Załącznik Nr 4

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)	
Nazwa przedmiotu MENEDŻER JAKO COACH/MENTOR	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Wydział Zarządzania i Nauk Technicznych
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	ZARZĄDZANIE — I stopnia
Profil kształcenia:	Profil ogólnoakademicki
Nazwa specjalności:	Menedżer Biznesu
Rodzaj modułu kształcenia:	specjalnościowy
Rok / Semestr:	3 rok 5 semestr
Osoba koordynująca przedmiot:	dr Piotr Mikosik
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):	Posiada podstawową wiedzę z zakresu kierowania zasobami ludzkimi

II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne	36	30								**66**
Studia niestacjonarne	15	15								**30**

III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Eksponujące i podające: wykład klasyczny, konwersatoryjny
Ćwiczenia	Praca w grupach metodą sytuacyjną. Prezentacja i ocena przykładów. Przygotowanie referatu i prezentacja publiczna w oparciu o materiały audiowizualne. Metody Eksponujące, problemowe, praktyczne, aktywizujące.

IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ
Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW DLA KIERUNKU I OBSZARÓW

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	Wiedza:	
1	Absolwent zna i rozumie teorie motywacyjne i interpretuje podstawowe założenia psychospołecznych koncepcji człowieka	ZO1_W09 P6S_WG
2	Absolwent zna i rozumie zagadnienia przywództwa oraz kluczowych kompetencji menedżerów, pełnionych funkcji, ról, zadań, wpływu na innowacyjność organizacji oraz kreowanie kapitału ludzkiego	ZO1_W14 P6S_WK
3	Absolwent zna i rozumie cechy człowieka jako podmiotu konstytuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania	ZO1_W01 P6S_WG
	Umiejętności:	
1	Absolwent pierwszego stopnia potrafi rozpoznawać motywy i przyczyny powstawania problemów / konfliktów w organizacji oraz wskazywać sposoby ich alternatywnego rozwiązania	ZO1_U08 P6S_UW

Załącznik Nr 4

2	Absolwent pierwszego stopnia potrafi kierować się zasadami etyki zawodowej w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	ZO1_U11 P6S_UW
3	Absolwent pierwszego stopnia potrafi brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich	ZO1_U02 P6S_UK
Kompetencje społeczne:		
1	Absolwent pierwszego stopnia jest gotów do utrzymywania, rozwoju i skuteczne wykorzystywania zdolności interpersonalnych	ZO1_K05 P6S_KR
2	Absolwent pierwszego stopnia jest gotów do pracy w zespole, przyjmując różne role i funkcje m.in. lidera, przywódcy, innowatora	ZO1_K07 P6S_KO
3	Absolwent pierwszego stopnia jest gotów do kultywowania i upowszechniania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim	ZO1_K08 P6S_KR, P6S_KO
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	**Wykład:**	**Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia**
1	Znaczenie komunikacji w funkcjonowaniu człowieka i organizacji	ZO1_W09, ZO1_W14,
2	Konstruktywizm językowy/ kody komunikacyjne	ZO1_W01,
3	Perswazja, manipulacja, społeczne techniki wywierania wpływu	ZO1_W14, ZO1_W01,
4	Psychologia różnic indywidualnych jako podstawa budowania relacji interpersonalnych	ZO1_W09, ZO1_W14 ZO1_W01,
5	Samodoskonalenie i kaizen jako elementy budowania kariery	ZO1_W14, ZO1_W01,
6	Kompetencje komunikacyjne i społeczne	ZO1_W09, ZO1_W14, ZO1_W01
Lp.	**Ćwiczenia/warsztaty:**	**Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia**
1	Coaching a trenowanie, doradztwo, konsulting, terapia	ZO1_U11 ZO1_U02 ZO1_K05 ZO1_K07 ZO1_K08
2	Istota mentoringu, Zasady businessowego savoir-vivre	ZO1_U02, ZO1_K05,
3	Socjometria — budowanie narzędzia	ZO1_U02, ZO1_K05, ZO1_K07, ZO1_K08,
4	Proces decyzyjny. Metody grupowego podejmowania decyzji	ZO1_U08, ZO1_U02, ZO1_K07,
5	Dysfunkcyjne działanie stresu w życiu	ZO1_U08, ZO1_U11, ZO1_U02, ZO1_K08,
6	Komunikat „ja” jako narzędzie komunikacji	ZO1_U08, ZO1_U11, ZO1_U02, ZO1_K05, ZO1_K07

Załącznik Nr 4

VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		
Efekty kształcenia	**Metoda weryfikacji**	**Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK**
Wiedza:		
ZO1_W01 ZO1_W09, ZO1_W14	Ocena obecności na zajęciach oraz aktywności na zajęciach przy rozwiazywaniu zadań problemowych.	Wykłady
Umiejętności:		
ZO1_U11 ZO1_U02 ZO1_U08	Ocena opracowania pisemnego tematu - (objętość 6 stron). Ocena pracy w grupach realizujących zadania metodą sytuacyjną (projekt). Ocena prezentacji multimedialnej i wystąpienia publicznego.	Ćwiczenia,
Kompetencje społeczne:		
ZO1_K05, ZO1_K07, ZO1_K08	Ocena pracy w grupach realizujących zadania metodą sytuacyjną. Ocena prezentacji multimedialnej (projekt) i wystąpienia publicznego z wykorzystaniem metod aktywizujących grupę.	Ćwiczenia,

VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	**Ocena niedostateczna** Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów:	**Zakres ocen 3,0-3,5** Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	**Zakres ocen 4,0-4,5** Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	**Ocena bardzo dobra** Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:
Dla każdego z efektów uczenia się określonego dla modułu w zakresie wiedzy umiejętności i kompetencji	Student uzyskuje poniżej 50% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje od 50 do 59% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3 oraz Student uzyskuje od 60 do 69% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3,5	Student uzyskuje od 70 do 79% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4 oraz Student uzyskuje od 80 do 89% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4,5	Student uzyskuje powyżej 89% max. liczby punktów dla danego efektu

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS		
Rodzaj aktywności **ECTS**	**Obciążenie studenta**	
	Studia stacjonarne	**Studia niestacjonarne**
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II	66	30
Egzamin/zaliczenie		
Udział w konsultacjach		
Projekt / esej	19	15
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	20	40
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	20	40
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	**5 ECTS/ 125h**	**5 ECTS/ 125h**
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	66	30
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	30	50
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	29	45

Załącznik Nr 4

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE
Literatura podstawowa przedmiotu: − Małgorzata Sidor-Rządkowska, Coaching. Teoria, praktyka, studia przypadków, Wolters Kluwer Polska 2021 − Małgorzata Sidor-Rządkowska, Profesjonalny coaching. Zasady i dylematy etyczne w pracy coacha, Wolters Kluwer Polska 2022 − Zaburzycka-Nowak M., Rybczyńska K., Monostori S., *Czym jest coaching. Prawda i mity*, GWP, Sopot 2018.
Literatura uzupełniająca przedmiotu: − Szmidt K., *Trening kreatywności. Podręcznik dla pedagogów, psychologów i trenerów grupowych*, Helion, Gliwice 2013. https://pdf.helion.pl/trekr2/trekr2.pdf − Nęcki Z., *Komunikacja międzyludzka*, Wydawnictwo Profesjonalnej Szkoły Biznesu, Kraków 1996. − Cooper R.K., Sawaf A., *EQ Inteligencja emocjonalna w organizacji i zarządzaniu*, Studio EMKA, Warszawa 2000. − Gardner H., Kornhaber M.L., Wake W.K., *Inteligencja. Wielorakie perspektywy*, WSiP, Warszawa 2001. − Kaczmarek B.L.J., *Rodzaje kodów komunikacyjnych*, [w:] *Komunikowanie się we współczesnym świecie*, pod. red. B. Kaczmarka i K. Markiewicz, Lublin 2003. − Strelau J., *Psychologia różnic indywidualnyc*h, Scholar, Warszawa 2006. − Zimbardo P., Johnson R., McCann V., *Psychologia. Kluczowe koncepcje. Motywacja i uczenie się*, Tom 2, PWN, Warszawa 2017. − Rzycka O., W. Porosło, Menedżer coachem: Jak rozmawiać by osiągnąć rezultaty, Wolters Kluwer, Warszawa 2012.
Inne materiały dydaktyczne: − **Moodle, MS Teams**