

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
NAZWA PRZEDMIOTU										
Konceptje zarządzania / Concepts of management										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Wydział Zarządzania I Nauk Technicznych									
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie II stopień									
Profil kształcenia:	ogólnoakademicki									
Nazwa specjalności:	-									
Rodzaj modułu uczenia się:	podstawowy									
Rok / Semestr:	Rok I semestr 1									
Osoba koordynująca przedmiot:	Dr B. Pawłowska									
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):	Wiedza, umiejętności i kompetencje nabyte w wyniku nauczania przedmiotów pokrewnych na studiach I stopnia									
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne	36	30								66
Studia niestacjonarne	30	15								45
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Wykład			Prezentacje multimedialne, dyskusje, burza mózgów, case-study, metody problemowe, praca z literaturą,							
Ćwiczenia			Ćwiczenia zakładające hipotetyczno-dedukcyjne myślenie słuchaczy, praca z tekstem i testy realizowane na zajęciach.							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
1	Zna i rozumie główne kierunki rozwoju dyscyplin naukowych istotnych dla programu kształcenia								ZO2_W01 P7S_WG	
2	Zna i rozumie klasyczne i współczesne koncepcje zarządzania								ZO2_W07 P7S_WG	
3	Zna i rozumie istotę i prawidłowości podejścia strukturalnego i procesowego w zarządzaniu								ZO2_W07 P7S_WG	
Umiejętności:										
1	Potrafi stosować współczesne koncepcje zarządzania w opisie i wyjaśnia zjawiska z zakresu zarządzania								ZO2_U06 P7S_UW	

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

2	Potrafi docierać do źródeł wiedzy i korzystać z nich, a także przyswajać fakty dotyczące zarządzania	ZO2_U16 P7S_UU
3	Potrafi stosować w pracy i nauce wiedzę z określonego obszaru nauk o zarządzaniu	ZO2_U01 P7S_UW
Kompetencje społeczne:		
1	Jest gotów do krytycznej oceny odbieranych treści	ZO2_K01 P7S_KK
2	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	ZO2_K01 P7S_KK
V. TREŚCI PROGRAMOWE (UCZENIA SIĘ)		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
1.	<p>Koncepcje zarządzania – istota i znaczenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wprowadzenie. Istota i potrzeba koncepcji zarządzania. - Modele: procesowości, elastyczności i zmiany w koncepcjach zarządzania. - Historyczny kontekst koncepcji zarządzania. - Prezentacja założeń dominujących współcześnie koncepcji i orientacji zarządzania: Strukturalne koncepcje zarządzania. Podmiotowe koncepcje zarządzania. Integratywne koncepcje zarządzania. - Miejsce koncepcji zarządzania w całości kształcie wiedzy o zarządzaniu. - Podsumowanie. 	ZO2_W01 ZO2_W07 ZO2_U06 ZO2_U16 ZO2_U01 ZO2_K01
2.	<p>Naukowe zarządzanie – kierunek przemysłowy;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wprowadzenie: geneza, podstawowe definicje i pojęcia. - Nacisk na kwalifikacje techniczne pracownika. Szczegółowa instrukcja. Wąska specjalizacja. - Kontakt formalny, pisemny na linii przełożony-podwładny. - Depersonalizacja stosunków między pracowniczych. - Ścisła kontrola pracy. - Maksymalna centralizacja. - Struktura funkcjonalna – smukła – hierarchia. - Motywacja: bodźce ekonomiczne – surowe kary. - Organizacja nastawiona na realizację celu. - Decyzje podejmowane wyłącznie przez kierownictwo – model racjonalny. - Brak partycypacji pracowniczej w procesie decyzyjnym. - Podsumowanie. 	ZO2_W01 ZO2_W07 ZO2_U06 ZO2_U16 ZO2_U01 ZO2_K01
3.	<p>Koncepcja zachowania administracyjnego</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wprowadzenie: geneza, podstawowe definicje i pojęcia. - Czynności przedsiębiorstwa – techniczne (produkcja), handlowe (kupno, sprzedaż, wymiana), finansowe (w poszukiwaniu kapitałów, obroty), ubezpieczeniowe (ochrona ludzi i majątku), rachunkowe (bilanse – ceny – statystyka), administracyjne. - Czynności administracyjne (kierownicze): przewidywanie, organizowanie, rozkazywanie, koordynowanie i kontrola. - Typy władzy organizacyjnej: charyzmatyczny, tradycyjny, i legalny. - Biurokracja jako idealna forma administracji. Władza biura. - Podsumowanie. 	ZO2_W01 ZO2_W07 ZO2_W07 ZO2_U06 ZO2_U16 ZO2_U01 ZO2_K01
4.	<p>Human relations i podejście psychologiczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wprowadzenie: geneza, podstawowe definicje i pojęcia. - Otwarta współpraca ze środowiskiem. Instrukcja ramowa. Szeroka specjalizacja. - Kontakty nieformalne – bezpośrednie. Luźna, łagodna kontrola. Decentralizacja. Struktury płaskie. 	ZO2_W01 ZO2_W07 ZO2_U06 ZO2_U16 ZO2_U01

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

	<ul style="list-style-type: none"> - Motywacja: realizacja hierarchii potrzeb. - Humanizacja pracy. - Zróżnicowanie partycypacji. Partycypacja pracownicza w procesie decyzyjnym. - Demokratyczne instrumenty zarządzania: komitety, partycypacja, społeczna integracja. - Podsumowanie. 	ZO2_K01
5.	<p>Teoria gry organizacyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wprowadzenie: geneza, podstawowe definicje i pojęcia. - Gra o władzę i zasoby. Organizacja jako koalicja polityczna. Aktor-gracz. Zasoby stawką w grze organizacyjnej. - Koncepcja przetargu. - Negocjacje i rozwiązywanie konfliktów. - Behawiorystyczna teoria celów organizacji. - Koncepcje organizacyjnych gier społecznych: ryzyko, niepewność, niepokój emocjonalny. - Typowe źródła niepewności w organizacji. - Relatywizacja kwalifikacji pracowniczych i stopnia formalizacji. - Kontakt na linii przełożony-podwładny zrelatywizowany do występujących zmiennych interweniujących. - Kontrola zrelatywizowana od przyczyn konfliktów. - Struktura organizacyjna uzależniona od natury wykonywanej pracy i kwalifikacji zespołu pracowniczego. - Motywacja: na podstawie uzgodnień z zespołem pracowniczym. - Stopień centralizacji zrelatywizowany do występujących zmiennych interweniujących. - Priorytet zadań miarą celu organizacji. - Proces decyzyjny otwarty, nadzorowany jednak przez kierownictwo. - Adaptacja do otoczenia jako główny instrument zarządzania. - Podsumowanie. 	ZO2_W01 ZO2_W07 ZO2_U06 ZO2_U16 ZO2_U01 ZO2_K01
6.	<p>Podejście systemowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wprowadzenie: geneza, podstawowe definicje i pojęcia. - Analiza organizacji jako społecznego systemu celowego – analiza systemowa. - Organizacja funkcjonuje wedle modelu: wejście – transformacja – wyjście. Sprzężenia zwrotne. - Postulat całościowego rozpatrywania obiektów zarządzania i integracji wiedzy o zarządzaniu. - Otoczenie i subotoczenia organizacji (stabilne, zmienne, burzliwe). - Tendencje innowacyjne i zachowawcze w organizacjach. - Wyjaśnianie systemowe poprzez analogię. - Wykorzystanie nauk stosowanych do problematyki zarządzania. - Poszukiwanie uniwersalnej i niezawodnej metody systemowego rozwiązywania trudności organizacyjnych. - Postulat różnorodności. - Identyfikacja słabych punktów organizacji-systemu. - Decentralizacja warunkiem równowagi. - Zarządzanie jako proces informacyjno-decyzyjny. - Podsumowanie. 	ZO2_W01 ZO2_W07 ZO2_U06 ZO2_U16 ZO2_U01 ZO2_K01
7.	<p>Orientacja na wiedzę: organizacja ucząca się – inteligentna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wprowadzenie: geneza, podstawowe definicje i pojęcia. - Adaptacja, inteligencja, innowacyjność, przedsiębiorczość jako kluczowe cechy organizacji uczącej się. - Wiedza zasobem organizacyjnym. Rodzaje wiedzy. - Wiedza czynnikiem przewagi konkurencyjnej: instrumenty generowania strategii konkurencyjnej. - Uczenie się i dzielenie się wiedzą w organizacji. - Przedsiębiorczość intelektualna i model refleksyjnego praktyka. - Przywództwo w organizacji uczącej się. - Budowanie organizacji uczących się. 	ZO2_W01 ZO2_W07 ZO2_U06 ZO2_U16 ZO2_U01 ZO2_K01

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

	<ul style="list-style-type: none"> - Omówienie instrumentów sprawdzania czy organizacja spełnia warunki organizacji uczącej się. - Kapitał intelektualny i jego miejsce we współczesnych organizacjach. - Zagadnienie własności intelektualnej. - Stosunek zarządzania kapitałem intelektualnym do zarządzania zasobami ludzkimi. - Miary kapitału intelektualnego w organizacji. - Kapitał intelektualny jako czynnik przewagi konkurencyjnej. - Konteksty organizacji uczących się – inteligentnych. - Podsumowanie. 	
8.	<p>Orientacja na innowacje i know-how:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wprowadzenie: geneza, podstawowe definicje i pojęcia. - Typy i znaczenie innowacji wdrażanych w przewadze konkurencyjnej ufundowanej na wiedzy (innowacje – produktowe, procesowe, społeczne, ekonomiczne, finansowe i organizacyjne). - Know-how szczególnym zasobem organizacyjnym. - Przedsiębiorczość: funkcje, uwarunkowania i rodzaje przedsiębiorczości. - Organizacja przedsiębiorcza nowoczesnym przekroczeniem modelu organizacji biurokratycznej. - Sieci innowacyjne. - Znaczenie przedsiębiorczości intelektualnej w dobie gospodarki opartej na wiedzy – jej uwarunkowania, mechanizm i archetyp przedsiębiorcy-intelektualisty. - Metoda CEGOS. - Podsumowanie. 	<p>ZO2_W01 ZO2_W07 ZO2_U06 ZO2_U16 ZO2_U01 ZO2_K01</p>
9.	<p>Orientacja na procesy i zarządzanie zmianą – reinżynieria i lean management:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wprowadzenie: geneza, podstawowe definicje i pojęcia. - Zmiany: funkcjonalne, strukturalne, ewolucyjne, rewolucyjne, organiczne i wymuszone. - Obszary i modele zmian w organizacji. - Opór wobec zmian. - Procesy: informacyjne, produkcyjne, usługowe, wiedzytwórcze, wartościotwórcze. - Podstawowe zasady reinżynierii. Wdrożenie koncepcji w życie. Miejsce technologii informatycznych w reinżynierii. Wymiar pozytywny reinżynierii (np. usprawnienie przebiegu procesów w firmie i obniżenie kosztów) i negatywny (np. zjawisko nadmiernego odchudzenia). Spory i oceny dotyczące reinżynierii. Dylematy etyczne. - Geneza (Japonia) lean managementu. Składniki: praca zespołowa – decentralizacja procesu decyzyjnego - orientacja na klienta – <i>kaizen</i> – spłaszczona struktura organizacyjna. - Identyfikacja i eliminacja błędów w fazie ich powstawania – ustawiczna walka z marnotrawstwem. - Optymalizacja procesu produkcyjnego w celu minimalizacji zapasów – postulat <i>Just in Time</i> i koncepcja <i>Time Based Management</i>: znaczenie czasu w koncepcji lean management - Standardy i pomiary czasu. - Lean management a kultura organizacyjna. - Ocena koncepcji lean managementu. - Podsumowanie. 	<p>ZO2_W01 ZO2_W07 ZO2_U06 ZO2_U16 ZO2_U01 ZO2_K01</p>
10	<p>Benchmarking i outsourcing:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wprowadzenie: geneza, podstawowe definicje i pojęcia. - Przedmioty zainteresowania. Mocne i słabe strony wybranych typów benchmarkingu. - Etapy metodyki analizy porównawczej względem najlepszych: wyznaczenie obiektu – analiza wewnętrzna – wyznaczenie partnera i analiza partnera – ocena wyników – planowanie, wdrożenie zmian, doskonalenie. - Ocena benchmarkingu. - Outsourcing: Ewolucja i granice outsourcingu. - Klasyczny i nowoczesny wymiar zaopatrzenia. Dostawcy. - Zagadnienie lokalizacji zaopatrzenia. - Outsourcing usług. Service Centers, leasing. - Zalety i wady koncepcji outsourcingu. - Podsumowanie. 	<p>ZO2_W01 ZO2_W07 ZO2_U06 ZO2_U16 ZO2_U01 ZO2_K01</p>

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

11.	<p>Orientacja na klienta i jakość:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wprowadzenie: geneza, podstawowe definicje i pojęcia. - Koncepcja zarządzania wartością dla klienta i metody jej wdrażania. - Analiza wartości dla klienta. CRM TQM (zarządzanie relacjami z klientem) a zarządzanie wartością. - Metody i techniki badania satysfakcji klientów. - Podsystem społeczny w organizacji zorientowanej na klienta. - Nowy wymiar marketingu. - Kluczowe znaczenie jakości obsługi klienta i jej składniki. - TQM a orientacja na klienta. - Ustawiczna kontrola pracownika w – wieloaspektowe, jednoczesne usprawnienia. - Wybrane modele zarządzania zintegrowanego: Deminga, Baldeige’a, EFQM. - Spójność a TQM. Instrumenty TQM – PDCA, metoda WV i KJ. - Procesy wdrażania TQM w organizacji. - Normy jakości i systemy SHE. Efekty praktyczne. - Konkurencja wewnątrz firmy. - Zarządzanie projektami. - Podsumowanie. 	<p>ZO2_W01 ZO2_W07 ZO2_U06 ZO2_U16 ZO2_U01 ZO2_K01</p>
12.	<p>Organizacje wirtualne i sieciowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wprowadzenie: geneza, podstawowe definicje i pojęcia. - Wielość zastosowań koncepcji organizacji wirtualnej. - Składniki organizacji wirtualnej: sieć i przedsiębiorstwo wirtualne. - Plusy i minusy koncepcji wirtualnego przedsiębiorstwa. - Zaufanie wartościowym zasobem organizacji wirtualnej. - Znaczenie nowej koncepcji struktury heterarchicznej w organizacji wirtualnej. - Organizacje sieciowe. Struktury sieciowe. - Zarządzanie aliansami strategicznymi. - Zalety myślenia sieciowego. - Błędy w procesie rozwiązywania problemów w odniesieniu do zagadnień organizacyjnych. - Franchising. - Etapy metodyki myślenia sieciowego: sformułowanie celów i wyznaczenie sytuacji problemowej – analiza wzajemnych oddziaływań – konceptualizacja i interpretacja ewentualnych zmian – wyjaśnienie możliwości zarządzania – planowanie strategii działania – wdrożenie w praktykę uzyskanych rozwiązań. - Podsumowanie. 	<p>ZO2_W01 ZO2_W07 ZO2_U06 ZO2_U16 ZO2_U01 ZO2_K01</p>
13.	<p>Podejście zasobowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wprowadzenie: geneza, podstawowe definicje i pojęcia. - Zasoby materialne i technologiczne: finanse, nieruchomości, aparatura – park maszynowy i urządzenia, środki transportu, produkty, surowce, półprodukty, know-how, technika, technologia. - Zasoby niematerialne: zasoby ludzkie, informacja i wiedza, kapitał intelektualny, kontakty, kultura organizacji, marka, strategia, sprawność struktury organizacyjnej. - Podsumowanie. 	<p>ZO2_W01 ZO2_W07 ZO2_U06 ZO2_U16 ZO2_U01 ZO2_K01</p>
14.	<p>Orientacja na wynik finansowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wprowadzenie: geneza, podstawowe definicje i pojęcia. - Pozycja finansowa – standing finansowy. - Zarządzanie finansami organizacji (bieżące, długoterminowe). - Narzędzia finansowe. - Pozyskiwanie kapitału. - Bilans i rachunek wyników. - Podsumowanie. 	<p>ZO2_W01 ZO2_W07 ZO2_U06 ZO2_U16 ZO2_U01 ZO2_K01</p>
15.	<p>Orientacja na wartość przedsiębiorstwa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wprowadzenie: geneza, podstawowe definicje i pojęcia. - Orientacja na wartość przedsiębiorstwa a wyzwania globalizacji i umiędzynarodowienia przedsiębiorstw. 	<p>ZO2_W01 ZO2_W07 ZO2_U06</p>

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

	<ul style="list-style-type: none"> - Postulat kreacji wartości dla kluczowych interesariuszy (wewnętrznych, zewnętrznych, i pośrednich). - Kryteria oceny i typologie wartości. - Wartość dodana i metody jej uzyskiwania. - Model zarządzania wartością przedsiębiorstwa. - Łańcuch i sieć wartości. Łańcuch wartości Portera. - Założenia i proces wdrażania koncepcji Strategicznej Karty Wyników. - Podsumowanie. 	ZO2_U16 ZO2_U01 ZO2_K01 ZO2_K01
Lp.	Ćwiczenia/warsztaty:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
1.	Naukowe zarządzanie – kierunek przemysłowy	ZO2_W01 ZO2_W07 ZO2_U06 ZO2_U16 ZO2_U01 ZO2_K01
2.	Koncepcja zachowania administracyjnego	ZO2_W01 ZO2_W07 ZO2_U06 ZO2_U16 ZO2_U01 ZO2_K01
3.	Human relations i podejście psychologiczne	ZO2_W01 ZO2_W07 ZO2_U06 ZO2_U16 ZO2_U01 ZO2_K01
4.	Teoria gry organizacyjnej	ZO2_W01 ZO2_W07 ZO2_U06 ZO2_U16 ZO2_U01 ZO2_K01
5.	Podejście systemowe	ZO2_W01 ZO2_W07 ZO2_U06 ZO2_U16 ZO2_U01 ZO2_K01
6.	Orientacja na wiedzę: organizacja ucząca się – inteligentna	ZO2_W01 ZO2_W07 ZO2_U06 ZO2_U16 ZO2_U01

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

		ZO2_K01
7.	Orientacja na innowacje i know-how	ZO2_W01 ZO2_W07 ZO2_U06 ZO2_U16 ZO2_U01 ZO2_K01
8.	Orientacja na procesy i zarządzanie zmianą – reinżynieria i lean management	ZO2_W01 ZO2_W07 ZO2_U06 ZO2_U16 ZO2_U01 ZO2_K01
9.	Benchmarking i outsourcing	ZO2_W01 ZO2_W07 ZO2_U06 ZO2_U16 ZO2_U01 ZO2_K01
10.	Orientacja na klienta i jakość	ZO2_W01 ZO2_W07 ZO2_U06 ZO2_U16 ZO2_U01 ZO2_K01
11.	Organizacje wirtualne i sieciowe	ZO2_W01 ZO2_W07 ZO2_U06 ZO2_U16 ZO2_U01 ZO2_K01 ZO2_K01
12.	Podejście zasobowe	ZO2_W01 ZO2_W07 ZO2_U06 ZO2_U16 ZO2_U01 ZO2_K01 ZO2_K01
13.	Orientacja na wynik finansowy	ZO2_W01 ZO2_W07 ZO2_U06 ZO2_U16

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

		ZO2_U01 ZO2_K01
14.	Orientacja na wartość przedsiębiorstwa	ZO2_W01 ZO2_W07 ZO2_U06 ZO2_U16 ZO2_U01 ZO2_K01

VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekty uczenia się	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EUS(Efekt uczenia się)
Wiedza:		
ZO2_W01 ZO2_W07	Esej (referat pisemny), test wielokrotnego wyboru, aktywność w dyskusji, rozmowa oceniająca	Wykład + ćwiczenia
Umiejętności:		
ZO2_U06 ZO2_U16 ZO2_U01	Esej (referat pisemny), test wielokrotnego wyboru, aktywność w dyskusji, rozmowa oceniająca	Wykład + ćwiczenia
Kompetencje społeczne:		
ZO2_K01	Esej (referat pisemny), test wielokrotnego wyboru, aktywność w dyskusji, rozmowa oceniająca	Wykład + ćwiczenia

VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:
Dla każdego z efektów uczenia się określonego dla modułu w zakresie wiedzy umiejętności i kompetencji	Student uzyskuje poniżej 50% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje od 50 do 59% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3 oraz Student uzyskuje od 60 do 69% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3,5	Student uzyskuje od 70 do 79% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4 oraz Student uzyskuje od 80 do 89% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4,5	Student uzyskuje powyżej 89% max. liczby punktów dla danego efektu

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności	Obciążenie studenta
-------------------	---------------------

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

ECTS	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II	66	45
Egzamin/zaliczenie		
Udział w konsultacjach	1	1
Projekt / esej	10	10
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	24	39
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	24	30
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	5 pkt ECTS/ 125 h	5 pkt ECTS/ 125 h
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	66	45
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	59	80

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

1. Małgorzata Smolarek (red.), Współczesne koncepcje zarządzania w organizacjach, Wyższa Szkoła Humanitas 2016
2. Małgorzata Smolarek (red.), WSPÓŁCZESNE PROBLEMY ZARZĄDZANIA KAPITAŁEM LUDZKIM W ORGANIZACJACH (ebook), Wyższa Szkoła Humanitas 2017

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. J.D. Antoszkiewicz, Z. Pawlak, *Techniki menedżerskie*, Poltext, Warszawa 2000.
2. J. Bank, *Zarządzanie przez jakość*, Gebethner & Ska, Warszawa 1999.
3. Blikle, *Doktryna jakości (wydanie II turkusowe) — rzecz o turkusowej samoorganizacji* (16 września 2016), pdf.
4. W. Błaszczyk (red.), *Metody organizacji i zarządzania. Kształtowanie relacji organizacyjnych*, PWN, Warszawa 2005.
5. S. Cyfert, K. Krzakiewicz, *Nauka o organizacji*, Wyd. Kreos, Poznań 2009.
6. M. Hopej, Z. Kral, *Współczesne metody zarządzania w teorii i praktyce*, Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej Wrocław 2011, pdf.
7. D. Jemielniak, D. Latusek, *Zarządzanie: teoria i praktyka od podstaw. Ćwiczenia*. Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Zarządzania im. Leona Koźmińskiego, Warszawa 2005, pdf
8. R. Karaszewski, *Nowoczesne koncepcje zarządzania jakością*, TNOiK Dom Organizatora, Toruń. 2009
9. J. Lichtarski (red.), *Koncepcje i metody współczesnego zarządzania*, PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ I ZARZĄDZANIE TOM XII, ZESZYT 14, Łódź 2011, pdf.
10. M. Lisiecki, *Klasyczne i nowe metody organizacji i zarządzania*, Wyd. WSZiM, Warszawa 2001.
11. E. Weiss (red.), *Podstawy i metody zarządzania. Wybrane zagadnienia* VIZJA PRESS & IT, Warszawa 2008.
12. A. Zakrzewska-Bielawska (red.), *Podstawy zarządzania. Teoria i ćwiczenia*, Wolters Kluwer business, Warszawa 2012
13. M. Czerska, A.A. Szpitter (red.), *Koncepcje zarządzania*. Wyd., C.H. Beck, 2010
14. S. Duchniewicz (red.), *Koncepcje i metody zarządzania. Teoria i praktyka*, Wyd. Menedżerskie PTM, Warszawa 2012.
15. K. Zimmiewicz, *Współczesne koncepcje i metody zarządzania*, PWE, Warszawa 2009.

Inne materiały dydaktyczne:

- Moodle, MS Teams