

## KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020  
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty  
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej  
w Warszawie

| I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)   |  |           |   |              |           |         |            |             |                                    |                |
|--|--|-----------|---|--------------|-----------|---------|------------|-------------|------------------------------------|----------------|
| Podstawowe instytucje budżetu  |  |           |   |              |           |         |            |             |                                    |                |
| <b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>  | Wydział Zarządzania i Nauk Technicznych  |           |   |              |           |         |            |             |                                    |                |
| <b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>   | Zarządzanie II stopień   |           |   |              |           |         |            |             |                                    |                |
| <b>Profil kształcenia:</b>   | ogólnoakademicki   |           |   |              |           |         |            |             |                                    |                |
| <b>Nazwa specjalności:</b>   | Zarządzanie publiczne  |           |   |              |           |         |            |             |                                    |                |
| <b>Rodzaj modułu uczenia się:</b>  | Specjalnościowy  |           |   |              |           |         |            |             |                                    |                |
| <b>Rok / Semestr:</b>  | Rok I, semestr II  |           |   |              |           |         |            |             |                                    |                |
| <b>Osoba koordynująca przedmiot:</b>   | Dr E. Kotowska   |           |   |              |           |         |            |             |                                    |                |
| <b>Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):</b>                                      | Wiedza, umiejętności i kompetencje nabyte w wyniku nauczania dotychczasowych przedmiotów pokrewnych na studiach I, w tym podstawy prawa, finanse publiczne   |           |   |              |           |         |            |             |                                    |                |
| II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN   |  |           |   |              |           |         |            |             |                                    |                |
|  | Wykład   | Ćwiczenia | Konwersatorium  | Laboratorium | Warsztaty | Projekt | Seminarium | Konsultacje | Egzamin/<br>zaliczenie             | Suma<br>godzin |
| Studia stacjonarne   | 30   | 30        |   |              |           |         |            |             |                                    | <b>60</b>      |
| Studia niestacjonarne  | 15   |           |   |              |           |         |            |             |                                    | <b>15</b>      |
| III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH   |  |           |   |              |           |         |            |             |                                    |                |
| <b>Formy zajęć</b>   |  |           | <b>Metody dydaktyczne</b>   |              |           |         |            |             |                                    |                |
| <b>Wykład</b>  |  |           | Prezentacje multimedialne, dyskusje, zadania, case-study, metody problemowe, praca z literaturą, wykłady zakładające hipotetyczno-dedukcyjne myślenie słuchaczy |              |           |         |            |             |                                    |                |
| <b>Ćwiczenia</b>   |  |           | Metody aktywizujące, case study, zadania problemowe   |              |           |         |            |             |                                    |                |
| IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ<br>Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW |  |           |   |              |           |         |            |             |                                    |                |
| Lp.  | Opis przedmiotowych efektów uczenia się  |           |   |              |           |         |            |             | Odniesienie do efektu kierunkowego |                |
| <b>Wiedza:</b>   |  |           |   |              |           |         |            |             |                                    |                |
| 1.   | Student zna w pogłębionym stopniu – wybrane fakty i procesy toczące się w gospodarce i społeczeństwie oraz dotyczące ich teorie stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu nauk ekonomicznych i społecznych – tworzące fundament teoretyczny kluczowych oraz innych wybranych zagadnień z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej w kontekście instytucji budżetu państwa w teorii finansów |           |   |              |           |         |            |             | ZO2_W01<br>P7S_WG                  |                |
| 2.   | Student zna podstawowe akty prawne regulujące praktykę gospodarczą w obszarze prawa budżetowego oraz audytu w jednostkach sektora finansowego  |           |   |              |           |         |            |             | ZO2_W06<br>P7S_WK                  |                |
| 3.   | Student zna zagadnienia z kluczowych obszarów zarządzania publicznego, w tym w szczególności dotyczące podstawowych instytucji budżetu m.in. źródeł prawa budżetowego jednostek organizacyjnych sektora finansów publicznych i ich powiązania z budżetem, istoty kontroli zarządczej i audytu wewnętrznego w jednostkach sektora finansów publicznych  |           |   |              |           |         |            |             | ZO2_W15<br>P7S_WG;<br>P7S_WK       |                |

## KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020  
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty  
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej  
w Warszawie

| <b>Umiejętności:</b>               |  |  |
|------------------------------------|--|--|
| 1                                  | Student potrafi posługiwać się przepisami prawa w zakresie prawa budżetowego i audytu jednostek sektora finansów publicznych   | ZO2_U06<br>P7S_UW  |
| 2.                                 | Student potrafi docierać do źródeł wiedzy i korzystać z nich, a także przyswajając fakty dotyczące zarządzania publicznego   | ZO2_U16<br>P7S_UU  |
| <b>Kompetencje społeczne:</b>      |  |  |
| 1                                  | Jest gotów do krytycznej oceny odbieranych treści  | ZO2_K01<br>P7S_KK  |
| 2.                                 | Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w obszarze działalności podstawowych instytucji budżetu  | ZO2_K01<br>P7S_KK  |
| 3.                                 | Jest gotów do inicjowania działania na rzecz interesu publicznego  | ZO2_K03<br>P7S_KO  |
| V. TREŚCI PROGRAMOWE (UCZENIA SIĘ) |  |  |
| Lp.                                | Wykład:  | Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się              |
| 1.                                 | Instytucja budżetu w teorii finansów publicznych.  | ZO2_W01<br>ZO2_U16<br>ZO2_K01                                  |
| 2.                                 | Rozwój budżetu państwa i źródła prawa budżetowego ( geneza, rozwój, kluczowe akty prawne- Konstytucja, ratyfikowane umowy międzynarodowe, ustawy, rozporządzenia, zarządzenia , akty prawa miejscowego, ustawa o finansach publicznych )   | ZO2_W01<br>ZO2_W06<br>ZO2_U06<br>ZO2_K01                       |
| 3.                                 | Budżet państwa a budżety jednostek samorządu terytorialnego ( podstawy prawne tych stosunków, przepływy środków pieniężnych, środki unijne )   | ZO2_W06<br>ZO2_U06<br>ZO2_U16<br>ZO2_K01                       |
| 4.                                 | Konstrukcja procedura budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego - opracowywanie budżetu, procedurowanie (uchwalanie), wykonywanie , sprawozdawczość. Dochody i wydatki budżetu ; przychody i rozchody. Budżet tradycyjny a budżet zadaniowy. Planowanie wieloletnie Źródła finansowania deficytu budżetowego. | ZO2_W15<br>ZO2_U16<br>ZO2_K01<br>ZO2_K03                       |
| 5.                                 | Jednostki organizacyjne sektora finansów publicznych i ich powiązania z budżetem System powiązań metodą brutto, z system powiązań metodą netto. Rola planów finansowych w poszczególnych jednostkach organizacyjnych. Parabudżety. Problemy badania efektywności finansowej jednostek sektora publicznego.               | ZO2_W15<br>ZO2_U16<br>ZO2_K01<br>ZO2_K03                       |
| 6.                                 | Kontrola zarządcza i audyt wewnętrzny. Istota kontroli zarządczej i audytu wewnętrznego w jednostkach sektora finansów publicznych. Podstawy prawne audytu. Współzależność kontroli i audytu.  | ZO2_W06<br>ZO2_W15<br>ZO2_U06<br>ZO2_U16<br>ZO2_K01<br>ZO2_K03 |
| Lp.                                | Ćwiczenia/warsztaty:   | Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się              |
| 1                                  | Budżety jednostek samorządu terytorialnego   | ZO2_W06  |

## KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020  
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty  
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej  
w Warszawie

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  |  | ZO2_U06<br>ZO2_U16<br>ZO2_K01  |  |   |
| 2.   | Problemy badania efektywności finansowej jednostek sektora publicznego.                  | ZO2_W15<br>ZO2_U16<br>ZO2_K01<br>ZO2_K03   |  |   |
| 3.   | Kontrola zarządcza i audyt wewnętrzny  | ZO2_W06<br>ZO2_W15<br>ZO2_U06<br>ZO2_U16<br>ZO2_K01<br>ZO2_K03   |  |   |
| <b>VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</b>  |  |  |  |   |
| <b>Efekty uczenia się</b>  | <b>Metoda weryfikacji</b>  | <b>Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EUS(Efekt uczenia się)</b>   |  |   |
| <b>Wiedza:</b>   |  |  |  |   |
| ZO2_W01<br>ZO2_W06<br>ZO2_W15  | Test pisemny, prezentacja, aktywność w dyskusji  | Wykład / ćwiczenia   |  |   |
| <b>Umiejętności:</b>   |  |  |  |   |
| ZO2_U06<br>ZO2_U16   | Test pisemny, prezentacja, aktywność w dyskusji, projekt                                 | Wykład / ćwiczenia   |  |   |
| <b>Kompetencje społeczne:</b>  |  |  |  |   |
| ZO2_K01<br>ZO2_K03   | Test pisemny, prezentacja, aktywność w dyskusji, projekt                                 | Wykład / ćwiczenia   |  |   |
| <b>VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</b>  |  |  |  |   |
| <b>Efekty uczenia się</b>  | <b>Ocena niedostateczna</b><br>Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów: | <b>Zakres ocen 3,0-3,5</b><br>Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:   | <b>Zakres ocen 4,0-4,5</b><br>Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:   | <b>Ocena bardzo dobra</b><br>Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów: |
| Dla każdego z efektów uczenia się określonego dla modułu w zakresie wiedzy umiejętności i kompetencji  | Student uzyskuje poniżej 50% max. liczby punktów dla danego efektu                       | Student uzyskuje od 51 do 69% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3 oraz Student uzyskuje od 60 do 69% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3,5 | Student uzyskuje od 70 do 89% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4 oraz Student uzyskuje od 80 do 89% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4,5 | Student uzyskuje powyżej 90% max. liczby punktów dla danego efektu      |
| <b>VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS</b>   |  |  |  |   |
| <b>Rodzaj aktywności ECTS</b>  |  | <b>Obciążenie studenta</b>   |  |   |
|  |  | <b>Studia stacjonarne</b>  | <b>Studia niestacjonarne</b>   |   |
| Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II |  | 60   | 15   |   |

## KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020  
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty  
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej  
w Warszawie

|  |                         |                         |
|--|-------------------------|-------------------------|
| Egzamin/zaliczenie   | 2                       | 2                       |
| Udział w konsultacjach   | 1                       | 1                       |
| Projekt / esej   |                         |                         |
| Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych                                 | 17                      | 40                      |
| Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych                                  | 20                      | 42                      |
| <b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS</b>          | <b>4pkt ECTS/ 100 h</b> | <b>4pkt ECTS/ 100 h</b> |
| Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem           | 60                      | 15                      |
| Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym                         | 30                      | 45                      |
| Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym | 10                      | 40                      |
| Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań  |                         |                         |

### IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

#### Literatura podstawowa przedmiotu:

1. Fleszer D., Kontrola zarządcza jednostek sektora finansów publicznych. Dobre praktyki w samorządzie terytorialnym, Wolters Kluwer, Warszawa 2021
2. Owsiak S. , Finanse publiczne. Teoria i praktyka. Wyd. Naukowe PWN , Warszawa 2018

#### Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. Gawłowski R., Machalski P., Makowski K., Samorząd terytorialny w systemie administracji publicznej, CeDeWu, Warszawa 2018
2. Zawadzka-Pąk U., Budżet zadaniowy w jednostce sektora finansów publicznych, Wydawnictwo Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr, Gdańsk 2013
3. Ziółkowska W. , Finanse publiczne. Teoria i zastosowanie Wyd. Wyższej Szkoły Bankowej , Poznań 2018
4. Ruśkowski E. ( red.), Finanse publiczne i prawo finansowe, wyd. naukowe PWN Warszawa 2017
5. Nowak- Far A. (red) Finanse publiczne i prawo finansowe. C.H. BECK. Warszawa, 2011

#### Inne materiały dydaktyczne:

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych. Dz. U. Nr 157, poz. 2104
2. Kotowska E.; Implementacja metod i narzędzi zarządzania w sektorze publicznym, [w:] Zarządzanie wartościami niematerialnymi w erze gospodarki cyfrowej, praca zbiorowa pod red. Wiesława Harasima, Wyd. Wyższa Szkoła promocji , Warszawa 2015
3. Kotowska E., Doskonalenie metod i narzędzi przejrzystej polityki budżetowej w jednostkach samorządu terytorialnego [ w} Wykonywanie zadań publicznych służących zaspokajaniu potrzeb wspólnoty samorządowej – problemy finansowania . Red. naukowa Anna Zalcewicz, Wydawnictwo Poltext , Warszawa 2016.