

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
JĘZYK OBCY (angielski, niemiecki, rosyjski) / FOREIGN LANGUAGE										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zarządzania i Nauk Technicznych								
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, II stopień								
Profil kształcenia:		Ogólnoakademicki								
Nazwa specjalności:		-								
Rodzaj modułu uczenia się:		ponadkierunkowy								
Rok / Semestr:		Rok I-II, semestr 2,3,4								
Osoba koordynująca przedmiot:		Mgr J. Śmigiel								
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):		Zgodnie z poziomem „B2” Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (CEFR)								
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne		96								96
Studia niestacjonarne		96								96
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Ćwiczenia - Zajęcia realizowane w Sali dydaktycznej w formie lektoratów			Problemowe, ćwiczeniowo-praktyczne, pogadanka, dyskusja							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
1	Student zna podstawową terminologię z zakresu studiowanego kierunku w danym obszarze językowym. Rozpoznaje frazy, idiomy i kolokacje w zagadnieniach z zakresu studiowanego kierunku oraz codziennych poznanych na zajęciach. Ma odpowiednią wiedzę w zakresie studiowanego kierunku w języku obcym.								Z02_W01 P7S_WG	
Umiejętności: Absolwent studiów drugiego stopnia potrafi:										
2	Biegłe posługiwać się językiem obcym co najmniej na poziomie B2+ według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz w wyższym stopniu w zakresie terminologii specjalistycznej.								Z02_U03 P7S_UK	
3	Samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie.								Z02_U16 P7S_UU	
Kompetencje społeczne: Absolwent studiów drugiego stopnia jest gotów do:										
1	Krytycznej oceny odbieranych treści.								Z02_K01	

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

		2P7S_KK
2	Formułowania sądów w sprawach społecznych i światopoglądowych.	Z02_K02 P7S_KO
3	Pracy w zespole.	Z02_K08 P7S_KO
V. TREŚCI PROGRAMOWE (UCZENIA SIĘ)		
Lp.	Ćwiczenia/warsztaty:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
1	Słownictwo, gramatyka, funkcje językowe w zakresie studiowanego języka.	Z02_W01 Z02_U03 Z02_U16 Z02_K01 Z02_K02 Z02_K08
	<p>Student posługuje się bogatym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie następujących tematów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) człowiek (np. dane personalne, wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, uczucia i emocje, zainteresowania, problemy etyczne); 2) dom (np. miejsce zamieszkania, opis domu, pomieszczeń domu i ich wyposażenia, wynajmowanie, kupno i sprzedaż mieszkania); 3) szkoła (np. przedmioty nauczania, oceny i wymagania, życie szkoły, kształcenie poza szkolne, system oświaty); 4) praca (np. zawody i związane z nimi czynności, warunki pracy i zatrudnienia, praca dorywcza, rynek pracy); 5) życie rodzinne i towarzyskie (np. okresy życia, członkowie rodziny, koledzy, przyjaciele, czynności życia codziennego, formy spędzania czasu wolnego, święta i uroczystości, styl życia, konflikty i problemy); 6) żywienie (np. artykuły spożywcze, posiłki i ich przygotowanie, lokale gastronomiczne, diety); 7) zakupy i usługi (np. rodzaje sklepów, towary, sprzedawanie i kupowanie, reklama, korzystanie z usług, środki płatnicze, banki, ubezpieczenia); 8) podróżowanie i turystyka (np. środki transportu, informacja turystyczna, baza noclegowa, wycieczki, zwiedzanie, wypadki); 9) kultura (np. dziedziny kultury, twórcy i ich dzieła, uczestnictwo w kulturze, media) 10) sport (np. dyscypliny sportu, sprzęt sportowy, imprezy sportowe) 11) zdrowie (np. samopoczucie, choroby, ich objawy i leczenie, higieniczny tryb życia, niepełnosprawni, uzależnienia, ochrona zdrowia); 12) nauka i technika (np. odkrycia naukowe, wynalazki, obsługa i korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych, awarie, technologie informacyjno-komunikacyjne); 13) świat przyrody (np. klimat, świat roślin i zwierząt, krajobraz, zagrożenia i ochrona środowiska naturalnego, klęski żywiołowe, katastrofy, przestrzeń kosmiczna); 14) państwo i społeczeństwo (np. struktura państwa, urzędy, organizacje społeczne i między narodowe, konflikty wewnętrzne i międzynarodowe, przestępczość, polityka społeczna, gospodarka); 15) elementy wiedzy o krajach obszaru nauczanego języka oraz o kraju ojczystym, z uwzględnieniem kontekstu międzykulturowego oraz tematyki integracji europejskiej, w tym znajomość problemów pojawiających się na styku różnych kultur. 16) zarządzanie 	
2	Sprawności językowe zgodne z wymaganiami ustalonymi dla określonego obszaru i poziomu kształcenia Polskiej Ramy Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego; umiejętność słuchania, mówienia, czytania i pisanie co najmniej na poziomie B2+	
	<p>I. Rozumienie wypowiedzi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Student rozumie ze słuchu teksty o różnorodnej formie i długości (np. rozmowy, dyskusje, wywiady, wykłady, komunikaty, instrukcje, wiadomości, audycje radiowe i telewizyjne) w różnych warunkach odbioru. 	

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

	<p>2. Student rozumie wypowiedzi pisemne o różnorodnej formie i długości (np. artykuły prasowe, recenzje, wywiady, teksty literackie).</p> <p style="text-align: center;">II. Tworzenie wypowiedzi:</p> <p>1. Student tworzy płynne i zrozumiałe, dłuższe wypowiedzi ustne. Student spełnia wymagania określone dla zakresu podstawowego, a ponadto:</p> <p>a) wyjaśnia sposób obsługi bardziej skomplikowanych urządzeń oraz procedury postępowania (np. załatwianie spraw w instytucjach);</p> <p>b) przedstawia w logicznym porządku argumenty za i przeciw danej tezie lub rozwiązaniu.</p> <p>2. Student tworzy dłuższe wypowiedzi pisemne (np. list formalny, rozprawka, opis, opowiadanie, sprawozdanie, recenzja), bogate i spójne pod względem treści. Student spełnia wymagania określone dla zakresu podstawowego, a ponadto:</p> <p>a) wyjaśnia sposób obsługi bardziej skomplikowanych urządzeń oraz procedury postępowania (np. załatwianie spraw w instytucjach);</p> <p>b) przedstawia w logicznym porządku argumenty za i przeciw danej tezie lub rozwiązaniu</p> <p style="text-align: center;">III. Reagowanie na wypowiedzi:</p> <p>1. Student reaguje ustnie w sposób płynny w różnorodnych, bardziej złożonych sytuacjach. Student spełnia wymagania określone dla zakresu podstawowego, a ponadto:</p> <p>a) prowadzi negocjacje w trudnych sytuacjach życia codziennego (np. niezasłużone oskarżenie, spowodowanie szkody);</p> <p>b) aktywnie uczestniczy w rozmowie i dyskusji (przedstawia opinie i argumenty, odpiera argumenty przeciwne);</p> <p>c) komentuje, zgadza się lub kwestionuje zdanie innych uczestników dyskusji;</p> <p>d) spekuluje na temat przyczyn i konsekwencji zdarzeń przeszłych i przyszłych;</p> <p>e) wysuwa i rozważa hipotezy.</p> <p>2. Student reaguje w formie dłuższego, złożonego tekstu pisanego (np. list prywatny lub formalny, sprawozdanie) w sytuacjach formalnych i nieformalnych. Student spełnia wymagania określone dla zakresu podstawowego, a ponadto:</p> <p>a) prowadzi negocjacje w trudnych sytuacjach życia codziennego (np. niezasłużone oskarżenie, spowodowanie szkody);</p> <p>b) ustosunkowuje się do opinii innych osób;</p> <p>c) przedstawia opinie i argumenty, odpiera argumenty przeciwne;</p> <p>d) komentuje, akceptuje lub kwestionuje zdanie innych;</p> <p>e) spekuluje na temat przyczyn i konsekwencji zdarzeń przeszłych i przyszłych;</p> <p>f) wysuwa i rozważa hipotezy</p> <p style="text-align: center;">IV. Przetwarzanie wypowiedzi:</p> <p>1. Student przetwarza tekst ustnie lub pisemnie. Student spełnia wymagania określone dla zakresu podstawowego, a ponadto:</p> <p>a) streszcza usłyszany lub przeczytany tekst;</p> <p>b) rozwija notatkę, ogłoszenie, nagłówki prasowe;</p> <p>c) stosuje zmiany stylu lub formy tekst</p>	
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		
Efekty uczenia się	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EUS(Efekt uczenia się)
Wiedza:		
Z02_W01	Zaliczenie na ocenę – metoda podsumowująca. Sprawdzanie wiedzy w czasie ćwiczeń. Dyskusja w czasie – metoda formująca. Obserwacja pracy studenta – metoda.	Ćwiczenia
Umiejętności:		

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

Z02_U03 Z02_U16	Zaliczenie na ocenę – metoda podsumowująca. Sprawdzanie wiedzy w czasie ćwiczeń. Dyskusja, obserwacja pracy studenta. ocena aktywności studenta.		Ćwiczenia	
Kompetencje społeczne:				
Z02_K01 Z02_K02 Z02_K08	Zaliczenie na ocenę – metoda podsumowująca. Dyskusja w czasie konwersatorium – metoda formująca. Ocena aktywności studenta w czasie zajęć.		Ćwiczenia	
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ				
Efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:
Dla każdego z efektów uczenia się określonego dla modułu w zakresie wiedzy umiejętności i kompetencji	Student uzyskuje poniżej 50% max. liczby punktów	Dla każdego z efektów uczenia się określonego dla modułu w zakresie wiedzy umiejętności i kompetencji	Student uzyskuje poniżej 50% max. liczby punktów	Dla każdego z efektów uczenia się określonego dla modułu w zakresie wiedzy umiejętności i kompetencji
VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS				
Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta			
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne		
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II	96	96		
Egzamin/zaliczenie	2	2		
Udział w konsultacjach	12	12		
Projekt / esej				
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	20	20		
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	20	20		
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	6 pkt ECTS / 150 godz.	6 pkt ECTS / 150 godz.		
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	96	96		
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym				
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym				
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań				
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE				
Literatura podstawowa przedmiotu: podręczniki do nauki języka obcego na poziomie dostosowanym do poziomu językowego studentów				
Literatura uzupełniająca przedmiotu: materiały własne lektorów, w tym artykuły zawierające treści kierunkowe				

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w *sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie*

Inne materiały dydaktyczne:

Płyty audio, płyty DVD