

## KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020  
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty  
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej  
w Warszawie

## I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)

<b>Nazwa przedmiotu</b> Zarządzanie kapitałem ludzkim w sektorze publicznym	
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>	Wydział Zarządzania i Nauk Technicznych
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>	Zarządzanie, I stopień
<b>Profil kształcenia:</b>	Ogólnoakademicki
<b>Nazwa specjalności:</b>	Zarządzanie publiczne
<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>	specjalnościowy
<b>Rok / Semestr:</b>	Rok III, semestr 5
<b>Osoba koordynująca przedmiot:</b>	Mgr Anna Kacprzak
<b>Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):</b>	Wiedza, umiejętności i kompetencje nabyte w wyniku nauczania dotychczasowych przedmiotów pokrewnych na studiach II stopnia

## II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne	36	30								66
Studia niestacjonarne	15	15								30

## III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
<b>Wykład</b>	Prezentacje multimedialne, dyskusje, metody podające
<b>Ćwiczenia</b>	Metody aktywizujące, burza mózgów, case-study, metody problemowe, praca z literaturą, ćwiczenia zakładające hipotetyczno-dedukcyjne myślenie słuchaczy, case study

IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ  
Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>Wiedza:</b>		
1	Student zna istotę i znaczenie wybranych norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji, oraz ma wiedzę o ewolucji modelu zarządzania publicznego	P6S_WG ZO1_W07
2	Student zna i rozumie funkcje zarządzania zasobami ludzkimi, w tym zagadnienia z zakresu zarządzania kapitałem ludzkim w organizacjach publicznych	P6S_WG ZO1_W09
3	Student zna i rozumie zagadnienia przywództwa, oraz ma wiedzę na temat kompetencji menedżera publicznego i działań podejmowanych w obszarze zasobów ludzkich w organizacji publicznej.	P6S_WG; P6S_WK ZO1_W14

**KARTA PRZEDMIOTU**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020  
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty  
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej  
w Warszawie

4	Student zna i rozumie istotę przedsiębiorczości, kreatywności i innowacyjności, oraz ma wiedzę na temat rozwoju zawodowego pracowników w organizacjach publicznych	P6S_WK ZO1_W03
Umiejętności:		
1	Student potrafi stosować w sposób kreatywny i innowacyjny wiedzę teoretyczną w obszarze zarządzania kapitałem ludzkim w sektorze publicznym	P6S_UW ZO1_U05
2	Student potrafi dokonać wyboru i wykorzystać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne, w tym integrować wiedzę z niektórych dziedzin w celu tworzenia innowacyjnych rozwiązań w sektorze publicznym	P6S_UW P6S_UK ZO1_U06
Kompetencje społeczne:		
1	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, oraz jest świadomy potrzeby przestrzegania i propagowania etycznej postawy i wrażliwości społecznej, również w ramach pełnionych ról organizacyjnych i społecznych	P6S_KO ZO1_K07
2	Jest gotów do rozwoju i skutecznego wykorzystywania zdolności interpersonalnych, oraz jest przygotowany do wdrażania systemów zarządzania związanych z kapitałem ludzkim w sektorze publicznym	P6S_KR ZO1_K05
<b>V. TREŚCI PROGRAMOWE (UCZENIA SIĘ)</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Wykład:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się</b>
1	Ewolucja modelu zarządzania publicznego	ZO1_W07 ZO1_U05
2	Zarządzanie kapitałem ludzkim w organizacjach publicznych	ZO1_K05 ZO1_W09 ZO1_U06
3	Kompetencje menedżera publicznego a działania podejmowane w obszarze zasobów ludzkich w organizacji publicznej .	ZO1_W14 ZO1_U06 ZO1_K07
4	Rozwój zawodowy pracowników w organizacjach publicznych	ZO1_W03 ZO1_U06
<b>Lp.</b>	<b>Ćwiczenia:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się</b>
1.	Ewolucja modelu zarządzania publicznego	ZO1_W07 ZO1_U05
2.	Zarządzanie kapitałem ludzkim w organizacjach publicznych	ZO1_K05 ZO1_W09 ZO1_U06
3.	Kompetencje menedżera publicznego a działania podejmowane w obszarze zasobów ludzkich w organizacji publicznej .	ZO1_W14 ZO1_U06 ZO1_K07
4.	Rozwój zawodowy pracowników w organizacjach publicznych	ZO1_W03 ZO1_U06

## KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020  
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty  
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej  
w Warszawie

VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ				
Efekty uczenia się	Metoda weryfikacji			Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EUS (Efekt uczenia się)
	<b>Wiedza:</b>			
ZO1_W09 ZO1_W07 ZO1_W14 ZO1_W03	Aktywność na zajęciach			Wykład/ ćwiczenia
	<b>Umiejętności:</b>			
ZO1_U05 ZO1_U06	Prezentacja, aktywność na zajęciach			Wykład/ ćwiczenia
	<b>Kompetencje społeczne:</b>			
ZO1_K07 ZO1_K05	Prezentacja, aktywność na zajęciach			Wykład/ ćwiczenia
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:
Dla każdego z efektów uczenia się określonego dla modułu w zakresie wiedzy umiejętności i kompetencji	Student uzyskuje poniżej 50% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje od 50 do 59% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3 oraz Student uzyskuje od 60 do 69% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3,5	Student uzyskuje od 70 do 79% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4 oraz Student uzyskuje od 80 do 89% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4,5	Student uzyskuje powyżej 89% max. liczby punktów dla danego efektu

## KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020  
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty  
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej  
w Warszawie

## VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II	66	30
Egzamin/zaliczenie		
Udział w konsultacjach		
Projekt / esej		
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	34	50
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	25	45
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS</b>	<b>5 pkt ECTS/125h</b>	<b>5 pkt ECTS/125h</b>
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	66	30
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	59	95
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań		

## X. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

**Literatura podstawowa przedmiotu:**

1. Rostkowski T., Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej, Wolters Kluwer 2016
2. Robert Gawłowski, Krzysztof Makowski, Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej, C.H. Beck 2022

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

1. Małgorzata Sidor-Rządkowska, Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej. Ocena i rozwój członków korpusu służby cywilnej (eBook), Wolters Kluwer Polska SA 2013
2. Szaban J. Zarządzanie zasobami ludzkimi w biznesie i w administracji publicznej, Difin 2011

**Inne materiały dydaktyczne: Case study, Moodle, Teams**