

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik nr 1 do Zarządzenia 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r. w sprawie wzoru
karty przedmiotu w Wyższej Szkole
Menedżerskiej w Warszawie

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
NAZWA MODUŁU										
PODEJŚCIE PROCESOWE W ZARZĄDZANIU ORGANIZACJĄ										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Instytut Zarządzania i Nauk Technicznych								
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie II stopnia								
Profil kształcenia:		Ogólnoakademicki								
Nazwa specjalności:		-								
Rodzaj modułu kształcenia:		Do wyboru								
Rok / Semestr:		I/semestr 2								
Osoba koordynująca przedmiot:		Prof. Czesława Christowa								
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):		Znajomość podstaw zarządzania i metod analizy systemowej, umiejętność pracy zespołowej i koordynacji działań, zdolność pogłębiania i aktualizacji wiedzy oraz wprowadzania innowacyjnych zmian w procesach zarządczych i wykonawczych								
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne	25		25							50
Studia niestacjonarne	15		15							30
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć				Metody dydaktyczne						
Wykład				<ol style="list-style-type: none"> 1. Autorskie prezentacje multimedialne 2. Dyskusje skierowane na rozwiązywanie teoretycznych i praktycznych problemów w zakresie transportu stymulujące do indywidualnych przemyśleń i studiów 3. Metody analizy systemowej 4. Metody analizy porównawczej, benchmarking 5. Burza mózgów 6. Case study Techniczne narzędzia dydaktyczne: Laptop, projektor multimedialny, nagłośnienie						
konwersatorium				Prezentacje multimedialne, dyskusje, zadania problemowe aktywizujące studentów, case study						

**IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ
Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW**

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
1.	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu – wybrane fakty i procesy toczące się w gospodarce i społeczeństwie oraz dotyczące ich teorie stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu nauk ekonomicznych i społecznych – tworzące fundament teoretyczny kluczowych oraz innych wybranych zagadnień z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej na kierunkach studiów oferowanych w WSM	ZO2_W01 P7S_WG
2.	Zna i rozumie złożoność procesów i zjawisk zachodzących w organizacjach i ich otoczeniu	ZO2_W04 P7S_WG P7S_WK
3.	Zna i rozumie klasyczne i współczesne koncepcje zarządzania	ZO2_W07 P7S_WG
4.	Zna i rozumie istotę i prawidłowości podejścia strukturalnego i procesowego w zarządzaniu	ZO2_W07 P7S_WG
5.	Zna i rozumie współczesne koncepcje oraz metody pomiaru i zarządzania dokonaniai przedsiębiorstwa	ZO2_W10 P7S_WG
6.	Zna i rozumie rozpoznawanie, diagnozowanie i rozwiązywanie problemów związanych z funkcjami i procesami zarządzania	ZO2_W10 P7S_WG
7.	Zna i rozumie zagadnienia społecznej odpowiedzialności biznesu i jej wybranych przejawów i dysfunkcji w praktyce gospodarczej	ZO2_W13 P7S_WG
Umiejętności:		
1.	Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę – identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy społeczne, formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez: <ul style="list-style-type: none"> ▪ właściwy dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy i oraz twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji, ▪ dobór oraz stosowanie właściwych dla kierunku studiów metod i narzędzi badawczych i analitycznych, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych 	ZO2_U01 P7S_UW
2.	Potrafi interpretować treści współczesnych teorii przedsiębiorstwa posługując się terminologią nauk o zarządzaniu na rozszerzonym poziomie	ZO2_U06 P7S_UW
3.	Potrafi stosować współczesne koncepcje zarządzania w opisie i wyjaśnia zjawiska z zakresu zarządzania	ZO2_U06 P7S_UW
4.	Potrafi stosować zasady i narzędzia zarządzania strukturalnego i procesowego	ZO2_U08 P7S_UW
5.	Potrafi krytycznie analizować, interpretować i oceniać zjawiska i procesy zarządzania	ZO2_U14 P7S_UW
Kompetencje społeczne:		
1.	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	ZO2_K01 P7S_KK
2.	Jest gotów do działania i myślenia w sposób przedsiębiorczy, jest otwarty na innowacje	ZO2_K06 P7S_KO
3.	Jest gotów do pracy w zespole, przyjmując różne role i funkcje m.in. lidera, przywódcy, innowatora	ZO2_K08 P7S_KO

V. TREŚCI PROGRAMOWE (UCZENIA SIĘ)		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
1.	Koncepcje podejścia procesowego w zarządzaniu przedsiębiorstwem Definicje i klasyfikacje procesów. Przesłanki i ewolucja podejścia procesowego w zarządzaniu. Orientacja funkcjonalna i procesowa w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	ZO2_W01 ZO2_W04 ZO2_W07 ZO2_W10 ZO2_U01 ZO2_K01 ZO2_K06 ZO2_K08
2.	Podejście procesowe w wybranych koncepcjach zarządzania. Charakterystyka wybranych procesowych koncepcji i metod zarządzania (Analiza łańcucha wartości. Business Proces Reengineering. Total Quality Management. Benchmarking. Outsourcing. Zarządzanie przez wartość).	ZO2_W04 ZO2_W07 ZO2_U06 ZO2_K01 ZO2_K06 ZO2_K08
3.	Charakterystyka systemu produkcji i procesu produkcyjnego. Pojęcie, istota i struktura zarządzania procesami produkcyjnymi w przedsiębiorstwie. Relacje między procesami. Miary skuteczności i efektywności zarządzania produkcją.	ZO2_W04 ZO2_W07 ZO2_W10 ZO2_U06 ZO2_K01 ZO2_K06
4.	Charakterystyka usług i procesu usługowego. Pojęcie, istota i struktura zarządzania procesami usługowymi w przedsiębiorstwie. Relacje między procesami. Miary skuteczności i efektywności zarządzania usługami.	ZO2_W04 ZO2_W07 ZO2_W10 ZO2_U06 ZO2_K01 ZO2_K06
Lp.	Konwersatorium	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
1.	Pojęcie, istota i struktura zarządzania procesami biznesowymi w przedsiębiorstwie. Miary skuteczności i efektywności zarządzania procesami biznesowymi.	ZO2_W04 ZO2_W07 ZO2_W10 ZO2_U06 ZO2_K01 ZO2_K06
2.	Charakterystyka funkcji personalnej i zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie. Struktura procesów zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie. Relacje między procesami. Miary efektywności i skuteczności zarządzania zasobami ludzkimi.	ZO2_W04 ZO2_W07 ZO2_W10 ZO2_W13 ZO2_U06 ZO2_K01 ZO2_K06 ZO2_K08
3.	Procesowy charakter działania instytucji finansowych. Procesowa natura usług finansowych. Procesowe uwarunkowania regulacji formalnych zarządzania ryzykiem i kontroli zgodności	ZO2_W04 ZO2_W07 ZO2_W10

	w instytucjach finansowych. Instytucja finansowa jako organizacja procesowa.	ZO2_W13 ZO2_K01 ZO2_K06 ZO2_K08
4.	Identyfikacja i odwzorowanie procesów. Zasady mapowania procesów. Uwarunkowania wdrażania podejścia procesowego w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Koncepcja struktury organizacji procesowej.	ZO2_W04 ZO2_W07 ZO2_W10 ZO2_W13 ZO2_U06 ZO2_K01 ZO2_K06 ZO2_K08
5.	Społeczne aspekty zarządzania procesami. Współpraca przedsiębiorstw z uczelniami i ośrodkami naukowymi w zakresie modelowania i wdrażania innowacyjnych systemów zarządzania procesami.	ZO2_W04 ZO2_W07 ZO2_W10 ZO2_W13 ZO2_K01 ZO2_K06

VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EUS (Efekt uczenia się)
Wiedza:		
ZO2_W01 ZO2_W04 ZO2_W07 ZO2_W10 ZO2_W13	Prezentacje referatu, dyskusje problemowe, aktywność w dyskusji	Wykład/ konwersatorium
Umiejętności:		
ZO2_U01 ZO2_U06 ZO2_U08 ZO2_U14	Terminowe przygotowanie przez zespół studentów wybranego referatu pisemnego i prezentacji według wytycznych zawartych w Kartach tematu przedstawionych studentom na pierwszych zajęciach	Wykład /konwersatorium
Kompetencje społeczne:		
ZO2_K01 ZO2_K06 ZO2_K08	Współpraca i koordynacja działań zespołowych. Zaprezentowanie przez zespół referatu, odpowiedzialność za efekty, aktywność w dyskusji	Wykład / konwersatorium

VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekty uczenia się	Ocena niedostateczna	Zakres ocen 3,0-3,5	Zakres ocen 4,0-4,5	Ocena bardzo dobra
	Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów:	Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:
Dla każdego z efektów uczenia się określonego dla modułu w zakresie	Student uzyskuje poniżej 50% max. liczby punktów dla	Student uzyskuje od 50% do 59% max. liczby punktów dla	Student uzyskuje od 70% do 79% max. liczby punktów dla	Student uzyskuje powyżej 89% max. liczby punktów dla

wiedzy, umiejętności i kompetencji	każdego efektu	każdego efektu na ocenę 3.0. Student uzyskuje od 60% do 69% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3,5.	każdego efektu na ocenę 4.0. Student uzyskuje od 80% do 89% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4,5.	każdego efektu
------------------------------------	----------------	--	--	----------------

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria , projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II	50	30
Egzamin/zaliczenie	1	1
Udział w konsultacjach	1	1
Projekt/esej		
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	28	38
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	20	30
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h x 4p ECTS)	4 pkt ECTS/ 100 godz.	4 pkt ECTS/ 100 godz.
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	50	30
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	50	70

Literatura podstawowa przedmiotu:

1. Szczepańska K., Bugdol M., Podstawy zarządzania procesami, Difin, Warszawa 2016
2. Adam Stabryła, Zarządzanie procesowe. Problemy metodologiczne, C.H. Beck 2022

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. Nosowski A., Zarządzanie procesami w instytucjach finansowych, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2010
2. Skrzypek E., Hofman M., Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie. Identyfikowanie, pomiar, usprawnianie, Oficyna Wolters & Kluwers Business, Warszawa 2010
3. Bitkowska A., Zarządzanie procesami biznesowymi w przedsiębiorstwie, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Warszawie, Warszawa 2009
4. Grajewski P., Organizacja procesowa, PWE, Warszawa 2007
5. Nosowski A., Zarządzanie procesami w instytucjach finansowych, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2010
6. Martyniak Z., Nowe metody i koncepcje zarządzania, Wydawnictwo AE w Krakowie, Kraków 2002
7. Analiza najlepszych praktyk w zakresie zarządzania w portach morskich Unii Europejskiej, pod redakcją naukową Czesławy Christowej, Wydawnictwo Naukowe Akademii Morskiej w Szczecinie, Szczecin 2010
8. Grajewski P., Organizacja procesowa, PWE, Warszawa 2007
9. Durlik I.: Inżynieria zarządzania, Wydawnictwo PLACET, Część II, Wydanie IV, Warszawa 2005
10. Pasternak K, Zarys zarządzania produkcją, PWE, Warszawa 2005

11. Muhhlemen A.P. Oakland J.S. Lockyer K. G. Zarządzanie. Produkcja i usługi. WN PWN, Warszawa 2002
12. Brillman J. Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania, PWE, Warszawa 2002

Inne materiały dydaktyczne:

1. Christowa Cz., Metodyczne aspekty badań w zakresie wpływu innowacji na konkurencyjność polskich portów morskich, Rozdział 7 w monografii „Przyszłość mobilności i logistyki jako przedmiot badań nauk społecznych”, Praca zbiorowa pod redakcją naukową A. Hozszmana, Szkoła Główna Handlowa, Studia i Prace Kolegium Zarządzania i Finansów, Oficyna Wydawnicza SGH, Warszawa 2020, str. 107-118
2. Christowa Cz., Identyfikacja możliwości współpracy w zakresie innowacyjności i transferu technologii między uczelniami, podmiotami i instytucjami badawczymi a przedsiębiorstwami sektora gospodarki morskiej w Polsce, Folia Pomeranae Universitatis Technologiae Stetinensis, Oeconomica 317(78)1 2015, s. 17 – 36