

## KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020  
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty  
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej  
w Warszawie

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
<b>NAZWA PRZEDMIOTU</b>										
<b>ORGANIZACJA I KIEROWANIE PRACA ZESPOŁOWĄ</b>										
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>	Wydział Zarządzania i Nauk Technicznych									
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>	zarządzanie, studia I stopnia									
<b>Profil kształcenia:</b>	ogólnoakademicki									
<b>Nazwa specjalności:</b>	Zarządzanie zasobami ludzkimi									
<b>Rodzaj modułu uczenia się:</b>	specjalnościowy									
<b>Rok / Semestr:</b>	ROK II semestr 4									
<b>Osoba koordynująca przedmiot:</b>	Dr B. Pawłowska									
<b>Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):</b>	Wiedza, umiejętności i kompetencje nabyte w wyniku nauczania dotychczasowych przedmiotów pokrewnych na studiach I stopnia									
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne	25		25							50
Studia niestacjonarne			12							12
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
<b>Formy zajęć</b>			<b>Metody dydaktyczne</b>							
<b>Wykład</b>			Prezentacje multimedialne. Dyskusje, metody podające							
<b>Konwersatorium</b>			burza mózgów, case-study, metody problemowe, praca z literaturą, ćwiczenia zakładające hipotetyczno-dedukcyjne myślenie słuchaczy							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się								Odniesienie do efektu kierunkowego	
<b>Wiedza:</b>										
1.	Absolwent zna i rozumie cechy człowieka jako podmiotu konstytuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania								P6S_WG ZO1_W01	
2.	Absolwent zna i rozumie teorie motywacyjne i interpretuje podstawowe założenia psychospołecznych koncepcji człowieka								P6S_WG ZO1_W09	
3.	Absolwent zna i rozumie pojęcie kultury organizacji i jej wpływ na efektywność działań zespołowych								P6S_WG ZO1_W09	
<b>Umiejętności:</b>										
1.	Absolwent potrafi podejmować decyzje, planować i organizować pracę – indywidualną oraz w zespole								P6S_UO ZO1_U03	
2.	Absolwent potrafi rozpoznawać motywy i przyczyny powstawania problemów / konfliktów w organizacji oraz wskazywać sposoby ich alternatywnego rozwiązania								P6S_UW ZO1_U01	
3.	Absolwent potrafi współdziałać i pracować w grupie, organizować i kierować pracą zespołów								P6S_UO ZO1_U03	

## KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020  
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty  
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej  
w Warszawie

<b>Kompetencje społeczne:</b>		
1.	Absolwent jest gotów do pracy w zespole, przyjmując różne role i funkcje m.in. lidera, przywódcy, innowatora	P6S_KO ZO1_K07
2.	Absolwent jest gotów do kultywowania i upowszechniania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim	P6S_KR, P6S_KO ZO1_K08
V. TREŚCI PROGRAMOWE (UCZENIA SIĘ)		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
1.	Organizacja pracy własnej kierownika i jej wpływ na zespół	ZO1_W01 ZO1_W09 ZO1_U03 ZO1_K08
2.	Psychologiczny i socjologiczny aspekt problematyki pracy zespołowej. Grupy pracownicze.	ZO1_W09 ZO1_U03 ZO1_K07
3.	Podstawy efektywnego zespołu. Zasady budowania zespołów i poprawa ich pracy.	ZO1_W09 ZO1_U01 ZO1_K07
4.	Wyzwania w kierowaniu zespołem - coaching, mentoring, empowerment pracowniczy, zarządzanie przez zaangażowanie. Utrzymywanie zespołu	ZO1_W09 ZO1_U03 ZO1_K07
Lp.	Konwersatorium:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
1.	<b>Organizacja pracy własnej kierownika i jej wpływ na zespół.</b> - Wykorzystanie czasu pracy jako problem organizacyjny; - Zarządzanie czasem a organizacja pracy własnej kierownika (menedżera); - Bariery w wykorzystaniu czasu pracy kierownika i sposoby ich przezwycięzania; - Style kierownicze (menedżerskie) zarządzania czasem pracy.	ZO1_W01 ZO1_W09 ZO1_U03 ZO1_K08
2.	<b>Psychologiczny i socjologiczny aspekt problematyki pracy zespołowej. Grupy pracownicze.</b> - Grupy formalne i nieformalne w organizacjach. Wielkość grupy, normy grupowe. - Cechy grup. Fazy rozwoju grupy. Fazy rozwoju organizacji a fazy rozwoju grupy. - Specyfika zespołu jako grupy (elementy zespołu; zadania; podmiotowość zespołu) - Konflikty interpersonalne i grupowe. Dynamika pracy zespołowej.	ZO1_W09 ZO1_U03 ZO1_U03 ZO1_K07
3.	<b>Podstawy efektywnego zespołu. Zasady budowania zespołów i poprawa ich pracy.</b> - Zarządzanie oczekiwaniami pracowników. - Siła różnic w zespole. Struktura i wspierające wysiłki środowisko. - Ukierunkowanie (cele zespołu zbieżne z celami organizacji). - Zmiany wewnętrzne.	ZO1_W09 ZO1_U01 ZO1_K07
4.	<b>Wyzwania w kierowaniu zespołem - coaching, mentoring, empowerment pracowniczy, zarządzanie przez zaangażowanie. Utrzymywanie zespołu.</b> - Różne role. Rola lidera. Konflikt ról. - Inspirowanie i motywowanie pracowników. Zarządzanie przez zaangażowanie. - Przywództwo wyższego stopnia. Empowerment jako klucz do samoprzywództwa. - Przywództwo a tworzenie efektywnych organizacji. - Coaching jako proces. Odmienne oczekiwania pracowników i organizacji. - Rola coacha, mentora i doradcy w organizacji. Mentoring w praktyce. - Zarządzanie konfliktami (Radzenie sobie z konfliktem). - Lista kontrolna (konserwacja lub naprawa zespołu).	ZO1_W09 ZO1_U03 ZO1_K07 ZO1_K08
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		

## KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020  
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty  
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej  
w Warszawie

Efekty uczenia się	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EUS (Efekt uczenia się)		
<b>Wiedza:</b>				
ZO1_W01 ZO1_W09	referat pisemny (esej) i rozmowa oceniająca o napisanej pracy aktywność w dyskusji	Wykład/Konwersatorium		
<b>Umiejętności:</b>				
ZO1_U03 ZO1_U01	referat pisemny (esej) i rozmowa oceniająca o napisanej pracy aktywność w dyskusji	Konwersatorium		
<b>Kompetencje społeczne:</b>				
ZO1_K07 ZO1_K08	referat pisemny (esej) i rozmowa oceniająca o napisanej pracy aktywność w dyskusji	Konwersatorium		
<b>VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</b>				
Efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:
Dla każdego z efektów uczenia się określonego dla modułu w zakresie wiedzy umiejętności i kompetencji	Student uzyskuje poniżej 50% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje od 50 do 59% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3 oraz Student uzyskuje od 60 do 69% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3,5	Student uzyskuje od 70 do 79% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4 oraz Student uzyskuje od 80 do 89% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4,5	Student uzyskuje powyżej 89% max. liczby punktów dla danego efektu
<b>VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta			
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne		
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II	50	12		
Egzamin/zaliczenie				
Udział w konsultacjach				
Projekt / esej				
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	25	48		
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	25	40		
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS</b>	<b>4 pkt. ECTS / 100 h</b>	<b>4 pkt. ECTS / 100 h</b>		
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	50	12		
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	50	88		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym				
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań				
<b>IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>				
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b>				
Stefano Mastrogiacomo, Alexander Osterwalder i in., <i>Skuteczne zarządzanie zespołem. Jak uzyskać harmonię, zaufanie i widoczne efekty pracy w zespole</i> , Onepress 2022				

## KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020  
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty  
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej  
w Warszawie

*Patrick Lencioni, Pięć dysfunkcji pracy zespołowej MT Biznes 2019*

### Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- M. Belbin, Nie tylko zespół, Oficyna Wolters Kluwer business, Warszawa 2010.  
J.R. Katzenbach, D.K. Smith, Siła zespołów, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2001.  
D. Miller, Zespoły. Co trzeba wiedzieć, robić i mówić, aby stworzyć dobry zespół, PWE, Warszawa 2010.  
D. Acona, H. Bresman, *Zespoły X. Jak budować zespoły które odnoszą sukces*, Oficyna Wolters Kluwer, Kraków 2009.  
J. Adair, *Anatomia biznesu. Budowanie zespołu*, Studio Emka, Warszawa 2001.  
M. Armstrong, *Jak być lepszym menedżerem*, Dom Wyd. ABC, Warszawa 1997.  
M. Armstrong, *Możesz być jeszcze lepszym menedżerem*, Amber, Warszawa 2001.  
R.M. Belbin, *Twoja rola w zespole*, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2003.  
M. Belbin, *Zespoły zarządzające. Sekrety ich sukcesów i porażek*, Oficyna Wolters Kluwer business, Kraków 2009.  
K. Blanchard, D. Carew, E. Parisi-Carew, *Jednominutowy menedżer buduje wydajne zespoły*, MT Biznes, Warszawa 2010.  
R. Coleman, G.T. Barrie, *525 rad jak być lepszym menedżerem*, Wyd. Kopia Sp. Z o.o., Warszawa 1994.  
T. DeMarco, T. Lister, *Czynnik ludzki. Skuteczne przedsięwzięcia i wydajne zespoły*, Wyd. Naukowo-Techniczne, Warszawa 2002.  
K. Eikenberry, W. Turmel, *Przywództwo na odległość. Jak być skutecznym przywódcą zespołów rozproszonych*, Rebis, Poznań 2019.  
M. Gellert, C. Nowak, *Zespół*, GWP, Gdańsk 2008.  
R. R. Luecke, *Stwórz zespół z ikra. Kompletny poradnik tworzenia wydajnych i skutecznych zespołów*, Wyd. MT Biznes, Warszawa 2006.  
J.M. Heidema, C.A. McKenzie, *Budowanie zespołu z pasją*, Rebis, Poznań 2006.  
M. Holliday, *Coaching, mentoring i zarządzanie. Jak rozwiązywać problemy i budować zespół*, Helion, Gliwice 2006.  
M. Kelly, *Dream manager czyli zarządzanie oczekiwaniami pracowników*, MT Biznes, Warszawa 2007.  
S.E. Kohn, V.D. O'Connell, *6 nawyków wydajnego zespołu*, Wyd. Helion, Gliwice 2008.  
B. Kożuszniak, *Kierowanie zespołem pracowniczym*, PWE, Warszawa 2005.  
D. Mackin, *Budowanie zespołu. Zestaw narzędzi*, Dom Wydawniczy Rebis, Poznań 2011.  
A. McLeod, *Sztuka stosowania NLP w grupie. Ja mój zespół i ja*, Helion, Gliwice 2008.  
T. Myjak, *Korzyści i ograniczenia pracy zespołowej w percepcji przyszłych pracowników*. STUDIA EKONOMICZNE: Gospodarka • Społeczeństwo • Środowisko Nr 1/2019 (3) pdf, s. 66-75.  
*Organizacja zachowań zespołowych* (red.) R. Rutka, P. Wróbel, PWE, Warszawa 2012.  
M. Pawłowski, *Wpływ pracy zespołowej na efektywność organizacji na przykładzie Policji (Cz. I)* Kwartalnik Policyjny nr 3 (13) /2010, s. 16-22.  
M. Pawłowski, *Wpływ pracy zespołowej na efektywność organizacji na przykładzie Policji (Cz. II)* Kwartalnik Policyjny nr 4 (14) /2010, s. 12-20.  
H. Puszcz, Ł. Dąbrowski, M. Zaborek, *Zespoły po polsku. Jak firmy działające na polskim rynku podnoszą swoją efektywność dzięki pracy zespołowej*, Wyd. Helion, Gliwice 2011.  
A. Sarnacka-Smith, *Siła różnic w zespole. Jak indywidualne potrzeby i motywacje przekuć na wartość i wspólny cel*, MT Biznes, Warszawa 2019.  
B. Singer, *Jak zbudować zespół, który zwycięża. Kodeks honorowy, który zmieni grupę ludzi w mistrzowski zespół*, Instytut Praktycznej Edukacji, Osielesko 2010.  
J. Wołęjszo, *Organizacja pracy kierownika w organizacji zhierarchizowanej*. Zeszyty Naukowe AON, nr 2 (91) 2013 pdf, s. 17-30.  
*Kierowanie zespołem projektowym / Piotr Wachowiak, [et al.]*. - Warszawa : Centrum Doradztwa i Informacji Difin, 2004.

**Inne materiały dydaktyczne:** Moodle, MS Teams