

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

1

NAZWA PRZEDMIOTU:

Zarządzanie karierą

Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Wydział Zarządzania i Nauk Technicznych
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, II stopnia
Profil kształcenia:	ogólnoakademicki
Nazwa specjalności:	Menedżer HR
Rodzaj modułu uczenia się:	specjalnościowy
Rok / Semestr:	Rok II semestr 3
Osoba koordynująca przedmiot:	Dr inż. Marzena Kacprzak
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):	zakres merytoryczny przedmiotów studiów licencjackich i magisterskich

II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne	30		30							60
Studia niestacjonarne	15		15							30

III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Metody podające, dyskusje
konwersatorium	Praca z literaturą, ćwiczenia aktywizujące, metody problemowe, praktyczne i aktywizujące metody projektów realizowanych na podstawie założeń podanych przez prowadzącego

**IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ
Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW**

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
1.	Zna i rozumie najlepsze praktyki z zakresu zarządzania w dziedzinach objętych programem studiów	ZO2_W13 P7S_WG
2.	Zna i rozumie zagadnienia dotycząca zarządzania w obszarze wybranej specjalności	ZO2_W15 P7S_WG; P7S_WK
3.	Zna i rozumie formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości	ZO2_W03 P7S_WK
Umiejętności:		
1.	Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	ZO2_U16 P7S_UU
2.	Potrafi integrować wiedzę z różnych dziedzin w celu tworzenia innowacyjnych rozwiązań problemów	ZO2_U01 P7S_UW
3.	Potrafi samodzielnie przygotowywać prace i wystąpienia publiczne	ZO2_U03 P7S_UK

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

4.	Potrafi stosować w pracy i nauce wiedzę z określonego obszaru nauk o zarządzaniu	ZO2_U01 P7S_UW
Kompetencje społeczne:		
1.	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: rozwijania dorobku zawodu, podtrzymywania etosu zawodu, przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad	ZO2_K04 P7S_KR
2.	Jest gotów do swobodnego poruszania się na rynku pracy, świadomie decyduje o zmianie zatrudnienia i swoim rozwoju	ZO2_K04 P7S_KR
3.	Jest gotów do oceny kompetencji własnych i innych oraz wyznaczać kierunki dalszego rozwoju	ZO2_K07 P7S_KK
V. TREŚCI PROGRAMOWE (UCZENIA SIĘ)		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
1	Pojęcie kariery, zarządzania karierą. Zarządzanie karierą z perspektywy jednostki i organizacji.	ZO2_W03 ZO2_U01 ZO2_U03 ZO2_U16 ZO2_K04
2	Menedżer, wyznawane wartości, rola kompetencji w rozwoju. Typy, wzory i modele karier w przestrzeni. Oczekiwania pracownika i pracodawcy.	ZO2_W13 ZO2_W15 ZO2_U01 ZO2_U03
3	Programy menedżerskie i ich rola w rozwoju pracownika. Planowanie rozwoju pracownika. Podejście do karier indywidualnych.	ZO2_W03 ZO2_K07
4	Pomoc i doradztwo zawodowe. Zarządzanie talentami. Zarządzanie wiekiem, utrzymanie zasobów kompetencji. Reakcja na zmiany na rynku pracy	ZO2_W15 ZO2_U16
Lp.	Ćwiczenia/konwersatorium:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
1.	Teorie rozwoju kariery	ZO2_W03 ZO2_U01 ZO2_U03 ZO2_U16 ZO2_K04
2.	Kariera bez granic	ZO2_W13 ZO2_W15 ZO2_U01 ZO2_U03
3.	Ścieżki kariery kobiet i mężczyzn	ZO2_W03 ZO2_K07
4.	Zarządzanie karierą- perspektywa menedżera i pracownika	ZO2_W15 ZO2_U16
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

Efekty uczenia się	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EUS(Efekt uczenia się)
Wiedza:		
ZO2_W15 ZO2_W03 ZO2_W13	Ćwiczenia, prezentacje, dyskusje, burza mózgów, projekt	Wykład/ konwersatorium
Umiejętności:		
ZO2_U16 ZO2_U01 ZO2_U03	Ćwiczenia, prezentacje, dyskusje, burza mózgów, projekt	Wykład/ konwersatorium
Kompetencje społeczne:		
ZO2_K04 ZO2_K07	Ćwiczenia, prezentacje, dyskusje, burza mózgów, projekt	Wykład / konwersatorium

VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:
Dla każdego z efektów uczenia się określonego dla modułu w zakresie wiedzy umiejętności i kompetencji	Student uzyskuje poniżej 50% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje od 50 do 59% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3 oraz Student uzyskuje od 60 do 69% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3,5	Student uzyskuje od 70 do 79% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4 oraz Student uzyskuje od 80 do 89% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4,5	Student uzyskuje powyżej 89% max. liczby punktów dla danego efektu

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II	60	30
Egzamin/zaliczenie	1	1
Udział w konsultacjach	1	1

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

Projekt / esej	20	20
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	18	38
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	25	35
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	5 pkt ECTS/125 h	5 pkt ECTS/125 h
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	60	30
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	65	95
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań		

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

1. Małgorzata Sidor-Rządkowska, Coaching kariery. Doradztwo zawodowe w warunkach współczesnego rynku pracy, Wolters Kluwer Polska SA 2018
2. Dzieńdziora Joanna , Grzesiak Mateusz , Wróbel Magdalena, Marka osobista w kształtowaniu kariery zawodowej kadry menedżerskiej, Difin 2021

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. Magala S., Kompetencje międzykulturowe, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011.
2. Zbiegień-Maciąg L., Kultura w organizacji. Identyfikacja kultur znanych firm, PWN, Warszawa 2013.
3. Kmiecik A., Pietrowski W., Znaczenie kariery pracowniczej w funkcjonowaniu organizacji [w:] Studia i Materiały. Miscellanea Oeconomicae, R. 13, nr 2/2009, Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy w Kielcach, Kielce 2009.
4. Miś A., Koncepcja rozwoju kariery zawodowej w organizacji, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, Kraków 2007. Zając Cz., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wyd. Wyższej Szkoły Bankowej, Poznań 2007.
5. Kowalewski K., Moczyłowska J., Nowe koncepcje zarządzania ludźmi, Wyd. Difin, Warszawa 2014.
6. Huk K., Rozwój utalentowanych pracowników w ramach programów zarządzania talentami w świetle badań, „Prace Naukowe Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu”, nr 340/2014.
7. Bohdziewicz P., Współczesne przeobrażenia psychologicznego kontraktu zatrudnienia i ich konsekwencje jako wyzwanie dla zarządzania zasobami ludzkimi, [w:] Antczak Z., Borkowska S. (red.), Przyszłość zarządzania zasobami ludzkimi. Dylematy i wyzwania, Difin, Warszawa 2014.
8. Suchodolski A., Rozwój i zarządzanie karierą pracowników, [w:] Listwan T. (red.), Zarządzanie kadrami, C.H. Beck, Warszawa 2010.

Inne materiały dydaktyczne: MS Teams, Moodle