

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020 z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Rachunkowość zarządcza w małym i średnim przedsiębiorstwie										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Instytut Zarządzania i Nauk Technicznych						
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Zarządzanie II stopnia						
Profil kształcenia:				Ogólnoakademicki						
Nazwa specjalności:				Rachunkowość i podatki w małym i średnim przedsiębiorstwie						
Rodzaj modułu kształcenia:				Specjalnościowy						
Rok / Semestr:				Rok I, semestr II						
Osoba koordynująca przedmiot:				Dr Rafał Cieślik						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				➤ Znajomość złożoności otoczenia prawnego i gospodarczego działalności gospodarczej, ➤ Znajomość zasad ewidencji podatkowej w MSP, ➤ Znajomość zasad sprawozdawczości finansowej MSP, ➤ Znajomość ustawy o rachunkowości, ➤ Umiejętność interpretacji przepisów związanych z podejmowanymi zagadnieniami, ➤ Umiejętność pracy w grupie i podgrupach.						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne	24					14		10	2	50
Studia niestacjonarne	12					14		22	2	50
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Wykład			Prezentacje multimedialne, opracowania autorskie zawierające omawiane zagadnienia, praca z literaturą,							
Ćwiczenia										
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
1	Student ma ugruntowaną wiedzę z podstaw rachunkowości zarządczej								ZO2_W02 ZO2_W08 ZO2_W09 ZO2_W12 ZO2_W33	
2	Student ma ugruntowaną wiedzę o roli i znaczeniu rachunkowości zarządczej w małym i średnim przedsiębiorstwie.									
3	Student zna metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, właściwe dla rachunkowości zarządczej, ze szczególnym uwzględnieniem stopnia realizacji funkcji informacyjnej w małym i średnim przedsiębiorstwie									
4	Student ma wiedzę umożliwiającą mu rozumienie istoty organizacji i etapów wdrażania rachunkowości zarządczej w przedsiębiorstwie oraz możliwości jej wykorzystania w celu wspomagania podejmowania optymalnych decyzji operacyjnych i strategicznych z wykorzystaniem jej instrumenty									
5	Student ma wiedzę na temat możliwości zastosowania narzędzi rachunkowości zarządczej w MSP oraz metod prowadzenia badań w tym zakresie.									

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020 z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie

Umiejętności:		
1	Student potrafi podjąć działania o charakterze analitycznym w zakresie związanym z doбором źródeł informacji wymaganych w rachunkowości zarządczej z uwzględnieniem rozmiaru przedsiębiorstwa	ZO2_U02 ZO2_U07 ZO2_U12 ZO2_U13 ZO2_U14 ZO2_U16 ZO2_U25 ZO2_U31
2	Student potrafi posługiwać się aparatem pojęciowym związanym z rachunkowością zarządczą	
3	Student potrafi zastosować wybrane narzędzia rachunkowości zarządczej dla potrzeb społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstwa.	
4	Student potrafi identyfikować potrzeby informacyjne decydentów w obszarze informacji zarządczych	
5	Student potrafi dobierać i stosować instrumenty rachunkowości zarządczej dla potrzeb decyzyjnych	
Kompetencje społeczne:		
1	Student ma świadomość negatywnego wpływu niewłaściwego doboru źródła informacji dla dezinformacji decydentów	ZO2_K02 ZO2_K03 ZO2_K06 ZO2_K11 ZO2_K13 ZO2_K18
2	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, wynikającą z ciągłych zmian zachodzących w organizacji i jej otoczeniu	
3	Student potrafi weryfikować rzetelność informacji w zależności od źródła jej pochodzenia	
4	Student jest przygotowany do samodzielnego oraz zespołowego projektowania i prowadzenia badań naukowych z wykorzystaniem źródeł informacji pochodzących z systemu rachunkowości zarządczej.	
5	Student jest zorientowany i dostrzega znaczenie rachunkowości zarządczej w MSP	
V. TREŚCI PROGRAMOWE (UCZENIA SIĘ)		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
1	Istota, zakres i funkcje rachunkowości zarządczej.	P7S_WG
2	Informacje przychodowe, kosztowe i wynikowe w zarządzaniu MSP	P7S_WK
3	Klasyfikacja kosztów dla potrzeb rachunkowości zarządczej.	P7S_UW
4	Rachunkowość zarządcza a decyzje operacyjne i strategiczne	P7S_UU
5	Kalkulacja cenowe w małym i średnim przedsiębiorstwie	P7S_UK
6	Analiza progu rentowności w małym i średnim przedsiębiorstwie	P7S_KK
7	Decyzyjny rachunek inwestycyjny w MSP	P7S_KO P7S_KR
Lp.	Ćwiczenia/warsztaty:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		
Efekty uczenia się	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach, której weryfikowany jest EUS(Efekt uczenia się)
Wiedza:		
P7S_WG P7S_WK	Test sprawdzający	Wykład
Umiejętności:		
P7S_UW P7S_UU P7S_UK	Test sprawdzający, projekt	Wykład
Kompetencje społeczne:		
P7S_KK P7S_KO P7S_KR	Test sprawdzający , projekt	Wykład

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020 z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie

VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ				
Efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:
Dla każdego z efektów uczenia się określonego dla modułu w zakresie wiedzy umiejętności i kompetencji	Student uzyskuje poniżej 50% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje od 51 do 69% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje od 70 do 89% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje powyżej 90% max. liczby punktów dla danego efektu
VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS				
Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta			
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne		
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II	24	12		
Egzamin/zaliczenie	2	2		
Udział w konsultacjach	10	22		
Projekt / esej	14	14		
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	25	25		
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	25	25		
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	4 pkt ECTS/ 100 h	4 pkt ECTS/ 100 h		
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	50	50		
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym				
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym				
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań				
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE				
Literatura podstawowa przedmiotu:				
1) Controlling kosztów i rachunkowość zarządcza, red. G. Świdarska, Difin, Warszawa 2010.				
2) Rachunkowość zarządcza. Podejście operacyjne i strategiczne, red. I. Sobańska, CH Beck, Warszawa 2010.				
3) Nowak E, Controlling w działalności przedsiębiorstwa, PWE, Warszawa 2004.				
4) Łada M., Kozarkiewicz A., Rachunkowość zarządcza i controlling projektów, CH Beck, Warszawa 2007.				
5) Klinowski M., Rachunkowość zarządcza zorientowana na projekty, CeDeWu, Warszawa 2010.				
Literatura uzupełniająca przedmiotu:				
1. Szczypa P., Rachunkowość zarządcza od teorii do praktyki, CeDeWu, Warszawa 2015				
2. Sierpińska M. Niedbała B., Controlling operacyjny w przedsiębiorstwie, PWN, Warszawa 2003.				
3. Borowiec L., Controlling w realizacji usług publicznych gminy, Wolters Kluwer, Kraków 2007.				
4. Controlling w przedsiębiorstwie. Koncepcje i instrumenty, red. E. Nowak, ODDK Gdańsk, 2003.				
Inne materiały dydaktyczne:				