

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
NAZWA PRZEDMIOTU										
Pozyskiwanie i dobór pracowników										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Wydział Zarządzania I Nauk Technicznych									
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie I stopień									
Profil kształcenia:	ogólnoakademicki									
Nazwa specjalności:	Zarządzanie zasobami ludzkimi									
Rodzaj modułu uczenia się:	specjalnościowy									
Rok / Semestr:	Rok II semestr 4									
Osoba koordynująca przedmiot:	mgr Anna Kacprzak									
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):	Wiedza, umiejętności i kompetencje nabyte w wyniku nauczania dotychczasowych przedmiotów pokrewnych na studiach I. Powinien mieć wiedzę na temat strategii w zsl, przepisów kodeksu pracy, na temat głównych ról i funkcji organizacyjnych. Posiadać umiejętności komunikacji interpersonalnej, dzielenia się wiedzą, elementarne umiejętności obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji oraz w otoczeniu z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych. W zakresie kompetencji powinien cechować się społecznym podejściem do wyboru metod selekcji, potrafić zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi									
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne	36		30							66
Studia niestacjonarne			12							12
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Wykład			Metody podające, dyskusje, prezentacje multimedialne							
Konwersatorium			Prezentacje multimedialne, burza mózgów, case-study, metody problemowe, praca z literaturą, ćwiczenia zakładające hipotetyczno-dedukcyjne myślenie słuchaczy							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
1	Zna i rozumie cechy człowieka jako podmiotu konstytuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania								ZO1_W01 P6S_WG	
2	Zna i rozumie funkcje zarządzania zasobami ludzkimi w zależności od typu organizacji i obszaru jej działania								ZO1_W09 P6S_WG	
3	Zna i rozumie pojęcie kultury organizacji i jej wpływ na efektywność działań zespołowych								ZO1_W09 P6S_WG	
4	Zna i rozumie rolę kultury, etyki oraz postępu technicznego w procesach przemian współczesnych organizacji								ZO1_W10 P6S_WG P6S_WK	

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

Umiejętności:		
1	Potrafi kierować się zasadami etyki zawodowej w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	ZO1_U11 P6S_UK
2	Potrafi samodzielnie wyrażać się w formie pisemnej i ustnej na zadany temat odnosząc się do źródeł literaturowych	ZO1_U11 P6S_UK
3	Potrafi stosować w praktyce wybrane narzędzia HR m.in. w obszarze zarządzania kompetencjami, zarządzania kapitałem intelektualnym czy kształtowania kapitału ludzkiego	ZO1_U13 P6S_UU
Kompetencje społeczne:		
1	Jest gotów do swobodnego poruszania się na rynku pracy, świadomie decyduje o zmianie zatrudnienia i swoim rozwoju	ZO1_K04 P6S_KR; P6S_KK
2	Jest gotów do kultywowania i upowszechniania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim	ZO1_K08 P6S_KR; P6S_KO
V. TREŚCI PROGRAMOWE (UCZENIA SIĘ)		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
1	Modele i współczesne formy zatrudnienia oraz czynniki je kształtujące	ZO1_W01 ZO1_U11 ZO1_K04
2	Strategie, rodzaje i źródła pozyskiwania pracowników	ZO1_W09 ZO1_W10 ZO1_U11 ZO1_U13 ZO1_K04 ZO1_K08
3	Strategie, metody, techniki i procedury doboru pracowników	ZO1_W09 ZO1_W10 ZO1_U11 ZO1_U13 ZO1_K04 ZO1_K08
4	Wprowadzenie i adaptacja do pracy	ZO1_W09 ZO1_W10 ZO1_U11 ZO1_U13 ZO1_K04 ZO1_K08
Lp.	konwersatorium:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
1.	Rekrutacja pracowników	ZO1_W09 ZO1_W10 ZO1_U11 ZO1_U13 ZO1_K04 ZO1_K08
2.	Selekcja pracowników	ZO1_W09 ZO1_W10 ZO1_U11 ZO1_U13 ZO1_K04 ZO1_K08
3.	Adaptacja pracowników	ZO1_W09 ZO1_W10

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

		ZO1_U11 ZO1_U13 ZO1_K04 ZO1_K08
4.	Kreatywność i innowacyjność w doborze pracowników – case study	ZO1_W09 ZO1_W10 ZO1_U11 ZO1_U13 ZO1_K04 ZO1_K08

VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekty uczenia się	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EUS(Efekt uczenia się)
Wiedza:		
ZO1_W01 ZO1_W09 ZO1_W10	Referat pisemny, prezentacja, aktywność w dyskusji	Wykład/ konwersatorium
Umiejętności:		
ZO1_U11 ZO1_U13	Referat pisemny, prezentacja, aktywność w dyskusji	Wykład / konwersatorium
Kompetencje społeczne:		
ZO1_K04 ZO1_K08	Referat pisemny, prezentacja, aktywność w dyskusji	Wykład / konwersatorium

VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:
Dla każdego z efektów uczenia się określonego dla modułu w zakresie wiedzy umiejętności i kompetencji	Student uzyskuje poniżej 50% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje od 50 do 59% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3 oraz Student uzyskuje od 60 do 69% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3,5	Student uzyskuje od 70 do 79% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4 oraz Student uzyskuje od 80 do 89% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4,5	Student uzyskuje powyżej 89% max. liczby punktów dla danego efektu

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II	66	12
Egzamin/zaliczenie		
Udział w konsultacjach		
Projekt / esej		
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	34	58
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	25	55
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	5 pkt ECTS/ 125 h	5 pkt ECTS/ 125 h
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	66	12
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	59	113
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań		

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE**Literatura podstawowa:**

1. Agnieszka Ciećwierz, Rekrutacja oparta na kompetencjach. Znajdź i rozwijaj idealnego pracownika, Helion 2021
2. J.S. Kardas, E. Multan (red.), Dobór pracowników do organizacji wobec wyzwań rynku pracy, Wydawnictwo Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach, Siedlce 2019
3. Piotr Prokopowicz, Rekrutacja i selekcja oparta na dowodach. 33 zasady skutecznego naboru pracowników, Wolters Kluwer 2016

Literatura uzupełniająca:

1. Z. Janowska, Zarządzanie zasobami ludzkimi, PWE 2010
2. A. Pochtowski, Zarządzanie zasobami ludzkimi, PWN 2007
3. A. Sajkiewicz, Kompetencje menedżerów w organizacji uczącej się, Difin, Warszawa 2010
4. M. Suchar, Rekrutacja i selekcja pracowników, C.H. Beck 2003
5. Zarządzanie zasobami ludzkimi w biznesie i w administracji publicznej : rynek pracy, dobór, ocena, rozwój i kariera, odejścia z pracy / Jolanta Szaban. - Warszawa : Difin, 2011.
6. Dobór zewnętrzny i wewnętrzny pracowników : teoria i praktyka / Beata Jamka. - Warszawa : Difin, 2001
7. Skuteczna rekrutacja i selekcja pracowników / Margaret Dale ; przełożył Leszek Wójcik. - wyd. 3 (dodruk). - Kraków : Oficyna Ekonomiczna, Oddział Polskich Wydawnictw Profesjonalnych, 2006.
8. B. Jamka , Zewnętrzny i wewnętrzny dobór pracowników, Difin Warszawa 2009
9. J. Marek, Pozyskiwanie i dobór personelu : kształtowanie zatrudnienia w organizacji, Difin Warszawa 2008

Inne materiały dydaktyczne:

- Moodle, MS Teams