

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
NAZWA MODUŁU: Zarządzanie procesami / Processes management										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:			Instytut Zarządzania i Nauk Technicznych							
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:			Zarządzanie, drugi stopień							
Profil kształcenia:			Ogólnoakademicki							
Nazwa specjalności:			brak							
Rodzaj modułu kształcenia:			kierunkowy							
Rok / Semestr:			Rok I, semestr 2							
Osoba koordynująca przedmiot:			Mgr Anna Kacprzak							
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):			Wiedza, umiejętności i kompetencje nabyte w wyniku nauczania dotychczasowych przedmiotów pokrewnych na studiach II stopnia							
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			12			20		4	6	42
Studia niestacjonarne			12			20		4	6	42
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Konwersatorium			Prezentacje multimedialne, dyskusje, burza mózgów, case-study, metody problemowe, praca z literaturą, ćwiczenia zakładające hipotetyczno-dedukcyjne myślenie słuchaczy							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
1	Ma wiedzę o zarządzaniu procesami w organizacji								P7S_WG ZO2_W16	
2	Ma wiedzę o mapowaniu i projektowaniu procesów								P7S_WG P7S_WK ZO2_W09	

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

3	Ma wiedzę o metodach i technikach usprawniania procesów	P7S_WG ZO2_W19
4	Ma wiedzę na temat analizy procesów biznesowych	P7S_WG ZO2_W21
5	Ma wiedzę na temat rodzajów procesów występujących w organizacji	P7S_WG ZO2_W23
Umiejętności:		
1	Potrafi dokonać doboru odpowiednich metod i technik projektowych do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności organizacji i jej otoczenia oraz oceny ich przydatności i skuteczności	ZO2_U09 P7S_UW
2	Posiada umiejętności pogłębionej obserwacji wybranych zjawisk i procesów w organizacji	ZO2_U21, P7S_UW
Kompetencje społeczne:		
1	Jest gotów do określania priorytetów oraz rozstrzygać dylematy pojawiające się przy realizacji określonego przez siebie lub innych zadania	ZO2_K19 P7S_KK; P7S_KO
2	Jest gotów do krytycznej oceny odbieranych treści	ZO2_K01 P7S_KK
V. TREŚCI PROGRAMOWE (UCZENIA SIĘ)		
Lp.	Ćwiczenia/konwersatorium:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
1	Rodzaje procesów występujących w organizacji	ZO2_W23
2	Mapowanie i projektowanie procesów	ZO2_W09 ZO2_K01
3	Metody i techniki usprawniania procesów	ZO2_W19 ZO2_U21
4	Analiza procesów biznesowych w wybranych przedsiębiorstwach	ZO2_W21 ZO2_U09 ZO2_K19
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		
Efekty uczenia się	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EUS (Efekt uczenia się)
	Wiedza:	
ZO2_W09 ZO2_W16 ZO2_W19 ZO2_W21 ZO2_W23	Wiedza: projekt, aktywność na zajęciach	Konwersatorium
	Umiejętności:	

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

ZO2_U09 ZO2_U21	Umiejętności: projekt, prezentacja		Konwersatorium	
	Kompetencje społeczne:			
ZO2_K19 ZO2_K01	Kompetencje społeczne: prezentacja, aktywność na zajęciach		Konwersatorium	
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ				
Efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:
Dla każdego z efektów uczenia się określonego dla modułu w zakresie wiedzy umiejętności i kompetencji	Student uzyskuje poniżej 50% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje od 50 do 59% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3 oraz Student uzyskuje od 60 do 69% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3,5	Student uzyskuje od 70 do 79% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4 oraz Student uzyskuje od 80 do 89% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4,5	Student uzyskuje powyżej 89% max. liczby punktów dla danego efektu
VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS				
Rodzaj aktywności ECTS		Obciążenie studenta		
		Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II		12	12	
Egzamin/zaliczenie		6	6	
Udział w konsultacjach		4	4	
Projekt / esej		20	20	
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych		30	30	
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych		30	30	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS		4pktECTS/100h	4pkt ECTS/100h	
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem		42	42	
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym				
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym				

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań		
X. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
1. Rafał Nawrat, Doskonalenie procesów – podejście praktyczne, ELAMED, Warszawa, 2012. 2. Katarzyna Szczepańska, Marek Bugdol, Podstawy zarządzania procesami, Difin, Warszawa 2016. 3. Agnieszka Bitkowska, Krzysztof Kolterman, Grażyna Wójcik, Katarzyna Wójcik, Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie. Aspekty teoretyczno-praktyczne, Difin 2011 4. Grajewski P., <i>Koncepcja struktury organizacji procesowej</i>, Wyd. Tonik Dom Organizatora, Toruń 2003. 5. Brilman J., <i>Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania</i>, PWE, Warszawa 2002. 6. Lichtarski J. „Podstawy nauki o przedsiębiorstwie”, Wydawnictwo AE we Wrocławiu, 7. Wrocław 2001.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu: 1. Martyniak Z. „<i>Nowe metody i koncepcje zarządzania</i>”, Wydawnictwo AE w 2. Krakowie, Kraków 2002. 3. Obłój K. „<i>Strategia organizacji</i>”, PWE, Warszawa 2001. 4. Probst G., Raub S. Romhardt K „<i>Zarządzanie wiedzą w organizacji</i>”, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2002.		
Inne materiały dydaktyczne: Case study		