

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Rachunkowość zarządcza / /Managerial accounting										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Wydział Zarządzania i Nauk Technicznych						
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Zarządzanie II stopień						
Profil kształcenia:				Ogólnoakademicki						
Nazwa specjalności:				-						
Rodzaj modułu uczenia się:				Kierunkowy						
Rok / Semestr:				Rok I semestr 1						
Osoba koordynująca przedmiot:				Mgr Barbara Zasada						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				Wiedza, umiejętności i kompetencje uzyskane w trakcie studiów I stopnia. Preferowane kierunki: Zarządzanie, Finanse i Rachunkowość oraz Ekonomia. Umiejętność analizowania, wnioskowania.						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne	15	15								30
Studia niestacjonarne	15	15								30
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Wykład			Metody podające, prezentacje multimedialne, dyskusje							
Ćwiczenia			Ćwiczenia aktywizujące, metody problemowe, praktyczne i aktywizujące metody projektów realizowanych na podstawie założeń podanych przez prowadzącego, rozwiązywanie zadań.							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
1.	Ma wiedzę merytoryczną z rachunkowości zarządczej /zakres, obszary, powiązania/ oraz metod prowadzenia badań w tym zakresie.								Z02_W01 P7S_WG	
2.	Zna współczesne koncepcje oraz metody pomiaru i zarządzania dokonaniai przedsiębiorstwa								Z02_W10 P7S_WG	
3.	Rozpoznaje, diagnozuje i rozwiązuje problemy związane z funkcjami i procesami zarządzania.								Z02_W10 P7S_WG	
Umiejętności:										
1.	Potrafi identyfikować potrzeby informacyjne decydentów w obszarze informacji								Z02_U01	

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

	zarządczych.	P7S_UW
2.	Potrafi dobierać i stosować instrumenty rachunkowości zarządczej dla potrzeb decyzyjnych.	Z02_U04 P7S_UW
3.	Potrafi stosować koncepcje i instrumenty rachunkowości zarządczej w zakresie zarządzania kosztami przedsiębiorstwa.	Z02_U12 P7S_UW
Kompetencje społeczne:		
1.	Potrafi myśleć w sposób kreatywny i przedsiębiorczy oraz stosować wybrane metody badawcze.	Z02_K06 P7S_KO
2.	Bierze odpowiedzialność za aspekty ekonomiczne i zarządcze przedsięwzięć uczestnicząc w złożonych projektach społecznych na różnych szczeblach decyzyjnych.	Z02_K06 P7S_KO
V. TREŚCI PROGRAMOWE (UCZENIA SIĘ)		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
1.	Rachunkowość zarządcza jako system informacyjny – istota, przedmiot, cele i zadania, porównanie z rachunkowością finansową.	Z02_W01 Z02_W10 Z02_U01 Z02_U04 Z02_U12 Z02_K06
2.	Klasyfikacja kosztów dla potrzeb rachunkowości zarządczej	
3.	Metody badania zmienności kosztów	
4.	Modele rachunku kosztów – rachunek kosztów zmiennych i porównanie z rachunkiem kosztów pełnych	
5.	Rachunek kosztów działań /ABC/ w zarządzaniu operacyjnym i strategicznym	
6.	Kalkulacja kosztów metodami tradycyjnymi	
7.	Decyzje krótkookresowe. Analiza prognozy rentowności dla produkcji jedno i wieloasortymentowej	
8.	Kalkulowanie cen	
9.	Wielostopniowy i wieloblokowy rachunek kosztów i wyników	
10.	Budżetowanie kosztów.	
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		
Efekty uczenia się	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EUS(Efekt uczenia się)
Wiedza:		
Z02_W01 Z02_W10	Test – egzamin pisemny	Wykład/ ćwiczenia
Umiejętności:		
Z02_U01 Z02_U04 Z02_U12	Rozwiązanie zadań – egzamin pisemny	Wykład/ ćwiczenia
Kompetencje społeczne:		
Z02_K06	Rozwiązanie zadań – egzamin pisemny. Ocena aktywności studenta w trakcie zajęć	Wykład/ ćwiczenia

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ				
Efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:
Dla każdego z efektów uczenia się określonego dla modułu w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji	Student uzyskuje poniżej 50% maksymalnej liczby punktów z egzaminu pisemnego	Student uzyskuje od 50 do 59% max. liczby punktów z egzaminu pisemnego na ocenę 3.0 oraz student uzyskuje od 60 do 69 % max. liczby punktów z egzaminu pisemnego na ocenę 3.5	Student uzyskuje od 70 do 79% max. liczby punktów z egzaminu pisemnego na ocenę 4.0 oraz student uzyskuje od 80 do 89 % max. liczby punktów z egzaminu pisemnego na ocenę 4.5	Student uzyskuje powyżej 89% maksymalnej liczby punktów z egzaminu pisemnego
VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS				
Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta			
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne		
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II	30	30		
Egzamin/zaliczenie	1	1		
Udział w konsultacjach	1	1		
Projekt / esej				
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	9	9		
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	9	9		
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	2 pkt ECTS/ 50h	2 pkt ECTS/ 50h		
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	30	30		
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym				
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym				
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań				
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE				
Literatura podstawowa przedmiotu:				
1. M.Dobija Rachunkowość zarządcza i controlling Wydanie 2 PWN Warszawa 2019 2. I. Sobańska Rachunkowość zarządcza /eBook/ Wyd. Uniwersytetu Łódzkiego Łódź 2018 3. E. Nowak, Rachunkowość zarządcza w przedsiębiorstwie, CeDeWu Warszawa 2017 4. G. Swiderska Controlling kosztów i rachunkowość zarządcza, Difin, Warszawa 2017 5. A. Szychta, J.Dobroszek, P.Kabalski – Rachunkowość zarządcza / zadania i testy/ Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego 2016				
Literatura uzupełniająca przedmiotu:				
1. G. Lew, W.Maruszewska, P.Szczypa Rachunkowość zarządcza. Od teorii do praktyki. Wyd.CeDeWu 2019 2. B. Sadowska- Rachunkowość zarządcza w systemie informacyjnym przedsiębiorstwa, CeDeWu Warszawa 2018 3. E. Nowak : Zaawansowana rachunkowość zarządcza PWE, Warszawa, 2017 4. A.Jaruga, P. Kabalski, A. Szychta. Rachunkowość zarządcza , Wolters Kluwer Polska Warszawa 2014				
Inne materiały dydaktyczne:				