

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Etyka administracji publicznej										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:			Instytut Zarządzania i Nauk Technicznych							
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:			Zarządzanie II stopień							
Profil kształcenia:			Ogólnoakademicki							
Nazwa specjalności:			Zarządzanie publiczne							
Rodzaj modułu uczenia się:			specjalnościowy							
Rok / Semestr:			Rok II, semestr 4							
Osoba koordynująca przedmiot:			Dr Aleksandra Chyc							
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):			Wiedza, umiejętności i kompetencje nabyte w wyniku nauczania dotychczasowych przedmiotów pokrewnych na studiach I i II stopnia							
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne	45	45								90
Studia niestacjonarne	30	30								60
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Wykład			Metody podające, prezentacje multimedialne, dyskusje							
Ćwiczenia			burza mózgów, case-study, metody problemowe, praca z literaturą, ćwiczenia zakładające hipotetyczno-dedukcyjne myślenie słuchaczy							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
1.	Student zna podstawowe zjawiska społeczne i zachowania ludzkie w organizacji oraz czynniki powodujące te zjawiska i zachowania. Ma wiedzę na temat funkcji etyki w administracji publicznej								ZO2_W11 P7S_WG P7S_WK	
2.	Student zna zasady etyczne w zarządzaniu. Ma wiedzę na temat funkcjonowania administracji publicznej oraz etyki urzędnika.								ZO2_W13 P7S_WG	
3.	Student ma wiedzę na temat infrastruktury etycznej w administracji publicznej oraz rozwiązywania dylematów etycznych w administracji publicznej								ZO2_W14 P7S_WG	
4.	Student posiada wiedzę na temat tworzenia kodeksów etycznych oraz występujących dysfunkcji w teorii i praktyce zarządzania w administracji publicznej.								ZO2_W13 P7S_WG	

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

Umiejętności:		
1	Student posiada umiejętność doboru i zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu skutecznego i efektywnego wykonania zadań menedżerskich	ZO2_U15 P7S_UW P7S_UK P7S_UO
2	Student posługuje się wybranymi normami i standardami w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli (pracy, jakości itp.), w tym na poziomie zintegrowanym	ZO2_U17 P7S_UU
Kompetencje społeczne:		
1.	Student jest świadomy potrzeby przestrzegania i propagowania etycznej postawy i wrażliwości społecznej, również w ramach pełnionych ról organizacyjnych i społecznych	ZO2_K04 P7S_KR
2.	Student jest gotów do samodzielnego, zespołowego oraz organizacyjnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych w warunkach procesów integracyjnych w Europie i globalizacji	ZO2_K06 P7S_KO
V. TREŚCI PROGRAMOWE (UCZENIA SIĘ)		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
1.	Etyka w administracji publicznej- pojęcie, cele, funkcje	ZO2_W11 ZO2_U15 ZO2_K04
2.	Funkcjonowanie administracji a urzędnicza etyka. Zasady etyki urzędniczej, obowiązki etyczne urzędnika. Modele etyki urzędniczej.	ZO2_W13 ZO2_U32 ZO2_K06
3.	Kodeksy etyczne w administracji publicznej	ZO2_W13 ZO2_U15 ZO2_K04
4.	Infrastruktura etyczna administracji publicznej (Komitet Lorda Nolana, Komitet Zarządzania Publicznego OECD). Elementy normatywne i pozanormatywne infrastruktury etycznej. Rozwiązywanie dylematów etycznych w administracji publicznej	ZO2_W14 ZO2_U17 ZO2_K04
5.	Patologie administracji publicznej (korupcja, klientelizm, nepotyzm)	ZO2_W13 ZO2_K04
Lp.	Ćwiczenia/warsztaty:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		
Efekty uczenia się	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EUS(Efekt uczenia się)
Wiedza:		
ZO2_W11	projekt, aktywność na zajęciach	Wykład/ ćwiczenia

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

ZO2_W13 ZO2_W14				
Umiejętności:				
ZO2_U15 ZO2_U17	projekt, prezentacja	Wykład/ ćwiczenia		
Kompetencje społeczne:				
ZO2_K04 ZO2_K06	prezentacja, aktywność na zajęciach	Wykład/ ćwiczenia		
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ				
Efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:
Dla każdego z efektów uczenia się określonego dla modułu w zakresie wiedzy umiejętności i kompetencji	Student uzyskuje poniżej 50% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje od 50 do 59% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3 oraz Student uzyskuje od 60 do 69% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3,5	Student uzyskuje od 70 do 79% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4 oraz Student uzyskuje od 80 do 89% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4,5	Student uzyskuje powyżej 89% max. liczby punktów dla danego efektu
VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS				
Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta			
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne		
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II	90	60		
Egzamin/zaliczenie	2	2		
Udział w konsultacjach	1	1		
Projekt / esej	20	20		
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	18	33		
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	19	34		
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	6 pkt ECTS/ 150h	6 pkt ECTS/ 150h		
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	90	60		
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	30	45		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym	30	45		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań				
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE				

KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

Literatura podstawowa przedmiotu:

1. Bogucka I., Pietrzykowski T., Etyka w administracji publicznej, Wolters Kluwer , Warszawa 2021
2. Hauser R., Niewiadomski Z.K., Wróbel A. (red.), Etyka urzędnicza i etyka służby publicznej. System prawa administracyjnego. Tom 13, Wydawnictwo C.H. BECK, Warszawa 2016
3. .

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. Gasparski W., Decyzje i etyka w lobbingu i biznesie, Wydawnictwo WSZiP im. L. Koźmińskiego, Warszawa 2003
2. Gasparski W., Etyka biznesu, gospodarki i zarządzania, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Humanistycznej, Łódź 1999
3. Kożuch B.: Zarządzanie publiczne w teorii i praktyce polskich organizacji. Placet, Warszawa 2004
4. Lewicka-Strzałecka A; Etyczne standardy firm i pracowników; Wydawnictwo IFiS PAN; Warszawa 1999.
5. Nogalski B., Etyka w zarządzaniu przedsiębiorstwem, OPO, Bydgoszcz 2001.
6. Rybak M., Etyka menedżera - społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa, PWN, Warszawa 2004

Inne materiały dydaktyczne: Case study