

## KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020  
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty  
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej  
w Warszawie

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
<b>NAZWA PRZEDMIOTU – NARZĘDZIA INFORMATYCZNE ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI</b>										
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>				Wydział Zarządzania i Nauk Technicznych						
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>				Zarządzanie I stopień						
<b>Profil kształcenia:</b>				Ogólnoakademicki						
<b>Nazwa specjalności:</b>				Zarządzanie projektami						
<b>Rodzaj modułu uczenia się:</b>				specjalnościowy						
<b>Rok / Semestr:</b>				Rok 3 semestr 6						
<b>Osoba koordynująca przedmiot:</b>				Dr. A. Góralski						
<b>Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):</b>				Wiedza, umiejętności i kompetencje nabyte w wyniku nauczania przedmiotów pokrewnych na studiach I stopnia						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne	30									<b>30</b>
Studia niestacjonarne	15									<b>15</b>
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
<b>Formy zajęć</b>			<b>Metody dydaktyczne</b>							
<b>Wykład</b>			Prezentacje multimedialne, dyskusje, burza mózgów, case-study, metody problemowe, praca z literaturą, wykład tablicowy, wykonanie ćwiczeń laboratoryjnych, problem based learning, project based learning.							
<b>Ćwiczenia/ warsztaty/ projekt</b>										
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się								Odniesienie do efektu kierunkowego	
<b>Wiedza:</b>										
1.	zna w zaawansowanym stopniu – wybrane fakty i procesy toczące się w gospodarce i społeczeństwie oraz dotyczące ich teorie stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu nauk ekonomicznych i społecznych – tworzące fundament teoretyczny do dalszego kształcenia na kierunkach studiów oferowanych w WSM; także wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej								ZO1_W01 P6S_WG	
2.	zna charakter, miejsce i znaczenie nauk ekonomicznych w systemie nauk społecznych oraz ich relację do innych nauk								ZO1_W01 P6S_WG	
3.	zna zasady ochrony własności przemysłowej, prawa autorskiego i RODO oraz zna instytucje zajmujące się tą problematyką								ZO1_W02 P6S_WK	
4.	zna teorie motywacyjne i interpretuje podstawowe założenia psychospołecznych koncepcji człowieka								ZO1_W09 P6S_WG	

## KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020  
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty  
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej  
w Warszawie

5.	zna istotę i zasady finansów przedsiębiorstwa, analizy i planowania finansowego w przedsiębiorstwie, pozyskiwania środków finansowych oraz zarządzania majątkiem oraz strukturą kapitału	ZO1_W11 P6S_WG
6.	zna koncepcje zarządzania we współczesnych organizacjach w aspekcie procesów globalizacyjnych i integracyjnych	ZO1_W07 P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>		
1.	potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy nauk ekonomicznych oraz wykonywać zadania w warunkach niepewności przez: <ul style="list-style-type: none"> <li>• właściwy dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji,</li> <li>• dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym w szczególności metod i narzędzi statystycznych</li> </ul>	ZO1_U01 P6S_UW
2.	potrafi podejmować decyzje, planować i organizować pracę – indywidualną oraz w zespole	ZO1_U03 P6S_UO
3.	potrafi weryfikować strategie działania organizacji w długim i krótkim horyzoncie czasu	ZO1_U05 P6S_UW
4.	potrafi wykorzystać metody matematyczne w zarządzaniu, analizować i dokonywać syntezy danych	ZO1_U09 P6S_UW
5.	potrafi wybierać odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy decyzyjne w organizacji	ZO1_U09 P6S_UW
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
1.	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy	ZO1_K01 P6S_KK
2.	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	ZO1_K01 P6S_KK
3.	jest gotów do pracy w zespole, przyjmując różne role i funkcje m.in. lidera, przywódcy, innowatora	ZO1_K07 P6S_KO
4.	jest gotów do inicjowania i angażowania się w realizację działań, projektów m.in. na rzecz ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju	ZO1_K06 P6S_KO
<b>Lp.</b>	<b>Wykład:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się</b>
1.	Wprowadzenie do przedmiotu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- definicje charakteryzujące tematykę przedmiotu,</li> <li>- określenie wymagań i zasad oceniania.</li> </ul>	ZO1_W01 ZO1_W11 ZO1_U03 ZO1_K01
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wprowadzenie do narzędzi informatycznych wspomagających zarządzanie projektami.</li> <li>- Istota i znaczenie rozwiązań informatycznych w procesie planowania i wdrażania projektów.</li> </ul>	ZO1_W01 ZO1_W09 ZO1_U09 ZO1_K01
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instrumenty informatyczne w procesie zarządzania projektami.</li> <li>- Kryteria wyboru oprogramowania wspierającego zarządzanie projektami.</li> </ul>	ZO1_W02 ZO1_W07

## KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020  
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty  
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej  
w Warszawie

	- Prezentacja wybranych narzędzi informatycznych pomocnych w zarządzaniu projektami.	ZO1_U05 ZO1_K07
4.	- Przygotowanie harmonogramu przy wykorzystaniu różnych platform informatycznych. - Raportowanie postępów w realizacji projektu przy wykorzystaniu różnych narzędzi.	ZO1_W11 ZO1_K06 ZO1_U05 ZO1_U09
5.	Wykonanie zadań projektowych związanych z: budowaniem harmonogramów, tworzeniem listy i struktury zadań, planowaniem zasobów.	ZO1_U09 ZO1_K07
6.	Podsumowanie i przygotowanie do projektów końcowych: - podsumowanie najważniejszych zagadnień przedmiotu, - omówienie koncepcji projektu końcowego.	ZO1_W01 ZO1_U01 ZO1_U05 ZO1_K07
7.	Projekty wymagające zarządzania czasem, zasobami i zadaniami - narzędzia dostępne w pakiecie Office 365.	ZO1_K01 ZO1_U01
8.	GanttProject- wykorzystanie bezpłatnego narzędzia do tworzenia harmonogramu i planowania zasobów.	ZO1_W11 ZO1_U09
9	- MS Project jako podstawowe narzędzie informatyczne w zarządzaniu projektami. Planowanie harmonogramu, zadań, przypisywanie zasobów do zadań, kontrola realizacji projektu. - Podsumowanie zdobytych wiadomości.	ZO1_W01 ZO1_K06

### VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekty uczenia się	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EUS(Efekt uczenia się)
<b>Wiedza:</b>		
ZO1_W01 ZO1_W02 ZO1_W09 ZO1_W11 ZO1_W07	Esej (referat pisemny), test wielokrotnego wyboru, aktywność w dyskusji, rozmowa oceniająca	Wykład
<b>Umiejętności:</b>		
ZO1_U01 ZO1_U03 ZO1_U05 ZO1_U09	Esej (referat pisemny), test wielokrotnego wyboru, aktywność w dyskusji, rozmowa oceniająca	Wykład
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
ZO1_K01 ZO1_K07 ZO1_K06	Esej (referat pisemny), test wielokrotnego wyboru, aktywność w dyskusji, rozmowa oceniająca	Wykład

### VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie
--------------------	---	--	--	---

## KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020  
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty  
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej  
w Warszawie

	rozumie/nie potrafi/nie jest gotów:	/potrafi/jest gotów:	/potrafi/jest gotów:	/potrafi/jest gotów:
Dla każdego z efektów uczenia się określonego dla modułu w zakresie wiedzy umiejętności i kompetencji	Student uzyskuje poniżej 50% max. liczby punktów	Dla każdego z efektów uczenia się określonego dla modułu w zakresie wiedzy umiejętności i kompetencji	Student uzyskuje poniżej 50% max. liczby punktów	Dla każdego z efektów uczenia się określonego dla modułu w zakresie wiedzy umiejętności i kompetencji

### VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II	30	15
Egzamin/zaliczenie		
Udział w konsultacjach		
Projekt / esej	5	5
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	5	15
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	10	15
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS</b>	<b>2 pkt ECTS/ 50 h</b>	<b>2 pkt ECTS/ 50 h</b>
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	30	15
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	20	35
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań		

### IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

**Literatura podstawowa przedmiotu:**

- „Zarządzanie projektami w przedsiębiorstwie”, A. Karbownik, Wyd. Politechniki Śląskiej, Gliwice 2017,
- „Analiza danych w zarządzaniu projektami, Spałek Seweryn, Helion 2020

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- „Sprawne zarządzanie projektami”, K. Schwaber, Wyd. APN Promise, Warszawa 2005,
  - „Wydajne oprogramowanie Extreme Programming”, K. Beck, Wyd. Mikom, Warszawa 2009,
  - „Zarządzanie projektami”, M. Trocki, B. Grucza, K. Ogonek, Wyd. PWE, Warszawa 2003.
- „eXtreme programming - Teoria i praktyka prowadzenia projektów informatycznych”, D. Astells, G. Miller, M. Novak, Wyd. Helion, Gliwice 2002,
- „Zarządzanie projektem”, M. Wirkus, H. Roszkowski, E. Dostatni, W. Gierulski, Wyd. PWE, Warszawa 2014.

**Inne materiały dydaktyczne:**

case studies, TED talks, materiały pomocnicze zaczerpnięte z internetu.