

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
NAZWA PRZEDMIOTU PROCESY INFORMACYJNE W ZARZĄDZANIU / INFORMATION PROCESSES IN MANAGEMENT										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Wydział Zarządzania i Nauk Technicznych						
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Zarządzanie, pierwszy stopień						
Profil kształcenia:				Ogólnoakademicki						
Nazwa specjalności:				-						
Rodzaj modułu uczenia się:				Kierunkowy						
Rok / Semestr:				Rok III/Semestr V						
Osoba koordynująca przedmiot:				Dr inż. A. Góralski						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				Wstępna wiedza z zakresu technologii informacyjnej						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne	15		15							30
Studia niestacjonarne	15		15							30
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Wykład			Wykład, wspomagany materiałami multimedialnymi (materiały są wymieniane / uzupełniane corocznie), z ewentualnym wykorzystaniem platform Moodle i MS Teams.							
Konwersatorium			Ćwiczenia aktywizujące, metody problemowe, dyskusje, zespołowe prezentacje studentów - z ewentualnym wykorzystaniem platform Moodle i MS Teams.							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
1	Student zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji								P6S_WK ZO1_W02	
2	Student zna i rozumie podstawowe prawne i inne uwarunkowania działań związanych z funkcjonowaniem gospodarki								P6S_WK ZO1_W02	
3	Student zna i rozumie procesy zarządzania i wykorzystuje je w działalności organizacji								P6S_WG ZO1_W07	
Umiejętności:										
1	Student potrafi umiejętnie korzystać ze źródeł wiedzy związanych z procesami zarządzania								P6S_UW ZO1_U01	

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

2	Student potrafi dokonać wyboru i wykorzystać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu	P6S_UW P6S_UK ZO1_U06
3	Student potrafi wybierać odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy decyzyjne w organizacji	P6S_UW ZO1_U09
4	Student potrafi współdziałać i pracować w grupie, organizować i kierować pracą zespołów	P6S_UO ZO1_U03
5	Student potrafi przekazywać i bronić własne poglądy z zakresu problemów zarządzania	P6S_UK ZO1_U11
Kompetencje społeczne:		
1	Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy	P6S_KK ZO1_K01
2	Student jest gotów do adaptacji i działania w nowych warunkach i sytuacjach np. związanych z odmiennością kulturową, innowacjami	P6S_KO ZZO1_K06
V. TREŚCI PROGRAMOWE (UCZENIA SIĘ)		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
1	Informacja i teoria informacji	ZO1_W02 ZO1_W07 ZO1_U01 ZO1_U06 ZO1_U09 ZO1_K01
2	Dane a informacje	ZO1_W02 ZO1_W07 ZO1_U01 ZO1_U06 ZO1_U09 ZO1_K01
3	Proces informacyjny i jego fazy	ZO1_W02 ZO1_W07 ZO1_U01 ZO1_U06 ZO1_U09 ZO1_K01
4	Systemy informacyjne a systemy informatyczne	ZO1_W02 ZO1_W07 ZO1_U01 ZO1_U06 ZO1_U09 ZO1_K01
5	Specjalizowane systemy informatyczne	ZO1_W02 ZO1_W07 ZO1_U01 ZO1_U06 ZO1_U09 ZO1_K01
Lp.	konwersatorium:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
1	Przygotowanie raportu technicznego i podstawy profesjonalnej prezentacji	ZO1_W02

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

		ZO1_U01 ZO1_U06 ZO1_U09 ZO1_U03 ZO1_U11 ZO1_K01 ZO1_K06		
2	Prezentacje studentów w zespołach na wybrane tematy z podanej listy tematów, omawianych w trakcie wykładu	ZO1_W02 ZO1_U01 ZO1_U06 ZO1_U09 ZO1_U03 ZO1_U11 ZO1_K01 ZO1_K06		
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ				
Efekty uczenia się	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EUS(Efekt uczenia się)		
Wiedza:				
ZO1_W02 ZO1_W07	Sprawdzanie wiedzy (kolokwium) i obserwacja pracy studenta oraz ocena aktywności	Wykład, konwersatorium		
Umiejętności:				
ZO1_U01 ZO1_U06 ZO1_U09 ZO1_U03 ZO1_U11	Sprawdzanie wiedzy (kolokwium) i obserwacja pracy studenta oraz ocena aktywności	Wykład/ konwersatorium		
Kompetencje społeczne:				
ZO1_K01 ZO1_K06	Obserwacja zachowań studenta oraz ocena aktywności	Wykład / konwersatorium		
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ				
Efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:
Dla każdego z efektów uczenia się określonego dla modułu w zakresie wiedzy umiejętności i kompetencji	Student uzyskuje poniżej 50% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje od 50 do 63% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3 oraz student uzyskuje od 64 do 77% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3,5	Student uzyskuje od 78 do 87% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4 oraz student uzyskuje od 88 do 93% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4,5	Student uzyskuje powyżej 93% max. liczby punktów dla danego efektu
VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS				
Rodzaj aktywności ECTS			Obciążenie studenta	
			Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II	30	30
Egzamin/zaliczenie		
Udział w konsultacjach		
Projekt / esej	5	5
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	10	10
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	10	10
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	50h/2ECTS	50h/2ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	30	30
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań		
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
1. Z. Biniek, Procesy informacyjne w zarządzaniu, Wydawnictwo AEH 2020		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
1. Gospodarek T. - Systemy ERP. Modelowanie, projektowanie, wdrażanie, Warszawa 2015		
2. Kisielnicki J., Sroka H. – Systemy Informacyjne biznesu, Warszawa 2005		
3. Borowiecki R., Czekaj J. (red.) Zarządzanie zasobami informacyjnymi w warunkach nowej gospodarki, Wydawnictwo Diffin, Warszawa 2009.		
4. Czekaj J. (red.), Podstawy zarządzania informacją, Wydawnictwo UEK w Krakowie, Kraków, 2012.		
5. Internet		
6. Kisielnicki J. – MIS – Systemy Informatyczne Zarządzania, Warszawa 2008		
7. Nowicki A., Sitarska M. (red.), Procesy informacyjne w zarządzaniu, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław, 2010		
8. Oleński J., Ekonomika informacji. Podstawy. PWE, Warszawa 2001.		
9. Zawila-Niedźwiecki J.(red) - Informatyka Gospodarcza 1-4, Warszawa 2010		
Inne materiały dydaktyczne:		
– Teams, Moodle		