

## KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020  
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty  
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej  
w Warszawie

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
<b>Nazwa przedmiotu</b> Zarządzanie kapitałem ludzkim w sektorze publicznym										
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>					Instytut Zarządzania i Nauk Technicznych					
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>					Zarządzanie, I stopień					
<b>Profil kształcenia:</b>					Ogólnoakademicki					
<b>Nazwa specjalności:</b>					Zarządzanie publiczne					
<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>					specjalnościowy					
<b>Rok / Semestr:</b>					Rok III, semestr 5					
<b>Osoba koordynująca przedmiot:</b>					Mgr Anna Kacprzak					
<b>Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):</b>					Wiedza, umiejętności i kompetencje nabyte w wyniku nauczania dotychczasowych przedmiotów pokrewnych na studiach II stopnia					
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne	24	12						15	8	59
Studia niestacjonarne	12	12						15	8	47
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
<b>Formy zajęć</b>				<b>Metody dydaktyczne</b>						
<b>Wykład</b>				Prezentacje multimedialne						
<b>Ćwiczenia</b>				Prezentacje multimedialne, dyskusje, burza mózgów, case-study, metody problemowe, praca z literaturą, ćwiczenia zakładające hipotetyczno-dedukcyjne myślenie słuchaczy						
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się								Odniesienie do efektu kierunkowego	
<b>Wiedza:</b>										
1	Ma wiedzę o ewolucji modelu zarządzania publicznego								P6S_WG ZO1_W30	
2	Ma wiedzę o zarządzaniu kapitałem ludzkim w organizacjach publicznych								P6S_WG ZO1_W19	
3	Ma wiedzę na temat kompetencji menedżera publicznego oraz działań podejmowanych w obszarze zasobów ludzkich w organizacji publicznej .								P6S_WG; P6S_WK ZO1_W31	

## KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020  
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty  
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej  
w Warszawie

4	Ma wiedzę na temat rozwoju zawodowego pracowników w organizacjach publicznych	P6S_WK ZO1_W32
Umiejętności:		
1	Analityczne w zakresie prawidłowego zarządzania kapitałem ludzkim w sektorze publicznym	P6S_UW ZO1_U10
2	Integrowania wiedzy z niektórych dziedzin w celu tworzenia innowacyjnych rozwiązań w sektorze publicznym	P6S_UW P6S_UK ZO1_U17
Kompetencje społeczne:		
1	Jest świadomy potrzeby przestrzegania i propagowania etycznej postawy i wrażliwości społecznej, również w ramach pełnionych ról organizacyjnych i społecznych	P6S_KO ZO1_K06
2	Jest przygotowany do wdrażania systemów zarządzania związanych z kapitałem ludzkim w sektorze publicznym	P6S_KR ZO1_K09
<b>V. TREŚCI PROGRAMOWE (UCZENIA SIĘ)</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Wykład:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się</b>
1	Ewolucja modelu zarządzania publicznego	ZO1_W30 ZO1_U10 P6S_KR
2	Zarządzanie kapitałem ludzkim w organizacjach publicznych	ZO1_K09 ZO1_W19 ZO1_U17
3	Kompetencje menedżera publicznego a działania podejmowane w obszarze zasobów ludzkich w organizacji publicznej .	ZO1_W31 ZO1_U17 P6S_KR
4	Rozwój zawodowy pracowników w organizacjach publicznych	ZO1_W32 ZO1_U17 P6S_KR
<b>Lp.</b>	<b>Ćwiczenia:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się</b>
1.	Ewolucja modelu zarządzania publicznego	ZO1_W30 ZO1_U10 P6S_KR
2.	Zarządzanie kapitałem ludzkim w organizacjach publicznych	ZO1_K09 ZO1_W19 ZO1_U17
3.	Kompetencje menedżera publicznego a działania podejmowane w obszarze zasobów ludzkich w organizacji publicznej .	ZO1_W31 ZO1_U17 P6S_KR
4.	Rozwój zawodowy pracowników w organizacjach publicznych	ZO1_W32 ZO1_U17

## KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020  
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty  
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej  
w Warszawie

P6S\_KR

## VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekty uczenia się	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EUS (Efekt uczenia się)
	<b>Wiedza:</b>	
ZO1_W19 ZO1_W30 ZO1_W31 ZO1_W32	Aktywność na zajęciach	Wykład/ ćwiczenia
	<b>Umiejętności:</b>	
ZO1_U10 ZO1_U17	Prezentacja, aktywność na zajęciach	Wykład/ ćwiczenia
	<b>Kompetencje społeczne:</b>	
ZO1_K06 ZO1_K09	Prezentacja, aktywność na zajęciach	Wykład/ ćwiczenia

## VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:
Dla każdego z efektów uczenia się określonego dla modułu w zakresie wiedzy umiejętności i kompetencji	Student uzyskuje poniżej 50% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje od 50 do 59% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3 oraz Student uzyskuje od 60 do 69% max. liczby punktów dla danego efektu na	Student uzyskuje od 70 do 79% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4 oraz Student uzyskuje od 80 do 89% max. liczby punktów dla danego efektu na	Student uzyskuje powyżej 89% max. liczby punktów dla danego efektu

## KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020  
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty  
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej  
w Warszawie

ocena 3,5

ocena 4,5

## VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II	36	24
Egzamin/zaliczenie	8	8
Udział w konsultacjach	15	15
Projekt / esej		
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	33	39
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	33	39
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS</b>	<b>5 pkt ECTS/125h</b>	<b>5 pkt ECTS/125h</b>
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	59	47
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań		

## X. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

**Literatura podstawowa przedmiotu:**

1. Depre R., Hondeghem A., Bodiguel J.: Public Servants in Transition? W: New Public
2. Mangers in Europe. Public Servants in Transition. Red. D. Farnham, S. Horton,
3. J. Barlow, A. Hondeghem. Macmillan Business Ltd., London 1996.
4. Drucker P.F.: Menedżer skuteczny. MT Biznes, Warszawa 2009.
5. Dubois D.D., Rothwell W.J.: Zarządzanie zasobami ludzkimi oparte na kompetencjach.
6. Wydawnictwo Helion, Gliwice 2008.
7. Dziendziora J.: Rola oceniania pracowników w zarządzaniu zasobami ludzkimi w administracji publicznej. „Zeszyty Naukowe Wyższej Szkoły Humanitas” 2008, nr 1.
8. Hławacz-Pajdowska E.: Menedżer służb publicznych – nowy zawód, nowe wymagania.
9. W: Profesjonalizm w administracji publicznej. Red. A. Dębicka, M. Dmochowski,
10. Kożuch B.: Zarządzanie publiczne w teorii i praktyce polskich organizacji. Placet, Warszawa 2004.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:****Inne materiały dydaktyczne: Case study**