadrowej, z uwzględnieniem metod i kryteriów doboru oraz rekrutacji kadry, sposobów, zasad i kryteriów oceny jakości kadry oraz udziału w tej ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów, a także wykorzystania wyników oceny w rozwoju i doskonaleniu kadry.
5. systemu wspierania i motywowania kadry do rozwoju naukowego lub artystycznego oraz podnoszenia kompetencji dydaktycznych. W tym kontekście warto przedstawić awanse naukowe kadry związanej z ocenianym kierunkiem studiów,
6. spełnienia reguł i wymagań w zakresie doboru nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz obsady zajęć, zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 powołanej ustawy.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Dostosować obsadę zajęć (wskazanych w punkcie 2.2.) do zasady zgodności kwalifikacji nauczyciela akademickiego z zakresem prowadzonego przedmiotu. Wykłady należy powierzać osobom ze stopniami lub tytułami naukowymi.	Uczelnia stosuje się do zaleceń Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce Dz.U. 2018 poz. 1668 art. 73
2.		
...		

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 4:

.....

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Charakterystyka ogólna

Menedżerska Akademia Nauk Stosowanych w Warszawie (MANS) zapewnia studentom odpowiednie warunki do nauki oraz nieustannie powiększa i unowocześnia infrastrukturę uczelni. Menedżerska Akademia Nauk Stosowanych w Warszawie usytuowana jest w strefie śródmiejskiej pośredniej, na terenie dzielnicy Praga Północ. Nieruchomość cechuje dobra dostępność komunikacyjna z uwagi na jej położenie w odległości 50 m od pętli tramwajowej oraz blisko sąsiedztwa dworca PKP Warszawa Wschodnia i Wileńska.

Kompleks budynków Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie jest jednym najnowocześniejszych obiektów akademickich w Polsce (fotografia nr 1). W jego skład wchodzi m.in.: sala wykładowa dla 700 osób, pełnowymiarowa hala sportowa oraz obiekt basenowy. Dzięki swej innowacyjności „Kampus III-go Tysiąclecia”, czyli opisywany kompleks dydaktyczno – sportowy, idealnie wpisał się w kontekst terenów przemysłowych, harmonizując z klimatem Starej Pragi oraz przyczynił się do rewitalizacji istniejącej starej fabrycznej zabudowy. Niezwykle istotnym elementem w procesie projektowym było również zachowanie dominującej w przestrzeni pozycji Bazyliki Najświętszego Serca Jezusowego.

Menedżerska Akademia Nauk Stosowanych dysponuje Kompleksem dydaktyczno-sportowym zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Kawęczyńskiej 36, o łącznej kubaturze 67 641 m³.

Wszystkie Budynki w których odbywają się zajęcia dydaktyczne zlokalizowane w Warszawie przy ul. Kawęczyńskiej 36 są własnością Szkoły, natomiast grunty o powierzchni 9540 m² pozostają w użytkowaniu wieczystym.



*Fotografia 1. Kompleks zabudowy Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie
Źródło: dokumentacja wewnętrzna MANS*

Aby zapewnić studentom odpowiednie warunki do nauki nieustannie powiększana i unowocześniana jest infrastruktura uczelni. Co najmniej raz w roku oceniany jest stan budynków, w tym sal dydaktycznych, przy udziale inspektorów budowlanych. W trakcie przeglądów uwzględniane są

wszelkie uwagi i sugestie, jakie wpływają do administracji Uczelni zarówno od kadry dydaktycznej jak i słuchaczy, skutkuje to podejmowaniem działań i inwestycji, które mają usprawnić proces kształcenia i warunki przebywania na terenie Szkoły. Raz do roku wykonywany jest przegląd stanu i zdolności technologicznych pracowni komputerowych i zwykle przed rozpoczęciem roku akademickiego część sprzętu jest wymieniana na nowszy i bardziej zaawansowany technicznie.

Łączna powierzchnia użytkowa pomieszczeń stanowiących zasoby lokalowe Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych wynosi ponad 25000 m². Obiekt dzieli się na część tzw. „starej zabudowy”, która została poddana gruntownej modernizacji i rewitalizacji, umożliwiającej zmianę przeznaczenia nieruchomości z funkcji przemysłowej na usługi oświatowe oraz część „nową”, która została zaprojektowana zgodnie z wymogami przewidzianymi dla obiektów użyteczności publicznej.

Na część „starą” obiektu składają się: budynek dydaktyczno – socjalny o powierzchni 2 116 m², budynek dydaktyczny o powierzchni użytkowej 1 691 m², budynek dydaktyczno – socjalny o powierzchni użytkowej 752 m², budynek socjalny o powierzchni użytkowej 431 m², budynek o powierzchni użytkowej 812 m², w którym znajduje się akademik. Dom Studenta posiada wydzieloną sieć komputerową która daje możliwości mieszkańcom pełnego wykorzystania Internetu w procesie dydaktycznym.

Baza lokalowa tzw. starej części posiada aule wykładowe na 90-120 miejsc, sale ćwiczeniowe 25-30-osobowe, pracownie komputerowe na 20-25 miejsc szkoleniowych.

W roku akademickim 2000/2001 oddano na cele dydaktyczne nowy obiekt o powierzchni ok. 2000 m², spełniający wszelkie kryteria związane z procesem kształcenia. W obiekcie znajdują się aule wykładowe na 90 osób i sale ćwiczeniowe oraz pracownie komputerowe.

W roku 2005 oddano do eksploatacji nowy obiekt o powierzchni użytkowej blisko 19000 m² składający się z dwóch powiązanych ze sobą części: dydaktyczno – administracyjnej, w której znajduje się aula która może pomieścić nawet 700 osób oraz 5 audytoriów o powierzchni 186, 276, 236, 237, 221 m², sale komputerowe, seminaryjne, laboratoria, a także nowoczesnie zorganizowany dziekanat oraz archiwum Uczelni. MANS dysponuje własnym Domem Studenta.

Część sportowa, w skład której wchodzi basen (537 m²) i hala sportowa (1027 m²), zaprojektowana została jako dwukondygnacyjny obiekt, o łącznej powierzchni 2491 m². Całość obiektu jest podpiwniczona, część kondygnacji podziemnej zagospodarowana jest jako parking podziemny na poziomie -1 oraz poziomie 0, o łącznej powierzchni 4 745 m².

Obiekt w ramach ochrony ppoż. wyposażony jest w instalację sygnalizacji pożaru oraz instalację tryskaczową dla budynku dydaktycznego. Budynek jest przystosowany dla osób z niepełnosprawnościami. Dodatkowo Uczelnia dysponuje stołówką i bufetem.

W roku 2021 powstało studio multimedialne do transmisji online oraz nagrywania wykładów i innych zajęć dydaktycznych.

Istotnym elementem infrastruktury dydaktycznej Uczelni jest zespół sal audytoryjnych umożliwiający przeprowadzenie wykładów i zajęć dla społeczności akademickiej. To niezwykle urokliwe wnętrza o niepowtarzalnym designie, wyposażone w nowoczesny i przyjazny w obsłudze sprzęt. Wysoki profesjonalizm i dyskrekcja personelu technicznego zapewniają najwyższy komfort pracy dla studentów, wykładowców, uczestników szkoleń, konferencji, seminariów, spotkań biznesowych czy też organizowanych imprez o charakterze kulturalnym koncertów muzycznych i tanecznych, przedstawień teatralnych, festiwali piosenek, jak również projekcji filmów.

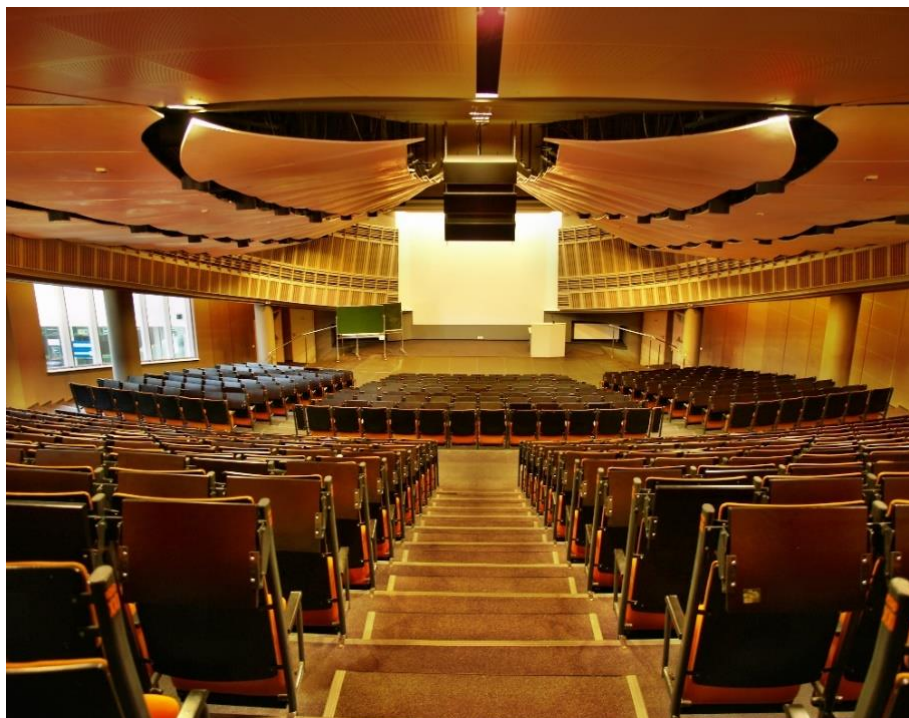
Infrastruktura dydaktyczna

Dzięki rozbudowanej infrastrukturze i warunkom technicznym Menedżerska Akademia Nauk Stosowanych w Warszawie zapewnia prawidłową realizację celów i efektów kształcenia oraz właściwe warunki do prowadzenia zajęć. Tym samym Menedżerska Akademia Nauk Stosowanych w Warszawie

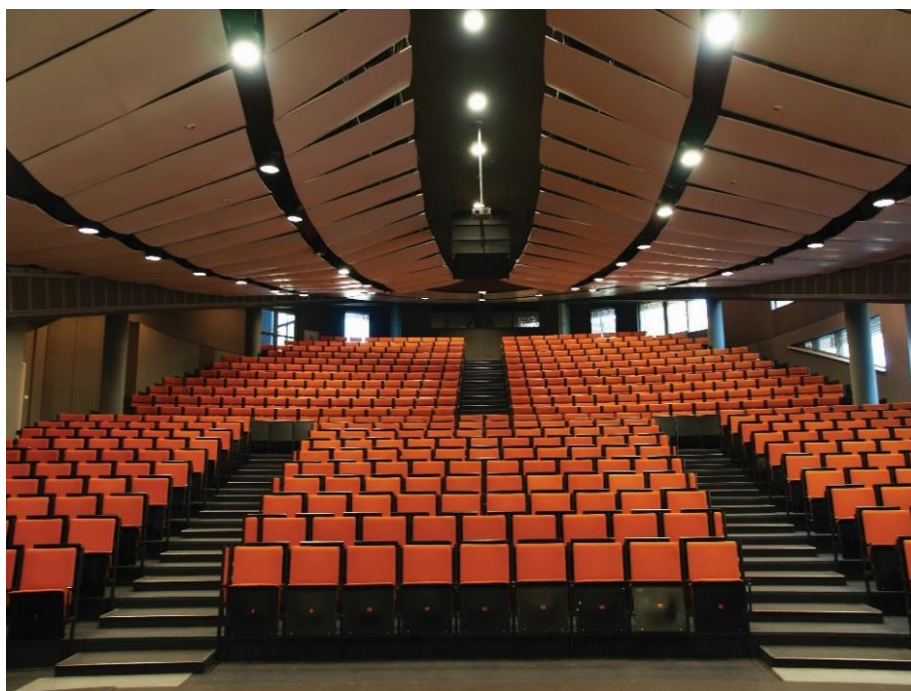
posiada infrastrukturę dydaktyczną dostosowaną do specyfiki prowadzonych kierunków studiów oraz trybu studiowania.

W celu zapoznania się z możliwościami infrastruktury dydaktycznej Uczelni poniżej prezentowany jest szczegółowy opis powierzchni dydaktycznej audytoryjnej, ćwiczeń i zajęć praktycznych, laboratoria dydaktyczne i naukowo-badawcze. W opisie zawarte są informacje odnośnie do sprzętu audiowizualnego, komputerów z odpowiednim oprogramowaniem, w tym umożliwiającym stosowanie technik kształcenia na odległość tzw. e-learningu.

Aula Magna znajdująca się na parterze na max. 700 miejsc z pełnym wyposażeniem multimedialnym, nagłośnieniem, siecią Wi-Fi oraz LAN (fotografia nr 2 i 3).

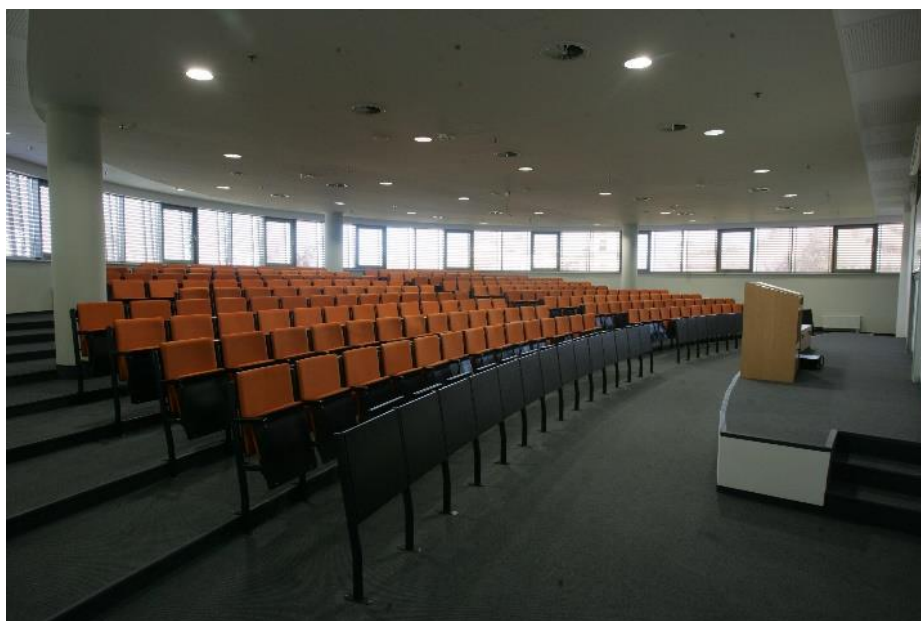


*Fotografia 2. Aula Magna 1
Źródło: dokumentacja wewnętrzna MANS.*



*Fotografia 3. Aula Magna 2
Źródło: dokumentacja wewnętrzna MANS.*

Dwie z czterech auli zlokalizowanych na czwartym piętrze, z których każda pomieści ok. 150 studentów – wszystkie wyposażone w rzutniki, komputery nagłośnienie, sieć Wi-Fi oraz LAN (fotografia nr 4 i 5)



*Fotografia 4. Przykładowa Aula wykładowa 1
Źródło: dokumentacja wewnętrzna MANS*



Fotografia 5. Przykładowa Aula wykładowa 2
Źródło: dokumentacja wewnętrzna MANS

Zestawienie najważniejszych auli i sal ćwiczeniowych w tzw. części nowej przedstawiono w poniższej tabeli

Aule, sale audytoryjne, laboratoria

Rodzaj sal	Pojemność	Wyposażenie
Aule wykładowe	90-250 osób	W pełni zautomatyzowane i klimatyzowane sale wyposażone w nowoczesne środki audiowizualne (komputery, projektory, rzutniki multimedialne, nagłośnienie, wizualizery, odtwarzacze DVD).
Salę ćwiczeniowe:	25-30 osób	Rzutnik pisma, projektor multimedialny, notebook
Multimedialne laboratoria językowe	15-20 osób	Sprzęt audio-video, rzutnik pisma, laptop, komplet pomocy naukowych do nauki języków
Laboratoria komputerowe	20-25 stanowisk	Ogólny opis wyposażenia laboratoriów komputerowych przedstawiono w punkcie - Laboratoria dydaktyczne i naukowo-badawcze
Sala widowiskowo - audytoryjna	Do 700 osób	Klimatyzacja, sprzęt audio-video, rzutniki, kamera cyfrowa, zestaw do tworzenia prezentacji, sieć Wi-Fi
Część sportowa, w skład której wchodzi: a) basen b) hala sportowa pełnowymiarowa	-	a) 537 m ² , 25 metrowy b) 1027 m ² , zaprojektowana została jako obiekt 2-kondygnacyjny, o łącznej powierzchni 2 491 m ² .

Istotnym z punktu widzenia studentów i wykładowców jest również zespół pomieszczeń dydaktycznych przeznaczonych do prowadzenia codziennej pracy edukacyjnej ze studentami.

Baza materialno-techniczna stanowi silną stronę Uczelni, pozwalając na realizację procesu dydaktycznego, projektów naukowych i badawczych. Cechuje ją nowoczesna i funkcjonalna architektura.

Laboratoria dydaktyczne i naukowo -badawcze

Dorównując standardom międzynarodowym Menedżerska Akademia Nauk Stosowanych w Warszawie stale modernizuje i unowocześnia bazę laboratoryjną. Serwery uczelniane wykorzystywane są do bieżącej pracy Uczelni oraz udostępniane studentom do realizacji programu nauczania i własnych projektów.



*Fotografia 6. Przykładowe laboratorium komputerowe
Źródło: dokumentacja wewnętrzna MANS*

Baza laboratoryjna, jak i baza serwerów, może zostać również udostępniona dla innych podmiotów dla celów badawczych, naukowych oraz realizacji profesjonalnych szkoleń.

Wykaz najważniejszych laboratoriów funkcjonujących obecnie w Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie znajduje się w wykazie materiałów uzupełniających w **załączniku nr I.5** „Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych”.

Do realizacji zadań pracy własnej studenci mają zapewniony stały dostęp do laboratoriów komputerowych oraz Internetu. Ponadto w MANS w Warszawie funkcjonują Multimedialne Laboratoria Językowe.

Infrastruktura IT

Komputery w Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie pracują pod kontrolą systemów operacyjnych z rodziny Windows 10 zarządzanych przez centralny serwer plików i aplikacji. Na komputerach tych zainstalowane jest oprogramowanie firmy Microsoft (Office 2016 i 2019 oraz, w zależności od przeznaczenia sali, oprogramowanie specjalistyczne innych producentów).

Całość infrastruktury podłączona jest do Internetu symetrycznym łączem światłowodowym o przepustowości 1Gb/s. Szkielet sieci komputerowej wykonany został w technologii światłowodowej o przepustowości 1Gb/s i podzielony został na wiele segmentów z czego najważniejsze to:

- sieć administracyjna, do której podłączone są komputery znajdujące się w pionie administracyjnym;
- sieć dydaktyczna, do której podłączone są m.in komputery znajdujące się w pracowniach dydaktycznych;
- akademik;
- sieć WIFI pokrywa 90% powierzchni dydaktycznej i ogólnodostępnej;
- sieć monitoringu wizyjnego.

Dominującą platformą systemową na komputerach stacjonarnych oraz laptopach jest Microsoft Windows 10 a na serwerach oraz wirtualnych maszynach systemy z rodziny Linux i Windows Server.

Przy planowaniu i realizacji sieci komputerowej największy nacisk położono na niezawodność oraz bezpieczeństwo. Elementy aktywne sieci to w chwili obecnej urządzenia firmy HP/Mikrotik pracujące w standardzie Ethernet 100Mb/1Gb takie jak przełączniki oraz punkty dostępowe WIFI. Dzięki odpowiedniej konfiguracji firewalli, routerów, przełączników oraz zainstalowaniu oprogramowania antywirusowego firmy ESET uzyskano bardzo wysoki poziom bezpieczeństwa, niezawodności i ochrony. Nie bez znaczenia jest też osiągnięcie dużej odporności na ataki pochodzące zarówno z Internetu, jak i z wnętrza uczelnianej infrastruktury. Przeważająca część sal dydaktycznych znajduje się w zasięgu sieci bezprzewodowej WI-FI, posiada stałe lub elektrycznie opuszczane ekrany projekcyjne a także zamontowany trwale projektor multimedialny z systemem audio podłączony do sieci LAN.

Ważnymi elementami infrastruktury Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie są:

- system wspomagający obsługę studenta BAZUS, w tym moduł rekrutacji IRK oraz Wirtualnej Uczelni;
- pakiet oprogramowania i poczta w chmurze Microsoft Office 365 – dostępny dla wszystkich studentów;
- system do obsługi zasobów bibliotecznych „Prolib” wraz z modułem dostępu przez WWW;
- system kadrowo-płacowy ERP firmy Simple;
- Moodle - system do prowadzenia e-learningu;
- Wykorzystanie oprogramowania MS Teams do nauki zdalnej;
- Wdrażany obecnie jest moduł ERASMUS do wymiany międzynarodowej studentów (we wdrożeniu).

Na wirtualnych serwerach uruchomione są usługi oferujące obsługę poczty internetowej, stron www, e-learningu, wirtualnego dziekanatu oraz na potrzeby pracy administracji. Każdy pracownik MANS posiada dostęp do Internetu i imienne konto e-mailowe, umożliwiające komunikację zewnętrzną oraz wewnętrzną w uczelni a także dostęp do usługi Office365 w ramach umowy zawartej z firmą Microsoft. Nauczyciele akademicki mają możliwość zamieszczania publikacji i materiałów dydaktycznych na dedykowanych serwerach, co umożliwia kształcenie w formie e-learningu. Każdy pokój w akademiku

posiada okablowanie komputerowe z dostępem do Internetu. Znaczna część pomieszczeń jest w zasięgu sieci Wi-Fi.

Studenci MANS otrzymują darmowe konto w usłudze chmurowej Microsoft Office 365 wraz z możliwością używania pakietu biurowego Office w wersji instalowanej na komputerze.

Zamiejscowe filie MANS są połączone z siedzibą Uczelni w Warszawie poprzez rozwiązanie VPN tworząc scentralizowane zarządzanie co oferuje skrócony czas obsługi studentów, podniesiona jakość ich obsługi oraz zoptymalizowane koszty funkcjonowania uczelni.

Wdrożony został program zarządzania uczelnią firmy BAZUS który umożliwia prowadzenie ewidencji procesu dydaktycznego w tym prowadzenie każdego studenta od momentu rekrutacji do uzyskania dyplomu. System ten obsługuje proces rekrutacji poprzez dostępny z Internetu moduł elektronicznej rejestracji kandydata – IRK oraz moduł Wirtualnej Uczelni umożliwiającym zdalne sprawdzanie przez studenta uzyskanych ocen, stanu wpłat czesnego oraz występowanie o wystawienie stosownych zaświadczeń.

Wydawnictwo im. prof. Leszka J. Krzyżanowskiego Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie

Wydawnictwo im. prof. Leszka J. Krzyżanowskiego Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie, powstało na przełomie lat 1998–1999 z inicjatywy prof. Leszka J. Krzyżanowskiego. W ciągu kilkunastoletniej działalności tej jednostki wydanych zostało ponad sto publikacji naukowych, m.in. monografie, prace o charakterze esejów naukowych, podręczniki i skrypty, publikacje badań naukowych. Ukazywały się także periodyki naukowe z serii „Studia i Materiały” i „Zeszyty Naukowe”, „Studia Informatyczne”; ogólnouczelniane, wielokierunkowe tematycznie pismo naukowe „Nauka. Gospodarka. Społeczeństwo” oraz kwartalniki naukowe „Zarządzanie. Teoria i Praktyka”, „Studia Prawnicze i Administracyjne”, „Studia Społeczne”; półrocznik „Postępy Techniki Przetwórstwa Spożywczego” oraz pismo studenckie – „Studenckie Forum Naukowe”.

Wydawnictwo im. prof. Leszka J. Krzyżanowskiego Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie od lipca 2021 roku znajduje się w wykazie wydawnictw MEiN publikujących recenzowane monografie naukowe i otrzymało 80 punktów. (Komunikat ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2021 r. w sprawie wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe; poz. 645, Unikatowy Identyfikator Wydawnictwa: 85000).

Obecnie Wydawnictwo koncentruje się na wydawaniu monografii oraz czasopisma naukowego „Studia Społeczne”.

Celem Wydawnictwa, wyznaczonym przez jego założyciela i patrona prof. Leszka J. Krzyżanowskiego, jest wspieranie procesów dydaktycznych w Uczelni, a także promowanie dokonań naukowych środowiska akademickiego Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie poprzez edycję publikacji o charakterze monografii oraz podręczników.

Publikacje Wydawnictwa można nabyć w księgarni, która znajduje się na terenie Uczelni oraz zamawiając je bezpośrednio w Wydawnictwie.

Kwartalnik „Studia Społeczne”

Kwartalnik „Studia Społeczne” to interdyscyplinarne pismo MANS z zakresu dziedziny nauk społecznych, zawierające artykuły dotyczące procesów społecznych, gospodarczych i politycznych zachodzące w Polsce, w Europie i na świecie. Publikowane teksty reprezentują szerokie spektrum tematyczne, obejmujące zarówno prace teoretyczne, jak i empiryczne. Zamiarem redakcji jest uczynienie z pisma „Studia Społeczne” ośrodka prezentacji zarówno już ugruntowanych poglądów, a także nowych tendencji naukowo-badawczych.

Celem periodyku jest współpraca i integracja środowiska naukowego skupionego wokół dziedziny nauk społecznych. Czasopismo „Studia Społeczne” posiada Rady Naukowe, przypisane do trzech działów, odzwierciedlających dyscypliny naukowe, w ramach których powstają publikacje:

Dział: Pedagogika, Psychologia, Nauki Socjologiczne

Dział: Nauki Prawne, Nauki o Polityce i Administracji, Nauki o Bezpieczeństwie

Dział: Nauki o Zarządzaniu i Jakości, Ekonomia i Finanse.

Kwartalnik „Studia Społeczne” (ISSN 2081-0008) znajduje się w wykazie czasopism naukowych MEiN i ma 20 punktów. Uniwersalny Identyfikator Czasopisma to: 201298.

Aplikacja Microsoft Teams

Microsoft Teams – rozwijana od 2017 roku usługa internetowa oparta na chmurze Microsoft zawierająca zestaw narzędzi i usług służących współpracy zespołowej. Usługa łączy funkcjonalność z innymi produktami Microsoft Office 365 pozwalając na pracę w trybie online w obrębie plików Word, Excel, Power Point. MS Teams została stworzona z myślą o współpracy hybrydowej. To aplikacja do przesyłania wiadomości oraz prowadzenia wideokonferencji — obszar roboczy zapewniający współpracę i komunikację w czasie rzeczywistym, spotkania, udostępnianie plików i aplikacji.

W WSM w Warszawie (obecnie MANS) jest używana w szerokim zakresie od 2020 roku w związku z pandemią SARS-CoV-2, w oparciu o Zarządzenie nr 1/05/2020 Rektora WSM z dnia 21 maja 2020 r. *w sprawie wytycznych dotyczących dostosowania organizacji roku akademickiego 2019/2020 w okresie zagrożenia wirusem SARS-CoV-2, organizacji letniej sesji egzaminacyjnej, trybu przeprowadzania i organizacji egzaminów dyplomowych, procedury wydania dyplomów i innych dokumentów oraz rekrutacji na rok akademicki 2020/2021.*

Wykaz zespołów MS Teams uruchomionych na kierunku Zarządzanie znajduje się w wykazie materiałów uzupełniających w **załączniku nr 1.5 „Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych”**.

Platforma e-learningowa Moodle

Serwer e-learningowy działający na WSM oparty jest o stworzoną w 2001 r. wysoce elastyczną, opartą na otwartym oprogramowaniu Platformą Edukacyjną Moodle (znaną również jako System Zarządzania Nauczaniem lub też Wirtualnym Środowiskiem Nauczania). W Uczelni Platforma jest wdrażana stopniowo od 2010 r. z podziałem na następujące etapy:

1. etap dostarczania wiedzy: wykładowca (samodzielnie lub z pomocą administratora) zamieszcza w odpowiednich kursach na platformie elektroniczne materiały dydaktyczne w postaci (przykładowo):
 - a. odnośników do stron WWW;
 - b. gotowych plików tekstowych, graficznych, dźwiękowych, filmowych itp.;
 - c. aktywności w postaci lekcji przypominających pokaz slajdów;
 - d. aktywności w postaci plików HTML podobnych do stron internetowych;
 - e. słowników, baz danych lub wiki zawierających definicje kluczowych problemów.
2. etap sprawdzania wiedzy: dodatkowe aktywności umożliwiają sprawdzenie efektów kształcenia i kompetencji studentów na każdym poziomie kursu:

- a. lekcje zostają uzupełnione o dodatkowe slajdy z pytaniami na bieżąco weryfikującymi zrozumienie przeczytanego tekstu;
- b. zamieszczone z kursie testy/quizey z rozbudowaną bazą losowo dobieranych pytań stanowią odpowiednik okresowych sprawdzianów;
- c. aktywności w postaci zadań umożliwiają studentom przesyłanie do oceny plików w dowolnym formacie jako np. prace semestralne;
- d. warsztaty umożliwiają wymianę i wzajemną ocenę przez uczestników kursu i nauczyciela projektów i dokumentów;
- e. moduły H5P umożliwiające jednocześnie podawanie wiedzy w atrakcyjny, urozmaicony sposób oraz jednocześnie weryfikację jej zrozumienia i zapamiętania.

Wszystkie te aktywności mogą być oceniane (większość automatycznie), a oceny przechowywane w elektronicznym dzienniku. Wykładowca ma możliwość dzielenia studentów na grupy, sprawdzania aktywności studentów w kursie, tworzenia kalendarzy z przypomnieniami o terminach itp.

Pierwsze dwa etapy służą jako uzupełnienie klasycznego procesu dydaktycznego ułatwiając wykładowcy z jednej strony przedstawianie w ciekawy i atrakcyjny sposób materiału dydaktycznego, a z drugiej weryfikację i ewaluację wiedzy studentów (blended learning).

3. etap nauczania na odległość: wspomaga klasyczny proces dydaktyczny umożliwiając przekazywanie wiedzy i ewaluację uczestników w bezpośrednim zdalnym kontakcie z wykładowcą lub też bez konieczności bezpośredniego kontaktu wykładowcy ze studentami (tryb asynchroniczny). Poza wymienionymi aktywnościami stosowane są dodatkowe rozwiązania dla ułatwienia zdalnego kontaktu z wykładowcą:
 - a. fora tematyczne umożliwiają wymianę wiedzy i doświadczeń pomiędzy uczestnikami kursu i wykładowcą;
 - b. czat, czyli tekstowy komunikator umożliwiający kontakt w czasie rzeczywistym;
 - c. podcast lub screencast, czyli nagrany materiał filmowy ułatwiający przedstawienie zarejestrowanego wykładu;
 - d. moduł wideokonferencyjny BigBlueButton umożliwiający prowadzenie wykładu na żywo z użyciem tablicy Whiteboard do przedstawiania prezentacji lub grafiki i tekstu wprowadzanego przez wykładowcę w trakcie wykładu;
 - e. moduł Frekwencja umożliwiający weryfikację obecności studentów w trakcie zajęć.

Utrzymaniem i rozbudową platformy zajmuje się Centrum Informacji Naukowej i E-learningu. Platforma e-learningowa Moodle obsługuje wszystkie wydziały i kierunki studiów. Działa pod adresem <http://moodle.wsm.warszawa.pl>.

Wykaz kursów Moodle uruchomionych na kierunku Zarządzanie znajduje się w wykazie materiałów uzupełniających w **załączniku nr 1.5** „Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych”.

W większości kursów umieszczane są różnego rodzaju materiały dydaktyczne, jednak coraz więcej wykładowców wykorzystuje również bardziej zaawansowane aktywności wspomagające ewaluację wiedzy studentów takie jak: Testy, Zadania i Lekcje, a także aktywności wprowadzające elementy interakcji ze studentami takie jak Forum, Chat lub wideokonferencja BBB.

Regularnie prowadzone są szkolenia dla wykładowców, po zakończeniu których otrzymują oni stosowny certyfikat uprawniający do pracy na platformie Moodle. Szkolenia prowadzone są obecnie w formie bieżących konsultacji i cyklicznych szkoleń, w tym szkoleń on-line w formie nauczania na odległość z automatycznym ocenianiem i wystawianiem certyfikatów ukończenia szkolenia na dedykowanym serwerze <http://enauka.wsm.warszawa.pl>.

Szkolenia dla wykładowców z zakresu obsługi narzędzi zdalnego nauczania prowadzone są w oparciu o Zarządzenie 2/09/2020 Rektora Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie z dnia 2 września 2020 r. w sprawie szkoleń dla kadry akademickiej WSM w Warszawie w zakresie programów: Moodle, MS Teams oraz Wirtualny Dziekanat.

Biblioteka Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie

Biblioteka im. Profesor Salomei Kowalewskiej stanowi ważne ogniwo struktury organizacyjnej Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie. Znajduje się na terenie kampusu akademickiego przy ul. Kawęczyńskiej 36 w Warszawie.

Wspomniana instytucja zajmuje powierzchnię 320 m². W jej skład wchodzi:

- wypożyczalnia, w której znajdują się cztery stanowiska komputerowe służące do zamawiania książek do domu;
- czytelnia, w której znajduje się podręczny księgozbiór złożony z książek oraz czasopism i baz danych;
- pracownie biblioteczne, w których zbiory są opracowywane;
- pokój socjalny dla pracowników biblioteki;
- pomieszczenia sanitarne.

Przed budynkiem jest zlokalizowany parking dla osób z niepełnosprawnościami. Księgozbiór Biblioteki liczy ponad 60 tysięcy woluminów (51 410 książek mieści się w Bibliotece przy ul. Kawęczyńskiej 36 w Warszawie oraz około 9 tysięcy w Bibliotece Wydziału Zamiejscowego Zarządzania MANS w Ciechanowie).

Pokaźny zbiór Biblioteki MANS stanowią publikacje z zakresu nauk ekonomicznych i zarządzania. W Bibliotece znajduje się 2 101 książek z zarządzania, 624 z marketingu, 564 z ekonomii, 393 z teorii innowacji, 321 z zarządzania zespołami ludzkimi, 188 z przedsiębiorczości, 58 z zarządzania projektami, 81 z zarządzania i inżynierii produkcji, oraz 51 z nauki i techniki.

Poza książkami w języku polskim - które stanowią dziewięćdziesiąt procent całości zbiorów – Biblioteka gromadzi publikacje w języku angielskim, rosyjskim, ukraińskim i białoruskim. W ten sposób zaspokaja potrzeby studentów zagranicznych oraz przebywających w Uczelni z racji wymiany międzynarodowej w ramach programu Erasmus Plus.

Studenci i wykładowcy mają do dyspozycji zmodernizowaną wersję Kompleksowego Systemu Zarządzania Biblioteką o nazwie Prolib. W jego ramach zostały zakupione podstawowe moduły m.in. w zakresie katalogowania zbiorów zwartych i ciągłych, wypożyczania czy przeglądania katalogu elektronicznego.

Centralne miejsce w Kompleksowym Systemie Zarządzania Biblioteką zajmuje elektroniczna wyszukiwarka i katalog o nazwie Integro. Za jej pomocą studenci i wykładowcy mają dostęp do rekordów bibliotecznych znajdujących się w katalogu. Odbywa się to za pomocą łącz internetowych z komputerów stacjonarnych i przenośnych oraz wszelkich innych urządzeń mobilnych, którymi operują współcześni studenci oraz naukowcy.

Katalog elektroniczny Integro czynny jest przez 24 godziny na dobę. Umożliwia składanie zamówień drogą elektroniczną. Studenci mogą przeszukiwać jego zasoby nie tylko za pomocą nazwiska autora, ale także poprzez tytuł publikacji, ISBN/ISSN czy hasło przedmiotowe.

Biblioteka posiada dział informacji naukowej, z której korzystają polscy i zagraniczni studenci kształcący się w naszej szkole oraz wykładowcy. Ułatwia lokalizację publikacji oraz pozwala poszerzać wiedzę dzięki szerokiemu dostępowi do różnych publikacji.

Biblioteka nawiązała kontakty z instytucjami edukacyjnymi na terenie Polski. W 2014 roku zgłosiła akces do Interdyscyplinarnego Centrum Modelowania Matematycznego i Komputerowego (ICM) przy Uniwersytecie Warszawskim. Od tego czasu posiada dostęp do licencji krajowych w ramach Wirtualnej Biblioteki Nauki. Studenci i wykładowcy mogą korzystać z baz elektronicznych zawierających książki oraz artykuły w wersji cyfrowej wydane w języku angielskim. Są to następujące bazy: Elsevier, Springer, Wiley, Scopus, Web of Science. Ponadto posiada licencję na korzystanie z bazy Ebsco, a także dostęp do czasopism Nature oraz Science.

Biblioteka Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie posiada porozumienie o współpracy zawarte w 2015 roku z Akademią Obrony Narodowej (obecna nazwa Akademia Sztuki Wojennej). Dzięki współpracy nasi studenci i wykładowcy mają dostęp do zbiorów papierowych i elektronicznych Biblioteki Głównej Akademii Sztuki Wojennej.

W 2021 roku zostało zwarte przez Bibliotekę porozumienie o współpracy z Biblioteką Narodową, które pozwala studentom i wykładowcom Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie korzystać ze zbiorów zarządzania, bezpieczeństwa, pedagogiki, psychologii, nauk prawnych, administracji, informatyki, kryminologii i inżynierii produkcji.

Biblioteka Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie posiada od kilku lat dostęp do bazy Academica. W czytelni znajduje się wydzielone stanowisko, które składa się z komputera oraz oprogramowania udostępnionego przez Bibliotekę Narodową. W dniu 05 lipca 2022 roku Uczelnia zawarła porozumienie o współpracy z Centralną Biblioteką Wojskową im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Warszawie. Umowa dotyczy udostępnia zbiorów bibliotecznych CBW oraz promowania działalności statutowej przez CBW i MANS (poprzednia nazwa WSM) w obszarze rozwoju czytelnictwa w środowisku akademickim, umiejętności efektywnego wyszukiwania a następnie wykorzystywania informacji pozyskiwanych z tradycyjnych zasobów bibliotecznych oraz innych źródeł wiedzy.

Biblioteka MANS jest przyjazna dla osób z niepełnosprawnościami. Z myślą o nich istnieje możliwość swobodnego wjazdu wózkem inwalidzkim do obiektu. W czytelni i wypożyczalni znajdują się stanowiska komputerowe wyposażone w oprogramowanie rozpoznające tekst OCR, program SuperNova Reader Magnifier posiadający funkcje powiększania i udźwiękowienia, skaner nabiurkowy, słuchawki, specjalną klawiaturę dla osób niedowidzących. Dla czytelni zakupiono lupy elektroniczne Pebble 4,3", które zapewniają osobom niedowidzącym możliwość korzystania z zasobów biblioteki.

Biblioteka zaspokaja potrzeby wszystkich jednostek funkcjonujących w ramach uczelni. W wypożyczalni znajdują się 4 stanowiska komputerowe, za pomocą których studenci mogą przeglądać na miejscu elektroniczny katalog i zamawiać książki.

W czytelni znajduje się 40 miejsc, z których mogą korzystać czytelnicy. Na jej wyposażeniu znajduje się 7 stanowisk komputerowych, które są połączone z Internetem. Istnieje także możliwość korzystania z Wi-Fi. Czytelnicy mają - za pośrednictwem sieci internetowych - dostęp do katalogów centralnych: Katalogu Rozproszonych Bibliotek Polskich (Karo) oraz Narodowego Uniwersalnego Katalogu Centralnego (Nukat).

Biblioteka Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie posiada bogate archiwum czasopism, które obejmuje ponad 1616 roczników. Aktualnie prenumeratą objętych jest ponad 50 czasopism krajowych oraz zagranicznych.

Biblioteka Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie gromadzi czasopisma z nauk ekonomicznych i teorii zarządzania. W związku z tym prenumeratą objęte są następujące tytuły dla kierunku Zarządzanie:

1. Controlling i Zarządzanie;
2. Controlling i Rachunkowość Zarządcza;
3. Ekonomista;
4. Eurologistics;
5. Focus on Polska;
6. Forbes;
7. Gazeta Podatkowa;
8. Gazeta Bankowa;
9. Gospodarka Narodowa;
10. Handel;
11. Home & Market;
12. Kwartalnik Nauk o Przedsiębiorstwie;
13. Logistyka;
14. Logistyka a Jakość;
15. Management & Production Engineering Review;
16. Marketing i Rynek;
17. Organizacja i Kierowanie;
18. Personel i Zarządzanie;
19. Problemy jakości;
20. Przegląd Organizacji;
21. Rachunkowość;
22. Rocznik Statystyczny Przemysłu;
23. The Economist;
24. Wiadomości Statystyczne.

Biblioteka WSM w Warszawie prowadzi wymianę międzybiblioteczną z następującymi uczelniami:

1. Uczelnię Łazarskiego w Warszawie;
2. Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie;
3. Wyższą Szkołę Ekonomii i Prawa im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach;
4. Wyższą Szkołę Zarządzania i Administracji w Zamościu;
5. Wyższą Szkołę Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie;
6. Społeczną Akademią Nauk w Łodzi.

W Czytelnicy Biblioteki Menedżerskiej Akademii Nauk w Warszawie znajdują się testy psychologiczne a także materiały oraz pomoce psychologiczne. Wykaz poszczególnych testów znajduje się w Czytelnicy Biblioteki.

Biblioteka gromadzi zbiory specjalne, kasety video i audio. Posiada encyklopedie naukowe oraz podręczniki w wersji papierowej i cyfrowej do nauki języka angielskiego oraz rosyjskiego.

Od 2010 roku w bibliotece Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie organizowane są spotkania z cyklu „Indywidualności świata nauki i kultury” odbywające się pod hasłem „wiedza łamie bariery i łączy ludzi”. Celem spotkań jest promowanie przedsiębiorczości i innowacyjności wśród studentów krajowych i zagranicznych, a także zachęcanie do szerszej dyskusji naukowej.

Biblioteka Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie pracuje w następujące dni:

- Poniedziałek dzień wewnętrzny
- Wtorek 9.00 - 16.00
- Środa 9.00 - 16.00

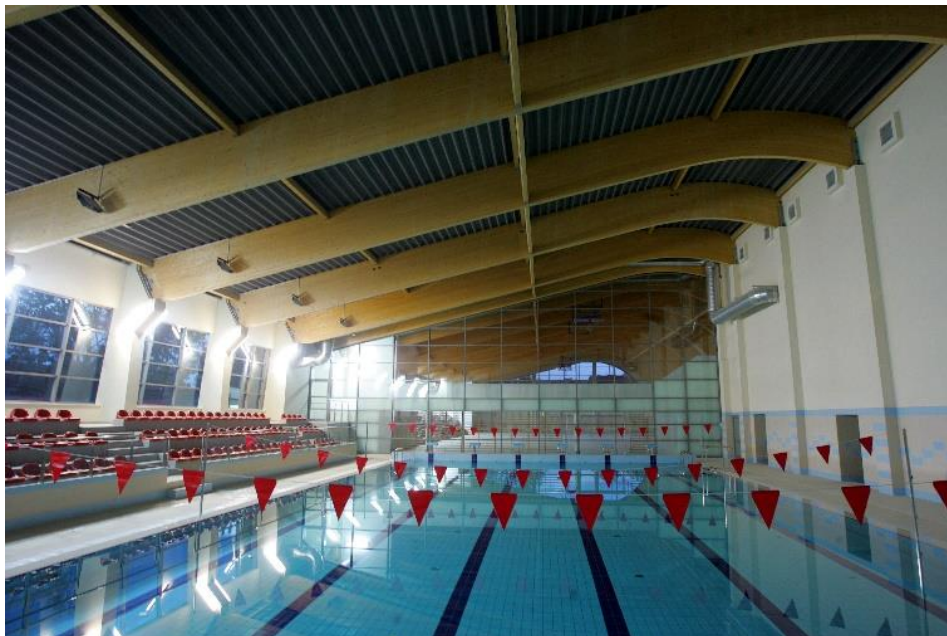
- Czwartek dzień wewnętrzny
- Piątek 9.00 - 16.00
- Sobota 10.00 - 15.00
- Niedziela 10.00 - 15.00

W ramach edukacji bibliotecznej są prowadzone szkolenia biblioteczne dla studentów pierwszego roku. Wykaz księgozbioru Biblioteki Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych znajduje się w wykazie materiałów uzupełniających w **załączniku nr 1.5 „Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych”**.

...

Kompleks sportowo-rekreacyjny

Oprócz pomieszczeń dydaktycznych, na terenie Uczelni znajdują się część sportowa, w skład której wchodzi basen i hala sportowa



Fotografia 7. Basen
Źródło: dokumentacja wewnętrzna MANS



*Fotografia 8. Hala sportowa
Źródło: dokumentacja wewnętrzna MANS*



*Fotografia 9. Hala Sportowa wykorzystywana jest również do organizowania konferencji i wydarzeń kulturalnych
Źródło: dokumentacja wewnętrzna MANS*

Na terenie Uczelni znajdują się również pomieszczenia *siłowni*, a także *sala fitness*, wyposażone w atestowany sprzęt sportowy renomowanych firm. Wszyscy studenci mają możliwość korzystania z siłowni oraz konsultacji z instruktorem sportowym. Do dyspozycji studentów, kadry dydaktycznej oraz gości pozostaje bar restauracyjny świadczący usługi gastronomiczne 7 dni w tygodniu.

Ponadto, Menedżerska Akademia Nauk Stosowanych posiada nieruchomość zabudowaną o powierzchni 0,2781 ha w miejscowości Narty, województwo warmińsko – mazurskie. Na działce posadowiony jest budynek pensjonatu o powierzchni użytkowej 482,27 m², który może pełnić rolę

„Domu pracy twórczej”. Budynek może być również wykorzystywany przez cały rok jako obiekt konferencyjno-szkoleniowy.

Kompleks strefy studenta i wsparcia dydaktycznego

Na terenie Uczelni powstają strefy relaksu gdzie studenci mogą spokojnie odpocząć między zajęciami, połączyć się z Internetem przez szybką sieć WI-FI. MANS posiada własne wydawnictwo oraz zlokalizowany na parterze punkt kserograficzny w którym może również zakupić wydane w MANS publikacje.



Fotografia 10. Strefa studenta
Źródło: dokumentacja wewnętrzna MANS

Polityka form wsparcia dla studentów z niepełnosprawnością

Menedżerska Akademia Nauk Stosowanych w Warszawie jest Uczelnią przyjazną dla osób z niepełnosprawnościami. Zgodnie z zasadą równych praw i obowiązków władze MANS od wielu lat podejmują działania mające na celu przystosowanie Uczelni do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz wyrównywania szans edukacyjnych.

Likwidujemy bariery architektoniczne od wielu lat.

Nowoczesny Kampus oddany do użytku w 2005 roku już w założeniach projektowych został przystosowywany dla osób z niepełnosprawnościami. Kampus Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie został zaprojektowany, aby funkcjonalnie i komunikacyjnie połączyć budynki dydaktyczne i socjalne ze sobą.

W efekcie powstały podjazdy, specjalne windy, toalety dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz miejsca parkingowe. W kolejnych latach, w wyniku dokładnych analiz funkcjonowania Uczelni, powstawały kolejne koncepcje poprawy dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami. W wyniku tych obserwacji zainstalowano kolejną windę, specjalnie zaprojektowaną dla osób mających problem z przemieszczaniem się, która poprawiła i ułatwiła możliwości poruszania się osób z niepełnosprawnościami po całym Kampusie MANS. Dodatkowo powstał kolejny podjazd dla osób poruszających się na wózkach, ułatwiający wejście do budynku od strony parkingu wewnętrznego oraz wyznaczono dwa miejsca parkingowe przy podjeździe. Wybudowano kolejne miejsca parkingowe przy podjeździe do biblioteki uczelnianej. Biblioteka jest dostosowana dla osób z niepełnosprawnościami. Z myślą o nich istnieje możliwość swobodnego wjazdu wózkiem inwalidzkim do obiektu. Czytelnia została wyposażona w dwa stanowiska komputerowe. Komputery posiadają oprogramowanie rozpoznające tekst OCR, program SuperNova

Reader Magnifier posiadający funkcje powiększania i udźwiękowienia, synteza mowy Speech2Go pozwalające na odczytanie i odsłuchanie tekstu z dokumentów i aplikacji oraz rozpoznawanie obrazów zawierających tekst i ich odczytanie, Eye Tracker monitorujący pracę gałek ocznych i umożliwiający wysyłanie konkretnych poleceń komputerom, skaner nabiurkowy, słuchawki, specjalną klawiaturę dla osób słabo widzących. Do czytelnicy zakupiono również lupy elektroniczne synteza mowy Speech2Go pozwalające na odczytanie i odsłuchanie tekstu z dokumentów i aplikacji oraz rozpoznawanie obrazów zawierających tekst i ich odczytanie, Eye Tracker monitorujący pracę gałek ocznych i umożliwiający wysyłanie konkretnych poleceń komputerom, skaner nabiurkowy, słuchawki, specjalną klawiaturę dla osób słabo widzących. Do czytelnicy zakupiono również lupy elektroniczne. W budynku głównym Uczelni oraz w budynku A wyremontowano oraz przystosowano wszystkie łazienki przeznaczone dla osób z niepełnosprawnościami, wyposażając je w nowe urządzenia ułatwiające korzystanie z nich.

Dom Studenta wyposażono w Wi-Fi w celu umożliwienia korzystania z sieci bezprzewodowej wszystkim studentom w szczególności osobom z niepełnosprawnościami posiadającym urządzenia mobilne potrzebne do nauki.

Zgodnie z Regulaminem Studiów MANS, studenci z niepełnosprawnościami za zgodą prowadzącego zajęcia mogą na własny użytek wykonywać notatki z zajęć w formie alternatywnej poprzez nagrywanie zajęć, robienie fotografii lub korzystanie z materiałów udostępnionych przez prowadzącego. W zajęciach dydaktycznych dopuszcza się uczestnictwo tłumacza języka migowego lub asystenta osoby z niepełnosprawnością ruchową bądź osoby niewidomej. Studenci z niepełnosprawnościami mogą ubiegać się o dostosowanie formy oraz terminów zaliczeń i egzaminów do ich potrzeb, wynikających z rodzaju niepełnosprawności.

Na podstawie Zarządzeń Rektora Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie studenci z niepełnosprawnościami mogą otrzymać stypendium socjalne, stypendium rektora, stypendium dla osób z niepełnosprawnościami, zapomogę oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe.

Uczelnia otrzymuje w formie dotacji, środki finansowe na zadania związane ze stwarzaniem studentom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia. Wsparciem może być objęty każdy student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych posiadający aktualne orzeczenie właściwego organu potwierdzającego stopień niepełnosprawności, osoby przewlekłe chorujące (w tym ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się), posiadające inne dokumenty specjalistyczne niż orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (np. dokumenty z poradni psychologiczno-pedagogicznej, zaświadczenie lekarskie) jak również osoby u której nagła choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach, a okoliczności te potwierdza dokumentacja medyczna. Środki z dotacji przeznacza się również na zakup specjalistycznego sprzętu do uczelnianej wypożyczalni, oprogramowania ułatwiającego lub umożliwiającego naukę, stanowisk komputerowych, pomocy dydaktycznych oraz materiałów biurowych.

Dodatkowo w Uczelni znajduje się Biuro ds. Bytowych Studentów i Osób z Niepełnosprawnościami, w którym to pracownicy udzielają studentom wszelkich informacji, porad w różnego rodzaju sprawach administracyjnych jak i związanych z procesem dydaktycznym. Każda sprawa studenta rozpatrywana jest w sposób indywidualny z zachowaniem dyskrecji, szacunku, dbałości o komfort studenta.

W 2021 roku Menedżerska Akademia Nauk Stosowanych w Warszawie uzyskała fundusze w ramach projektu „Uczelnia bez barier, dostępna dla wszystkich” z Funduszy Europejskich Wiedza, Edukacja, Rozwój w celu zwiększenia dostępności Uczelni do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Dzięki wsparciu funduszy, Uczelnia będzie mogła kontynuować dalsze szeroko zakrojone prace ułatwiające naukę, proces kształcenia oraz funkcjonowanie osób z niepełnosprawnościami w bardzo szerokim zakresie.

Celem Uczelni jest stworzenie jak najlepszych warunków studiowania i pobytu w naszych obiektach dla jak najszerzej rzeszy osób z niepełnosprawnościami, aby wszyscy studenci czuli, że jest to Uczelnia dla wszystkich, bez jakichkolwiek barier.



*Fotografia 11. Winda dla osób z niepełnosprawnościami
Źródło: dokumentacja wewnętrzna MANS*



*Fotografia 12. Podjazdy przy wejściach do MANS
Źródło: dokumentacja wewnętrzna MANS*

Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:

- 1. stanu, nowoczesności, rozmiarów i kompleksowości bazy dydaktycznej i naukowej służącej realizacji zajęć oraz działalności naukowej na ocenianym kierunku w dyscyplinie/dyscyplinach, do której/których kierunek jest przyporządkowany,*
- 2. infrastruktury i wyposażenia instytucji, w których prowadzone są zajęcia poza uczelnią oraz praktyki zawodowe (w przypadku, gdy w planie studiów na ocenianym kierunku zostały uwzględnione praktyki zawodowe),*
- 3. dostępu do technologii informacyjno-komunikacyjnej (w tym Internetu a także platformy e-learningowej, w przypadku, gdy na ocenianym kierunku prowadzone jest kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) oraz stopnia jej wykorzystania w procesie nauczania i uczenia się studentów oraz w działalności i komunikacji naukowej,*

4. udogodnień w zakresie infrastruktury i wyposażenia dostosowanych do potrzeb studentów z niepełnosprawnością,
5. dostępności infrastruktury, w tym aparatury naukowej, oprogramowania specjalistycznego i materiałów dydaktycznych, w celu wykonywania przez studentów zadań wynikających z programu studiów w ramach pracy własnej,
6. systemu bibliotecznego-informacyjnego uczelni, w tym dostępu do aktualnych zasobów informacji naukowej w formie tradycyjnej i elektronicznej, o zasięgu międzynarodowym oraz zakresie dostosowanym do potrzeb wynikających z procesu nauczania i uczenia się na ocenianym kierunku, a także działalności naukowej w zakresie dyscypliny/dyscyplin, do której/których przyporządkowany jest kierunek, w tym w szczególności dostępu do piśmiennictwa zalecanego w sylabusach,
7. sposobów, częstości i zakresu monitorowania, oceny i doskonalenia bazy dydaktycznej i naukowej oraz systemu bibliotecznego-informacyjnego, a także udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów,
8. spełnienia reguł i wymagań w zakresie infrastruktury dydaktycznej i naukowej, zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 powołanej ustawy.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Wskazane jest lepsze wykorzystanie na ocenianym kierunku istniejących możliwości kształcenia na odległość jako formy wspomagającej.	W ramach poprzednich lat akademickich jak również bieżącego roku akademickiego zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość prowadzone są poprzez aplikację Microsoft Teams oraz platformę e-learningową Moodle. W roku akademickim 2021/2022 na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia w celu zapewnienia ciągłości dydaktycznej jak również zgodnie z obowiązującymi przepisami nadrzędnymi Uczelnia prowadziła zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w ok. 70%.
2.		
...		

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 5:

.....

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego na kierunku zarządzanie jest prowadzona systematycznie i przybiera zróżnicowane formy. Należą do nich przede wszystkim: organizacja praktyk i staży, wizyt studyjnych w ograniczonym zakresie z uwagi na obostrzenia COVID, realizacja prac etapowych i dyplomowych, wspólne prowadzenia badań na temat potrzeb rynku pracy i losów absolwentów kierunku. Jedną z form współpracy jest systematyczny udział przedstawicieli otoczenia gospodarczego w organizacji zajęć dydaktycznych w formie mentoringu. Choć są one prowadzone w formie kursów dodatkowych, nie wymagają jednak uzyskania zaliczenia końcowego. Cieszą się one zainteresowaniem wśród studentów kierunku. Jako przykłady można wymienić kursy, przygotowane przez firmy Deloitte Poland, Phinance S.A. dostawca najkorzystniejszych produktów finansowania działalności gospodarczej na rynku, Decathlon czy też Fundacja Orange w celu uczestnictwa studentów MANS w szkole przyszłości dla kreatywnych w ramach projektu YouthLab oraz Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej popularyzator ekonomii społecznej i solidarnej oraz przedsiębiorczości społecznej wśród studentów i absolwentów MANS. Warto podkreślić, że wszystkie podmioty współpracujące, reprezentują obszary gospodarki w pełni zgodne z dyscypliną, do której odnoszą się efekty uczenia się na ocenianym kierunku. Kierunek prowadzi sformalizowaną współpracę z podmiotami zewnętrznymi w oparciu o umowy i porozumienia. Stałym forum wymiany informacji z otoczeniem jest także Rada ds. Rozwoju przy MANS w Warszawie przy Prezydencie. Jednym z zadań Rady jest wsparcie w formie opinii procesu dydaktycznego oraz możliwość zgłaszania propozycji jego korekt. Wśród członków Rady można wymienić przedstawicieli takich organizacji jak: Straż Miejska m.st. Warszawy, Pracodawcy Rzeczypospolitej Polskiej czy też Krajowa Izba Gospodarcza oraz Związek Zakładów Doskonalenia Zawodowego w Warszawie.

Inny przykład współpracy, to XVII Edycja Konkursu Project Master, w kategorii praca magisterska, wyróżnienia otrzymała Pani Patrycja Zadrożyńska, tytuł pracy „Wpływ nowoczesnych narzędzi i metod komunikacji na pracę zespołu projektowego”, promotor dr Sylwester Pietrzyk. Konkurs jest katalizatorem dążenia studentów i kadry dydaktycznej do formułowania tematów prac magisterskich, spełniających kryteria innowacyjności. Bardzo ważną formą wykorzystania aktywności otoczenia społeczno-gospodarczego w procesie dydaktycznym jest realizowany od kilku lat projekt pod nazwą „Certyfikuj swoją przyszłość”, współfinansowany ze środków EFS. Między innymi w jego ramach interesariusze zewnętrzni realizują zadania związane funkcjonowaniem otoczenia gospodarczego w Polsce. W jego ramach studenci mają możliwość realizacji mini projektów, najczęściej interdyscyplinarnych, które po zatwierdzeniu realizowane są przez 3-4 osobowe zespoły studentów z kilku kierunków, w tym zarządzanie. Cechą charakterystyczną projektów jest ich wymiar akademicki oraz realizacja w ścisłej współpracy z podmiotami zewnętrznymi. Projekty te często stają się także wstępem do rozważania jako potencjalne tematy dyplomowych prac licencjackich i magisterskich oraz inżynierskich. Bezpośrednio po zakończeniu takiego projektu studenci otrzymują certyfikaty, które stają się często dopełnieniem zagadnień realizowanych w projekcie. Stały kontakt z interesariuszami zewnętrznymi wykorzystywany jest w organizacji obowiązkowych praktyk dla studentów. Warto zauważyć, że każda z firm organizujących praktyki poddawana jest weryfikacji. Dodatkowo, powiązanie podmiotów, w których student odbywa praktykę, z procesem dydaktycznym pozwala na realizację programu praktyk w pełnej zgodzie z przyjętymi kierunkowymi efektami uczenia się.

Interesariusze zewnętrzni systematycznie uczestniczą również w spotkaniach Rady Programowej Dyscyplin czy komisji ds., jakości kształcenia na kierunku zarządzanie dzieląc się swoją wiedzą, doświadczeniem praktycznym oraz formułując opinie i rekomendacje w sprawie doskonalenia i podnoszenia jakości programów kształcenia jak i wzbogacania oferty specjalnościowej.

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w ramach kierunku zarządzanie skutkuje bezpośrednim powiązaniem tematyki prac dyplomowych i efektów uczenia się z potrzebami interesariuszy zewnętrznych. Na kierunku prowadzona jest ewaluacja potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego. Spotkania z reprezentantami tych środowisk, wykorzystywane są do weryfikacji

oczekiwań pracodawców i instytucji otoczenia wsparcia biznesu w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji zawodowych studenta. Dzięki współdziałaniu z otoczeniem społeczno-gospodarczym zostało podjętych wiele działań i inicjatyw, mających wpływ zarówno na sposób organizacji, jak i przebieg procesu kształcenia, w tym sposobu organizacji praktyk, czy wielomiesięcznych staży. Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni partnerstwa Association of MBAs and Business Graduates Association (AMBA & BGA) oraz Academic Union Oxford, która jest międzynarodowym stowarzyszeniem akademickim zrzeszającym ponad 350 rektorów, naukowców i badaczy uniwersyteckich, obie instytucje dążą do osiągnięcia ideałów doskonałości akademickiej, innowacji i rozwoju nauki.

Uczelnia przeprowadza okresowe przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami w odniesieniu do programu studiów, obejmujące np. ocenę poprawności doboru instytucji współpracujących. Przykładem tego jest aktualizacja składów zespołów jakości dla poszczególnych kierunków (Zarządzenie nr 2/10/2021 Rektora WSM w Warszawie z dnia 15 października 2021 rok w sprawie składów Zespołów Jakości Kształcenia w Instytutach i Filiach Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie, Zarządzenie nr 1/11/2022 Rektora MANS z dnia 23 listopada 2022 roku w sprawie składu Zespołów Jakości Kształcenia na Wydziałach i w Filiach Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie). Uczelnia prowadzi również stałą aktualizację bazy studenckich praktyk zawodowych dla każdego kierunku, w tym także Zarządzania.

Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:

1. zakresu i form współpracy uczelni z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami oraz jej wpływu na koncepcję kształcenia, efekty uczenia się, program studiów i jego realizację, w tym realizację praktyk zawodowych (w przypadku, gdy w planie studiów na ocenianym kierunku zostały uwzględnione praktyki zawodowe),
2. sposobów, częstości i zakresu monitorowania, oceny i doskonalenia form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Specyfika kierunku powinna bardziej skłaniać do współpracy z otoczeniem gospodarczym oraz z innymi uczelniami. Obecnie te sektory otoczenia tracą kosztem otoczenia politycznego i społecznego oraz samorządowego.	Obecnie MANS prowadzi aktywną współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz uczelniami, co szczegółowo opisano w niniejszym raporcie.
2.		

...		
-----	--	--

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 6:

.....

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Dotychczasowa realizacja

Studenci obcokrajowcy jak również Polacy rozpoczynający studia w językach obcych na naszej uczelni są w pełni gotowi do aktywnego udziału w zajęciach. Bazowym wymaganiem podczas rekrutacji jest znajomość języka obcego na poziomie B2. Poziom ten jest weryfikowany na dwa sposoby. Po pierwsze na podstawie odpowiednich certyfikatów językowych. Po drugie, z każdym kandydatem jest przeprowadzana rozmowa kwalifikacyjna na podstawie, której pracownicy Uczelni oceniają poziom komunikatywności kandydata.

Istnieją sytuacje, kiedy poziom językowy kandydata wymaga udoskonalenia lub kandydat nie posiada certyfikatu językowego. W takich sytuacjach organizowane są dodatkowe odpłatne zajęcia doszkalające, które trwają od 3-6 miesięcy. Uczelnia również organizuje wewnętrzne egzaminy i daje studentom odpowiednie certyfikaty

Kandydatom, których poziom znajomości języka nie pozwala na rozpoczęcie studiów oferowane są roczne 800 godzinne intensywne kursy przygotowawcze. Program kursów jest tak skonstruowany, by kandydaci posiadający słabą znajomość języka – np. na poziomie A2 mogli zostać w pełni przygotowani do rozpoczęcia studiów. Kurs kończy się egzaminem IELTS.

Uczelnia jest otwarta na oczekiwania zagranicznych rynków w zakresie kierunków studiów czy specjalności. Pozostajemy w stałym kontakcie ze współpracującymi Uczelniami partnerskimi oraz agencjami rekrutacyjnymi, od których przyjmujemy sugestie i oczekiwania w zakresie zmian w programach studiów, uruchamianiu nowych specjalności oraz kierunków. W 2022 roku poszerzyliśmy ofertę programową zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez studentów obcokrajowców o 4 nowe specjalności pod wpływem danych wynikających z ich badań rynku. Jest to: grafika komputerowa (na kierunku Informatyka) oraz logistyka, przywództwo w biznesie, zarządzanie turystyką (na kierunku zarządzanie I i II stopnia). Współpracujemy obecnie z ponad 150 agencjami w Europie Wschodniej, Azji, Afryce i Ameryce Południowej.

Wszyscy studenci MANS w programie studiów mają przewidziane zajęcia z języka nowożytnego, które są obowiązkowe i muszą być przez nich zaliczone. Uczelnia ma odrębną jednostkę organizacyjną (Studium Języków Obcych), której zadaniem jest kształcenie i podnoszenie kwalifikacji językowych naszych studentów. SJO zatrudnia wykwalifikowanych lektorów, którzy oprócz ogólnych zdolności lingwistycznych posiadają wiedzę z zakresu specyfiki językowej kierunków studiów.

Studenci korzystający z wymiany międzynarodowej Erasmus+ dodatkowo objęci są systemem wsparcia językowego online OLS. Zgodnie z polityką proces e-uczenia się jest korzystny ze względu na swoją dostępność i elastyczność. Wsparcie językowe online w programie Erasmus+ obejmuje obowiązkową ocenę kompetencji językowych oraz dobrowolne kursy językowe. Ocena znajomości języka stanowi kluczowy element tej inicjatywy. Celem tej formy jest właściwe przygotowanie każdego uczestnika oraz zgromadzenie dokumentów potwierdzających umiejętności językowe uczestników unijnego programu mobilności. W związku z tym uczestnicy przechodzą test oceny znajomości języka przed rozpoczęciem okresu mobilności oraz dla porównania efektów – po powrocie. Dla osób wymagających wsparcia system przydziela licencje.

MANS w Warszawie oferuje studentom oraz kadrze możliwości uczestniczenia w wymianie w ramach zawartych porozumień o współpracy międzynarodowej. Podejmujemy wszelkie działania, by kształtować jakość dotychczasowych stosunków międzynarodowych, na jak najwyższym poziomie w celu ich długoterminowego utrzymania.

Aktualnie, w ramach Programu Erasmus+ współpracujemy z 14 uczelniami partnerskimi w 8 krajach unijnych i stowarzyszonych. Ponadto mamy zawarte porozumienia z Uczelniami w Ukrainie, Indiach, Gruzji w ramach których prowadzimy wspólną działalność naukowo – badawczą. W 2022 roku dr Piotr Mikosik miał dwa wystąpienia na konferencji naukowej w Poornima University w Indiach.

Zawarte umowy bilateralne z uczelniami o podobnej ofercie edukacyjnej i celach strategicznych dotyczą wymiany akademickiej 3 grup uczestników: studentów wyjeżdżających i przyjeżdżających na studia lub praktyki, kadry akademickiej w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz pracowników administracyjnych wyjeżdżających i przyjeżdżających na szkolenia.

Do tej pory program Erasmus+ pomógł nam podwoić średnią roczną liczbę zagranicznych uczestników odwiedzających naszą Akademię. W ramach samego Programu Erasmus+ roczna liczba przyjeżdżających studentów utrzymuje się na podobnym poziomie od kilku lat, co wynika ze zrównoważonej polityki rozwojowej FRSE.

Nasza kadra dydaktyczna korzystała z możliwości prowadzenia wykładów gościnnych za granicą.

W ramach Programu Erasmus+ Pan dr Jerzy Gruszczyński w kwietniu 2019 r. wygłosił serię wykładów dotyczących zwalczania fałszerstw walutowych na Słowacji w University of Security Management in Kosice oraz w Newton College w Czechach, gdzie w kwietniu 2022 r. wygłosił serię wykładów na temat kryzysu ekonomicznego wywołanego przez emigrantów. Naszą współpracę międzynarodową prowadził również dr Sylwester Pietrzyk, który w maju 2022 r. odwiedził z wizytą studyjną Yeditepe University w Turcji, gdzie prowadził wykłady z tematyce zarządzania wiedzą w wirtualnej rzeczywistości. Rezultatem jego wizyty w Turcji była także rewizyta prof. Altan Kar na naszej Akademii w październiku 2022 r. z wykładami dla naszych studentów w zakresie cyfrowej komercjalizacji badań naukowych oraz możliwości rozwijania współpracy w zakresie edukacji zdalnej osób 65+.

Wybuch pandemii wirusa COVID-19 w 2020 r. utrudnił realizację wyjazdów zagranicznych, a działalność naukowo-dydaktyczna uczelni zmieniła swój charakter w dużym stopniu na on-line.

Akademia MANS dostosowała formę prowadzenia zajęć do panujących warunków i może prowadzić zajęcia zdalnie za pośrednictwem platformy Teams oraz Moodle. Podobnie postąpiły inne uczelnie na całym świecie.

Trwający szczególny czas wynikający z zagrożenia epidemicznego spowodował inicjowanie nowych rozwiązań w szkolnictwie wyższym, m.in. w Programie Erasmus+. Dyrektywy UE jasno wskazywały wytyczne dotyczące przyznawania środków finansowych jedynie dla uczestników wyjeżdżających. Studenci mogą teraz korzystać z mobilności mieszanej „blended mobility”, tj. część studiów zrealizowana on-line, zaś część – wyjazdowo (w zagranicznej uczelni partnerskiej). Jest to nowa – hybrydowa forma realizacji karty Erasmus+, podyktowana względami bezpieczeństwa i szczególnie atrakcyjna dla studentów, którzy chcieliby pogodzić pracę zawodową ze studiowaniem.

Mamy nadzieję, że otwarcie nowych możliwości zachęci studentów kierunku zarządzanie I i II stopnia do korzystania z Programu Erasmus+, ponieważ studenci tego kierunku to osoby pracujące (studiujące w trybie niestacjonarnym) i które do tej pory nie mogły pozwolić sobie na wyjazd zagraniczny.

Aby zachęcić do międzynarodowej aktywności wszystkie grupy uczestników, czyli studentów oraz kadre dydaktyczną i administracyjną Akademia MANS prowadzi stałą kampanię informacyjno-reklamową. Zgodnie z tradycją Uczelni, co roku, organizujemy w salach wykładowych spotkania zapoznawczo / informacyjne dla studentów pierwszego roku, gdzie m.in. informujemy bezpośrednio o korzyściach z uczestnictwa w międzynarodowej wymianie oraz o nowych możliwościach, jakie się pojawiają, tj. nowych szkoleniach czy nowych umowach międzyinstytucjonalnych.

Kładziemy duży nacisk na promocję współpracy międzynarodowej w Internecie, tj. zapewniamy dostęp do aktualnych informacji na uczelnianej stronie www, reklamujemy wydarzenia, m.in. międzynarodowe konferencje naukowe. Na uczelnianym Facebooku i Instagramie zamieszczamy udostępnione przez uczestników Erasmusa relacje i zdjęcia z wydarzeń, w których biorą udział, korzystają z wymiany kulturowej oraz naukowej i dzielą się swoimi doświadczeniami.

Naszych studentów zainteresowanych wymianą międzynarodową zachęcamy do włączenia do Erasmus Student Network Polska (ESN Polska), czyli ogólnopolskiej grupy na Facebooku liczącej ponad 15 800 członków. Grupa stanowi przestrzeń, gdzie każdy student znajdzie wszelkie praktyczne informacje dotyczące uczestnictwa w Programie Erasmus+ oraz może uczestniczyć w webinarach prowadzonych przez studentów, którzy już wrócili z wymiany.

Doświadczenie absolwentów programu Erasmus+, jest mocnym wsparciem działań promocyjnych, ponieważ nikt lepiej nie wypromuje programu, jak jego wiarygodny uczestnik. Nasi dotychczasowi uczestnicy programu Erasmus+ tak, jak dotychczas poprzez współpracę z Samorządem Studenckim MANS i Starostami grup, oferują porady czy praktyczne wskazówki zainteresowanym, potencjalnym nowym uczestnikom, wymieniając doświadczenia z pobytu za granicą w uczelniach partnerskich. Skuteczną formą zachęcania do wyjazdów jest Erasmus+ Buddy czyli osoby opiekujące się przyjeżdżającymi studentami i promujące umiędzynarodowienie naszej Akademii.

Przyjeżdżających do nas zagranicznych studentów nie tylko kształcimy, ale też udzielamy im wsparcia związanego z różnicami kulturowymi oraz z zakwaterowaniem w uczelnianym akademiku, gdzie współlokatorzy chętnie obejmują rolę mentora rówieśniczego zapoznając studenta - obcokrajowca z realiami życia społeczno-kulturalnego naszego kraju. Społeczność studencka jest przyjaźnie nastawiona, co wynika z bardzo dobrych doświadczeń. Zagranicznych studentów włączamy w akcje organizowane w naszej Uczelni. Oferujemy im możliwość udziału w wydarzeniach kulturalnych i sportowych w Warszawie. Integracja ze środowiskiem zachodzi więc bardzo sprawnie i odzwierciedla nasze zaangażowanie w sprawy międzynarodowe.

Najaktywniejsza współpraca międzynarodowa prowadzona jest obecnie z Uniwersytetem w Burgas (Bułgaria). Obie uczelnie realizowały wymianę w ramach programu Erasmus, a teraz realizują także w ramach programu Erasmus+ oraz współpracę w ramach projektu Modernizacja Bułgarskiego Szkolnictwa Wyższego. W tym projekcie uczestniczą 3 bułgarskie uniwersytety-BFU, Uniwersytet Technologii Chemicznej i Metalurgii w Sofii oraz Międzynarodowa Szkoła Biznesu w Sofii. W ramach tego projektu o nazwie MISS IP realizowane są różne działania – szkolenia dla studentów i pracowników, kursy kwalifikacyjne i w tej procedurze jest jedno działanie o nazwie wyjazdy doktorantów i studentów (od 3 do 5 miesięcy), wyjazdy dla Młodych Naukowców, Pracowników Naukowych i Pracowników Naukowych. Projekt ten jest podobny do mobilności w ramach programu Erasmus+, z tym, że te dla pracowników akademickich mogą być krótkie (dwa tygodnie) lub długie (3-5 miesięcy). Warunkiem jest, aby były one wykonywane na uczelni partnerskiej w kraju UE. Kilka mobilności zostało już zrealizowanych – 1 mobilność studentów z Burgas Free University w Burgas (od marca do końca czerwca); 3 wyjazdy dydaktyczne z Burgas Free University Burgas – Rektor BFU prof. M. Baltov (2 miesiące) oraz dr hab. prof. Plamen Angelov (1 miesiąc) i doc. prof. Ginko Georgiev (2 tygodnie) oraz wykładowca z partnerskiej uczelni BFU - prof. dr Emil Mihailov (2 tygodnie). Do zrealizowania są jeszcze 3 mobilności nauczycieli i kilka mobilności studentów. Wspomniani wykładowcy z Bułgarii podczas swojego pobytu wygłosili wykłady dla studentów MANS w języku angielskim oraz odbyli spotkania z kadrą akademicką MANS.

Plan rozszerzenia współpracy z zagranicznymi ośrodkami naukowymi

MANS planuje sukcesywnie rozszerzać ofertę o współpracę z nowymi zagranicznymi ośrodkami naukowymi. Dzięki uczestnictwu w Programie Erasmus+ nasi studenci i pracownicy będą mogli: rozwijać swoje umiejętności językowe, cyfrowe i społeczne, a przede wszystkim będą mieli okazję wymiany doświadczeń i wiedzy zawodowej, dobrych praktyk, innowacji i wartości. Potencjał naukowy rozwijany w trakcie zaangażowania uczelni w wymianę międzynarodową pozwoli na rozszerzanie

oferty programowej uczelni. Dwustronne partnerstwa zachęcają do posługiwania się europejskimi językami, dając studentom i kadrze szansę praktycznego ich użycia za granicą, min. w ramach wymiany Erasmus+.

Wejście do międzynarodowej sieci uniwersytetów zaowocuje również większymi możliwościami na europejskim rynku pracy dla uczestników Programu Erasmus+, którzy mogą wykazać zdobyte doświadczenie i umiejętności.

Zgodnie z zaleceniami UE oraz FRSE MANS podpisała umowę na dostarczanie systemów informatycznych w celu podniesienia wydajności i atrakcyjności edukacyjnej poprzez wprowadzenie systemu obrotu dokumentów Erasmus+ bez używania wersji papierowych i od najbliższego semestru będziemy mogli podpisywać umowy o współpracy oraz programów studiów w wersji cyfrowej.

W ramach współpracy ze środowiskiem społeczno-gospodarczym wspólnie z partnerem Krajową Izbą Gospodarczą S.A. realizowany jest projekt „Certyfikuj swoją przyszłość” finansowany przez NCBiR, którego elementem współpracy międzynarodowej jest współpraca z Piemoncką Izbą Gospodarczą, zrzeszającą przedsiębiorców włoskich. Celem szczegółowym projektu w ramach POWER jest podniesienie kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa.

Cel główny projektu to podniesienie oczekiwanych przez pracodawców kompetencji: zawodowych, informatycznych, komunikacyjnych i w zakresie przedsiębiorczości, wśród 250 studentów (158 kobiet, 92 mężczyzn) ostatnich dwóch semestrów studiów I i II stopnia na Kierunkach: Zarządzanie/ Administracja/ Informatyka/ Zarządzanie i Inżynieria produkcji/ Bezpieczeństwo Narodowe/ Finanse i Rachunkowość poprzez realizację: szkoleń certyfikowanych, zajęć warsztatowych, zadań praktycznych w formie projektowej, wsparcia w ramach współpracy z otoczeniem społeczno – gospodarczym (w tym zagranicznej), prowadzących do dalszego kształcenia i/lub zatrudniania 40% absolwentów uczestniczących w projekcie realizowanym w okresie od 1.10.2017 do 30.04.2022.

W latach 2019-2022 w wyniku akcji informacyjnej związanej z nawiązaniem kontaktów i rozesłaniem listów intencyjnych do uczelni zagranicznych wyraziło chęć współpracy z MANS szereg uczelni, m.in.: ACU - Azerbaijan Cooperation University, University of Mostar, American University in Bosnia and Hercegovina, Technical University of Sofia, Burgas Free University, European University of Cyprus, School of Business – Management and Marketing Department, UCLan Cyprus, University of Zadar, University of Dubrovnik, University of Crete, Aristotle University of Thessaloniki, University of Patras, Kyrgyz Economic University, ISMA University, Riga, Latvia, University of Malta, Msida Campus, Goce Delcev University, The Trier University of Applied Sciences, Universidade Nova De Lisboa, University of Medicine, Pharmacy, Sciences and Technology of Targu Mures, "1 Decembrie 1918" University of Alba Iulia, University of Niš, Eötvös Loránd University, University of Miskolc.

Poniżej lista aktualnie funkcjonujących umów o współpracy międzynarodowej dotyczących mobilności studentów i pracowników naukowych i administracyjnych:

1. OKAN University, TR ISTANBU22, Istanbul, Turcja, 41. Business Studies and Management;
2. Dubnica Institute of Technology, SK DUBNICA01, Dubnica, Słowacja, 11. Teacher training and education studies;
3. University of Security Management Kosice, SK KOSICE04, Kosice, Słowacja, 103. Security Science;
4. NEWTON COLLEGE, CZ BRNO08, Brno, Czechy, 41. Business Studies and Management, 312. Political science and civics.
5. YEDITEPE Management University, TR ISTANBUL21, Istanbul, Turcja, 34. Business Administration, 38. Law, 312. Political science and civics;
6. BURGAS FREE University, BG BOURGAS01, Burgas, Bułgaria, 41. Business and Administration, 61. Information and Communication Technologies;

7. Università della Calabria, I COSENZA01, Rende, Włochy, 41. Bussines and Administration 313. Political science and civics, 481. Computer science;
8. University of Presov, SK PRESOV01, Presov, Słowacja, 141. Training for teachers of basic levels;
9. University of Craiova, RO CRAIOVA01, Craiova, Rumunia, 31. Social and behavioural science, 34. Bussines Administration, 313. Political science and civics;
10. Universidad de Murcia, E MURCIA01, Murcia, Hiszpania, 34. Bussines Administration, 719. Computer science;
11. Dennis Gabor College, HU BUDAPES15, Budapest, Węgry, 41. Bussines and Administration 61. Information & Communication Technologies;
12. AKDENIZ University, TR ANTALYA01, Antalya, Turcja, 34. Bussines Administration 313. International relations;
13. International School of Management, SK PRESOV02, Presov, Słowacja, 31. Social and behavioural science, 41. Bussines and Administration;
14. University of Oradea, RO ORADEA01, Oradea, Rumunia, 41. Bussines and Administration 313. International relations.

Poniżej przedstawiono wykaz aktywności w ramach programu Erasmus + w latach 2017-2022

Lista pracowników wyjeżdżających:

1. dr J. Gruszczyński – Newton University, Czechy, 04.2022
2. dr S. Pietrzyk – Yeditepe University, Turcja, 05.2022
3. dr Artur Czech – Burgas University – Bułgaria, 06.2021
4. Patrycja Jurkowska – ISCEM, Portugalia, 03.2019
5. Katarzyna Romanik - ISCEM, Portugalia, 03.2019
6. dr J. Gruszczyński – VSBM Kosice, Słowacja, 04.2019
7. dr J. Gruszczyński – Newton University, Czechy, 05.2017
8. dr J. Gruszczyński – Calabria University, Włochy, 05.2017

Lista pracowników przyjeżdżających:

1. Dr Ilyan Mitov – Burgas University, 11.2022
2. Dr Altan Kar – Yeditepe University, 10.2022
3. Dr Peter Adamisin – Presov University, 08.2022
4. Onoriu-Nicolae Ban – Targu Mures University – 05.2022
5. Dr Ginko Georgiev – Burgas University – 05.2022
6. Dr Plamen Angelov – Burgas University – 05.2022
7. Dr Emil Mihailov – Burgas University – 06.2022
8. Dr Milen Baltov – Burgas University – 04.2022
9. Dr Ivan Florin - Targu Mures University – 07.2019
10. Dr Lia Cordina Contiu - Targu Mures University – 04.2019
11. Dr Adriana-Maria Pop - Targu Mures University – 05.2018
12. Dr Gabriela-Daniela Boangar - Targu Mures University – 05.2018

13. Dr Madalina Orban - Targu Mures University – 05.2018
14. Dr Liliana Todoran - Targu Mures University – 05.2018
15. Dr Ana-Maria Toncian - Targu Mures University – 05.2018
16. Dr Maria-Cristina Husar - Targu Mures University – 04.2017
17. Dr Andon Lazarov - Burgas University – 05.2017
18. Dr Mihaela Gondor - Targu Mures University – 05.2017

Przyjazdy studentów:

2022/2023 – dwie studentki – Craiova University, Rumunia

2021/2022 – jedenastu studentów – Timisoara University, Oradea University, Rumunia, Burgas University, Bułgaria, Akdeniz University, Turcja, Calabria University, Włochy, Yeditepe University, Turcja, Targu Mures University, Rumunia,

2018/2019 – siedmioro studentów - Craiova University, Rumunia, Akdeniz University, Turcja

Wyjazdy studentów:

2022/2023 (plan) troje studentów – Murica University, Hiszpania

2021/2022 – jeden student Newton University, Czechy

2019/2020 – czworo studentów – Burgas University, Bułgaria, ISCEM Portugalia,

2018/2019- troje studentów – ISCEM Portugalia, Newton University, Czechy, Craiova University, Rumunia

Oprócz wyjazdów w ramach programu Erasmus + kadra akademicka uczelni wykazywała się również dużą aktywnością w obszarze mobilności zagranicznej. Na przykład pracownicy MANS uczestniczyli w wizytach studyjnych w czołowych uczelniach europejskich w ramach projektu „Liderzy w zarządzaniu uczelnią” (Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego). Przykładowe mobilności kadry akademickiej przedstawiono poniżej.

Dr hab. inż. Valerii Kuznetsov prof. MANS

1. Kijów, Ukraina, Politechnika Kijowska – wyjazdy w ramach projektu współfinansowanego ze środków NAWA pt. "Opracowanie systemów magazynowania energii dla podstawy trakcyjnych ze zintegrowanym wykorzystaniem źródeł odnawialnych" (umowa nr PPN/BUA/2019/1/00016/U/00001)

1.1. 7.11.2021-12.11.2021 udział w seminarium.

1.2. 2012.2021 -25.12.2021 udział w seminarium.

2. Berlin, Niemcy. Udział w targach "International Trade Fair for Transport Technology Innotrans 2022".
20.09.2022-23.09.2022

Dr Paweł Dąbrowski

Wizyta Studyjna Londyn 17-23.11.2019 r. University College London

Wizyta studyjna 03.-09.11.2019 Dania Aalborg Universitet

Dr Artur Czech

Udział w konferencji zagranicznej z referatem International Scientific Conference Celebrating BFU's 30-th Anniversary FU, Burgas, Bulgaria, June 4-5, 2021 (4-5 czerwca 2021), tytuł referatu *Contemporary Management Practices XI Smart Specialisation in the Decade of Business Connectivity to Locomotions*

24-30.11.2019 wizyta studyjna *Aalborg University w Danii*

Prof. Anita Frankowiak

20.10-26.10.2019 wizyta studyjna *Finlandia University of Helsinki*

Prof. Teresa Słaby

07- 13.04.2019 wizyta studyjna *Finlandia Uniwersytet Helsinki*

Mgr Aneta Parker

05.10.2021-10.10.2021- "The Social Psychology of Risk," Master Studies Diploma - Canberra, Australia

10.08.2022-22.08.22- "The Social Psychology of Risk," kontynuacja Master Studies Diploma - Canberra, Australia

15.01.2023- 20.01.2023- "MajorsPTI Certification" - Sydney, Australia

Mgr Artur Karwatka

01-07.2019 wizyta studyjna *Londyn University College London*

Dr Jerzy Gruszczyński

05.05-11.05.2019 wizyta studyjna *Finlandia University of Helsinki*

Dr Joanna Michalak-Dawidziuk prof. MANS

24.11-30.11.2019 wizyta studyjna *Londyn University College London*

Mgr Radosław Dawidziuk

12.05-18.05.2019 wizyta studyjna *Finlandia University of Helsinki*

Dr Roland Łukasiewicz- Dobrzeński

08.12-14.12. 2019 wizyta studyjna *Finlandia University of Helsinki*

Dr Tomasz Zaborek

19.01-25.01. 2020 wizyta studyjna *Finlandia University of Helsinki*

Prof. dr hab. Henryk Stańczyk

20.10.-26.10.2019 wizyta studyjna *Londyn University College London*

Uczelnia w ramach monitorowania procesu umiędzynaradawiania stworzyła checklistę, w której ewidencjonuje się wszelkie mobilności studentów, kadry akademickiej i administracyjnej, w tym w ramach programu Erasmus +, projektów badawczych, grantów, konferencji naukowych, seminariów naukowych, szkoleń.

O umiędzynarodowieniu MANS świadczą również liczne publikacje nauczycieli akademickich w językach obcych, zwłaszcza w języku angielskim systematycznie publikowane w różnych krajowych jak i zagranicznych wysoko punktowanych czasopismach, będące wyrazem prowadzonych badań w obszarze nauk o zarządzaniu i jakości.

1. Borowiec L., The place of regulatory accounting in the accounting system, PRACE NAUKOWE UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO WE WROCŁAWIU 2018;
2. Borowiec L., Fulfilment of Fiscal and Redistributive Function of Personal Income Tax – Case of Poland, IBIMA 2021;
3. Ciekanski Z., Król A., Quality Determinants of Organizational Safety, European Research Studies Journal 2022;

4. Czech A., TAXONOMIC ANALYSIS OF THE SUSTAINABLE TRANSPORT DEVELOPMENT IN CHOSEN EUROPEAN UNION COUNTRIES – A SPATIAL APPROACH, Съвременни управленски практики - Contemporary Management Practices 2021;
5. Czech A., Methodological Approach Justifying the concept of Cross-Border and Trans Boundary Cooperation with Other Countries and Regions, Procedia Engineering 2017;
6. Czech A., Statistical Assessment of the Development of the Transportation System in Chosen Countries – an International Approach, Procedia Engineering 2017;
7. Czech A., Słaby T., Factors affecting the quality of life of urban households in Poland, excluding households located in the capitals of voivodships, Community cohesion, well-being, and local development 2021;
8. Czech A., Quantitative assessment of urban transport development - a spatial approach, Engineering Management in Production and Services 2018;
9. Czech A., Potrzebności w procesie potrzebności jak osnovnoj faktor social'no-ekonomičeskogo razvitiâ, Vestnik Brestskogo Gosudarstvennogo Tehničeskogo Universiteta. Gumanitarnye nauki 2017;
10. Czech A., Król A., Quantitative Analysis of Sustainable Transport Development as a Support Tool for Transport System Management: Spatial Approach, Energies 2021;
11. Gruchelski M., Ethical redundancies in the era of Corporate Social Responsibility, IBIMA 2021;
12. Gruchelski M., Developmental needs of the Polish agri-food sector and the proposed actions under the common agricultural policy of the European Union Postępy Techniki Przetwórstwa Spożywczego 2020;
13. Gruchelski M., Poland's admission to the Eurozone - assessment of potential impact, IBIMA 2021;
14. Gruchelski M., Inclusion Of Hard Coal And Lignite Mining, As Well As Electricity And Heat Production Based On Them, In The Process Of Green Transformation, IBIMA 2021;
15. Gruchelski M., The use of pascalization in the Polish food industry - characteristics and prospects, Postępy Techniki Przetwórstwa Spożywczego 2020;
16. Gruchelski M., Foreign trade in agri-food products and the domestic resource base, Postępy Techniki Przetwórstwa Spożywczego 2021;
17. Gruchelski M., The food processing sector in the era of the SARS-CoV-2 coronavirus pandemic, Postępy Techniki Przetwórstwa Spożywczego 2021;
18. Kamińska A., Impact of Regional Conditions on Innovativeness of Enterprises in Poland, IBIMA 2017;
19. Kamińska A., THE IMPACT OF LOCAL AUTHORITIES ON THE INNOVATIVE MILIEU, ICoM 2018 8th INTERNATIONAL CONFERENCE ON MANAGEMENT 1 International Scientific Conference Book of Proceedings ICoM 2018 8 th INTERNATIONAL CONFERENCE ON MANAGEMENT "Leadership, Innovativeness and Entrepreneurship in a Sustainable Economy ";
20. Kamińska A., The Significance of Regional Factors for Stimulating Innovativeness of Enterprises in Poland, Journal of Innovation and Business Best Practice 2018;
21. Kacprzak A., Król A., Corporate Social Responsibility in the Era of the COVID-19 Pandemic on the Example of Companies from Poland, Belgium, and Ukraine, European Research Studies Journal 2021;
22. Kacprzak A., Employer branding and employees' commitment in international enterprises, Zeszyty Naukowe. Organizacja i Zarządzanie / Politechnika Śląska 2021;
23. Kacprzak A., M. Kacprzak, S. Jarka, I. Wielewska, Building Trust in Virtual Project Teams During the Covid-19 Pandemic – The Viewpoint of Project Managers from Poland, France and Germany, European Research Studies Journal, Volume XXV, Issue 3, 752-766, 2022;

24. Kamińska A., DILEMMAS OF INNOVATIVENESS MEASUREMENT OF COMPANIES, Науковий журнал ВІСНИК Хмельницького національного університету 2017;
25. Król A., M. Kacprzak, I. Wielewska, A. Milewska, Z Ciekanski, Employment and Competencies of Employees in the Energy Sector in Poland (Zatrudnienie i kompetencje pracowników sektora energetycznego w Polsce) Energies 2022;
26. Król A., European Integration Influence on the Development of Human Capital of Small and Medium Enterprises in Poland, Zeszyty Naukowe Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie Problemy Rolnictwa Światowego 2018;
27. Król A., HUMAN CAPITAL IN THE ASPECT OF RAISING INNOVATIVENESS IN RURAL AREAS, Towards Productive, Sustainable and Resilient Global Agriculture and Food Systems 2018;
28. Król A., Human Capital on the European Labour Market, Zeszyty Naukowe Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie Problemy Rolnictwa Światowego 2017;
29. Lipski S., NEW CHALLENGES AND OPPORTUNITIES ON LABOR MARKETS IN THE AGE OF ECONOMY 4, w monografii Współczesne trendy w zarządzaniu 2021;
30. Marciniak S., A Method for an Integrated Sustainability Assessment of RFID Technology, Resources 2021;
31. Nader S., Using BCI and EEG to process and analyze driver's brain activity signals during VR simulation, Archives of Transport 2021;
32. Ratter E., Nader S., The Use of Lean Management Tools in Production Companies with Implemented Total Quality Management (TQM), European Research Studies Journal 2022;
33. Romanowska M., Strategies of enterprises in high-tech and lowtech sectors, Zarządzanie. Teoria i praktyka WSM 2019;
34. Romanowska M., TRATEGIES FOR INNOVATIVE BUSINESS IN BUSINESS GROUPS, Przegląd Organizacji 2020;
35. Sikora K., R. Cieślík, Methods of Modeling the Demand for Resources in the Logistics Sector *European Research Studies Journal*, Volume XXV, Issue 3, 665-681, 2022.
36. Słaby T., Changes in consumption behaviours of Polish seniors - singles in 2007 and 2016, Economic and Environmental Studies 2019;
37. Słaby T., Singles on the consumer market in Poland, Acta Scientiarum Polonorum. Oeconomia 2019;
38. Słaby T., Housing needs of Polish seniors, Wiadomości Statystyczne 2019;
39. Słaby T., Location factors for budget, medium standard and luxury hotels based on the example of hotels operating in Poland, Operations Research and Decisions 2019;
40. Słaby T., Comparative analysis of poverty in families with a disabled child and families with non-disabled children in Poland in the years 2014-2016, Statistic on Transition new series 2019
41. Słaby T., About some implications of the agency theory for leadership in the banking sector, International Journal of Contemporary Management 2019;
42. Słaby T., Socioeconomic determinants of health-related quality of life of entrepreneurs: a cross-sectional study, International Journal of Environmental Research and Public Health 2021;
43. Szymański W., Implications of the COVID-19 Pandemic for Tax Systems - Case of Poland, International Business Information Management 2021;
44. Szymański W., Fulfilment of Fiscal and Redistributive Function of Personal Income Tax – Case of Poland, IBIMA 2021;
45. Szymański W., The budgetary, social, and economic importance of tax on goods and services in Poland, Studia Prawno-Ekonomiczne 2019;

Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:

1. roli umiędzynarodowienia procesu kształcenia w koncepcji kształcenia i planach rozwoju kierunku (przy uwzględnieniu każdego z ocenianych poziomów studiów),
2. aspektów programu studiów i jego realizacji, które służą umiędzynarodowieniu, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia w językach obcych,
3. stopnia przygotowania studentów do uczenia się w językach obcych i sposobów weryfikacji osiągnięcia przez studentów wymaganych kompetencji językowych oraz ich oceny,
4. skali i zasięgu mobilności i wymiany międzynarodowej studentów i kadry,
5. udziału wykładowców z zagranicy w prowadzeniu zajęć na ocenianym kierunku,
6. sposobów, częstości i zakresu monitorowania i oceny umiędzynarodowienia procesu kształcenia oraz doskonalenia warunków sprzyjających podnoszeniu jego stopnia, jak również wpływu rezultatów umiędzynarodowienia na program studiów i jego realizację.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.		
2.		
...		

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 7:

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Wsparcie studentów MANS w Warszawie, w tym studentów kierunku zarządzanie stanowi systemowe działanie Uczelni na rzecz każdego studenta. W system zaangażowane są zarówno władze uczelni, w tym także dziekani wydziałów, nauczyciele akademicki, jak i pracownicy administracyjni. Jednym z przykładów wsparcia studentów jest organizowane na początku każdego roku akademickiego spotkanie ze studentami pierwszego roku, w którym uczestniczą przedstawiciele władz uczelni, dziekani wydziałów oraz przedstawiciele m. in. Dziekanatu, Biblioteki i Uczelniany Koordynator ds. Programu ERASMUS+. W spotkaniu uczestniczy także przedstawiciel Samorządu Studentów. Celem spotkania jest przedstawienie osób odpowiedzialnych za określone obszary funkcjonowania uczelni oraz zapoznanie studentów z możliwościami aktywności dydaktycznej i naukowej, a także sposobów wsparcia jakie uczelnia oferuje studentom w trakcie studiów (szczegółowe informacje na temat tegorocznych spotkań - <https://mans.org.pl/spotkania-ze-studentami-i-roku/>). Uczelnia podejmuje działania w zakresie zapewnienia studentom wsparcia w procesie uczenia się poprzez m. in. zapewnienie bieżącego kontaktu z nauczycielami akademickimi, czemu służy udostępnienie na stronie internetowej uczelni informacji na temat terminów dyżurów oraz formy kontaktu z wykładowcą (<https://mans.org.pl/wydzial-zarzadzania-i-nauk-technicznych/katedra-zarzadzania/>). Jednocześnie

w odniesieniu do studentów zagranicznych Rektor uczelni powołał Pełnomocnika ds. studiów w języku angielskim (1 lipca 2019 r. – dr Piotr Mikosik) oraz Pełnomocnika Rektora ds. studiów w języku rosyjskim (1 października 2022 r. – dr hab. inż. Valery Kuzniecov prof. MANS). Także dla studentów zagranicznych organizowane są spotkania zarówno o charakterze informacyjno-organizacyjnym, jak i integracyjnym. Te ostatnie, poza funkcją poznawczą, pozwalają jednocześnie rozwijać zdolności i talenty studentów z różnych krajów. Przykładem tego jest m. in. wydarzenie zorganizowane w dniu 14 grudnia 2022 r. pod nazwą Wspólne malowanie obrazów – „Rozwijamy skrzydła razem”.

Opieka oraz wsparcie udzielane studentom kierunku zarządzanie uwzględnia ich zróżnicowane potrzeby. Studentom kierunku zapewniane jest odpowiednie wsparcie w procesie uczenia się i osiągania zakładanych efektów uczenia się. Jednym z atutów ocenianego kierunku studiów jest indywidualne podejście nauczycieli akademickich do studentów. Kolejnym ważnym elementem wsparcia na ocenianym kierunku studiów jest możliwość indywidualizacji procesu kształcenia oraz warunki sprzyjające rozwijaniu własnych zainteresowań w kołach naukowych. Na Wydziale Menedżerskim i Nauk Technicznych aktywnie działa 5 kół naukowych („Quality management”, „Bezpieczeństwo obiektów informacji”, „Przedsiębiorczości”, „Rachunkowości i finansów”, „Mistrzowie zarządzania”), w których działalność mogą angażować się studenci kierunku zarządzanie. Koła Naukowe organizują spotkania studentów z przedstawicielami biznesu. Praca w kołach naukowych owocują publikacjami naukowymi, które są publikowane lub przedstawiane na konferencjach naukowych, seminariach czy webinarach. Członkowie kół mają również możliwość uczestniczenia w różnych szkoleniach i warsztatach. Szczegółowo działalność kół omówiono w kryterium 1 niniejszego raportu.

Należy podkreślić indywidualne podejście dla różnych grup studentów, w tym studentów z niepełnosprawnościami. W uczelni Jednostką odpowiedzialną za wsparcie oraz koordynację działań na rzecz osób z niepełnosprawnością jest Biuro ds. Bytowych Studentów i Osób z Niepełnosprawnościami. Wskazać należy, iż przedstawiciele Biura ds. Bytowych Studentów i Osób z Niepełnosprawnościami, w tym Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych współpracują z kierunkiem zarządzanie. Studenci z niepełnosprawnością mają możliwość zmiany formy egzaminu, czy też wydłużenia czasu jego trwania. Oferowana jest również pomoc psychologiczna. Osoby z niepełnosprawnością mogą aktywnie uczestniczyć w zajęciach sportowych, które są dostosowane do ich potrzeb. Istotnym elementem wspierania różnych grup studentów jest szeroki wachlarz różnego rodzaju świadczeń. Studenci z niepełnosprawnościami mogą otrzymać pomoc materialną w formie:

- a) stypendium socjalnego;
- b) stypendium dla osób z niepełnosprawnościami;
- c) stypendium Rektora;
- d) zapomogi;
- e) stypendium Ministra za znaczące osiągnięcia.

Studenci z niepełnosprawnościami mają też możliwość wystąpienia z wnioskiem i dokumentacją do Pana Kanclerza MANS odnośnie. zmniejszenia czesnego. Przedstawicielom zarówno uczelnianego, jak i wydziałowego samorządu studenckiego zapewniane jest odpowiednie wsparcie ze strony władz Uczelni. Mają oni możliwość korzystania z infrastruktury Uczelni, posiadają własne pomieszczenia dostosowane do ich potrzeb. Każda sprawa studenta rozpatrywana jest w sposób indywidualny z zachowaniem dyskrecji, szacunku, dbałości o komfort studenta. Istnieje możliwość wsparcia studenta z niepełnosprawnościami poprzez zapewnienie **Asystenta**. Na wniosek studenta, **Asystent studenta z niepełnosprawnością** udzieli pomocy w sprawach administracyjnych oraz związanych z procesem dydaktycznym.

Wsparciem może być objęty każdy student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych posiadający aktualne orzeczenie właściwego organu potwierdzającego stopień niepełnosprawności. Środki z dotacji przeznacza się na zakup specjalistycznego sprzętu do uczelnianej wypożyczalni, oprogramowania ułatwiającego lub umożliwiającego naukę, stanowisk komputerowych, pomocy

dydaktycznych oraz materiałów biurowych. W uczelni znajdują się specjalnie przystosowane stanowiska komputerowe, ponadto biblioteka wyposażona jest m.in. w audiobooki, skanery oraz lupy elektroniczne, ułatwiające studentom z niepełnosprawnościami proces kształcenia. W trzech aulach wykładowych oraz sześciu stanowiskach do obsługi studentów z niepełnosprawnościami zamontowane są pętle indukcyjne (dwie w dziekanacie, w bibliotece, rekrutacji, w biurze ds. bytowych studentów i osób z niepełnosprawnościami oraz w księgowości). Budynek uczelni również został przystosowany dla osób z niepełnosprawnościami. Na terenie znajduje się specjalna winda, łazienki oraz podjazdy dla wózków inwalidzkich. Dodatkowo na wniosek studenta jest do dyspozycji pracownik **Biura ds. Bytowych Studentów i Osób z Niepełnosprawnościami**, który pomaga w różnego rodzaju sprawach administracyjnych oraz związanych z procesem dydaktycznym.

Wsparcie materialne studentów obejmuje zarówno osoby o niskim statusie finansowym jak i osoby o odpowiednio wysokich osiągnięciach naukowych. Wsparcie materialne dla studentów kierunku Zarządzanie przedstawia poniższa tabela:

STYPENDIA PRYZNANE

ZARZĄDZANIE

STYPENDIUM	ROK AKADEMICKI 2017/2018	ŁĄCZNIE - 129
REKTORA	50	
SOCJALNE	58	
DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI	10	
ZAPOMOGI	11	
STYPENDIUM	ROK AKADEMICKI 2018/2019	ŁĄCZNIE - 150
REKTORA	55	
SOCJALNE	67	
DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI	14	
ZAPOMOGI	14	
STYPENDIUM	ROK AKADEMICKI 2019/2020	ŁĄCZNIE - 213
REKTORA	64	
SOCJALNE	84	
DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI	19	
ZAPOMOGI	46	
STYPENDIUM	ROK AKADEMICKI 2020/2021	ŁĄCZNIE - 174
REKTORA	73	
SOCJALNE	57	
DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI	14	
ZAPOMOGI	30	
STYPENDIUM	ROK AKADEMICKI 2021/2022	ŁĄCZNIE - 146
REKTORA	53	
SOCJALNE	40	
DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI	7	
ZAPOMOGI	46	

Wsparcie dydaktyczne i naukowe to m.in.:

- biblioteka - dostęp do zasobów poprzez elektroniczny katalog OPAC (24 godz. na dobę), bezpośrednio do woluminów w wypożyczalni, czytelni i 4 pracowniach wyposażonych w komputery, szkolenie biblioteczne dla studentów;
- wykładowcy dostępni na dyżurach (również kontakt mailowy);

- c) pełnomocnicy i opiekunowie grup (rozwiązywanie bieżących problemów dydaktycznych i administracyjnych);
- d) koła naukowe - zdobywanie umiejętności badawczych poza zajęciami dydaktycznymi, pod nadzorem doświadczonych pracowników WSM;
- e) platforma e-learningowa Moodle jako miejsce wirtualnych spotkań wykładowców i studentów, organizowane szkolenia w tym zakresie.

System wsparcia studentów w procesie uczenia się tworzony jest przy współudziale organów wewnętrznych, jak też pracowników Katedr, kół naukowych, organizacji studenckich i praktyków. System dostosowany jest do potrzeb różnych grup studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnościami. Studenci mają możliwość bezpośredniego kontaktu z pracownikami badawczo dydaktycznymi oraz dydaktycznymi w ramach tradycyjnych konsultacji oraz poprzez e-konsultacje (terminy podawane na pierwszych zajęciach). Na platformie Moodle dostępne są e-kursy, materiały uzupełniające oraz materiały do pracy własnej studenta.

Przegląd systemu wsparcia studentów z niepełnosprawnościami dokonywany jest poprzez:

- gromadzenie danych statystycznych;
- przyjmowanie wniosków o adaptację procesu dydaktycznego czy procedury egzaminacyjnej, urlop okolicznościowy ze względów zdrowotnych;
- stypendium dla osób z niepełnosprawnościami;
- spotkania studentów pierwszego roku z prorektorem ds. kształcenia;
- audyt dostępności otoczenia fizycznego;
- udzielanie niepełnosprawnym studentom wielorakiego wsparcia (edukacyjnego, psychologicznego, itp.), usługi uczelnianego asystenta studentów z niepełnosprawnościami
- wyposażenie sal oraz miejsc obsługi studentów (np. dziekanat, BON, rekrutacja, biblioteka) w pętle induktofoniczne dla potrzeb osób słabosłyszących;
- adaptację egzaminów/ zaliczeń do indywidualnych możliwości osób niepełnosprawnych;
- współpracę z jednostkami zewnętrznymi (instytucjami, organizacjami, stowarzyszeniami, fundacjami) i wewnętrznymi (władzami Uczelni, dziekanami, koordynatorami praktyk studenckich, akademickim biurem karier, działem rekrutacji, jakości kształcenia, wykładowcami).

Działania bezpośrednio wspierające studentów z niepełnosprawnościami to np.:

1. W zakresie udziału w zajęciach dydaktycznych studentom z niepełnosprawnościami lub ograniczeniami zdrowotnymi Uczelnia:
 - a. zapewnia dostosowanie formy zajęć dydaktycznych, w tym zajęć praktycznych do indywidualnych potrzeb studenta;
 - b. zapewnia odbywanie zajęć w miarę możliwości lokalowych Uczelni, na parterze lub w części budynku przystosowanym do osób z niepełnosprawnościami;
 - c. umożliwia nagrywanie zajęć dydaktycznych na urządzenia rejestrujące dźwięk, obraz;
 - d. umożliwia uczestnictwa w zajęciach asystenta osoby z niepełnosprawnościami;
 - e. zapewnia dostosowanie biblioteki do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami poprzez wyposażenie jej w sprzęt komputerowy wraz ze specjalistycznym oprogramowaniem oraz urządzeniami peryferyjnymi;
 - f. zapewnia otrzymanie materiałów dydaktycznych w formie pisemnej lub elektronicznej dostosowanych do indywidualnych potrzeb studenta;
 - g. umożliwia korzystanie ze specjalistycznego sprzętu umożliwiającego lub ułatwiającego kształcenie np. lupy, powiększalniki, specjalistyczne programy komputerowe;
 - h. umożliwia zajęcia w formie hybrydowej lub zdalnej;

- i. zgodę na indywidualny program studiów, w tym plan studiów, wyraża, na pisemną i umotywowaną prośbę studenta, Dziekan Wydziału;
 - j. zgodę na urlop z powodu długotrwałej choroby potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim lub z powodu innych zasadnych okoliczności losowych.
2. W zakresie udziału w zaliczeniach i egzaminach studentom z niepełnosprawnościami lub ograniczeniami zdrowotnymi Uczelnia:
- a. zapewnia dostępnej formy udziału w zaliczeniach i egzaminach dostosowanej do indywidualnych potrzeb studenta (np. zmiana formy z pisemnej na ustną lub z ustnej na pisemną);
 - b. umożliwia dobór miejsca prowadzenia zaliczenia i/lub egzaminu;
 - c. zapewnia dostępności materiałów zaliczeniowych, egzaminacyjnych dostosowanych do indywidualnych potrzeb studenta;
 - d. zapewnia dostosowanie odpowiedniego czasu podczas zaliczeń/egzaminów do indywidualnych potrzeb studenta;
 - e. umożliwia udział asystenta osób z niepełnosprawnościami podczas zaliczeń/egzaminów.
- Egzaminator może odmówić udziału w egzaminie asystentowi zawodowo związanemu z przedmiotem, z którego jest przeprowadzany egzamin.
3. W zakresie określenia zasad pisania prac dyplomowych i przeprowadzania egzaminów dyplomowych studentom z niepełnosprawnościami lub ograniczeniami zdrowotnymi Uczelnia:
- a. zapewnia dostępnej formy udziału podczas przeprowadzania egzaminu dyplomowego dostosowanego do indywidualnych potrzeb studenta (np. zmiana formy z pisemnej na ustną lub z ustnej na pisemną);
 - b. umożliwia dobór miejsca prowadzenia egzaminu;
 - c. zapewnia dostosowanie odpowiedniego czasu podczas egzaminu do indywidualnych potrzeb studenta;
 - d. umożliwia udział asystenta osób z niepełnosprawnościami podczas egzaminu.

Egzaminator może odmówić udziału w egzaminie asystentowi zawodowo związanemu z przedmiotem, z którego jest przeprowadzany egzamin.

Wsparcie studentów z niepełnosprawnościami w zakresie kształcenia zdalnego:

- a. zapewnienie dostosowania formy zajęć dydaktycznych do indywidualnych potrzeb studenta np. udziału w zajęciach na platformach Teams oraz Moodle;
- b. zapewnienie dostosowania odpowiedniego czasu podczas zaliczeń/egzaminów do indywidualnych potrzeb studenta;
- c. zgodę na indywidualny program studiów, w tym plan studiów, wyraża, na pisemną i umotywowaną prośbę studenta, Dziekan Wydziału;
- d. wsparcie Asystenta osób z niepełnosprawnościami, który będzie na miejscu załatwiać sprawy administracyjne oraz dydaktyczne studenta.

Informacje dotyczące wsparcia psychologicznego umieszczone oraz na bieżąco aktualizowane na stronach Uczelni:

<https://mans.org.pl/wsparcie-psychologiczne/>

<https://www.facebook.com/events/935251997256942/?ref=newsfeed>

<https://mans.org.pl/bezplatna-pomoc-psychologiczna/>

Samorząd Studencki organizuje spotkania, wydarzenia kulturalne, integracyjne oraz rozgrywki sportowe. W ramach organizowanego na początku roku akademickiego spotkania ze studentami pierwszego roku Przedstawiciel Samorządu Studentów przekazuje informacje odnoszące się do praw i obowiązków studenta oraz warunków studiowania w MANS w Warszawie. Samorząd Studencki organizuje spotkania, podczas których studenci mogą przekazać informacje odnośnie ich oczekiwań i uwag dotyczących systemu wsparcia oraz całego procesu kształcenia. Samorząd Studencki jak i sami studenci uczestniczą w procesie tworzenia, weryfikacji efektów uczenia się. Modyfikacje programu studiów są opiniowane przez Samorząd Studencki. Władze Wydziału konsultują program studiów ze studentami za pośrednictwem przedstawicieli Samorządu Studenckiego. Godziny pracy dziekanatu są adekwatne do potrzeb studentów. Kadra dydaktyczna dostępna jest podczas licznych dyżurów dostosowanych do potrzeb studentów. Możliwy jest również kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej. Na pierwszych zajęciach przekazywane są informacje odnoszące się do warunków zaliczania przedmiotu. Studentom udostępniane są materiały wykorzystywane podczas zajęć dydaktycznych, które w ich opinii są bardzo przydatne podczas nauki. Studenci kierunku zarządzanie mają możliwość ubiegania się o miejsce w Domu Studenta. Wsparciem dla studentów jest również możliwość dodatkowych konsultacji, indywidualne rozmowy prowadzących o różnych istniejących trudnościach i wskazywanie rozwiązań. Indywidualne podejście przekłada się na doskonalenie osiągania zakładanych efektów uczenia się. Dzięki ścisłej współpracy z Samorządem Studenckim oraz Starostami grup studenckich kierunek na bieżąco reaguje na wnioski i nieliczne skargi studentów. Podczas organizowanych co semestr narad posesyjnych omawiane są problemy zgłaszane przez studentów. Zasady składania skarg i wniosków są studentom znane. Wnioski i skargi rozpatruje Dziekan i Prodziekan Wydziału. Wszystkie wnioski w formie pisemnej wpływające od studentów są rozpatrywane na bieżąco. Ponadto każdy student indywidualnie może liczyć na wsparcie władz Jednostki w zakresie rozwiązywania bieżących problemów. Studenci uzyskują od pracowników niezbędne informacje podczas całego toku kształcenia.

Samorząd studencki ma zapewnione stałe wsparcie uczelni na wielu poziomach i bieżący kontakt z władzami uczelni, w tym z Rektorem i Kanclerzem uczelni, jak również z Dziekanami, pełnomocnikiem Rektora ds. studentów, kierownikami katedr i zakładów, opiekunami kół naukowych, opiekunami kierunków w dziekanacie, opiekunami praktyk studenckich, Biurem ds. Bytowych Studentów i Osób z Niepełnosprawnościami oraz działem ds. obsługi dydaktycznej, planowania i kontroli zajęć.

Uwzględniając fakt prowadzenia przez Uczelnię kształcenia dla studentów zagranicznych w skład Samorządu Studenckiego wchodzi zarówno z studenci polscy jak i zagraniczni. Obywatel Ukrainy pełni funkcję pełnomocnika ds. studenckich dla studentów obcokrajowców. Stworzony klub amatorskiej siatkówki, w którym biorą udział studenci z kierunków w językach polskim, angielskim i rosyjskim, pochodzą z Polski, Ukrainy, Białorusi, Turcji, Egiptu oraz innych krajów.

Od początku Pandemii COVID-19 Samorząd ściśle współpracuje z Biurem ds. Bytowych Studentów i Osób z Niepełnosprawnościami, biorąc udział w komisjach, oraz tłumacząc w razie potrzeby z/na język polski. W marcu 2022 roku wspólną inicjatywą udało się zorganizować wsparcie finansowe dla studentów z tytułu wojny w Ukrainie.

<https://mans.org.pl/wsparcie-finansowe-dla-studentow-z-ukrainy/>

<https://mans.org.pl/bezplatna-pomoc-psychologiczna/>

W uczelni od 2000 r. funkcjonuje **Biuro Karier**, które jest członkiem Ogólnopolskiej Sieci Biur Karier służąc pomocą studentom i absolwentom w skutecznym wejściu i efektywnym funkcjonowaniu na rynku pracy m. in. poprzez świadczone doradztwo, szkolenia. Powołany został także Klub Absolwenta,

którego misją jest integracja i propagowanie rozwoju środowiska absolwentów Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie. MANS jest też organizatorem licznych spotkań, seminariów, sympozjów i konferencji, których organizacja zakłada ścisłą współpracę pomiędzy środowiskiem akademickim oraz potencjalnymi pracodawcami absolwentów WSM.

Biuro Karier prowadzi szereg działań ułatwiających studentom wejście na rynek pracy. Studentom zapewniona jest możliwość indywidualnego poradnictwa zawodowego, wyznaczenie celów zawodowych, stworzenie planu działania, analiza posiadanych zasobów. Studenci dodatkowo mogą korzystać z aktualnej bazy ofert pracy, praktyk i staży. Na kierunku zarządzanie organizowane są szkolenia prowadzone cyklicznie przez firmy branżowe, dzięki którym studenci mogą lepiej poznać ofertę oraz oczekiwania przyszłych pracodawców. Studenci mają możliwość kontaktu z pracownikami dydaktycznymi podczas licznych dyżurów dostosowanych do potrzeb tej grupy. Istnieje możliwość kontaktu z kadrą za pośrednictwem poczty elektronicznej. Studenci na pierwszych zajęciach otrzymują informacje związane z warunkami i sposobie zaliczania przedmiotu. Studentom często są udostępniane materiały w formie elektronicznej, które wykorzystywane były podczas zajęć. W Uczelni działa Strefa Kultury Studenckiej. Jest to obiekt wielofunkcyjny, w którym znajduje się stołówka, kawiarnia, klub studencki, sale kameralne, strefa wypoczynku. Na kierunku zarządzanie jest prowadzona ocena jakości kadry wspierającej proces kształcenia. Ocena dokonywana jest przez studentów. Studenci wypełniają ankiety oceniające nauczycieli akademickich. Ankiety są w ocenie studentów kompleksowe, pozwalają na przekazanie wszelkich niezbędnych informacji

Jednostka zapewnia studentom dostęp o aktualnych do informacji o formach opieki i wsparcia za pośrednictwem strony internetowej oraz bezpośrednio w dziekanacie. System motywowania studentów udoskonalany jest głównie za pośrednictwem działalności w kołach naukowych, udział w warsztatach oraz poprzez aktywność w środowisku akademickim. Studenci motywowani są także poprzez duży wachlarz wsparcia finansowego w formie stypendiów, z których mogą skorzystać.

Opieka oraz wsparcie udzielane studentom ocenianego kierunku uwzględnia ich zróżnicowane potrzeby, w tym również potrzeby osób niepełnosprawnych. Modyfikacje programu studiów są opiniowane przez samorząd studencki. Władze kierunku konsultują program studiów ze studentami za pośrednictwem przedstawicieli samorządu studenckiego. Biuro Karier prowadzi działalność skoncentrowaną na studentach i adekwatną do ich potrzeb, organizuje szkolenia z zakresu umiejętności miękkich, pisanie CV oraz listów motywacyjnych. Biuro posiada również bazę aktualnych ofert pracy, praktyk i staży. Codzienna segregacja ofert z portali branżowych, indywidualnych zgłoszeń przesyłanych na adres mailowy BK i umieszczanie na stronie BK jest działaniem cykliczną. Biuro Karier organizuje Webinary. Przykładem są:

- Jak efektywnie zaplanować swój czas pracy;
- Rola psychologa w organizacji pozarządowej;
- Psycholog w pracy z osobami z niepełnosprawnościami intelektualnymi i rozwojowymi;
- Certyfikat językowy otwiera drzwi do kariery;
- Asertywność – Jak docenić samego siebie;
- Autoprezentacja – Moja Marka;
- Warsztat (Samo)rozwoju.

Istotnym elementem wsparcia studentów kierunku zarządzanie są spotkania z pracodawcami oraz z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Przykładem są spotkania z:

1. Deloitte Poland w celu przedstawienia ofert pracy. Prestiżowy program zrzeszający studentki i studentów kierunków ekonomicznych i prawniczych z najlepszych polskich uczelni, których rolą jest reprezentacja firmy w środowisku akademickim. Prestiżowy program zrzeszający studentki i studentów kierunków informatycznych i matematycznych z najlepszych polskich uczelni, których rolą jest reprezentacja firmy w środowisku akademickim;

2. Phinance S.A w celu przedstawienia ofert pracy. Jest jedną z największych i najskuteczniejszych pośrednictw doradztwa finansowego w Polsce. Od lat budują markę Phinance S.A. dostarczając naszym Klientom najkorzystniejsze produkty finansowe na rynku;
3. Decathlon w celu przesyłanie aktualnych ogłoszeń dotyczących pracy, praktyk, staży;
4. Fundacja Orange w celu uczestnictwa studentów MANS w szkole przyszłości dla kreatywnych w ramach projektu YouthLab;
5. Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej w celu popularyzacji ekonomii społecznej i solidarnej oraz przedsiębiorczości społecznej wśród studentów i absolwentów MANS.

Targi pracy na stałe wpisały się w kalendarz aktywności Biura Karier. Przykładowe uczestnictwo to Absolwent - Talent Days (największe targi pracy i praktyk – MANS jest partnerem targów), Międzynarodowy Salon Edukacyjny Perspektywy 2022.

Współpraca Biura Karier z kołami naukowymi, przy organizacji spotkań z przedstawicielami biznesu. Kolejnymi działaniami realizowanymi przez Biuro Karier dla studentów kierunku zarządzanie są doradztwo zawodowe, coaching, mentoring i tutoring. Spotkania indywidualne ze studentami i absolwentami bezpośrednio na uczelni oraz online w godzinach od 17.00 do 19.00 we wtorek i czwartek.

W celu rozszerzenia współpracy pomiędzy studentami kierunku zarządzanie ze studentami innych uczelni istotnym elementem staje się nawiązanie współpracy z:

- Biurem Karier SWPS w celu wymiany doświadczeń oraz omówienie Programu Mentorskiego;
- Działem Karier i Praktyk Vistula w celu omówienia Programu Mentorskiego i Programu Ambasador;
- Collegium Wratislaviense w celu przeprowadzeni szkoleń dla mentorów do Programu Mentorskiego MANS;
- Grupą Absolwent w celu łączenia młodych talentów z pracodawcami. Pomoc w znalezieniu informacji o pracodawcy, możliwość spotkania face to face, udział w konferencjach i warsztatach, a docelowo zdobycie wymarzonej pracy;
- ManpowerGroup która jest agencją pośrednictwa pracy, wspierającą osoby niepełnosprawne w obszarze aktywności zawodowej;
- Narodową Agencją Erasmus+ w celu uczestnictwa w II Forum Edukacji Zawodowej Europass i Euroguidance, której przedmiotem jest dyskusja na tematy ważne dla rozwoju edukacji branżowej i zawodowej w Polsce. Celem wydarzenia jest wspieranie i promowanie edukacji branżowej Polsce, a także europejskiego obszaru mobilności edukacyjno-zawodowej wśród polskiej społeczności doradców zawodowych.

W celu doskonalenia oferty edukacyjnej Uczelni dostosowanej do potrzeb rynku oraz należytego przygotowania absolwenta do podjęcia pracy i zwiększenia jego konkurencyjności na rynku pracy Rektor wydał Zarządzenie nr 16/09/2021 z dnia 30 września 2021 r w sprawie **monitorowania karier zawodowych absolwentów**, którego jednym z załączników jest regulamin monitorowanie karier zawodowych absolwentów uczelni. Jednostką odpowiedzialną za monitorowanie karier zawodowych absolwentów jest Biuro Karier.

Menedżerska Akademia Nauk Stosowanych w Warszawie przeprowadza monitorowanie karier zawodowych swoich absolwentów w celu dostosowania kierunku studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy zgodnie z obowiązującym Wewnętrznym Systemem Zapewniania Jakości Kształcenia w Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie.

Monitorowanie obejmuje badanie absolwentów MANS i przeprowadzone jest za pomocą standaryzowanego wywiadu kwestionariuszowego realizowanego trzykrotnym pomiarem po upływie minimum 1 roku (nie więcej jednak niż 13) miesięcy, a także 3 i 5 latach od dnia ukończenia studiów. W celu przeprowadzenia badania, zwracamy się cyklicznie do absolwentów MANS w Warszawie

o wyrażenie zgody na udział w badaniu w formie „Deklaracji zgody na udział w monitorowaniu karier zawodowych absolwentów”. W roku akademickim 2021/2022 zebrano 122 podpisanych deklaracji.

Menedżerska Akademia Nauk Stosowanych w Warszawie monitoruje kariery zawodowe swoich absolwentów zarówno na podstawie badania absolwentów MANS za pomocą standaryzowanego wywiadu kwestionariuszowego, jak również danych zawartych w serwisie ogólnopolskiego systemu monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów szkół wyższych (ELA) dostępnego na stronie www.ela.nauka.gov.pl.

PROJEKTY

Studenci kierunku zarządzanie mają możliwość udziału w projektach finansowanych w ramach EFS.

Managing Future

Projekt realizowany jest przez MANS w Warszawie, w ramach programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wartość projektu wynosi 6 557 677,85, kwota dofinansowania wynosi 6 360 944,85

Termin realizacji projektu: 01.04.2019 r. do 31.03.2023 r.

Głównym celem projektu jest wdrożenie zmian w zakresie zarządzania procesem kształcenia i podniesienie jakości nauczania przez Menedżerską Akademię Nauk Stosowanych w Warszawie w okresie do 31.03.2023.

Cel projektu służy realizacji celów PO WER, w tym przede wszystkim celów szczegółowych Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Program Operacyjny Wiedza Edukacja rozwój 2014-2020:

- Podniesienie kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, odpowiadającym potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa;
- Poprawa dostępności międzynarodowych programów kształcenia dla osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym z Polski oraz cudzoziemców;
- Wsparcie zmian organizacyjnych i podniesienie kompetencji kadr w systemie szkolnictwa wyższego, poprzez objęcie swoim zakresem merytorycznym działań wskazanym w SzOOP.

Uczestnicy projektu/ GRUPĘ DOCELOWĄ STANOWIĄ:

1. **Studenci:** 100 studentów/ek (w tym 50 K), którzy/e podejmą naukę na poziomie wyższym na nowych specjalnościach kształcenia na kierunku Zarządzanie objętym projektem, studia stacjonarne/niestacjonarne II stopnia;
2. **100 pracowników naukowo-dydaktycznych Uczelni (w tym 50K)**, którzy ukończą szkolenia podnoszące kompetencje dydaktyczne;
3. **50 pracowników kadry zarządzającej i administracji Uczelni (w tym 25 K)**, którzy ukończą szkolenia podnoszące kompetencje zarządcze.

Inteligencja emocjonalna polskich menedżerów z niepełnosprawnością na rynku pracy

Projekt realizowany jest przez MANS w Warszawie, „Inteligencja emocjonalna polskich menedżerów z niepełnosprawnością na rynku pracy” przyjętego do finansowania w drodze konkursu na realizację projektów w ramach programu pod nazwą „Nauka dla Społeczeństwa”, ogłoszonego komunikatem

Ministra Edukacji i Nauki z dnia 1 lipca 2021 r. o ustanowieniu programu pod nazwą „Nauka dla Społeczeństwa” i naborze wniosków zmienionego komunikatem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 12 października 2021 r. o zmianie komunikatu o ustanowieniu programu „Nauka dla Społeczeństwa” i naborze wniosków, w związku z art. 376 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn.zm.).

Wartość projektu wynosi **287 100 zł**, kwota dofinansowana – **279 600 zł**, ze środków przyznanych przez Ministra Edukacji i Nauki.

Termin realizacji projektu: 9.06. 2022 r. – 01.06.2024

Celem projektu jest zweryfikowanie w jaki sposób kształtowana jest inteligencja emocjonalna wśród studentów i menedżerów aktywnie działających na rynku pracy ze szczególnym uwzględnieniem grup z małym i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności (z wyłączeniem niepełnosprawności intelektualnej) oraz ocena stopnia umiejętności wykorzystania tych kompetencji w pracy zawodowej.

Projekt skierowany jest do 4 grup docelowych:

- 108 studentów uczelni wyższych studiujących na kierunkach menedżerskich z niepełnosprawnością w stopniu małym i umiarkowanym z wyłączeniem niepełnosprawności intelektualnej;
- 108 menedżerów z niepełnosprawnością;
- 108 pracodawców;
- 101 wykładowców akademickich, będących jednocześnie pracownikami funkcyjnymi na uczelni.

Działania realizowane w projekcie:

- Opracowanie modelowych narzędzi pomiarowych i przeprowadzenie badań;
- Opracowanie raportu końcowego z badań;
- Monografia w języku polskim i angielskim;
- Międzynarodowa konferencja naukowa.

Certyfikuj swoją przyszłość

Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju 2014-2020, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.

Instytucja Pośrednicząca – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.

Projekt jest współfinansowany ze środków UE – Europejskiego Funduszu Społecznego.

Okres realizacji projektu: od **2017-10-01 do: 2022-12-31**

Celem głównym projektu „**Certyfikuj swoją przyszłość**” jest podniesienie oczekiwanych przez pracodawców kompetencji: zawodowych, informatycznych, komunikacyjnych i w zakresie przedsiębiorczości, wśród 250 studentów (158 Kobiet, 92 M) ostatnich dwóch semestrów studiów I i II stopnia Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie na Kierunkach:

Zarządzanie/ Administracja/ Informatyka/ Zarządzanie i Inżynieria produkcji/ Bezpieczeństwo Narodowe, poprzez realizację: szkoleń certyfikowanych, zajęć warsztatowych, zadań praktycznych w formie projektowej, wsparcia w ramach współpracy z otoczeniem społeczno – gospodarczym (w tym zagranicznej), prowadzących do dalszego kształcenia i/lub zatrudniania 40% absolwentów uczestniczących w projekcie realizowanym w okresie od 1.10.2017 do 31.12.2022. Łącznie było 136 studentów z zarządzania zarejestrowanych w projekcie.

GRUPA DOCELOWA - Projekt skierowany jest do studentów MANS w Warszawie studiujących na ostatnich studiach stacjonarni i niestacjonarni MANS, studiujący na ostatnich 2 semestrach na kierunkach: Zarządzanie/ Administracja/ Informatyka/ Zarządzanie i Inżynieria Produkcji/ Bezpieczeństwo Narodowe, którzy posiadają luki kompetencyjne w obszarze pożądanych kompetencji przez pracodawców.

GŁÓWNE FORMY WSPARCIA

Projekt przewiduje realizację kompleksowego wsparcia dla studentów MANS w ramach projektu „**Certyfikuj swoją przyszłość**” zapewniającego każdemu studentowi biorącemu udział w projekcie:

- bilans kompetencji;
- udział w szkoleniach certyfikowanych i zajęciach warsztatowych;
- udział w dodatkowych zadaniach praktycznych w ramach „szkoły letniej”;
- udział we współpracy z otoczeniem społ.-gosp., w tym wizytach studyjnych po kraju lub wyjazdach zagranicznych;
- realizację wsparcia (szkolenia, warsztaty, itp.) w obszarze komp. zawodowych, informatyki, komunikacji i w zakresie przedsiębiorczości bezpośrednio przekładającego się na wzrost kompetencji zawodowych, informatyki, komunikacji i w zakresie przedsiębiorczości;
- objęcie wsparciem wyłącznie studentów wyższej Uczelni - MANS wśród których rozwijane będą komp. wymagane na stanowiskach pracy.

Studenci kierunku zarządzanie I i II stopnia mieli możliwość podnoszenia swoich kompetencji również w ramach projektu „Nowe kwalifikacje i umiejętności w obszarze zarządzania (I stopień)” projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (dofinansowanie dla Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie z Narodowego Centrum Badań i Rozwoju) POWR. 03.01.00-00-K283/16-00 – w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 Oś III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym od 01.01.2017 do 30.09.2018 Celem głównym projektu było: Podniesienie w okresie od 01.01.2017 do 30.09.2018 kompetencji 246 studentów (140K, 106M) czterech ostatnich semestrów kierunku Zarządzanie I stopnia, odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa oraz „Nowe kwalifikacje i umiejętności w obszarze zarządzania II stopień ” projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (dofinansowanie dla Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie z Narodowego Centrum Badań i Rozwoju) POWR.03.01.00-00-K280/16-0000 – w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 Oś III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym od 01.01.2017 do 30.06.2018 Celem głównym projektu było: Podniesienie w okresie od 01.01.2017 do 30.06.2018 kompetencji 286 studentów (163K, 123M) czterech ostatnich semestrów kierunku Zarządzanie II stopnia, odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa

Obsługę studentów w zakresie spraw związanych z procesem dydaktycznym, zapewnia przede wszystkim **Dział ds. obsługi dydaktycznej, planowania i kontroli zajęć** (dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych) zapewniający jednoczesną obsługę kilku studentów jednocześnie. Personel Centrum to osoby z zapewniające sprawną i profesjonalną obsługę studentów. Dziekan Wydziału powołuje też Opiekunów grup studentów. Sprawy pomocy materialnej realizuje **Biuro ds. Bytowych Studentów i Osób z Niepełnosprawnościami**. Publiczny dostęp do informacji o programach kształcenia, zasadach studiowania, ważnych wydarzeniach i strukturze MANS, zapewniają strony internetowe MANS. Studenci mają możliwość anonimowo wyrażać opinie nt. pracy dziekanatu.

Władze Uczelni pragną zapewnić studentom efektywne funkcjonowanie na rynku pracy aktywnie i systematycznie zachęcają studentów do udziału w corocznych targach pracy i praktyk. Uczelnia była jednym z partnerów przy organizowaniu targów pracy i praktyk „Talent Absolvent Days”.

Sposób rozstrzygania skarg i rozpatrywania wniosków zgłaszanych przez studentów.

Pełnomocnik Rektora ds. Studentów wraz z Przewodniczącym Samorządu Uczelnianego przyjmują od studentów wszelkie propozycje inicjatyw naukowych, kulturalnych i sportowych. Wnioski i propozycje studentów przedstawiane są władzom Uczelni. W przypadku podjęcia inicjatywy, następuje proces włączenia do niej innych działów Uczelni np. Marketingu, Projektów, Biura Karier. Do zadań Pełnomocnika Rektora ds. Studentów należy:

- utrzymywanie stałych kontaktów z Samorządem Uczelnianym, kierownikami Kół Naukowych, władzami Uczelni;
- wspieranie inicjatyw naukowych, kulturalnych i sportowych studentów oraz ich promocja - pomoc w organizacji najważniejszych przedsięwzięć studentów;
- współdziałanie z administracją Uczelni oraz przyjmowanie skarg studentów.

W przypadku złożenia skargi ze strony studentów następuje proces jej analizy i przekazania sprawy władzom Uczelni. W zależności od rodzaju skargi, Pełnomocnik Rektora ds. Studentów może podjąć próbę samodzielnego rozwiązania danego problemu. Samorząd Uczelniany cyklicznie spotyka się ze starostami grup, którzy na bieżąco przekazują pewne uwagi, pomysły, problemy. Następują później konsultacje Przewodniczącego Samorządu Uczelnianego z Pełnomocnikiem Rektora i wdrażane są odpowiednie rozwiązania, adekwatne do zaistniałych sytuacji.

Kwestie rozstrzygania skarg i rozpatrywania wniosków Uczelnia realizuje w zgodzie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8.01.2002 r. w sprawie organizacji, przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002 r., nr 5 poz. 46)

Zakres, poziom i skuteczność systemu obsługi administracyjnej studentów

Zakres obsługi administracyjnej studentów realizowany jest przez Dział ds. obsługi dydaktycznej, planowania i kontroli zajęć i podległe mu jednostki oraz inne jednostki wewnątrzuczelniarne. Wykonywane czynności to przede wszystkim: informowanie, organizacja procesu kształcenia i funkcjonowania studentów w strukturach Uczelni, wspieranie krajowej i międzynarodowej mobilności studentów oraz świadczenie pomocy materialnej. Godziny pracy jednostek administracyjnych są dostosowane do potrzeb studentów studiujących w trybie niestacjonarnym. W ramach Działu ds. obsługi dydaktycznej, planowania i kontroli zajęć odbywają się spotkania pracowników mające na celu omówienie kwestii dotyczących informacji bieżących, organizacji i usprawnień pracy Działu. Studenci mają możliwość oceny jakości obsługi administracyjnej, co jest istotnym aspektem poprawy jej funkcjonowania i motywacją do udziału w szkoleniach.

W Centrum znajduje się skrzynka skarg i zażaleń, do której studenci anonimowo mogą wrzucać kartki ze swoimi uwagami. W roku akademickim 2016/2017 zaczęto wdrażać system BAZUS, w ramach którego w marcu 2017 podłączono moduł Wirtualna Uczelnia. System wykorzystywany jest m. in. do oceny kadry naukowo-dydaktycznej oraz administracyjnej.

Formy wsparcia krajowej i międzynarodowej mobilności studentów zostały omówione w ramach kryterium 7 niniejszego raportu, zaś formy wsparcia sportowej aktywności studentów w ramach kryterium 5 niniejszego raportu.

Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:

1. *dostosowania systemu wsparcia do potrzeb różnych grup studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnościami,*

2. zakresu i form wspierania studentów w procesie uczenia się,
3. form wsparcia:
 - a. krajowej i międzynarodowej mobilności studentów,
 - b. prowadzenia działalności naukowej oraz publikowania lub prezentacji jej wyników, jak również w uczestniczeniu w różnych formach komunikacji naukowej lub twórczości artystycznej,
 - c. we wchodzeniu na rynek pracy lub kontynuowaniu edukacji,
 - d. aktywności studentów: sportowej, artystycznej, organizacyjnej, w zakresie przedsiębiorczości,
4. systemu motywowania studentów do osiągnięcia lepszych wyników w nauce oraz działalności naukowej oraz sposobów wsparcia studentów wybitnych,
5. sposobów informowania studentów o systemie wsparcia, w tym pomocy materialnej,
6. sposobu rozstrzygania skarg i rozpatrywania wniosków zgłaszanych przez studentów oraz jego skuteczności,
7. zakresu, poziomu i skuteczności systemu obsługi administracyjnej studentów, w tym kwalifikacji kadry wspierającej proces kształcenia,
8. działań informacyjnych i edukacyjnych dotyczących bezpieczeństwa studentów, przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy, zasad reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy wobec studentów, jak również pomocy jej ofiarom,
9. współpracy z samorządem studentów i organizacjami studenckimi,
10. sposobów, częstości i zakresu monitorowania, oceny i doskonalenia systemu wsparcia oraz motywowania studentów, jak również oceny kadry wspierającej proces kształcenia, a także udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Wprowadzenie katalogu osiągnięć studentów uznawanych przy przyznawaniu stypendium rektora oraz wprowadzenie algorytmu tworzenia listy rankingowej studentów z uwzględnieniem kryteriów średniej ocen i osiągnięć.	Kwestie te zostały szczegółowo uregulowane w Regulaminie ustalania wysokości i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie Zarządzenia nr 4/09/2022 Rektora Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie z dnia 30 września 2022 r.
2.		
...		

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 8:

.....

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Aktualne i kompleksowe informacje o funkcjonowaniu Wydziału Zarządzania i Nauk Technicznych MANS, a w szczególności dotyczące jakości kształcenia na kierunku zarządzanie, upubliczniane są w różnorodnej postaci, uwzględniając potrzeby wielu interesariuszy (np. kandydatów na studia, studentów, absolwentów). Podstawowym sposobem ujawniania informacji jest strona internetowa MANS (dostępna w języku polskim, angielskim, rosyjskim i ukraińskim) - <http://mans.org.pl/>. Jest ona systematycznie aktualizowana. Strona internetowa jest elementem prawidłowo funkcjonującego systemu upowszechniania informacji o programie i procesie kształcenia dla interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych.

Na Wydziale określono zasady dostępności i aktualności informacji o programach studiów, zakładanych efektach uczenia się, organizacji i procedurach toku studiów.

Uczelnia/ Wydział zapewnia publiczny dostęp do informacji o programie i procesie kształcenia. Informacje udostępniane są w formie elektronicznej (za pośrednictwem stron internetowych) i papierowej (plakaty, broszury, tablice ogłoszeń). Strony internetowe zostały zaprojektowane zgodnie ze współczesnymi standardami user experience (UX) i dostosowane do potrzeb zróżnicowanych grup odbiorców, w tym osób z niepełnosprawnością (możliwość dostosowania sposobu wyświetlania treści) i osób nieznających języka polskiego (możliwość przełączenia na angielską, ukraińską i rosyjską wersję językową). Zasób dostępnych informacji jest kompletny i obejmuje w szczególności informacje na temat: struktury Uczelni/Jednostki, prowadzonych kierunków studiów, warunków i trybu rekrutacji na studia, procesu kształcenia (np. regulamin studiów, programy i plany studiów, sylabusy przedmiotów, plany i harmonogramy zajęć, zasady realizacji praktyk zawodowych, wzory wniosków), programów mobilności studenckiej, form wsparcia studentów (np. świadczenia pomocy materialnej, wsparcie studentów z niepełnosprawnościami, indywidualizacja procesu kształcenia), samorządu studenckiego i organizacji studenckich, form kontaktu, trybu i terminów obsługi spraw studenckich. Studenci mają możliwość wyrażać swoje opinie za pośrednictwem badań ankietowych (w ramach ankiety oceny pracy dziekanatu), podczas konsultacji indywidualnych oraz poprzez swoich przedstawicieli w organach samorządu studenckiego. W dziekanacie znajduje się również skrzynka skarg i zażaleń.

Na stronie internetowej Uczelni znajdują się także informacje skierowane do pracodawców (zakładka Biuro Karier), dotyczące współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, jak również (zakładka O Nas/ Kim jesteśmy) m.in. informacje dotyczące składu i działalności Rady ds. Rozwoju Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie przy Prezydencie.

Wśród inicjatyw służących rozpowszechnianiu informacji o programie studiów, realizacji procesu kształcenia, przyznawanych kwalifikacjach, rekrutacji oraz możliwościach dalszego kształcenia i zatrudnienia absolwentów należy wskazać również organizowane corocznie dni otwarte uczelni, spotkania w szkołach ponadgimnazjalnych, udział w targach szkół wyższych. Istnieje wówczas możliwość zaaranżowania rozmowy z pracownikami i studentami kierunku, a kandydatom na studia rozdawane są dodatkowe materiały w formie informatora. Dostępne na stronie internetowej informacje uzupełniają tradycyjne formy upowszechniania danych takie jak: tablice informacyjne, gabloty wydziałowe oraz ulotki.

W ramach monitorowania zgodności przedkładanych informacji z potrzebami ich odbiorców, podczas spotkań ze studentami pierwszego roku pozyskuje się ich opinie w omawianym zakresie. Informacje umieszczane na stronach Uczelni oraz Wydziału są regularnie aktualizowane przez dział marketingu

i administratorów zewnętrznych, a ewentualne braki studenci mogą zgłaszać do Dziekana Wydziału, pracownikom dydaktycznym lub pracownikom dziekanatu, jak również do działu marketingu. Nauczyciele akademicki zgłaszają potrzebę uaktualnienia danych zarówno podczas spotkań Katedry, spotkań Władz Wydziału z pracownikami, jak i podczas bezpośrednich rozmów z przełożonymi. Pracownicy Uczelni oraz studenci mają dostęp do intranetu uczelnianego z bieżącymi informacjami. Istotną rolę w zapewnieniu studentom dostępu do kompleksowych informacji odgrywa Samorząd Studencki, który czuwa nad zapewnieniem studentom dostępu do informacji i w przypadku stwierdzonych błędów kontaktuje się bezpośrednio z Władzami Wydziału. Studenci otrzymują informacje za pośrednictwem strony internetowej zakładki Wydziału, Uczelni, gablot w budynkach Uczelni. Dodatkowo studenci korzystają z profilu Uczelni na jednym z portali społecznościowych, co pozwala im uzyskiwać na bieżąco potrzebne informacje.

Istotnym elementem dostępu interesariuszy zewnętrznych do informacji publicznej jest zapewnianie dostępu do informacji o procesie rekrutacji (zakładka Rekrutacja) możliwość odczytu informacji w języku rosyjskim i bezpośredniego przełączenia na dedykowaną podstronę anglojęzyczną.

Informacje zamieszczane na witrynach sieciowych Uczelni i Wydziału są na bieżąco monitorowane i aktualizowane. Ciągły monitoring publicznie dostępnych treści pozwala na eliminowanie ich niespójności, wprowadzanie informacji oczekiwanych przez różne grupy interesariuszy oraz bieżącą aktualizację. Odpowiedzialność za realizację działań w tym zakresie spoczywa na Zespole ds. Jakości Kształcenia na Kierunku. Zgodnie z przyjętymi standardami obsługi informacyjnej Wydział zapewnia interesariuszom wewnętrznym i zewnętrznym prawidłowy dostęp do informacji o programie i procesie kształcenia. Za monitorowanie publicznego dostępu do informacji oraz zakresu udostępnianych treści odpowiada dział marketingu we współpracy z poszczególnymi działami uczelni. Wynikiem tych działań jest systematyczna aktualizacja strony uczelni.

Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:

- 1. zakresu, sposobów zapewnienia aktualności i zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców, w tym przyszłych i obecnych studentów, udostępnianej publicznie informacji o warunkach przyjęć na studia, programie studiów, jego realizacji i osiągniętych wynikach,*
- 2. sposobów, częstości i zakresu oceny publicznego dostępu do informacji, udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów, a także skuteczności działań doskonalących w tym zakresie.*

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Trzeba uświadomić studentom zakres oferty kształcenia w językach obcych, gdyż obecnie wyraźna jest niezgodność deklaracji programowych i poinformowania studentów w tym zakresie.	Zgodnie z powyższymi informacjami pełna oferta kształcenia dostępna jest obecnie w czterech językach na stronie internetowej Uczelni.

2.		
...		

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 9:

.....

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

W MANS funkcjonuje wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia zorientowany na ocenę realizacji efektów uczenia się i doskonalenia programu studiów oraz podniesienie jakości na ocenianym kierunku studiów. Założenia polityki jakości w MANS sankcjonuje Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia, który określa m. in. zasady projektowania, zatwierdzania, monitorowania, przegląd i doskonalenie programu studiów.

Projektowanie programów studiów odbywa się przy udziale nauczycieli akademickich, posiadających zarówno dorobek naukowy, jak i doświadczenie praktyczne, Samorządu Studentów oraz przedstawicieli pracodawców. Przy konstruowaniu programu studiów uwzględnia się zasady określone wynikające z ustawy 2.O., aktów wykonawczych, Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, Regulaminu studiów, a także wyniki ewaluacji programu studiów oraz opinie absolwentów Uczelni. Zgodność opracowanego planu studiów z efektami uczenia się dla kierunku studiów uwzględnia następujące czynniki: wyniki monitorowania karier zawodowych absolwentów uczelni oraz wyniki analizy potrzeb rynku pracy; opinię Samorządu Studenckiego; opinię interesariuszy zewnętrznych; strategię rozwoju uczelni; możliwości kadrowe i ekonomiczne uczelni.

Program studiów przyjmuje uchwałą Senat Uczelni.

MANS podjęła szereg działań mających na celu stałe monitorowania jakości kształcenia, w tym w zakresie weryfikacji osiąganych efektów uczenia się. Do nich należy m. in. przeprowadzanie – na podstawie zarządzenia Nr 09/09/2020 Rektora WSM z dnia 28 września 2020 r. w sprawie ewaluacji programu studiów na kierunkach kształcenia prowadzonych w WSM w Warszawie - ewaluacji programów studiów po zakończeniu realizacji danego przedmiotu. Student może wypełnić kwestionariusz ankiety w ciągu 30 dni od ostatnich zajęć. Decyzję o cykliczności podejmuje Dziekan Wydziału w porozumieniu z Radą Programową. Zarządzenie dopuszcza możliwość przeprowadzenia doraźnej ewaluacji programu studiów danego kierunku. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan właściwego Wydziału. Karta ewaluacyjna programu studiów na kierunku uwzględnia – poza 6 pytaniami dotyczącymi m in. nazwy kierunku, profilu kierunku, nazwy i formy przedmiotu, procentowego udziału respondenta w zajęciach, formy prowadzonych zajęć – uwzględnia 14 pytań dotyczących zarówno przedmiotu, jak i jego prowadzącego. Karta ewaluacyjna uwzględnia pytania dotyczące m. in. stopnia aktualności treści przedmiotu, wskazania obszarów tematycznych wymagających uwzględnienia w treści przedmiotu lub występowania powtórzeń treści z innych przedmiotów, opinii na temat usytuowania przedmiotu w planie studiów oraz jego formy realizacji, a także opinii studentów na temat stopnia osiągnięcia efektów uczenia się określonego dla danego przedmiotu. W ramach ewaluacji student wypowiada się także na temat prowadzącego zajęcia, w tym m. in. przekazania przez wykładowcę informacji na temat formy zaliczenia przedmiotu, wskazania terminu egzaminu/zaliczenia przedmiotu, określenia literatury obowiązkowej i fakultatywnej, wprowadzenia etapowości zaliczenia przedmiotu oraz wskazania zadania do wykonania na tzw. ocenę cząstkową.

Przegląd i doskonalenie programów studiów realizowane jest na kilku poziomach. Każdego roku kierownicy katedr i zakładów dokonują weryfikacji obowiązujących programów studiów, w tym planów studiów w oparciu o zgłoszone przez pracowników Wydziału postulaty i wnioski, analizy ofert kształcenia na innych uczelniach krajowych i zagranicznych, a także wyników wymienionej wcześniej ewaluacji programu studiów.

W procesie przeglądu i doskonalenia programów studiów uczestniczy Rada Programowa Dyscyplin, działająca w ramach Wydziału, do której należy - zgodnie z §20 ust. 2 Statutu MANS w Warszawie (Załącznik do Zarządzenia Nr 1/10/2022 z dnia 1 października 2022 r. Prezydenta-Założyciela WSM w Warszawie w sprawie nadania Statutu Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie) - przeprowadzenie okresowego przeglądu programów studiów, w tym m. in. właściwego doboru przedmiotów oraz form zajęć dydaktycznych, wymaganych do osiągnięcia założonych efektów uczenia się, ustalenia zgodności efektów przypisanych przedmiotom i modułom z efektami kierunkowymi, sprawdzania treści programowych przedmiotów w odniesieniu do osiągnięcia założonych efektów uczenia się.

W procesie przeglądu i doskonalenia programów studiów uczestniczą także:

- Uczelniana Komisja do Spraw Zapewniania Jakości Kształcenia (Zarządzenie nr 2/11/2022 z dnia 23 listopada 2022 r., wcześniej Ogólnouczelniana Komisja do Spraw Zapewniania Jakości Kształcenia – zarządzenie nr 1/11/2021 oraz zarządzenie nr 2/11/2021)
- Rada Rozwoju MANS w Warszawie przy Prezydencie.

Dostęp do aktualnych i obiektywnych informacji na temat m.in. oferty kształcenia, posiadanych uprawnień, stosowanych procedur toku studiów, planowanych efektów uczenia się jest jawny i powszechny.

Cyklicznie w każdym roku akademickim odbywa się ocena kadry akademickiej przez studentów, jak również hospitacje zajęć dydaktycznych. Wyniki obu ocen brane są pod uwagę w procesie kadrowym, w tym w procesie zatrudniania, awansach oraz okresowych przeglądach zasobów kadrowych.

Analiza szczegółowa skuteczności wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia:

Obszar 1. Projektowanie efektów uczenia się i ich zmian oraz udziału w tym procesie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych.

Przy projektowaniu efektów uczenia się na wizytowanym kierunku uczestniczyli interesariusze wewnętrzni i zewnętrzni. Pierwszą grupę stanowili głównie pracownicy dydaktyczni i administracyjni Uczelni oraz studenci z tego kierunku studiów. Duży wkład w tworzenie koncepcji kształcenia wnieśli pracownicy Uczelni będący jednocześnie praktykami w swej dziedzinie. Wykładowcy dzieląc się swoją wiedzą i doświadczeniem jednocześnie wskazują na najistotniejsze z punktu widzenia rynku pracy umiejętności i wiedzę niezbędną dla absolwentów tego kierunku. Drugą grupę stanowili interesariusze zewnętrzni, czyli m.in. pracodawcy zatrudniający absolwentów a także przedstawiciele instytucji przyjmujących studentów na praktyki zawodowe oraz sami studenci będący często praktykami w różnych branżach.

Obszar 2. Monitorowanie stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się na wszystkich rodzajach zajęć i na każdym etapie kształcenia, w tym w procesie dyplomowania.

Zgodnie z Zarządzeniami Rektora MANS w procesie monitorowania stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się wykorzystywanych jest kilka narzędzi m.in. arkusze hospitacji kadry naukowo - dydaktycznej, ankiety wypełniane anonimowo przez studenta dotyczące oceny nauczycieli akademickich i prowadzonych przez nich zajęć, ankiety badania losów absolwentów, analiza kart przedmiotów, system oceny i zaliczania praktyk studenckich oraz analizy egzaminów semestralnych i prac dyplomowych. Na egzaminie dyplomowym obowiązują przekrojowe pytania z poszczególnych

modułów przedmiotów realizowanych na kierunku.

Obszar 3. Weryfikacja osiągniętych przez studentów efektów uczenia się na każdym etapie kształcenia i wszystkich rodzajach zajęć, w tym zapobiegania plagiatom i ich wykrywania.

Weryfikacja osiągniętych przez studentów efektów uczenia się odbywa się cyklicznie na 4 poziomach: przedmiot (moduł), praktyki zawodowe, egzamin dyplomowy i rynek pracy. Uczelnia korzysta z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego do kontroli prac dyplomowych. Do weryfikacji wykorzystywane są również matryce efektów uczenia się, które przedstawiane były dotychczas na Radzie Wydziału, a obecnie Dziekanowi Wydziału, który zasięga opinii Rady Programowej Dyscyplin. Zgodnie z Regulaminem Studiów weryfikowana jest również punktacja ECTS jaką student powinien osiągnąć w semestrze i w roku akademickim.

Obszar 4. Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów.

W celu realizacji zadań związanych z potwierdzaniem efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie powołano Komisję ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się oraz Uczelnianą Komisję Odwoławczą. W Uczelni istnieje również Punkt Informacyjny ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się.

Obszar 5. Wykorzystanie wyników monitoringu losów zawodowych absolwentów do oceny przydatności na rynku pracy osiągniętych przez nich efektów uczenia się.

Wyniki monitoringu losów zawodowych absolwentów wykorzystywane są do uzupełniania treści programowych w kartach przedmiotu, poszerzania oferty specjalności oraz wprowadzania nowych przedmiotów do wyboru. Wyniki badania udostępniane są przez Biuro Karier Dziekanowi Wydziału, który omawia je ze swoimi pracownikami oraz kierownikami katedr i zakładów. W celu zwiększenia aktywizacji absolwentów i studentów na rzecz Uczelni został powołany Klub Absolwenta oraz Pełnomocnik Rektora ds. Absolwentów.

Obszar 6. Kadra prowadząca i wspierająca proces uczenia się na ocenianym kierunku studiów, oraz prowadzona polityka kadrowa.

Zapewnienie wysokiego poziomu przebiegu procesu uczenia się na ocenianym kierunku jest możliwe dzięki realizacji polityki kadrowej, która jest prowadzona na szczeblu ogólnouczelnianym. Zatrudniona na Wydziale Zarządzania i Nauk Technicznych kadra posiada wysokie kwalifikacje i kompetencje zarówno w sferze naukowej jak i dydaktycznej, o czym świadczą ich dorobek naukowy zaprezentowany w niniejszym raporcie, doświadczenie zawodowe oraz doświadczenie dydaktyczne zdobywane w wielu uczelniach. Władze Uczelni sprzyjają rozwojowi kadry poprzez organizowanie konferencji, seminariów naukowych. Wyróżniający się pracownicy zarówno naukowcy jak i administracyjni otrzymują od Rektora wyróżnienia i nagrody. W ramach prowadzonej polityki kadrowej są okresowo prowadzone przeglądy kadry dydaktycznej.

Obszar 7. Wykorzystanie wniosków z oceny nauczycieli akademickich dokonywanej przez studentów w ocenie jakości kadry naukowo-dydaktycznej.

Studenci MANS dokonują oceny nauczycieli akademickich za pośrednictwem anonimowych ankiet, w których wyrażają swoje opinie o każdym nauczycielu akademickim (m.in. jego życzliwości, kompetencji, sposobie prowadzenia zajęć) i o realizowanym przez niego przedmiocie. Badanie przeprowadzane jest po zakończeniu danego cyklu nauki (semestru/roku) by wyeliminować wpływ zainteresowanych nauczycieli na wyniki. Wyniki badania są następnie udostępniane nauczycielom akademickim, którzy analizują opinie studentów i w razie konieczności modyfikują określone działania

w swoim procesie pracy. W przypadku otrzymania oceny negatywnej od studentów, Dziekan Wydziału rozmawia z danym pracownikiem na temat efektów jego pracy. Wnioski płynące z ocen ankietowych brane są pod uwagę w procesie kadrowym, w tym: zatrudnieniu, awansie oraz przy okresowych przeglądach potencjału kadrowego.

Obszar 8. Zasoby materialne, w tym infrastruktura dydaktyczna oraz środki wsparcia dla studentów.

Studenci po spełnieniu wymagań wynikających z odpowiednich przepisów mogą ubiegać się o stypendium socjalne ze środków Budżetu Państwa, stypendium socjalne dla osób z niepełnosprawnością, stypendium Rektora dla najlepszych studentów oraz zapomogę. Właściwa jest tu wyspecjalizowana komórka - Sekcja Spraw Bytowych Studentów i Osób Niepełnosprawnych. Dostęp do informacji o możliwości uzyskania wsparcia gwarantuje strona internetowa uczelni oraz sama Sekcja. Obok zewnętrznych środków Uczelnia przeznacza również własne środki na pomoc. Studenci mogą np. korzystać ze zniżek w opłacie czesnego za aktywność w życiu społeczności akademickiej. Na wniosek studenta w trudnej sytuacji materialnej, Kanclerz może stosować umorzenia w opłatach lub rozłożyć je na raty.

Obszar 9. Sposoby gromadzenia, analizowania i dokumentowania działań dotyczących zapewniania jakości kształcenia.

Zapewnienie wysokiego poziomu jakości kształcenia na Wydziale realizowane jest poprzez prowadzone hospitacje zajęć, w trakcie których ocenia się zarówno zgodność prowadzonych zajęć z wymogami formalnymi jak i merytorycznymi. Oceny z hospitacji zajęć są archiwizowane w formie papierowej u Dziekana Wydziału. Kadra akademicka zobowiązana jest do semestralnego rozliczenia prowadzonych zajęć, poprzez złożenie w Uczelni

dokumentacji zawierającej: listy obecności, protokół egzaminy/protokół zaliczeniowy, prace etapowe wraz z uzasadnieniem ocen oraz wskazaniem efektów uczenia się osiągniętych w ramach przedmiotu (Zarządzenie Nr 4.06.2022 Rektora WSM z dnia 30 czerwca 2022 r. w sprawie organizacji procesu dydaktycznego w roku akademickim 2022/2023 oraz zarządzenie nr 1/09/2021 Rektora WSM z dnia 13 września 2021 r. w sprawie organizacji procesu dydaktycznego w semestrze zimowym w roku akademickim 2021/2022).

Dziekan Wydziału posiada również dokumentację (w formie papierowej bądź elektronicznej) zorganizowanych konferencji, seminariów naukowych, oceny kadry naukowej, a także wykaz osiągnięć naukowych i praktycznych pracowników. Analiza posiadanej dokumentacji przez Dziekana Wydziału jest przyczynkiem do formułowania ewentualnych wniosków naprawczych, w tym wymiany kadry dydaktycznej.

Obszar 10. Jednostka dokonuje systematycznej oceny skuteczności wewnętrznego systemu zapewniania jakości i jego wpływu na podnoszenie jakości kształcenia na ocenianym kierunku studiów, a także wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia systemu.

Realizacja każdego etapu procesu należącego do systemu zapewniania jakości kształcenia kończy opracowanie wniosków odnoszących się zarówno do wyników procesu traktujących o jakości kształcenia, jak i wniosków obejmujących funkcjonalność systemu. Dotychczasowe doświadczenia pokazują, iż system pozwala na realizację założonych celów. Kształt systemu wynikający z wewnętrznych regulacji MANS pozwala na wykorzystanie wyników przeprowadzanych ocen do poprawy funkcjonowania systemu. Stałe czuwanie nad jakością procesu dydaktycznego jest obowiązkiem kierowników katedr i zakładów.

Jakość kształcenia jest jednym z podstawowych wyznaczników działań władz MANS oraz Wydziału. Wdrożone rozwiązania stwarzają dobrze funkcjonujący system zarówno na szczeblu Uczelni jak i Wydziału. Różnorodne formy monitorowania jakości kształcenia (w tym w szczególności ocena

wykładowców dokonywana przez pryzmat ankiet studenckich, hospitacji oraz wyników egzaminów) pozwalają na weryfikację jakości kształcenia zarówno z punktu widzenia interesariuszy wewnętrznych jak i potrzeb zewnętrznych. Ważnym elementem jest też dbałość o stały rozwój naukowy pracowników co implikuje wysoki poziom aktualnej wiedzy w danym obszarze. Proces ten wspomagają zarządzenia Rektora i uchwały Senatu oraz – wcześniej - Rady Wydziału a także działalność komisji na szczeblu Uczelni i Wydziału

Powyżej wskazane obszary pozwalają na organizację praktycznie dobrze funkcjonującego systemu monitorowania jakości procesu kształcenia. Przejawia się to w transparentności i rzetelności uczenia się w MANS. Kadra na wizytowanym kierunku została dobrana w taki sposób, aby profesjonalnie przekazywać studentom w szczególności praktyczną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości. Proces etapowych weryfikacji efektów uczenia się zakłada, że studenci muszą wykonywać prace zaliczeniowe (teoretyczne, praktyczne), które są oceniane przez nauczycieli prowadzących zajęcia w sposób rzetelny i transparentny (prace cząstkowe są archiwizowane). Analizuje się zgłaszane władzom Uczelni uwagi studentów dotyczące planów studiów. W MANS uwzględnia się również postulaty pracodawców dotyczące planów i programów w kontekście potrzeb rynku pracy. Proces dyplomowania jest profesjonalnie zorganizowany. Studenci mają możliwość wyboru promotora w spośród wykładowców dedykowanych w każdym semestrze do prowadzenia seminariów dyplomowych (co najmniej stopień doktora), niemniej w MANS możliwe jest wyznaczenie promotora indywidualnie z uwagi na przedmiot badawczy obrany przez studenta (może to być osoba zarówno z innego Instytutu MANS, jak również spoza MANS). Temat pracy dyplomowej musi odpowiadać specjalności studenta i jednocześnie zakresowi zainteresowań badawczych promotora. W przypadku, gdy istnieje w tym zakresie rozbieżność, dopuszcza się powołanie tzw. promotora pomocniczego (specjalistę z obszaru obejmującego przedmiot pracy dyplomowej). Recenzentem pracy dyplomowej jest pracownik Instytutu (do najmniej mający stopień doktora) albo (w szczególnym wypadkach) osoba z innego Instytutu MANS, bądź nawet spoza MANS, posiadający wiedzę z zakresu, który jest przedmiotem pracy dyplomowej. W przypadkach, gdy opinie z recenzji pracy dyplomowej pochodzące od promotora i recenzenta są skrajnie różne, Dziekan Wydziału może wyznaczyć dodatkowego recenzenta, który oceni pracę. Proces dyplomowania odbywa się z udziałem przewodniczącego komisji dyplomowej (Dziekana Wydziału), promotora i recenzenta. Student odpowiada na pytania egzaminacyjne z puli pytań zamieszczonych na stronie www Uczelni (pytania ogóle oraz pytania z obranej specjalności) oraz na pytania z pracy.

Rodzaj i jakość prac etapowych (zaliczenia, referaty, egzaminy) zależą od prowadzącego zajęcia, niemniej ich jakość jest okresowo weryfikowana przez Kierowników Katedr i Zakładów jak i Dziekana Wydziału. Jakość prac dyplomowych jest zestandaryzowana (właściwe zarządzenie Rektora). Praca dyplomowa licencjacka nie może liczyć mniej niż 50 stron na poziomie studiów I stopnia i nie mniej niż 60 na poziomie studiów II stopnia. Musi mieć określoną strukturę treści, przypisy, bibliografię, wykazy tabel i załączniki. Wymogi te są ściśle przestrzegane zarówno na etapie przyjmowania pracy przez promotora i recenzenta, jak również (dodatkowo) na etapie przyjmowania pracy w Dziekanacie. W monitorowanie jakości prac dyplomowych włączają się również powołane przez Rektora Zespoły Jakości Kształcenia dla poszczególnych kierunków.

Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:

- 1. sposobów sprawowania nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego nad kierunkiem studiów, kompetencji i zakresu odpowiedzialności osób odpowiedzialnych za kierunek, w tym kompetencje i zakres odpowiedzialności w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku,*
- 2. zasad projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów,*

3. sposobów i zakresu bieżącego monitorowania oraz okresowego przeglądu programu studiów na ocenianym kierunku oraz źródeł informacji wykorzystywanych w tych procesach,
4. sposobów oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów ocenianego kierunku, z uwzględnieniem poszczególnych etapów kształcenia, jego zakończenia oraz przydatności efektów uczenia się na rynku pracy lub w dalszej edukacji, jak też wykorzystania wyników tej oceny w doskonaleniu programu studiów,
5. zakresu, form udziału i wpływu interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów, i interesariuszy zewnętrznych na doskonalenie i realizację programu studiów,
6. sposobów wykorzystania wyników zewnętrznych ocen jakości kształcenia i sformułowanych zaleceń w doskonaleniu programu kształcenia na ocenianym kierunku.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Ankieta służącą ewaluacji zajęć należy uzupełnić o pytanie dotyczące oceny przyjętych zasad oceniania studentów oraz sposobów weryfikacji osiąganych przez studentów efektów kształcenia. Wskazane jest też badanie (być może za pomocą innego instrumentu) satysfakcji ze studiowania, opinii o zasobach materialnych, infrastrukturze dydaktycznej i naukowej, o środkach wsparcia studentów oraz o dostępie do informacji związanych z procesem dydaktycznym, działalnością naukową studentów i środkami wsparcia.	Ankieta ewaluacji zajęć została uzupełniona o pytania dotyczące zasad oceniania studentów, ocenę przez studentów infrastruktury oraz wsparcia pracy studentów.
2.	W Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia powinien być przedstawiciel studentów.	W ramach wdrażania ustawy 2.0 Uczelni nadano z dniem 1 września 2019 roku nowy statut, który powierzył dotychczasowe kompetencje Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia Radzie Programowej Dyscyplin w składzie której uwzględniono przedstawicieli studentów (§17 ust. 1 Statutu WSM w Warszawie - Załącznik do Zarządzenia z dnia 4 września 2019 r. nr 1/09/2019 Założyciela Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie w sprawie nadania Statutu Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie z późn. zm.);

		https://old.wsm.warszawa.pl/uczelnia/bip/category/829-statut-wsm Zapis ten pozostał także w Statucie MANS nadanym w związku ze zmianą nazwy Uczelni (§20 ust. 1 Statutu MANS w Warszawie - Załącznik do Zarządzenia Nr 1/10/2022 z dnia 1 października 2022 r. Prezydenta-Założyciela WSM w Warszawie w sprawie nadania Statutu Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie); https://mans.org.pl/bip-2/#15-276-statut-mans Ponadto, w roku 2021 Rektor WSM w Warszawie powołał dla każdego kierunku studiów na poszczególnych Instytutach (obecnie Wydziałach) i Filiach, w tym także w Instytucie Zarządzania i Nauk Technicznych oraz Filii Uczelni w Ciechanowie na kierunku Zarządzanie Zespół Jakości Kształcenia (Zarządzenie Nr 2/10/2021 Rektora WSM w Warszawie z 15 października 2021 r. w sprawie składów Zespołów Jakości Kształcenia w Instytutach i Filiach Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie). Zgodnie z ww. zarządzeniem w czteroosobowych składach Zespołów uwzględniony został przedstawiciel studentów. https://old.wsm.warszawa.pl/uczelnia/wladze-uczelni/rektor/zarzadzenia/category/827-zarzadzenia-rektora-pazdziernik-2021-r Rok później tj. w bieżącym roku akademickim ww. akt prawny został zaktualizowany zarządzeniem Nr 1/11/2022 Rektora MANS z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie składu Zespołów Jakości Kształcenia na Wydziałach i w Filiach Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie, w którym zachowany został udział studentów w Zespole Jakości Kształcenia. https://mans.org.pl/bip-2/#15-327-listopad Ponadto, obecnie w pracach zespołów, komisji czy rad funkcjonujących na różnych poziomach w MANS aktywnie uczestniczą przedstawiciele studentów.
...		

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 10:

.....

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	Mocne strony - Różnorodna oferta wysokiej jakości programów studiów na wszystkich poziomach edukacji kierunku, w tym bogata oferta specjalności – I stopień 10, II stopień 11 - Duży potencjał naukowy oraz skuteczna współpraca z krajowymi i zagranicznymi uczelniami w obszarze nauk o zarządzaniu i jakości, które odpowiadają na ważne wyzwania stojące przed światową nauką w zakresie tworzenia innowacyjnych programów kształcenia - Korzystne uwarunkowania do rozwoju kadry naukowo-dydaktycznej kierunku: finansowanie publikacji naukowych, konferencji, szkoleń, a także stypendia naukowe, staże - Zainicjowane wdrażanie rozwiązań projakościowych w celu wspierania działalności badawczej kadry naukowej kierunku i związanego z tym rozwoju programów kształcenia- wewnętrzny system zapewniania jakości - Pozytywne oceny studentów dotyczące jakości kształcenia na kierunku - Szeroka oferta programów kierunku, w tym międzynarodowa (kształcenie w językach obcych) - zarządzanie w języku angielskim i rosyjskim - Doświadczenie w realizacji projektów badawczych oraz edukacyjnych krajowych i zagranicznych dla potrzeb rozwoju oferty programowej kierunku - Funkcjonowanie Rady Rozwoju MANS przy Prezydencie organu opiniodawczo-doradczego składającego się m.in. z przedstawicieli samorządu terytorialnego, gremium politycznego (senatorowie), ludzie biznesu i nauki	Słabe strony - Niedostateczna promocja oferty dydaktycznej w regionie i za granicą - Ograniczony dostęp do kadry prowadzącej zajęcia w języku angielskim i rosyjskim o wysokim potencjale badawczym i uznanej pozycji międzynarodowej - Niskie zaangażowanie absolwentów w losy uczelni - Małe zaangażowanie studentów w działania kół naukowych - Zbyt małe zaangażowanie Studentów w życie Wydziału i uczelni

	• Wsparcie studentów kierunku przy wejściu na rynek pracy- szkolenia, staże, praktyki, możliwość publikowania, udziału w badaniach, w konkursach uczelnianych, międzyuczelnianych i korporacyjnych • Wsparcie oferowane studentom kierunku – stypendia, zapomogi, pożyczki, kredyty • Wsparcie studentów z niepełnosprawnością – stypendia, infrastruktura, indywidualna ścieżka kształcenia • Nauczanie hybrydowe – możliwość pogodzenia nauki z życiem zawodowym i rodzinnym • Lokalizacja uczelni • Infrastruktura uczelni	
Czynniki zewnętrzne	• Szanse • Wzrost zainteresowania kierunkiem zarządzania przez potencjalnych kandydatów – ranking Perspektywy • Rosnąca mobilność międzynarodowa studentów stwarzająca szanse na pozyskiwanie zagranicznych kandydatów na studia na kierunku • Współpraca z uczelniami krajowymi i zagranicznymi w obszarze wymiany wiedzy, doświadczeń w zakresie zarządzania • 27-letnie doświadczenie Uczelni na rynku edukacyjnym • Elastyczność korzystania z subwencji publicznych, które stanowią źródło uzupełnienia finansowania kierunku • Pozytywne wizerunki uczelni w opinii studentów • Współpraca z innymi uczelniami w celu zwiększenia optymalizacji potencjału badawczego kierunku i tworzenia innowacyjnych programów kształcenia	Zagrożenia • Wzrost inflacji • Wzrost bezrobocia • Silna konkurencja wśród uczelni wyższych kształcących na kierunku zarządzanie • Spadek zainteresowania procesem studiów wśród potencjalnych kandydatów • Sytuacje kryzysowe np. pandemia i całkowite przejście uczelni na nauczanie zdalne

(Pieczęć uczelni)

.....

(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

.....

(podpis Rektora)

....., dnia

(miejscowość)

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku⁴

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	81	112	82	78
	II	55	79	174	76
	III	35	26	155	125
	IV	-	-	-	-
II stopnia	I	58	65	205	106
	II	36	53	241	158
jednolite studia magisterskie	I	-	-	-	-
	II	-	-	-	-
	III	-	-	-	-
	IV	-	-	-	-
	V	-	-	-	-
	VI	-	-	-	-
Razem:		265	335	857	543

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2019/2020	81	31	199	82

⁴ Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

	2020/2021	72	36	266	127
	2021/2022	96	35	262	125
II stopnia	2019/2020	35	18	222	189
	2020/2021	105	80	236	205
	2021/2022	56	45	227	191
jednolite studia magisterskie	...	-	-	-	-
	...	-	-	-	-
	...	-	-	-	-
Razem:		445	245	1412	919

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)⁵

ZARZĄDZANIE I STOPNIA

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	Semestrów 6 180 pkt ECTS
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁶	2344 stacjonarne 1398 niestacjonarne
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	Stacjonarne: 92,56 Niestacjonarne: 57,56
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	123
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	Socjologia 1 ECTS Psychologia 1 ECTS Etyka 1 ECTS Technologia informacyjne 2 ECTS Ochrona własności intelektualnej 1 ECTS Język obcy (n.humanist.) 10 ECTS Razem 15 ECTS

⁵ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

⁶ Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	95
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	5 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki) ⁷	120 godz
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60 godz.
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1./ nie dotyczy
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2./ nie dotyczy

ZARZĄDZANIE II STOPNIA

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	Semestrów 4
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁸	1532 stacjonarne 925 niestacjonarne
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	120
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	86
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	Zarządzanie gospodarką innowacyjną 2 ECTS Etyka w zarządzaniu 3 ECTS Język obcy (n.humanist) 6 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	75
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	Nie dotyczy
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki) ⁹	Nie dotyczy

⁷ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁸ Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

⁹ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	Nie dotyczy
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1./nie dotyczy
2. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2./nie dotyczy

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów¹⁰

ZARZĄDZANIE I STOPNIA

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
PODSTAWY ZARZĄDZANIA	WYKŁAD/ ĆWICZENIA	65/20 39/15	7
NAUKI O ORGANIZACJI	WYKŁAD/ ĆWICZENIA	36/30 24/ 12	5
ZACHOWANIA ORGANIZACYJNE	WYKŁAD/ KONWERSATORIUM	25/25 15/15	4
ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI	WYKŁAD/ KONWERSATORIUM	25/25 15/15	4
ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI	WYKŁAD/ ĆWICZENIA	25/25 15/15	4
ZARZĄDZANIE JAKOŚCIĄ	WYKŁAD	30/24	2
MARKETING	WYKŁAD	40/24	3
METODOLOGIA BADAŃ W NAUKACH O ZARZĄDZANIU	WYKŁAD/ ĆWICZENIA	36/30 30/15	5
PODSTAWY INNOWACYJNOŚCI	WYKŁAD	40/18	3
PRZEDMIOT WYBORU 1 DO	KONWERSATORIUM	50/15	4
PRZEDMIOT WYBORU 2 DO	KONWERSATORIUM	50/15	4
PRZEDMIOT WYBORU 3 DO	WYKŁAD	50/15	4
PRZEDMIOT WYBORU 4 DO	WYKŁAD	50/15	4
PRZEDMIOT WYBORU 5 DO	WYKŁAD	40/15	3
PRZEDMIOT WYBORU 6 DO	KONWERSATORIUM	30/15	2

¹⁰ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

PRZEDMIOT WYBORU 7	DO	WYKŁAD	30/15	2
PRZEDMIOT WYBORU 8	DO	WYKŁAD	30/15	2
PRZEDMIOT WYBORU 9	DO	WYKŁAD	40/15	3
WPROWADZENIE DO PRZEDSIĘBIORCZOŚCI	DO	KONWERSATORIUM	15 /12	1
PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE		WYKŁAD/ ĆWICZENIA	265/200 102/114	37
SEMINARIUM DYPLOMOWE		ĆWICZENIA	90/ 60	20
Razem:			1417 STACJONARNE 690 NIESTACJONARNE	123

ZARZĄDZANIE II STOPNIA

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczna godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
KONCEPCJE ZARZĄDZANIA	WYKŁAD/ĆWICZENIA	36/30 STACJONARNE 30/15	5
ZARZĄDZANIE STRATEGICZNE	WYKŁAD	30 / 30	2
ZARZĄDZANIE PROCESAMI	KONWERSATORIUM	30/15	2
PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ	WYKŁAD/ KONWERSATORIUM	25/20 STACJONARNE 15/15 NIESTACJONARNE	3
METODOLOGIA BADAŃ W NAUKACH O ZARZĄDZANIU	WYKŁAD / ĆWICZENIA	30/30 STACJONARNE 15/15 NIESTACJONARNE	3
PRZEDMIOT WYBORU 1 DO	WYKŁAD / ĆWICZENIA	30/45 STACJONARNE 15/15 NIESTACJONARNE	6
PRZEDMIOT WYBORU 2 DO	WYKŁAD / CWICZENIA	30/45 STACJONARNE 15/15 NIESTACJONARNE	6
PRZEDMIOT WYBORU 3 DO	WYKŁAD/ KONWERSATORIUM	30/45 STACJONARNE 15/15 NIESTACJONARNE	4
PRZEDMIOT WYBORU 4 DO	WYKŁAD / CWICZENIA	30/45 STACJONARNE 15/15 NIESTACJONARNE	6
PRZEDMIOT WYBORU 5 DO	WYKŁAD	45/ 30	3
ZARZĄDZANIE GOSPODARKĄ INNOWACYJNĄ	WYKŁAD	30/15	2
PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE	WYKŁAD/ĆWICZENIA	165/165 STACJONARNE 90/ 60 NIESTACJONARNE	24
SEMINARIUM MAGISTERSKIE	ĆWICZENIA	90 / 60	20
Razem:		1026 STACJONARNE 525 NIESTACJONARNE	86

Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich/
Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela¹¹

Nie dotyczy

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS	Stopień/tytuł, imię i nazwisko nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia ¹²
Razem:				

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych¹³

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Zarządzanie	stacjonarne	1,2,3,5	I stopnia	angielski	169
Zarządzanie	stacjonarne	1,2,3	II stopnia	angielski	93
Zarządzanie	stacjonarne	1,3	I stopnia	rosyjski	90
Zarządzanie	stacjonarne	1	II stopnia	rosyjski	37

¹¹ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie, w przypadku, gdy absolwenci ocenianego kierunku uzyskują tytuł zawodowy inżyniera/magistra inżyniera lub w przypadku studiów uwzględniających przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.

¹² Podanie nazwiska osoby prowadzącej nie dotyczy kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna oraz kierunku pedagogika specjalna przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela pedagoga specjalnego.

¹³ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej)

1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).

Załącznik I.1 – Program studiów

2. Obsadę zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.

Załącznik I.2 – Obsada zajęć

3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący w semestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów.

Załącznik I.3 – Harmonogram zajęć

4. Charakterystykę nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4, tabeli 5 (jeśli dotyczy ocenianego kierunku) oraz opiekunów prac dyplomowych (jeśli dotyczy ocenianego kierunku), a w przypadku kierunku lekarskiego także nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia z zakresu nauk klinicznych, sporządzoną wg następującego wzoru:

Załącznik I.4 – charakterystyka kadry

Załącznik 1.4a – wykaz zajęć i godzin

Imię i nazwisko:
Tytuł naukowy/dziedzina, stopień naukowy/dziedzina oraz dyscyplina, tytuł zawodowy (w przypadku tytułu zawodowego lekarza – specjalizacja), rok uzyskania tytułu/stopnia naukowego/tytułu zawodowego:
Wykaz zajęć/grup zajęć i godzin zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku przez nauczyciela akademickiego lub inną osobę w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
Charakterystyka dorobku naukowego ze wskazaniem dziedzin nauki/sztuki oraz dyscypliny/dyscyplin naukowych/artystycznych, w której/których dorobek się mieści (do 600 znaków) oraz wykaz co najwyżej 10 najważniejszych osiągnięć naukowych/artystycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz ze wskazaniem dat uzyskania (publikacji naukowych/osiągnięć artystycznych, patentów i praw ochronnych, zrealizowanych projektów badawczych, nagród krajowych/międzynarodowych za osiągnięcia naukowe/artystyczne), ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć odnoszących się do ocenianego kierunku i prowadzonych na nim zajęć.
Charakterystyka doświadczenia i dorobku dydaktycznego (do 600 znaków) oraz wykaz co najwyżej 10 najważniejszych osiągnięć dydaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz z wskazaniem dat uzyskania (np. autorstwo podręczników/materiałów

dydaktycznych, wdrożone innowacje dydaktyczne, nagrody uzyskane przez studentów, nad którymi nauczyciel akademicki sprawował opiekę naukową/artystyczną, opieka nad beneficjentem Diamentowego Grantu, uruchomienie nowego kierunku studiów/specjalności/zajęć/grupy zajęć, opieka nad kołem naukowym, prowadzenie zajęć w języku obcym, w tym w uczelni zagranicznej, np. w ramach mobilności nauczycieli akademickich).

Opis doświadczenia zawodowego w powiązaniu z celami kształcenia, efektami uczenia się zakładanymi dla ocenianego kierunku oraz treściami programowymi (jeśli dotyczy).

5. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.

Załącznik I.5 – infrastruktura

Załącznik I.5a – zasoby biblioteczne

6. Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów; wykaz można przygotować według przykładowego wzoru:

Załącznik I.6 – spis prac dyplomowych

Studia stacjonarne pierwszego stopnia (jeśli dotyczy) ¹⁴							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia niestacjonarne pierwszego stopnia (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie

¹⁴ Należy uwzględnić prace dyplomowe ze wszystkich poziomów i form studiów na ocenianym kierunku z ostatnich dwóch lat poprzedzających rok, w którym przeprowadzana jest ocena. W przypadku, gdy łączna liczba absolwentów z ostatnich dwóch lat przekracza 100 – należy uwzględnić prace dyplomowe ze wszystkich poziomów i form studiów na ocenianym kierunku z ostatniego roku poprzedzającego rok, w którym przeprowadzana jest ocena.

Studia stacjonarne drugiego stopnia (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia niestacjonarne drugiego stopnia (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia stacjonarne jednolite magisterskie (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia niestacjonarne jednolite magisterskie (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie

7. Akceptowalnymi formatami są: .doc, .docx, .gif, .png, .jpg (jpeg), .odt, .ods, .pdf, .rtf, .ppt, .pptx, .odp, .txt, .xls, .xlsx, .xml.
8. Nazwy plików nie mogą być dłuższe niż 15 znaków i nie mogą zawierać następujących znaków: ~ "# % & *: < > ? / \ { | } & % # (spacje wiodące i końcowe w nazwach plików lub folderów również nie są dozwolone).
9. Pliki lub foldery nie mogą być skompresowane.

Cz. II. Materiały, które należy przygotować do wglądu podczas wizytacji, w tym dodatkowe wskazane przez zespół oceniający PKA, po zapoznaniu się zespołu z raportem samooceny

1. Wskazane przez zespół oceniający prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, projekty zrealizowane przez studentów, prace artystyczne z zajęć kierunkowych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
2. Struktura ocen z egzaminów/zaliczeń ze wskazanych przez zespół oceniający zajęć i sesji egzaminacyjnych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
3. Dokumentacja dotycząca procesu dyplomowania absolwentów wskazanych przez zespół oceniający. Dokumentacja powinna uwzględniać pracę dyplomową, suplement do dyplomu, recenzje pracy dyplomowej, protokół egzaminu dyplomowego.
4. Dokumenty dotyczące organizacji, przebiegu i zaliczania praktyk zawodowych, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku.
5. Charakterystyka profilu działalności instytucji, z którymi jednostka współpracuje w realizacji programu studiów, a w szczególności tych, w których studenci odbywają praktyki zawodowe, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku (w formie elektronicznej).
6. Wykaz najważniejszych osiągnięć naukowych/artystycznych (publikacji, patentów, praw ochronnych, realizowanych projektów badawczych), których autorami/twórcami/realizatorami lub współautorami/współtwórcami/współrealizatorami są studenci ocenianego kierunku, a także zestawienie ich osiągnięć w krajowych i międzynarodowych programach stypendialnych, krajowych i międzynarodowych i konkursach/wystawach/festiwalach/zawodach sportowych z ostatnich 5 lat poprzedzających rok, w którym prowadzona jest wizytacja (w formie elektronicznej).
7. Informacja o zasadach rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, jak również wszelkich form dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie i studentów oraz sposobach pomocy jej ofiarom.
8. Informacja o ocenach/akredytacjach kierunku dokonanych przez instytucje zagraniczne lub inne instytucje krajowe oraz opis działań naprawczych i doskonalących podjętych w odpowiedzi na zalecenia tych instytucji (w formie elektronicznej).

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Standard jakości kształcenia 1.1

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią uczelni, mieszczą się w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany, są powiązane z działalnością naukową prowadzoną w uczelni w tej dyscyplinie lub dyscyplinach oraz zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

Standard jakości kształcenia 1.2

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscypliną lub dyscyplinami, do których jest przyporządkowany kierunek, opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiągnięte przez studentów, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi ogólnoakademickiemu.

Standard jakości kształcenia 1.2a

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy, zawierają pełny zakres ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 1.2b

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera zawierają pełny zakres efektów, umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 i 2245).

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Standard jakości kształcenia 2.1

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają w szczególności aktualny stan wiedzy i metodyki badań w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których jest przyporządkowany kierunek, jak również wyniki działalności naukowej uczelni w tej dyscyplinie lub dyscyplinach.

Standard jakości kształcenia 2.1a

Treści programowe w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy obejmują pełny zakres treści programowych zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.2

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiającą studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.2a

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.3

Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności.

Standard jakości kształcenia 2.4

Jeśli w programie studiów uwzględnione są praktyki zawodowe, ich program, organizacja i nadzór nad realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów zapewniają prawidłową realizację praktyk oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w szczególności tych, które są związane z nabywaniem kompetencji badawczych.

Standard jakości kształcenia 2.4a

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.5

Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.5a

Organizacja procesu nauczania i uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy jest zgodna z regułami i wymaganiami w zakresie sposobu organizacji kształcenia zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Standard jakości kształcenia 3.1

Stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia, umożliwiające właściwy dobór kandydatów, zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów, w tym dyplomowania, uznawania efektów i okresów uczenia

się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, a także potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

Standard jakości kształcenia 3.2

System weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, a stosowane metody weryfikacji i oceny są zorientowane na studenta, umożliwiają uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się oraz motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się, jak również pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się, w tym w szczególności przygotowania do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności.

Standard jakości kształcenia 3.2a

Metody weryfikacji efektów uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy, są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 3.3

Prace etapowe i egzaminacyjne, projekty studenckie, dzienniki praktyk (o ile praktyki są uwzględnione w programie studiów), prace dyplomowe, studenckie osiągnięcia naukowe/artystyczne lub inne związane z kierunkiem studiów, jak również udokumentowana pozycja absolwentów na rynku pracy lub ich dalsza edukacja potwierdzają osiągnięcie efektów uczenia się.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Standard jakości kształcenia 4.1

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 4.1a

Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 4.2

Polityka kadrowa zapewnia dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, oparty o transparentne zasady i umożliwiający prawidłową realizację zajęć, uwzględnia systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów, której wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu kadry, a także stwarza warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Standard jakości kształcenia 5.1

Infrastruktura dydaktyczna, naukowa, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne oraz

aparatura badawcza, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia są nowoczesne, umożliwiając prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności, jak również są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej.

Standard jakości kształcenia 5.1a

Infrastruktura dydaktyczna i naukowa uczelni, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 5.2

Infrastruktura dydaktyczna, naukowa, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne oraz aparatura badawcza podlegają systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Standard jakości kształcenia 6.1

Prowadzona jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w konstruowaniu programu studiów, jego realizacji oraz doskonaleniu.

Standard jakości kształcenia 6.2

Relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów i wpływ tego otoczenia na program i jego realizację podlegają systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Standard jakości kształcenia 7.1

Zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia, to jest nauczyciele akademicki są przygotowani do nauczania, a studenci do uczenia się w językach obcych, wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich, a także tworzona jest oferta kształcenia w językach obcych, co skutkuje systematycznym podnoszeniem stopnia umiędzynarodowienia i wymiany studentów i kadry.

Standard jakości kształcenia 7.2

Umiędzynarodowienie kształcenia podlega systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Standard jakości kształcenia 8.1

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne, przybiera różne formy, adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi naukowemu,

społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i osiąganiu efektów uczenia się oraz w przygotowaniu do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności, motywuje studentów do osiągania bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich.

Standard jakości kształcenia 8.2

Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiąganych rezultatach

Standard jakości kształcenia 9.1

Zapewniony jest publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania i uczenia się na kierunku oraz o przyznawanych kwalifikacjach, warunkach przyjęcia na studia i możliwościach dalszego kształcenia, a także o zatrudnieniu absolwentów.

Standard jakości kształcenia 9.2

Zakres przedmiotowy i jakość informacji o studiach podlegają systematycznym ocenom, w których uczestniczą studenci i inni odbiorcy informacji, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Standard jakości kształcenia 10.1

Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia.

Standard jakości kształcenia 10.2

Jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.

