

## KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020  
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty  
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej  
w Warszawie

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
<b>NAZWA MODUŁU</b> Nowoczesne narzędzia HR										
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		Wydział Zarządzania i Nauk Technicznych								
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, drugi stopień								
<b>Profil kształcenia:</b>		Ogólnoakademicki								
<b>Nazwa specjalności:</b>		-								
<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>		Do wyboru								
<b>Rok / Semestr:</b>		Rok II, semestr 3								
<b>Osoba koordynująca przedmiot:</b>		Mgr A. Kacprzak								
<b>Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):</b>		Wiedza, umiejętności i kompetencje nabyte w wyniku nauczania dotychczasowych przedmiotów pokrewnych na studiach II stopnia								
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne	30	45								75
Studia niestacjonarne	15	15								30
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
<b>Formy zajęć</b>		<b>Metody dydaktyczne</b>								
<b>Wykład</b>		Prezentacje multimedialne, dyskusje, burza mózgów, case-study, metody problemowe, praca z literaturą, ćwiczenia zakładające hipotetyczno-dedukcyjne myślenie słuchaczy								
<b>ćwiczenia</b>		Metody aktywizujące, zadania problemowe, projekt								
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się								Odniesienie do efektu kierunkowego	
<b>Wiedza:</b>										
1	Posiada wiedzę na temat budowania i wdrażania nowoczesnych narzędzi HR								P7S_WG; P7S_WK ZO2_W15	
2	Ma wiedzę na temat programu mentoringu jako elementu procesu Zarządzania Zasobami Ludzkimi								P7S_WG ZO2_W07	
3	Ma wiedzę na temat nowoczesnych narzędzi w HR – metody rekrutacji pracowników w XXI wieku								P7S_WG ZO2_W10	

**KARTA PRZEDMIOTU**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020  
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty  
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej  
w Warszawie

4	Posiada wiedzę na temat systemów informatyczno-komunikacyjnych w pracy menedżera HR	P7S_WG ZO2_W08
<b>Umiejętności:</b>		
1	posiada umiejętności integrowania wiedzy z niektórych dziedzin w celu tworzenia innowacyjnych rozwiązań problemów	P7S_UW ZO2_U14
2	posiada umiejętność doboru i zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu skutecznego i efektywnego wykonania zadań menedżerskich	P7S_UW P7S_UK P7S_UO ZO2_U15
3	posługuje się wybranymi normami i standardami w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli (pracy, jakości itp.), w tym na poziomie zintegrowanym	P7S_UU ZO2_U17
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
1	jest świadomy potrzeby przestrzegania i propagowania etycznej postawy i wrażliwości społecznej, również w ramach pełnionych ról organizacyjnych i społecznych	P7S_KR ZO2_K04
2	rozumie znaczenie samodzielnego, zespołowego oraz organizacyjnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych w warunkach procesów integracyjnych w Europie i globalizacji	P7S_KO ZO2_K06
<b>V. TREŚCI PROGRAMOWE (UCZENIA SIĘ)</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Wykład/ Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się</b>
1	Budowanie i wdrażanie nowoczesnych narzędzi HR	ZO2_W15 ZO2_U14 ZO2_K06
2	Program mentoringu jako element procesu Zarządzania Zasobami Ludzkimi	ZO2_W07 ZO2_U17 ZO2_K04
3	Nowoczesne narzędzia w HR – metody rekrutacji pracowników w XXI wieku	ZO2_W10 ZO2_U17 ZO2_K04
4	Systemy informatyczno-komunikacyjne w pracy menedżera HR	ZO2_W08 ZO2_U15 ZO2_K06
<b>Lp.</b>	<b>ćwiczenia</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się</b>
1	Analiza narzędzi HR – studium przypadku	ZO2_W15 ZO2_U14 ZO2_K06
2	Program mentoringu, coachingu jako element procesu Zarządzania Zasobami Ludzkimi – studium przypadku	ZO2_W07 ZO2_U17 ZO2_K10
3	Nowoczesne narzędzia w HR – metody rekrutacji pracowników w XXI wieku – studium przypadku	ZO2_W10 ZO2_U17 ZO2_K04
4	Systemy informatyczno-komunikacyjne w pracy menedżera HR. -studium przypadku	ZO2_W08 ZO2_U15 ZO2_K06
<b>VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</b>		

## KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020  
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty  
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej  
w Warszawie

Efekty uczenia się	Metoda weryfikacji		Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EUS (Efekt uczenia się)	
	<b>Wiedza:</b>			
ZO2_W07 ZO2_W10 ZO2_W15 ZO2_W08	Projekt, aktywność na zajęciach		Wykład / ćwiczenia	
	<b>Umiejętności:</b>			
ZO2_U14 ZO2_U15 ZO2_U17	Projekt, prezentacja		Wykład/ ćwiczenia	
	<b>Kompetencje społeczne:</b>			
ZO2_K04 ZO2_K06	Prezentacja, aktywność na zajęciach		Wykład / ćwiczenia	
<b>VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</b>				
Efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:
Dla każdego z efektów uczenia się określonego dla modułu w zakresie wiedzy umiejętności i kompetencji	Student uzyskuje poniżej 50% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje od 50 do 59% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3 oraz Student uzyskuje od 60 do 69% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3,5	Student uzyskuje od 70 do 79% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4 oraz Student uzyskuje od 80 do 89% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4,5	Student uzyskuje powyżej 89% max. liczby punktów dla danego efektu
<b>VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta			
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne		
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II	75	30		
Egzamin/zaliczenie	1	1		
Udział w konsultacjach	1	1		
Projekt / esej	15	15		
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	28	53		
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	30	50		
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS</b>	<b>6 ECTS/150 h</b>	<b>6 ECTS/150h</b>		
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	75	30		
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym				
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym				

**KARTA PRZEDMIOTU**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020  
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty  
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej  
w Warszawie

Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	75	120
<b>X. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>		
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Popieluch K., HR Business Partner, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018.</li><li>2. Król H., Ludwiczynski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji, PWN, Warszawa 2020.</li><li>3. Barge J. Kevin, Morreale Shewryn P, Spitzberg Brian H., Komunikacja między ludźmi, PWN, Warszawa 2020.</li></ol>		
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Eric Parsloe, Melville Leedham, Coaching and Mentoring Practical Techniques for Developing Learning and Performance, PWN, Warszawa 2018.</li><li>2. Woźniak J., Rekrutacja Teoria i praktyka, PWN, Warszawa 2019.</li></ol>		
<b>Inne materiały dydaktyczne: Case study</b>		