

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
PRAWO PRACY										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I NAUK TECHNICZNYCH						
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				ZARZĄDZANIE I STOPNIA						
Profil kształcenia:				OGÓLNOAKADEMICKI						
Nazwa specjalności:				-----						
Rodzaj modułu uczenia się:				podstawowy						
Rok / Semestr:				ROK 2/ SEMESTR 4						
Osoba koordynująca przedmiot:				mgr Przemysław Szymański						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				Student powinien posiadać podstawową wiedzę z zakresu nauk prawnych odpowiadającą zdanemu egzaminowi maturalnemu oraz przedmiotom wykładanym na semestrze I do IV. Student powinien prawidłowo interpretować podstawowe zagadnienia z zakresu stosunku prawnego oraz podmiotów prawa.						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne	30									30
Studia niestacjonarne	15									15
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Wykład			Praca z literaturą –zapoznanie się z podstawowymi aktami prawnym w zakresie własności intelektualnej, wykład w formie konwersatoryjnej z wykorzystaniem metod aktywizujących –dyskusja rozwiązywanie hipotetycznych przykładów							
Ćwiczenia										
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
1	Zna i rozumie podstawowe zasady występujące w obszarze prawa pracy dotyczącą pojęć prawa pracy, źródła prawa pracy.								ZO1_W01 P6S_WK	
2	Zna i rozumie powstawanie i kształtowanie pojęć prawa pracy, w tym o ustawach i organizacjach zajmujących się prawem pracy.								ZO1_W01 P6S_WK	
Umiejętności:										

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

1	Potrafi posługiwać się przepisami prawa pracy.	ZO1_U06 P6S_UW P6S_UK
Kompetencje społeczne:		
1	Jest gotów do uczestnictwa w projektach gospodarczych uwzględniających aspekty prawa pracy.	ZO1_K06 P6S_KO
V. TREŚCI PROGRAMOWE (UCZENIA SIĘ)		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
1.	Pojęcie i przedmiot prawa pracy. Funkcje prawa pracy organizacyjna i ochronna. Podstawowe zasady prawa pracy (wolność pracy, swoboda nawiązania stosunku pracy, poszanowania dóbr i godności osobistej pracownika, równego traktowania pracowników, odpłatności pracy, prawa do wypoczynku, bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, ochrony uprawnień pracownika, udziału załogi w zarządzaniu zakładem, równego traktowania w zatrudnieniu, ryzyka gospodarczego pracodawcy, podporządkowania poleceniom służbowym przełożonych). Źródła prawa pracy (konstytucja, kodeks pracy, układy zbiorowe pracy zakładowe i ponadzakładowe oraz zasady ich rejestracji, regulaminy pracy i regulaminy wynagradzania). Pojęcie i rodzaje stosunku pracy. Umowa o pracę – elementy umowy o pracę, rodzaje umów o pracę, zmiana postanowień umowy o pracę, czasowa zmiana treści umowy o pracę. Ochrona stosunku pracy kobiet w ciąży oraz w trakcie urlopu macierzyńskiego.	ZO1_W07 ZO1_U06 ZO1_K06
2.	Metody rozwiązania umowy o pracę (rozwiązanie umowy na mocy porozumienia stron, rozwiązanie umowy o pracę za wypowiedzeniem, rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia). Okresy wypowiedzenia oraz możliwość ich skracania. Skutki nieprawidłowego wypowiedzenia umowy o pracę. Zakazy wypowiedzania umów o pracę, wygaśnięcie stosunku pracy, przesłanki i tryb przeprowadzenia zwolnień grupowych. Uprawnienia pracowników zwolnionych w ramach zwolnień grupowych.	ZO1_W07 ZO1_U06 ZO1_K06
3.	Odpowiedzialność pracowników (porządkowa, dyscyplinarna i materialna). Przesłanki odpowiedzialności oraz zasady postępowania prowadzonego w celu ukarania pracownika. Rodzaje kar nakładanych na pracowników. Wynagrodzenie za pracę – metody ustalenia, składniki wynagrodzenia oraz forma i tryb wypłaty. Czas pracy – podstawowy, przedłużony, skrócony, równoważny, zadaniowy, przerywany. Wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych. Wymiar urlopów wypoczynkowych i dodatkowych oraz zasady ich udzielania i wykorzystywania	ZO1_W07 ZO1_U06 ZO1_K06
4.	Obowiązki pracodawcy w związku z zatrudnieniem pracowników i organizowaniem procesu pracy. Obowiązki spoczywające na pracowniku w związku z wykonywaniem pracy (obowiązek przestrzegania czasu pracy, przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, sumiennego i starannego wykonywania pracy, dbałości o mienie pracodawcy, przestrzegania zasad współżycia społecznego).	ZO1_W07 ZO1_U06 ZO1_K06
Lp.	Ćwiczenia/warsztaty:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		
Efekty uczenia się	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EUS(Efekt uczenia się)

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

Wiedza:				
ZO1_W07	Test 10 pytań			wykład
Umiejętności:				
ZO1_U06	Test 10 pytań			wykład
Kompetencje społeczne:				
ZO1_K06	Test 10 pytań			wykład
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ				
Efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:
Dla wszystkich efektów uczenia się	Prawidłowo odpowiedział na mniej niż 6 pytań	Prawidłowo odpowiedział na 6 (3,0) lub 7 pytań (3,5)	Prawidłowo odpowiedział na 8 (4,0) lub 9 pytań (4,5)	Prawidłowo odpowiedział na 10 pytań
VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS				
Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta			
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne		
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II	30	15		
Egzamin/zaliczenie				
Udział w konsultacjach	1	1		
Projekt / esej				
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	10	17		
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	9	17		
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	2pkt ECTS/ 50 godz.	2 pkt ECTS/ 50 godz.		
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	30	15		
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym				
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym				
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań				
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE				
Literatura podstawowa przedmiotu:				
J. Jaśkowski, Meritum Prawo Pracy 2022. Wolters Kluwer 2021				
L. Florek, Prawo pracy, Warszawa 2021.				
Literatura uzupełniająca przedmiotu:				

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w *sprawie wzoru karty*
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

T. Liszcz, Prawo pracy, Warszawa 2020.

K. W. baran (red.), Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych, Warszawa 2019.

Inne materiały dydaktyczne:

prezentacje