

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020 z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Nazwa przedmiotu										
Podstawy prawa pracy										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Instytut Zarządzania i Nauk Technicznych						
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Zarządzanie I stopnia						
Profil kształcenia:				Ogólnoakademicki						
Nazwa specjalności:				Rachunkowość i podatki w małym i średnim przedsiębiorstwie						
Rodzaj modułu kształcenia:				Specjalnościowy						
Rok / Semestr:				Rok III /Semestr VI stacjonarne Rok II /Semestr IV niestacjonarne						
Osoba koordynująca przedmiot:				Dr Waldemar Szymański						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				➤ Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, ➤ Student rozumie podstawowe mechanizmy grupowe. ➤ Znajomość zagadnień z zakresu finansów przedsiębiorstwa ➤ Student zna podstawowe procesy biznesowe						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne	24							6	3	33
Studia niestacjonarne			12					12	4	28
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Wykład			Case – study, prezentacje multimedialne, opracowania autorskie zawierające omawiane zagadnienia, praca z literaturą,							
Konwersatorium			Case – study, prezentacje multimedialne, opracowania autorskie zawierające omawiane zagadnienia, praca z literaturą,							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
1	Student ma wiedzę dotyczącą znaczenia elastycznych form zatrudnienia dla gospodarki zasobami ludzkimi w małym lub średnim przedsiębiorstwie								ZO1_W06 ZO1_W16	
2	Student ma wiedzę z zakresu wpływu formy zatrudnienia na efektywność operacyjną małego lub średniego przedsiębiorstwa								ZO1_W17 ZO1_W22	
3	Student ma pogłębioną wiedzę z zakresu stosunków pracy oraz zasadach								ZO1_W23	

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020 z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie

	ich nawiązywania, zmiany i rozwiązywania stosunków pracy z uwzględnieniem specyfiki małych lub średnich przedsiębiorstwach	
4	Student zna regulacje prawne dotyczące wymiaru czasu pracy pracowników, urlopów i przywilejów pracowniczych wynikających z Kodeksu Pracy, odpowiedzialności stron w stosunkach pracy, rozwiązywania z pracownikami stosunku pracy	
5	Student posiada wiedzę dotyczącą konsekwencji dla przedsiębiorstwa z tytułu naruszenia przepisów prawa pracy	
Umiejętności:		
1	Student potrafi rekomendować przedsiębiorcy formę zatrudnienia z uwzględnieniem przedmiotu pracy oraz sytuacji finansowej małego lub średniego przedsiębiorstwa	ZO1_U02 ZO1_U14 ZO1_U24 ZO1_U26 ZO1_U31
2	Student potrafi stosować regulacje prawne związane z prawem pracy w zakresie dotyczącym nawiązania stosunku pracy, spraw pracowniczych, ustaniem stosunku pracy	
3	Student potrafi sklasyfikować rodzaje umów o pracę	
4	Student potrafi sporządzić dokumentację związaną z nawiązaniem i ustaniem stosunku pracy oraz związaną ze sprawami pracowniczymi,	
5	Student potrafi formułować pisemne i ustne wypowiedzi w zakresie problematyki prawa pracy	
Kompetencje społeczne:		
1	Student potrafi określić znaczenie formy zatrudnienia dla gospodarki finansowej małego lub średniego przedsiębiorstwa	ZO1_K02 ZO1_K05 ZO1_K06 ZO1_K07 ZO1_K09
2	Student potrafi dopasować formę zatrudnienia w zależności od przedmiotu i charakteru pracy oraz z uwzględnieniem specyfiki małego i średniego przedsiębiorstwa	
3	Student potrafi sklasyfikować umowy dotyczące form prawnych świadczenia pracy	
4	Student potrafi sporządzać dokumentację związaną z zatrudnieniem oraz sprawami pracowniczymi i ustaniem zatrudnienia	
5	Student posiada kompetencje do rekomendowania form zatrudnienia w małym lub średnim przedsiębiorstwie	
V. TREŚCI PROGRAMOWE (UCZENIA SIĘ)		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
1	Elastyczne formy zatrudnienia	P6S_WK
2	Elastyczne formy zatrudnienia a gospodarka finansowa małego i średniego przedsiębiorstwa	P6S_WG
3	Modele zarządzania ludźmi w organizacji	P6S_UW
4	Metody rekrutacji i selekcji oraz adaptacja pracowników	P6S_UO
5	Motywowanie i wynagradzanie	P6S_UK
6	Źródła prawa pracy – zagadnienia ogólne	P6S_KK
		P6S_KO
		P6S_KR

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020 z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie

7	Stosunek pracy - pojęcie, cechy charakterystyczne, podmioty	
8	Nawiązanie stosunku pracy	
9	Prawa i obowiązki stron stosunku pracy	
10	Czas pracy, urlopy pracownicze, wynagrodzenie za pracę oraz inne świadczenia związane z pracą, ochrona zdrowia i życia pracownika,	
11	Prawna odpowiedzialność stron stosunku prac	
12	Ustanie stosunku pracy	
13	Spory ze stosunku pracy	
Lp.	Ćwiczenia/konwersatorium:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
1	Elastyczne formy zatrudnienia	P6S_WK P6S_WG P6S_UW P6S_UO P6S_UK P6S_KK P6S_KO P6S_KR
2	Elastyczne formy zatrudnienia a gospodarka finansowa małego i średniego przedsiębiorstwa	
3	Modele zarządzania ludźmi w organizacji	
4	Metody rekrutacji i selekcji oraz adaptacja pracowników	
5	Motywowanie i wynagradzanie	
6	Źródła prawa pracy – zagadnienia ogólne	
7	Stosunek pracy - pojęcie, cechy charakterystyczne, podmioty	
8	Nawiązanie stosunku pracy	
9	Prawa i obowiązki stron stosunku pracy	
10	Czas pracy, urlopy pracownicze, wynagrodzenie za pracę oraz inne świadczenia związane z pracą, ochrona zdrowia i życia pracownika,	
11	Prawna odpowiedzialność stron stosunku prac	
12	Ustanie stosunku pracy	
13	Spory ze stosunku pracy	
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		
Efekty uczenia się	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EUS(Efekt uczenia się)
Wiedza:		
P6S_WK P6S_WG	Test sprawdzający lub egzamin ustny Zadanie problemowe	Wykład, konwersatorium
Umiejętności:		
P6S_UW P6S_UO P6S_UK	Test sprawdzający lub egzamin ustny Zadanie problemowe	Wykład konwersatorium
Kompetencje społeczne:		
P6S_KK P6S_KO P6S_KR	Test sprawdzający lub egzamin ustny Zadanie problemowe	Wykład konwersatorium

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020 z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie

VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ				
Efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów:	Zakres ocen 3,0 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Zakres ocen 4,0 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:
Dla każdego z efektów uczenia się określonego dla modułu w zakresie wiedzy umiejętności i kompetencji	Student uzyskuje poniżej 50% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje od 51 do 69% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje od 70 do 89% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje powyżej 90% max. liczby punktów dla danego efektu
VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS				
Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta			
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne		
Udział w zajęciach dydaktycznych (<u>wykłady</u> , ćwiczenia, <u>konwersatoria</u> , projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II	24	12		
Egzamin/zaliczenie	3	4		
Udział w konsultacjach	6	12		
Projekt / esej				
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	8	36		
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	9	36		
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	2 pkt ECTS/ 50 h	4 pkt ECTS/ 100 h		
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	33	28		
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym				
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym				
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań				
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE				
Literatura podstawowa przedmiotu:				
1. Krzysztof W. Baran, (red. nauk.) Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych /redakcja naukowa, Warszawa, Wolters Kluwer Polska, 2019,				
2. Dominika Bielecka, Działalność gospodarcza w sektorze MŚP: praktyczne aspekty tworzenia, funkcjonowania i likwidacji przedsiębiorstwa, Warszawa: Wolters Kluwer, 2020.				
3. Marta Jendrasik, Rafał Krawczyk, Jadwiga Krukowska, Sebastian Kryczka, Aleksander P. Kuźniar, Bożena Lenart, Anna Łukaszewska, Izabela Nowacka, Maurycy Organa, Mariusz Pigulski, Małgorzata Podgórska, Marek Rotkiewicz, Aldona Salamon, Marek Skałkowski, Jadwiga Sztabińska, Katarzyna Wrońska-Zblewska, Jakub Ziarno, Kodeks pracy 2019: praktyczny komentarz z przykładami. Warszawa, INFOR PL S.A., 2019.				
Literatura uzupełniająca przedmiotu:				
1. Donata Hermann-Marciniak, Zatrudnianie i zwalnianie pracowników: praktyczny komentarz, wzory dokumentów. Gdańsk, ODDK Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością Spółka Komandytowa, 2019.				
2. Artur Borkowski, Prawo pracy dla HR: praktyczny przewodnik, Warszawa, INFOR PL S.A., 2019 r.				
Inne materiały dydaktyczne:				