

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
NAZWA PRZEDMIOTU										
Konceptcje zarządzania / Concepts of management										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Instytut Zarządzania I Nauk Technicznych						
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Zarządzanie II stopień						
Profil kształcenia:				ogólnoakademicki						
Nazwa specjalności:				-						
Rodzaj modułu uczenia się:				podstawowy						
Rok / Semestr:				Rok I semestr 1						
Osoba koordynująca przedmiot:				dr Marek Pawłowski						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				Wiedza, umiejętności i kompetencje nabyte w wyniku nauczania przedmiotów pokrewnych na studiach I stopnia						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne	24	12				13		6	10	65
Studia niestacjonarne	24	12				13		6	10	65
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Wykład			Prezentacje multimedialne, dyskusje, burza mózgów, case-study, metody problemowe, praca z literaturą,							
Ćwiczenia			Ćwiczenia zakładające hipotetyczno-dedukcyjne myślenie słuchaczy, praca z tekstem i testy realizowane na zajęciach.							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
1	Zna i rozumie główne kierunki rozwoju dyscyplin naukowych istotnych dla programu kształcenia								ZO2_W04 P7S_WG	
2	Zna i rozumie klasyczne i współczesne koncepcje zarządzania								ZO2_W13 P7S_WG	
3	Zna i rozumie istotę i prawidłowości podejścia strukturalnego i procesowego w zarządzaniu								ZO2_W16 P7S_WG	
Umiejętności:										
1	Potrafi stosować współczesne koncepcje zarządzania w opisie i wyjaśnia zjawiska z zakresu zarządzania								ZO2_U15 P7S_UW	

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

2	Potrafi docierać do źródeł wiedzy i korzystać z nich, a także przyswajać fakty dotyczące zarządzania	ZO2_U24 P7S_UU
3	Potrafi stosować w pracy i nauce wiedzę z określonego obszaru nauk o zarządzaniu	ZO2_U33 P7S_UW
Kompetencje społeczne:		
1	Jest gotów do krytycznej oceny odbieranych treści	ZO2_K01 P7S_KK
2	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	ZO2_K02 P7S_KK
V. TREŚCI PROGRAMOWE (UCZENIA SIĘ)		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
1.	Koncepcje zarządzania – istota i znaczenie: - Wprowadzenie. Istota i potrzeba koncepcji zarządzania. - Modele: procesowości, elastyczności i zmiany w koncepcjach zarządzania. - Historyczny kontekst koncepcji zarządzania. - Prezentacja założeń dominujących współcześnie koncepcji i orientacji zarządzania: Strukturalne koncepcje zarządzania. Podmiotowe koncepcje zarządzania. Integratywne koncepcje zarządzania. - Miejsce koncepcji zarządzania w całości kształcie wiedzy o zarządzaniu. - Podsumowanie.	ZO2_W04 ZO2_W13 ZO2_U15 ZO2_U24 ZO2_U33 ZO2_K01 ZO2_K02
2.	Naukowe zarządzanie – kierunek przemysłowy; - Wprowadzenie: geneza, podstawowe definicje i pojęcia. - Nacisk na kwalifikacje techniczne pracownika. Szczegółowa instrukcja. Wąska specjalizacja. - Kontakt formalny, pisemny na linii przełożony-podwładny. - Depersonalizacja stosunków między pracownikami. - Ścisła kontrola pracy. - Maksymalna centralizacja. - Struktura funkcjonalna – smukła – hierarchia. - Motywacja: bodźce ekonomiczne – surowe kary. - Organizacja nastawiona na realizację celu. - Decyzje podejmowane wyłącznie przez kierownictwo – model racjonalny. - Brak partycypacji pracowniczej w procesie decyzyjnym. - Podsumowanie.	ZO2_W04 ZO2_W13 ZO2_U15 ZO2_U24 ZO2_U33 ZO2_K01 ZO2_K02
3.	Koncepcja zachowania administracyjnego - Wprowadzenie: geneza, podstawowe definicje i pojęcia. - Czynności przedsiębiorstwa – techniczne (produkcja), handlowe (kupno, sprzedaż, wymiana), finansowe (w poszukiwaniu kapitałów, obroty), ubezpieczeniowe (ochrona ludzi i majątku), rachunkowe (bilanse – ceny – statystyka), administracyjne. - Czynności administracyjne (kierownicze): przewidywanie, organizowanie, rozkazywanie, koordynowanie i kontrola. - Typy władzy organizacyjnej: charyzmatyczny, tradycyjny, i legalny. - Biurokracja jako idealna forma administracji. Władza biura. - Podsumowanie.	ZO2_W04 ZO2_W13 ZO2_W16 ZO2_U15 ZO2_U24 ZO2_U33 ZO2_K01 ZO2_K02
4.	Human relations i podejście psychologiczne: - Wprowadzenie: geneza, podstawowe definicje i pojęcia. - Otwarta współpraca ze środowiskiem. Instrukcja ramowa. Szeroka specjalizacja. - Kontakty nieformalne – bezpośrednie. Luźna, łagodna kontrola. Decentralizacja. Struktury płaskie.	ZO2_W04 ZO2_W13 ZO2_U15 ZO2_U24 ZO2_U33

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

	- Motywacja: realizacja hierarchii potrzeb. - Humanizacja pracy. - Zróżnicowanie partycypacji. Partycypacja pracownicza w procesie decyzyjnym. - Demokratyczne instrumenty zarządzania: komitety, partycypacja, społeczna integracja. - Podsumowanie.	ZO2_K01 ZO2_K02
5.	Teoria gry organizacyjnej: - Wprowadzenie: geneza, podstawowe definicje i pojęcia. - Gra o władzę i zasoby. Organizacja jako koalicja polityczna. Aktor-gracz. Zasoby stawką w grze organizacyjnej. - Koncepcja przetargu. - Negocjacje i rozwiązywanie konfliktów. - Behawiorystyczna teoria celów organizacji. - Koncepcje organizacyjnych gier społecznych: ryzyko, niepewność, niepokój emocjonalny. - Typowe źródła niepewności w organizacji. - Relatywizacja kwalifikacji pracowniczych i stopnia formalizacji. - Kontakt na linii przełożony-podwładny zrelatywizowany do występujących zmiennych interweniujących. - Kontrola zrelatywizowana od przyczyn konfliktów. - Struktura organizacyjna uzależniona od natury wykonywanej pracy i kwalifikacji zespołu pracowniczego. - Motywacja: na podstawie uzgodnień z zespołem pracowniczym. - Stopień centralizacji zrelatywizowany do występujących zmiennych interweniujących. - Priorytet zadań miarą celu organizacji. - Proces decyzyjny otwarty, nadzorowany jednak przez kierownictwo. - Adaptacja do otoczenia jako główny instrument zarządzania. - Podsumowanie.	ZO2_W04 ZO2_W13 ZO2_U15 ZO2_U24 ZO2_U33 ZO2_K01 ZO2_K02
6.	Podejście systemowe: - Wprowadzenie: geneza, podstawowe definicje i pojęcia. - Analiza organizacji jako społecznego systemu celowego – analiza systemowa. - Organizacja funkcjonuje wedle modelu: wejście – transformacja – wyjście. Sprzężenia zwrotne. - Postulat całościowego rozpatrywania obiektów zarządzania i integracji wiedzy o zarządzaniu. - Otoczenie i subotoczenia organizacji (stabilne, zmienne, burzliwe). - Tendencje innowacyjne i zachowawcze w organizacjach. - Wyjaśnianie systemowe poprzez analogię. - Wykorzystanie nauk stosowanych do problematyki zarządzania. - Poszukiwanie uniwersalnej i niezawodnej metody systemowego rozwiązywania trudności organizacyjnych. - Postulat różnorodności. - Identyfikacja słabych punktów organizacji-systemu. - Decentralizacja warunkiem równowagi. - Zarządzanie jako proces informacyjno-decyzyjny. - Podsumowanie.	ZO2_W04 ZO2_W13 ZO2_U15 ZO2_U24 ZO2_U33 ZO2_K01 ZO2_K02
7.	Orientacja na wiedzę: organizacja ucząca się – inteligentna: - Wprowadzenie: geneza, podstawowe definicje i pojęcia. - Adaptacja, inteligencja, innowacyjność, przedsiębiorczość jako kluczowe cechy organizacji uczącej się. - Wiedza zasobem organizacyjnym. Rodzaje wiedzy. - Wiedza czynnikiem przewagi konkurencyjnej: instrumenty generowania strategii konkurencyjnej. - Uczenie się i dzielenie się wiedzą w organizacji. - Przedsiębiorczość intelektualna i model refleksyjnego praktyka. - Przywództwo w organizacji uczącej się. - Budowanie organizacji uczących się.	ZO2_W04 ZO2_W13 ZO2_U15 ZO2_U24 ZO2_U33 ZO2_K01 ZO2_K02

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

	- Omówienie instrumentów sprawdzania czy organizacja spełnia warunki organizacji uczącej się. - Kapitał intelektualny i jego miejsce we współczesnych organizacjach. - Zagadnienie własności intelektualnej. - Stosunek zarządzania kapitałem intelektualnym do zarządzania zasobami ludzkimi. - Miary kapitału intelektualnego w organizacji. - Kapitał intelektualny jako czynnik przewagi konkurencyjnej. - Konteksty organizacji uczących się – inteligentnych. - Podsumowanie.	
8.	Orientacja na innowacje i know-how: - Wprowadzenie: geneza, podstawowe definicje i pojęcia. - Typy i znaczenie innowacji wdrażanych w przewadze konkurencyjnej ufundowanej na wiedzy (innowacje – produktowe, procesowe, społeczne, ekonomiczne, finansowe i organizacyjne). - Know-how szczególnym zasobem organizacyjnym. - Przedsiębiorczość: funkcje, uwarunkowania i rodzaje przedsiębiorczości. - Organizacja przedsiębiorcza nowoczesnym przekroczeniem modelu organizacji biurokratycznej. - Sieci innowacyjne. - Znaczenie przedsiębiorczości intelektualnej w dobie gospodarki opartej na wiedzy – jej uwarunkowania, mechanizm i archetyp przedsiębiorcy-intelektualisty. - Metoda CEGOS. - Podsumowanie.	ZO2_W04 ZO2_W13 ZO2_W16 ZO2_U15 ZO2_U24 ZO2_U33 ZO2_K01 ZO2_K02
9.	Orientacja na procesy i zarządzanie zmianą – reinżynieria i lean management: - Wprowadzenie: geneza, podstawowe definicje i pojęcia. - Zmiany: funkcjonalne, strukturalne, ewolucyjne, rewolucyjne, organiczne i wymuszone. - Obszary i modele zmian w organizacji. - Opór wobec zmian. - Procesy: informacyjne, produkcyjne, usługowe, wiedzytwórcze, wartościotwórcze. - Podstawowe zasady reinżynierii. Wdrożenie koncepcji w życie. Miejsce technologii informatycznych w reinżynierii. Wymiar pozytywny reinżynierii (np. usprawnienie przebiegu procesów w firmie i obniżenie kosztów) i negatywny (np. zjawisko nadmiernego odchudzenia). Spory i oceny dotyczące reinżynierii. Dylematy etyczne. - Geneza (Japonia) lean managementu. Składniki: praca zespołowa – decentralizacja procesu decyzyjnego - orientacja na klienta – <i>kaizen</i> – spłaszczona struktura organizacyjna. - Identyfikacja i eliminacja błędów w fazie ich powstawania – ustawiczna walka z marnotrawstwem. - Optymalizacja procesu produkcyjnego w celu minimalizacji zapasów – postulat <i>Just in Time</i> i koncepcja <i>Time Based Management</i>: znaczenie czasu w koncepcji lean management - Standardy i pomiary czasu. - Lean management a kultura organizacyjna. - Ocena koncepcji lean managementu. - Podsumowanie.	ZO2_W04 ZO2_W13 ZO2_W16 ZO2_U15 ZO2_U24 ZO2_U33 ZO2_K01 ZO2_K02
10	Benchmarking i outsourcing: - Wprowadzenie: geneza, podstawowe definicje i pojęcia. - Przedmioty zainteresowania. Mocne i słabe strony wybranych typów benchmarkingu. - Etapy metodyki analizy porównawczej względem najlepszych: wyznaczenie obiektu – analiza wewnętrzna – wyznaczenie partnera i analiza partnera – ocena wyników – planowanie, wdrożenie zmian, doskonalenie. - Ocena benchmarkingu. - Outsourcing: Ewolucja i granice outsourcingu. - Klasyczny i nowoczesny wymiar zaopatrzenia. Dostawcy. - Zagadnienie lokalizacji zaopatrzenia. - Outsourcing usług. Service Centers, leasing. - Zalety i wady koncepcji outsourcingu. - Podsumowanie.	ZO2_W04 ZO2_W13 ZO2_U15 ZO2_U24 ZO2_U33 ZO2_K01 ZO2_K02

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

11.	Orientacja na klienta i jakość: - Wprowadzenie: geneza, podstawowe definicje i pojęcia. - Koncepcja zarządzania wartością dla klienta i metody jej wdrażania. - Analiza wartości dla klienta. CRM TQM (zarządzanie relacjami z klientem) a zarządzanie wartością. - Metody i techniki badania satysfakcji klientów. - Podsystem społeczny w organizacji zorientowanej na klienta. - Nowy wymiar marketingu. - Kluczowe znaczenie jakości obsługi klienta i jej składniki. - TQM a orientacja na klienta. - Ustawiczna kontrola pracownika w – wieloaspektowe, jednoczesne usprawnienia. - Wybrane modele zarządzania zintegrowanego: Deminga, Baldeige’a, EFQM. - Spójność a TQM. Instrumenty TQM – PDCA, metoda WV i KJ. - Procesy wdrażania TQM w organizacji. - Normy jakości i systemy SHE. Efekty praktyczne. - Konkurencja wewnątrz firmy. - Zarządzanie projektami. - Podsumowanie.	ZO2_W04 ZO2_W13 ZO2_U15 ZO2_U24 ZO2_U33 ZO2_K01 ZO2_K02
12.	Organizacje wirtualne i sieciowe: - Wprowadzenie: geneza, podstawowe definicje i pojęcia. - Wielość zastosowań koncepcji organizacji wirtualnej. - Składniki organizacji wirtualnej: sieć i przedsiębiorstwo wirtualne. - Plusy i minusy koncepcji wirtualnego przedsiębiorstwa. - Zaufanie wartościowym zasobem organizacji wirtualnej. - Znaczenie nowej koncepcji struktury heterarchicznej w organizacji wirtualnej. - Organizacje sieciowe. Struktury sieciowe. - Zarządzanie aliansami strategicznymi. - Zalety myślenia sieciowego. - Błędy w procesie rozwiązywania problemów w odniesieniu do zagadnień organizacyjnych. - Franchising. - Etapy metodyki myślenia sieciowego: sformułowanie celów i wyznaczenie sytuacji problemowej – analiza wzajemnych oddziaływań – konceptualizacja i interpretacja ewentualnych zmian – wyjaśnienie możliwości zarządzania – planowanie strategii działania – wdrożenie w praktykę uzyskanych rozwiązań. - Podsumowanie.	ZO2_W04 ZO2_W13 ZO2_U15 ZO2_U24 ZO2_U33 ZO2_K01 ZO2_K02
13.	Podejście zasobowe: - Wprowadzenie: geneza, podstawowe definicje i pojęcia. - Zasoby materialne i technologiczne: finanse, nieruchomości, aparatura – park maszynowy i urządzenia, środki transportu, produkty, surowce, półprodukty, know-how, technika, technologia. - Zasoby niematerialne: zasoby ludzkie, informacja i wiedza, kapitał intelektualny, kontakty, kultura organizacji, marka, strategia, sprawność struktury organizacyjnej. - Podsumowanie.	ZO2_W04 ZO2_W13 ZO2_U15 ZO2_U24 ZO2_U33 ZO2_K01 ZO2_K02
14.	Orientacja na wynik finansowy: - Wprowadzenie: geneza, podstawowe definicje i pojęcia. - Pozycja finansowa – standing finansowy. - Zarządzanie finansami organizacji (bieżące, długoterminowe). - Narzędzia finansowe. - Pozyskiwanie kapitału. - Bilans i rachunek wyników. - Podsumowanie.	ZO2_W04 ZO2_W13 ZO2_U15 ZO2_U24 ZO2_U33 ZO2_K01 ZO2_K02
15.	Orientacja na wartość przedsiębiorstwa. - Wprowadzenie: geneza, podstawowe definicje i pojęcia. - Orientacja na wartość przedsiębiorstwa a wyzwania globalizacji i umiędzynarodowienia przedsiębiorstw.	ZO2_W04 ZO2_W13 ZO2_U15

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

	- Postulat kreacji wartości dla kluczowych interesariuszy (wewnętrznych, zewnętrznych, i pośrednich). - Kryteria oceny i typologie wartości. - Wartość dodana i metody jej uzyskiwania. - Model zarządzania wartością przedsiębiorstwa. - Łącuch i sieć wartości. Łącuch wartości Portera. - Założenia i proces wdrażania koncepcji Strategicznej Karty Wyników. - Podsumowanie.	ZO2_U24 ZO2_U33 ZO2_K01 ZO2_K02
Lp.	Ćwiczenia/warsztaty:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
1.	Naukowe zarządzanie – kierunek przemysłowy	ZO2_W04 ZO2_W13 ZO2_U15 ZO2_U24 ZO2_U33 ZO2_K01 ZO2_K02
2.	Koncepcja zachowania administracyjnego	ZO2_W04 ZO2_W13 ZO2_W16 ZO2_U15 ZO2_U24 ZO2_U33 ZO2_K01 ZO2_K02
3.	Human relations i podejście psychologiczne	ZO2_W04 ZO2_W13 ZO2_U15 ZO2_U24 ZO2_U33 ZO2_K02
4.	Teoria gry organizacyjnej	ZO2_W04 ZO2_W13 ZO2_U15 ZO2_U24 ZO2_U33 ZO2_K01 ZO2_K02
5.	Podejście systemowe	ZO2_W04 ZO2_W13 ZO2_U15 ZO2_U24 ZO2_U33 ZO2_K01 ZO2_K02
6.	Orientacja na wiedzę: organizacja ucząca się – inteligentna	ZO2_W04 ZO2_W13 ZO2_U15 ZO2_U24

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

		ZO2_U33 ZO2_K01 ZO2_K02
7.	Orientacja na innowacje i know-how	ZO2_W04 ZO2_W13 ZO2_W16 ZO2_U15 ZO2_U24 ZO2_U33 ZO2_K01 ZO2_K02
8.	Orientacja na procesy i zarządzanie zmianą – reinżynieria i lean management	ZO2_W04 ZO2_W13 ZO2_W16 ZO2_U15 ZO2_U24 ZO2_U33 ZO2_K01 ZO2_K02
9.	Benchmarking i outsourcing	ZO2_W04 ZO2_W13 ZO2_U15 ZO2_U24 ZO2_U33 ZO2_K01 ZO2_K02
10.	Orientacja na klienta i jakość	ZO2_W04 ZO2_W13 ZO2_U15 ZO2_U24 ZO2_U33 ZO2_K01 ZO2_K02
11.	Organizacje wirtualne i sieciowe	ZO2_W04 ZO2_W13 ZO2_U15 ZO2_U24 ZO2_U33 ZO2_K01 ZO2_K02
12.	Podejście zasobowe	ZO2_W04 ZO2_W13 ZO2_U15 ZO2_U24 ZO2_U33 ZO2_K01 ZO2_K02
13.	Orientacja na wynik finansowy	ZO2_W04 ZO2_W13

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

		ZO2_U15 ZO2_U24 ZO2_U33 ZO2_K01 ZO2_K02		
14.	Orientacja na wartość przedsiębiorstwa	ZO2_W04 ZO2_W13 ZO2_U15 ZO2_U24 ZO2_U33 ZO2_K01 ZO2_K02		
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ				
Efekty uczenia się	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EUS(Efekt uczenia się)		
Wiedza:				
ZO2_W04 ZO2_W13 ZO2_W16	Esej (referat pisemny), test wielokrotnego wyboru, aktywność w dyskusji, rozmowa oceniająca za pośrednictwem Microsoft Teams	Wykład + ćwiczenia		
Umiejętności:				
ZO2_U15 ZO2_U24 ZO2_U33	Esej (referat pisemny), test wielokrotnego wyboru, aktywność w dyskusji, rozmowa oceniająca za pośrednictwem Microsoft Teams	Wykład + ćwiczenia		
Kompetencje społeczne:				
ZO2_K02 ZO2_K01	Esej (referat pisemny), test wielokrotnego wyboru, aktywność w dyskusji, rozmowa oceniająca za pośrednictwem Microsoft Teams	Wykład + ćwiczenia		
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ				
Efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:
Dla każdego z efektów uczenia się określonego dla modułu w zakresie wiedzy umiejętności i kompetencji	Student uzyskuje poniżej 50% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje od 50 do 59% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3 oraz Student uzyskuje od 60 do 69% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3,5	Student uzyskuje od 70 do 79% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4 oraz Student uzyskuje od 80 do 89% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4,5	Student uzyskuje powyżej 89% max. liczby punktów dla danego efektu

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS		
Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II	36	36
Egzamin/zaliczenie	10	10
Udział w konsultacjach	6	6
Projekt / esej	13	13
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	30	30
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	30	30
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	5 pkt ECTS/ 125 h	5 pkt ECTS/ 125 h
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	65	65
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań		
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu: 1. M. Czerska, A.A. Szpitter (red.), <i>Koncepcje zarządzania</i>. Wyd., C.H. Beck, 2010 2. S. Duchniewicz (red.), <i>Koncepcje i metody zarządzania. Teoria i praktyka</i>, Wyd. Menedżerskie PTM, Warszawa 2012. 3. K. Zimniewicz, <i>Współczesne koncepcje i metody zarządzania</i>, PWE, Warszawa 2009.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu: 1. J.D. Antoszkiewicz, Z. Pawlak, <i>Techniki menedżerskie</i>, Poltext, Warszawa 2000. 2. J. Bank, <i>Zarządzanie przez jakość</i>, Gebethner & Ska, Warszawa 1999. 3. Blikle, <i>Doktryna jakości (wydanie II turkusowe) — rzecz o turkusowej samoorganizacji</i> (16 września 2016), pdf. 4. W. Błaszczuk (red.), <i>Metody organizacji i zarządzania. Kształtowanie relacji organizacyjnych</i>, PWN, Warszawa 2005. 5. S. Cyfert, K. Krzakiewicz, <i>Nauka o organizacji</i>, Wyd. Kreos, Poznań 2009. 6. M. Hopej, Z. Kral, <i>Współczesne metody zarządzania w teorii i praktyce</i>, Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej Wrocław 2011, pdf. 7. D. Jemielniak, D. Latusek, <i>Zarządzanie: teoria i praktyka od podstaw. Ćwiczenia</i>. Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Zarządzania im. Leona Koźmińskiego, Warszawa 2005, pdf 8. R. Karaszewski, <i>Nowoczesne koncepcje zarządzania jakością</i>, TNOiK Dom Organizatora, Toruń. 2009 9. J. Lichtarski (red.), <i>Koncepcje i metody współczesnego zarządzania</i>, PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ I ZARZĄDZANIE TOM XII, ZESZYT 14, Łódź 2011, pdf. 10. M. Lisiecki, <i>Klasyczne i nowe metody organizacji i zarządzania</i>, Wyd. WSZiM, Warszawa 2001. 11. E. Weiss (red.), <i>Podstawy i metody zarządzania. Wybrane zagadnienia</i> VIZJA PRESS & IT, Warszawa 2008. 12. A. Zakrzewska-Bielawska (red.), <i>Podstawy zarządzania. Teoria i ćwiczenia</i>, Wolters Kluwer business, Warszawa 2012		
Inne materiały dydaktyczne: - Moodle, MS Teams		