

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
NAZWA PRZEDMIOTU – ZARZĄDZANIE ZMIANĄ W PROJEKCIE										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Wydział Zarządzania i Nauk Technicznych									
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie I stopień									
Profil kształcenia:	Ogólnoakademicki									
Nazwa specjalności:	Zarządzanie projektami									
Rodzaj modułu uczenia się:	specjalnościowy									
Rok / Semestr:	Rok 3 semestr 5									
Osoba koordynująca przedmiot:	Dr M. Lewandowski									
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):	Wiedza, umiejętności i kompetencje nabyte w wyniku nauczania przedmiotów pokrewnych na studiach I stopnia									
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne	36	30								66
Studia niestacjonarne	15	15								30
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć	Metody dydaktyczne									
Wykład	Prezentacje multimedialne, dyskusje, burza mózgów, case-study, metody problemowe, praca z literaturą.									
Ćwiczenia/ warsztaty/ projekt	Ćwiczenia zakładające hipotetyczno-dedukcyjne myślenie słuchaczy, praca z tekstem i testy realizowane na zajęciach.									
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się									Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:										
1.	zna w zaawansowanym stopniu – wybrane fakty i procesy toczące się w gospodarce i społeczeństwie oraz dotyczące ich teorie stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu nauk ekonomicznych i społecznych – tworzące fundament teoretyczny do dalszego kształcenia na kierunkach studiów oferowanych w WSM; także wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej									ZO1_W01 P6S_WG
2.	zna charakter, miejsce i znaczenie nauk ekonomicznych w systemie nauk społecznych oraz ich relację do innych nauk									ZO1_W01 P6S_WG
3.	zna teorie motywacyjne i interpretuje podstawowe założenia psychospołecznych koncepcji człowieka									ZO1_W09 P6S_WG
4.	zna funkcje zarządzania zasobami ludzkimi w zależności od typu organizacji i obszaru jej działania									ZO1_W09 P6S_WG

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

5.	zna rolę kultury, etyki oraz postępu technicznego w procesach przemian współczesnych organizacji	ZO1_W10 P6S_WG P6S_WK
6.	zna metody analizy statystyczne i narzędzia informatyczne pozyskiwania , analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych	ZO1_W11 P6S_WG
Umiejętności:		
1.	potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy nauk ekonomicznych oraz wykonywać zadania w warunkach niepewności przez: <ul style="list-style-type: none"> • właściwy dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji, • dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym w szczególności metod i narzędzi statystycznych 	ZO1_U01 P6S_UW
2.	potrafi podejmować decyzje, planować i organizować pracę – indywidualną oraz w zespole	ZO1_U04 P6S_UO
3.	potrafi umiejętnie korzystać ze źródeł wiedzy związanych z procesami zarządzania	ZO1_U01 P6S_UW
4.	potrafi stosować w sposób kreatywny i innowacyjny wiedzę teoretyczną w wybranym obszarze funkcjonalnym organizacji	ZO1_U05 P6S_UW
5.	potrafi weryfikować strategie działania organizacji w długim i krótkim horyzoncie czasu	ZO1_U08 P6S_UW
6.	potrafi rozpoznawać motywy i przyczyny powstawania problemów / konfliktów w organizacji oraz wskazywać sposoby ich alternatywnego rozwiązania	ZO1_U08 P6S_UW
7.	potrafi wykorzystać metody matematyczne w zarządzaniu, analizować i dokonywać syntezy danych	ZO1_U09 P6S_UW
Kompetencje społeczne:		
1.	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy	ZO1_K01 P6S_KK
2.	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	ZO1_K01 P6S_KK
3.	jest gotów do utrzymywania, rozwoju i skuteczne wykorzystywania zdolności interpersonalnych	ZO1_K05 P6S_KR
4.	jest gotów do adaptacji i działania w nowych warunkach i sytuacjach np. związanych z odmiennością kulturową, innowacjami	ZO1_K06 P6S_KO
5.	jest gotów do pracy w zespole, przyjmując różne role i funkcje m.in. lidera, przywódcy, innowatora	ZO1_K07 P6S_KO
6.	jest gotów do inicjowania i angażowania się w realizację działań, projektów m.in. na rzecz ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju	ZO1_K06 P6S_KO
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
1.	Wprowadzenie do przedmiotu:	ZO1_W01

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

	<ul style="list-style-type: none"> - definicje charakteryzujące tematykę przedmiotu, - określenie wymagań i zasad oceniania. 	ZO1_W10 ZO1_U04 ZO1_K01
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Rozwój przedsiębiorstwa jako przesłanka procesu strategicznej zmiany. - Istota zarządzania zmianą we współczesnych przedsiębiorstwach, pojęcia kluczowe. 	ZO1_W01 ZO1_W09 ZO1_K01
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Źródła i czynniki zmian w przedsiębiorstwie. - Podejścia do zarządzania zmianą w przedsiębiorstwie. - Modele i rodzaje zmian. 	ZO1_W09 ZO1_U05 ZO1_U09 ZO1_K06
4.	Kreatywność i innowacja a zmiany organizacyjne.	ZO1_W10 ZO1_K06 ZO1_U01
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Identyfikacja potrzeby zmian. - Przygotowanie przedsiębiorstwa na proces zmian. 	ZO1_K07
6.	Podsumowanie i przygotowanie do projektów końcowych: <ul style="list-style-type: none"> - podsumowanie najważniejszych zagadnień przedmiotu, - omówienie koncepcji projektu końcowego. 	ZO1_W01 ZO1_U01 ZO1_U08 ZO1_K05
Lp.	Ćwiczenia/warsztaty/ projekt:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
1.	Badanie potencjału organizacyjnego przedsiębiorstwa dla potrzeb zmian.	ZO1_K06 ZO1_U01
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Różnice kulturowe a zarządzanie zmianą. - Identyfikacja wizji i strategii zmian. 	ZO1_W11 ZO1_U08
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Opracowanie projektu zmiany. - Uruchomienie i realizacja procesu zmian. 	ZO1_W01 ZO1_K05
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		
Efekty uczenia się	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EUS(Efekt uczenia się)
Wiedza:		
ZO1_W01 ZO1_W09 ZO1_W10 ZO1_W11	Esej (referat pisemny), test wielokrotnego wyboru, aktywność w dyskusji, rozmowa oceniająca	Wykład + ćwiczenia
Umiejętności:		
ZO1_U01 ZO1_U04 ZO1_U05 ZO1_U08 ZO1_U09	Esej (referat pisemny), test wielokrotnego wyboru, aktywność w dyskusji, rozmowa oceniająca	Wykład + ćwiczenia

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

Kompetencje społeczne:				
ZO1_K01 ZO1_K05 ZO1_K06 ZO1_K07	Esej (referat pisemny), test wielokrotnego wyboru, aktywność w dyskusji, rozmowa oceniająca	Wykład + ćwiczenia		
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ				
Efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:
Dla każdego z efektów uczenia się określonego dla modułu w zakresie wiedzy umiejętności i kompetencji	Student uzyskuje poniżej 50% max. liczby punktów	Dla każdego z efektów uczenia się określonego dla modułu w zakresie wiedzy umiejętności i kompetencji	Student uzyskuje poniżej 50% max. liczby punktów	Dla każdego z efektów uczenia się określonego dla modułu w zakresie wiedzy umiejętności i kompetencji
VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS				
Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta			
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne		
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II	66	30		
Egzamin/zaliczenie	1	1		
Udział w konsultacjach	1	1		
Projekt / esej	15	15		
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	20	43		
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	22	35		
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	5 pkt ECTS/ 125 h	5 pkt ECTS/ 125 h		
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	66	30		
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	59	95		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym				
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań				
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE				
<p>Literatura podstawowa przedmiotu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Harvard Business Review Podręcznik zarządzania projektami, Antonio Nieto-Rodriguez, Rebis 2022 - Zarządzanie projektami, Pawlak Marek, Wydawnictwo Naukowe PWN 2022 - Zarządzanie zmianą. Od strategii do działania, Kurtyka Michał, Roth Gerhard, CeDeWu Sp. z o.o. 2017 				
<p>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</p>				

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

- „Zarządzanie działalnością innowacyjną”, L. Białoń, Wyd. Placet, Warszawa 2010,
- „Zarządzanie zmianami”, W. Bridges, Wyd. UJ, Kraków 2008,
- „Zmiany w organizacji – moda czy konieczność”, Z. Ściborek, Wyd. A. Marszałek, Toruń 2007.
- Zarządzanie zmianą i okresem przejściowym / [Richard Luecke] ; przeł. Karolina Krzywicka-Szpor. - Warszawa : "MT Biznes", cop. 2003.
- Metody zarządzania”, M. Brzozowski, T. Koczyński, Wyd. UE w Poznaniu, Poznań 2011,
- „Zarządzanie projektami i zmianami w przedsiębiorstwie”, M. Brzozowski, T. Koczyński, Wyd. Advertiva s.c., Poznań 2011,
- „Zarządzanie zmianą. Od strategii do działania”, G. Roth, M. Kurtyka, Wyd. CeDeWu, Warszawa 2008,
- „Zmiany organizacyjne w przedsiębiorstwie”, A. Zarębska, Wyd. Difin, Warszawa 2002.

Inne materiały dydaktyczne:

case studies, TED talks, materiały pomocnicze zaczerpnięte z internetu.