

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Nazwa przedmiotu Szkolenia pracownicze										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:			Wydział Zarządzania i Nauk Technicznych							
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:			Zarządzanie, pierwszy stopień							
Profil kształcenia:			ogólnoakademicki							
Nazwa specjalności:			Zarządzanie Zasobami Ludzkimi							
Rodzaj modułu kształcenia:			specjalnościowy							
Rok / Semestr:			Rok 3, semestr 6							
Osoba koordynująca przedmiot:			dr Agnieszka Król							
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):			Wiedza, umiejętności i kompetencje nabyte w wyniku nauczania dotychczasowych przedmiotów pokrewnych na studiach I stopnia z zakresu zarządzania							
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne	20	30								50
Studia niestacjonarne	15	15								30
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Wykład			Prezentacje multimedialne, dyskusje, burza mózgów, case-study, metody problemowe, praca z literaturą, ćwiczenia zakładające hipotetyczno-dedukcyjne myślenie słuchaczy							
Ćwiczenia			Zadania problemowe, praca zespołowa, case study							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się									Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:										
1	Ma wiedzę o identyfikacji i analizie potrzeb szkoleniowych									P6S_WG ZO1_W09

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

2	Ma wiedzę o realizacji procesu szkolenia	P6S_WG ZO1_W07
3	Ma wiedzę o ocenie przebiegu i efektach szkolenia	P6S_WG ZO1_W07
4	Ma wiedzę na temat metod i rodzajów szkoleń	P6S_WG ZO1_W01
5	Ma wiedzę na temat motywowania do ciągłego uczenia się	P6S_WG ZO1_W09
Umiejętności:		
1	Potrafi prawidłowo określać metody i rodzaje szkoleń	P6S_UU ZO1_U13
2	Potrafi analizować proces szkolenia	P6S_UW ZO1_U05
3	Potrafi analizować błędy i zagrożenia w procesie szkoleniowym	P6S_UW P6S_UK ZO1_U06
4	Potrafi identyfikować i określać potrzeby szkoleniowe	P6S_UW P6S_UO ZO1_U07
5	Potrafi prawidłowo dokonywać oceny procesu szkolenia	P6S_UW P6S_UK P6S_UO ZO1_U10
Kompetencje społeczne:		
1	Jest gotów do identyfikowania i zarządzania procesem szkoleniowym	P6S_KO ZO1_K07
2	Jest gotów do efektywnego podejmowania decyzji w procesie szkoleniowym	P6S_KR ZO1_K05
V. TREŚCI PROGRAMOWE (UCZENIA SIĘ)		
Lp.	Wykład	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
1.	Szkolenia pracownicze- zagadnienia wprowadzające	ZO1_W09 ZO1_W07 ZO1_U06
2.	Zarządzanie szkoleniami. Identyfikacja potrzeb szkoleniowych, cele szkoleniowe, ocena	ZO1_W01 ZO1_W07 ZO1_U05 ZO1_U10 ZO1_K07
3.	Klasyfikacja metod szkoleniowych. Coaching, mentoring, sponsoring	ZO1_W01

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

		Z01_W07 Z01_U13 Z01_K05
4.	Institucje szkoleniowe	Z01_W01 Z01_W07 Z01_W09 Z01_U05 Z01_U10 Z01_K05
5.	Rynek szkoleń w Polsce	Z01_W07 Z01_W09 Z01_U07
Lp.	Ćwiczenia	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
1	Identyfikacja i analiza potrzeb szkoleniowych	Z01_W09 Z01_U07
2	Realizacja procesu szkolenia	Z01_W07 Z01_U05
3	Ocena przebiegu i efektów szkolenia	Z01_W07 Z01_U06 Z01_U10 Z01_K07
4	Metody i rodzaje szkoleń. Metody coachingowe.	Z01_W01 Z01_U13
5	Motywowanie pracowników do ciągłego uczenia się	Z01_W09 Z01_K05
6.	Wybór instytucji szkoleniowych	Z01_U10 Z01_K05
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		
Efekty uczenia się	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EUS (Efekt uczenia się)
	Wiedza:	
Z01_W01 Z01_W07 Z01_W09	projekt, prezentacja, aktywność w dyskusji	Wykład/ Ćwiczenia
	Umiejętności:	

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

ZO1_U05 ZO1_U06 ZO1_U07 ZO1_U10 ZO1_U13	projekt, prezentacja, aktywność w dyskusji	Wykład/ Ćwiczenia
---	---	--------------------------

Kompetencje społeczne:		
ZO1_K05 ZO1_K07	projekt, prezentacja, aktywność w dyskusji	Wykład/ Ćwiczenia

VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:
Dla każdego z efektów uczenia się określonego dla modułu w zakresie wiedzy umiejętności i kompetencji	Student uzyskuje poniżej 50% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje od 50 do 59% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3 oraz Student uzyskuje od 60 do 69% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3,5	Student uzyskuje od 70 do 79% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4 oraz Student uzyskuje od 80 do 89% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4,5	Student uzyskuje powyżej 89% max. liczby punktów dla danego efektu

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II	50	30
Egzamin/zaliczenie		
Udział w konsultacjach		
Projekt / esej	10	10
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	20	30
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	20	30
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	4 pkt ECTS/ 100h	4 pkt ECTS/ 100h
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	50	30

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	50	70
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań		

X. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

1. Król H., Ludwiczynski S.(red), Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji. Materiały do ćwiczeń, Wydawnictwo PWN, Warszawa 2006 i kolejne
2. Machalska M., Digital learning. Od e-learningu do dzielenia się wiedzą, Wolters Kluwer Polska 2022
3. Piotr Czekierda, Bartosz Fingas, Marcin Szala, Tutoring. Teoria, praktyka, studia przypadków, Wolters Kluwer Polska 2018
4. Marciniak R., E-learning: projektowanie, organizowanie, realizowanie i ocena. Metody, narzędzia i dobre praktyki, Wolters Kluwer Polska 2022

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. Armstrong M., Zarządzanie Zasobami Ludzkimi, Wyd. Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2016.
2. Kirkpatrick D., Cztery poziomy oceny efektywności szkoleń, Studio Emka, Warszawa 2001
3. Rea L., Efektywne szkolenie : techniki doskonalenia umiejętności trenerskich, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2006.
4. Bramley P., Ocena efektywności szkoleń, Wolters Kluwer, Warszawa 2011
5. Szczepanik R., Budowanie zespołów : Przygotowywanie i prowadzenie szkoleń outdoor, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2002
6. Metody aktywizujące w szkoleniach / Mel Silberman. - Kraków : Oficyna Ekonomiczna, Oddział Polskich Wydawnictw Profesjonalnych, 2005.
7. Listwan T. (red), Zarządzanie kadrami, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2010

Inne materiały dydaktyczne: Case study, moddle, MT Teams