

## KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020  
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty  
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej  
w Warszawie

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
<b>NAZWA MODUŁU :</b> Nowoczesne narzędzia HR										
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>			Wydział Zarządzania i Nauk Technicznych							
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>			Zarządzanie, pierwszy stopień							
<b>Profil kształcenia:</b>			Ogólnoakademicki							
<b>Nazwa specjalności:</b>			-							
<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>			Do wyboru							
<b>Rok / Semestr:</b>			Rok II, semestr 4							
<b>Osoba koordynująca przedmiot:</b>			Mgr Anna Kacprzak							
<b>Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):</b>			Wiedza, umiejętności i kompetencje nabyte w wyniku nauczania dotychczasowych przedmiotów pokrewnych na studiach II stopnia							
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne	40									40
Studia niestacjonarne	15									15
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
<b>Formy zajęć</b>			<b>Metody dydaktyczne</b>							
<b>wykład</b>			Prezentacje multimedialne, dyskusje, burza mózgów, case-study, metody problemowe, praca z literaturą, ćwiczenia zakładające hipotetyczno-dedukcyjne myślenie słuchaczy							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się								Odniesienie do efektu kierunkowego	
<b>Wiedza:</b>										
1	Posiada wiedzę na temat budowania i wdrażania nowoczesnych narzędzi HR								ZO1_W13 P6S_WG	
2	Ma wiedzę na temat programu mentoringu jako elementu procesu Zarządzania Zasobami Ludzkimi								ZO1_W07 P6S_WG	
3	Ma wiedzę na temat nowoczesnych narzędzi w HR – metody rekrutacji pracowników w XXI wieku								ZO1_W08 P6S_WG	
4	Posiada wiedzę na temat systemów informatyczno-komunikacyjnych w pracy menedżera HR								ZO1_W10 P6S_WG	

## KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020  
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty  
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej  
w Warszawie

5	Kompetencje menedżerskie we wdrażaniu narzędzi HR	ZO1_W14 P6S_WG; P6S_WK
6.	Narzędzia HR wykorzystywane w ocenie okresowej pracowników	ZO1_W06 P6S_WK
<b>Umiejętności:</b>		
1	wybierać odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy decyzyjne w organizacji	ZO1_U10 P6S_UO
2	stosować, a także dokonywać ewaluacji metod i narzędzi służących opisowi oraz analizie problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa lub innych podmiotów	ZO1_U01 P6S_UO
3	formułować oceny proponowanych rozwiązań i uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji, głównie na poziomie operacyjnym i taktycznym	ZO1_U11 P6S_UW P6S_UK P6S_UO
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
1	adaptacji i działania w nowych warunkach i sytuacjach np. związanych z odmiennością kulturową, innowacjami	ZO1_K04 P6S_KO
2	Kultywowania i upowszechniania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim	P6S_KR, P6S_KO ZO1_K08
<b>V. TREŚCI PROGRAMOWE (UCZENIA SIĘ)</b>		
Lp.	wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
1	Budowanie i wdrażanie nowoczesnych narzędzi HR	ZO1_W13 P6S_WG
2	Program mentoringu jako element procesu Zarządzania Zasobami Ludzkimi	ZO1_W07 P6S_WG
3	Nowoczesne narzędzia w HR – metody rekrutacji pracowników w XXI wieku	ZO1_W08 P6S_WG
4	Systemy informatyczno-komunikacyjne w pracy menedżera HR	ZO1_W10 P6S_WG
5	Kluczowe kompetencje menedżerskie przy wdrażaniu narzędzi HR	ZO1_W14 P6S_WG; P6S_WK
6	Narzędzia HR wykorzystywane w ocenie okresowej pracowników	ZO1_W06 P6S_WK
<b>VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</b>		
Efekty uczenia się	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest

**KARTA PRZEDMIOTU**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020  
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty  
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej  
w Warszawie

		EUS (Efekt uczenia się)		
<b>Wiedza:</b>				
ZO1_W13 ZO1_W07 ZO1_W08 ZO1_W10 ZO1_W14 ZO1_W06	Projekt, aktywność na zajęciach	<b>wykład</b>		
<b>Umiejętności:</b>				
ZO1_U10 ZO1_U01 ZO1_U11	Projekt, prezentacja	<b>wykład</b>		
<b>Kompetencje społeczne:</b>				
ZO1_K04 ZO1_K08	Prezentacja, aktywność na zajęciach	<b>wykład</b>		
<b>VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</b>				
Efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:
Dla każdego z efektów uczenia się określonego dla modułu w zakresie wiedzy umiejętności i kompetencji	Student uzyskuje poniżej 50% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje od 50 do 59% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3 oraz Student uzyskuje od 60 do 69% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3,5	Student uzyskuje od 70 do 79% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4 oraz Student uzyskuje od 80 do 89% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4,5	Student uzyskuje powyżej 89% max. liczby punktów dla danego efektu
<b>VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta			
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne		
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II	40	15		
Egzamin/zaliczenie	1	1		
Udział w konsultacjach	1	1		
Projekt / esej	8	8		
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	15	30		
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	10	20		
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS</b>	<b>3 pkt ECTS/ 75 godz</b>	<b>3 pkt ECTS/ 75 godz.</b>		
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	40	15		
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym				

**KARTA PRZEDMIOTU**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020  
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty  
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej  
w Warszawie

Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	35	60
<b>X. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>		
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Popieluch K., HR Business Partner, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018.</li><li>2. Król H., Ludwicyński A., Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji, PWN, Warszawa 2022.</li><li>3. Barge J. Kevin, Morreale Shewryn P, Spitzberg Brian H., Komunikacja między ludźmi, PWN, Warszawa 2020.</li></ol>		
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Eric Parsloe, Melville Leedham, Coaching and Mentoring Practical Techniques for Developing Learning and Performance, PWN, Warszawa 2018.</li><li>2. Woźniak J., Rekrutacja Teoria i praktyka, PWN, Warszawa 2019.</li><li>3. red: Tomczak Michał, Krawczyk-Bryłka Beata, Zarządzanie zasobami ludzkimi. Wybrane aspekty, Difin 2022</li></ol>		
<b>Inne materiały dydaktyczne: Case study</b>		