

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)

Nazwa przedmiotu

AUDYT PRACY

Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Wydział Zarządzania i Nauk Technicznych
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, I stopień
Profil kształcenia:	Ogólnoakademicki
Nazwa specjalności:	Zarządzanie zasobami ludzkimi
Rodzaj modułu uczenia się:	Specjalnościowy
Rok / Semestr:	III rok, VI semestr
Osoba koordynująca przedmiot:	dr Leszek Borowiec
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):	Wiedza: Ma ogólną wiedzę w zakresie podstaw HR Umiejętności: Posiada umiejętność logicznego myślenia. Potrafi dokonywać podstawowej analizy i wyciągać wnioski. Kompetencje: Jest świadomy wagi edukacji i rozumie konieczność stałego poszerzania posiadanej wiedzy.

II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne	10		15							25
Studia niestacjonarne	15		15							30

III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Metody podające, dyskusje, prezentacje multimediaalne
konwersatorium	Ćwiczenia aktywizujące, Metody problemowe (case study), praktyczne i aktywizujące metody projektów realizowanych na podstawie założeń podanych przez prowadzącego, prezentacje multimedialne

IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
1	Zna i rozumie cechy człowieka jako podmiotu konstytuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.	ZO1_W01 P6S_WG
2	Zna i rozumie funkcje zarządzania zasobami ludzkimi w tym ma wiedzę na temat wykorzystania wyników audytu pracy do polepszenia jakości zarządzania, w tym zzi	ZO1_W09 P6S_WG
3	Student zna typowe metody badań i analiz w wybranych obszarach działalności organizacji (np. analiza prawna, organizacyjna, ekonomiczna, kosztowa, jakości produktów), ma wiedzę na temat analizy procesu pracy - realizacji zyskowych zadań w zakresie kadrowym, materialnym, ekonomicznym.	ZO1_W11 P6S_WG

Umiejętności:

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

1	Student potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę w działalności zawodowej, w tym potrafi dokonywać obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji	ZO1_U01 P6S_UW
2	Student potrafi szacować zasoby organizacji w tym ma podstawowe umiejętności uczestniczenia w przeprowadzeniu audytu wybranych obszarów działalności organizacji	ZO1_U09 P6S_UW
3	Student potrafi dokonać wyboru i wykorzystać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne do współpracy z przedstawicielami innych obszarów funkcjonalnych (w zakresie audytu).	ZO1_U08 P6S_UW P6S_UK
Kompetencje społeczne:		
1	Student jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, oraz posiada zdolności uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów i ma świadomość skutków podejmowanych decyzji	ZO1_K07 P6S_KO
2	Student jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych i wymagania tego od innych	ZO1_K03 P6S_KR
3	Student jest gotów do utrzymywania, rozwoju i skutecznego wykorzystywania zdolności interpersonalnych, w tym jest przygotowany do komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji	ZO1_K05 P6S_KR
V. TREŚCI PROGRAMOWE (UCZENIA SIĘ)		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
Lp.	Ćwiczenia/warsztaty:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
1.	Audyt a kontrola, kontroling i rewizja finansowa Funkcje audytu pracy	ZO1_W09 ZO1_U01 ZO1_K03
2	Analiza prawna, organizacyjna, ekonomiczna i kosztowa zakładu pracy Wskaźniki i mierniki liczbowe, koszty pracy, efekty i korzyści	ZO1_W01 ZO1_W11 ZO1_U01 ZO1_U09 ZO1_K07 ZO1_K05
3	Analiza procesu pracy pod względem realizacji zyskownych zadań w zakresie kadrowym, materialnym, ekonomicznym	ZO1_W01 ZO1_W11 ZO1_U01 ZO1_U09 ZO1_K07 ZO1_K05
4	Wykorzystanie wyników audytu do poprawy jakości zarządzania, w tym zsz	ZO1_W01 ZO1_W09 ZO1_W11 ZO1_U01 ZO1_U09 ZO1_U08 ZO1_K07 ZO1_K03 ZO1_K05

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ				
Efekty uczenia się	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EUS (Efekt uczenia się)		
Wiedza:				
ZO1_W01 ZO1_W09 ZO1_W11	Zadania problemowe, udział i aktywność na zajęciach, prace zaliczeniowe	Wykład/ Ćwiczenia		
Umiejętności:				
ZO1_U01 ZO1_U09 ZO1_U08	Zadania problemowe, udział i aktywność na zajęciach, prace zaliczeniowe	Wykład / Ćwiczenia		
Kompetencje społeczne:				
ZO1_K07 ZO1_K03 ZO1_K05	Zadania problemowe, udział i aktywność na zajęciach, prace zaliczeniowe	Wykład /Ćwiczenia		
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ				
Efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:
Dla każdego z efektów uczenia się w zakresie wiedzy umiejętności i kompetencji	Student uzyskuje poniżej 50% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje od 50 do 69% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje od 70 do 89% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje powyżej 90% max. liczby punktów dla danego efektu
VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS				
Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta			
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne		
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II	25	30		
Egzamin/zaliczenie				
Udział w konsultacjach				
Projekt / esej				
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	10	10		
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	15	10		
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	2pkt ECTS/ 50h	2pkt ECTS/ 50h		
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	25	30		
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	25	20		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym				
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań				

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

1. J. Marciniak, Audyt i controlling funkcji personalnej w przedsiębiorstwie, Wolters Kluwer, Warszawa 2015.
2. B. Janusz, Zadanie audytu wewnętrznego w praktyce, ODDK, Gdańsk 2018.
3. Kazimiera Winiarska ,Audyt wewnętrzny. Teoria i zastosowanie. Wydanie zaktualizowane, Difin 2019

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. B. Baraniak, Metody badania pracy, Wydawnictwo Akademickie, Warszawa 2009.
2. J. Marciniak, Audyt funkcji personalnej w przedsiębiorstwie, Wolters Kluwer, Warszawa 2010.
3. Moeller Robert, Nowoczesny audyt wewnętrzny, Wydawca: Nieoczywiste 2022
4. M. Juchnowicz, Ł. Sienkiewicz, Jak oceniać pracę, Difin Warszawa 2006.
5. B.R. Kuc, Audyt wewnętrzny. Teoria i praktyka, MPTM Warszawa 2002.

Inne materiały dydaktyczne: Prezentacja multimedialna, Moodle, Teams