

ZARZĄDZENIE NR 1/05/2019
REKTORA WYŻSZEJ SZKOŁY MENEDŻERSKIEJ W WARSZAWIE
z dnia 14 maja 2019 r.

***w sprawie zasad dyplomowania na studiach pierwszego i drugiego stopnia,
jednolitych studiach magisterskich oraz studiach inżynierskich
w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie***

§1

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2, 11, art. 76 ust. 2 - 6 ustawy z dnia 22 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. poz. 1668), §1 pkt 2, 3 *Statutu Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie* (Zarządzenie Nr 1/06/2015 Założyciela Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie z dnia 26 czerwca 2015 r. tekst jednolity: Załącznik do Zarządzenia Założyciela Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie nr 1/12/2015 z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie dokonania zmian w Statucie Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie) oraz § 44 *Regulaminu studiów* (Uchwała Nr 5/06/2016 Senatu WSM w Warszawie z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie uchwalenia zmian do Regulaminu Studiów w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie) zarządzam zasady dyplomowania na studiach pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich oraz studiach inżynierskich w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie.

§2

Traci moc zarządzenie nr 14/10/2018 Rektora Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie z 31 października 2019 r. w sprawie zasad dyplomowania na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



.....
Prof. zw. dr hab. Henryk Stańczyk
Rektor
Wyższej Szkoły Menedżerskiej
w Warszawie

Załącznik do Zarządzenia Nr 1/05/2019
Rektora Wyższej Szkoły Menedżerskiej
w Warszawie z dnia 14 maja 2019 r.
*w sprawie zasad dyplomowania na studiach
pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych
studiach magisterskich w Wyższej Szkole
Menedżerskiej w Warszawie*

**ZASADY DYPLOMOWANIA
NA STUDIACH PIERWSZEGO I DRUGIEGO STOPNIA,
JEDNOLITYCH STUDIACH MAGISTERSKICH ORAZ STUDIÓW
INŻYNIERSKICH
W WYŻSZEJ SZKOLE MENEDŻERSKIEJ W WARSZAWIE**

§1

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. W przypadku studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, studiów inżynierskich, oraz jednolitych studiów magisterskich praca dyplomowa jest przygotowywana pod kierunkiem osoby, która posiada co najmniej stopień doktora, zwanej dalej promotorem.
3. Jeżeli praca dyplomowa jest pracą pisemną, Wyższa Szkoła Menedżerska w Warszawie sprawdza ją przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, o którym mowa w art. 351 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. poz. 1668).
4. Recenzje pracy dyplomowej są jawne, zawierają uzasadnienie oceny.
5. Przepisu ust. 4 nie stosuje się w przypadku pracy dyplomowej, której przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną.
6. Liczba studentów na seminarium dyplomowym liczy do 20 osób.
7. Tematy seminariów dyplomowych zatwierdza Dziekan Wydziału na podstawie wniosku złożonego przez kierownika katedry.
8. Seminaria dyplomowe uruchamiane są po zebraniu zgłoszeń studentów.

§2

1. Po zakończeniu procesu wyboru tematu prac dyplomowych w danej grupie seminaryjnej promotor zobowiązany jest do przedłożenia Dziekanowi Wydziału – po wcześniejszym zatwierdzeniu przez Kierownika Katedry - w terminie do 31 grudnia wykazu tematów prac

dyplomowych (licencjackich, magisterskich oraz inżynierskich). Dziekan zatwierdza listę tematów prac dyplomowych. (zał. 1.)

2. W przypadku studentów, wznawiających studia promotor pracy dyplomowej, (licencjackiej, magisterskiej, i inżynierskiej) przedstawia do zatwierdzenia temat pracy nie później niż 30 dni po wznowieniu studiów przez studenta (zał. 1).

§3

Promotor prowadzi kontrolę obecności na każdym seminarium dyplomowym oraz gromadzi i przechowuje przez okres trzech lat od zakończenia seminarium listy obecności studentów na seminarium dyplomowym.

§4

1. Student w terminie do 30 listopada (studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia oraz jednolite magisterskie), a w przypadku studiów inżynierskich do 30 kwietnia może wystąpić do Dziekana Wydziału o zmianę promotora seminarium dyplomowego. Wzór podania stanowi zał. nr 2.

2. Podanie w sprawie, której mowa w ust. 1, musi uwzględniać pisemną zgodę dotychczasowego oraz nowo wybranego promotora, poprzedzające podjęcie decyzji przez Dziekana Wydziału.

§5

1. Celem seminarium jest przygotowanie studenta do samodzielnego napisania pracy dyplomowej i pomoc w wyborze literatury przedmiotu, stawiania celów badawczych, hipotez, konstruowania koncepcji badawczej, ilościowej i jakościowej analizy wyników oraz opracowania wniosków z badań.

2. Zadaniem promotora jest wspomaganie studenta w kluczowych momentach przygotowywania pracy. Promotor odpowiada za merytoryczną poprawność pracy.

3. Przedmiot, zakres pracy i jej cele, jak również sposoby ich osiągnięcia są ustalane indywidualnie pomiędzy promotorem a dyplomantem, w trakcie prowadzonego seminarium dyplomowego. Treści te powinny znaleźć wyrazne odzwierciedlenie we wstępie pracy.

Za zapewnienie właściwej jakości procesu dyplomowania odpowiada dziekan wydziału oraz kierownik katedry, w którym prowadzone jest seminarium dyplomowe, szczególnie w zakresie oceny kompetencji merytorycznych promotorów prac

§6

1. Praca dyplomowa (licencjacka, magisterska, inżynierska) jest najważniejszą samodzielną pracą studenta, kończącą cykl dydaktyczny.
2. W pracy dyplomowej student realizuje cele i efekty kształcenia zakładane dla kierunku. W czasie wykonywania pracy dyplomowej student może uczestniczyć w procesie naukowym i dydaktycznym zakładu prowadząc prace badawcze lub poznawcze pod kierunkiem promotora.
3. Praca dyplomowa jest sprawdzianem stopnia opanowania wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych i zastosowania ich do rozwiązywania konkretnych problemów.
4. Koncepcja pracy powinna odnosić się do celów i efektów kształcenia dla kierunku. Praca dyplomowa, zwłaszcza magisterska powinna być opracowaniem użytecznym, podejmującym rozwiązanie konkretnego problemu teoretycznego, praktycznego lub metodologicznego.
5. Praca dyplomowa (licencjacka, magisterska, inżynierska) musi być wykonana samodzielnie, spełniać formalne i merytoryczne kryteria właściwe dla danego kierunku i specjalności studiów oraz zostać złożona w formie drukowanej i elektronicznej.
6. Na wniosek studenta praca może być przygotowana w języku obcym po uzyskaniu przez dyplomanta zgody promotora i dziekana.
7. Szczególną uwagę należy zwrócić na wymagania wynikające z prawa autorskiego oraz na poprawność językową i stylistyczną tekstu pracy. Zawarte w niej części opisowe powinny być poprawne merytorycznie, zwięzłe i komunikatywne.
8. W ramach seminarium promotor zobowiązany jest do prowadzenia ze studentami konsultacji metodologicznych.
9. Zaliczenie seminarium dokonywane jest przez promotora na podstawie indywidualnej oceny postępów w przygotowaniu pracy przez dyplomanta z uwzględnieniem stanu zaawansowania i poziomu merytorycznego pracy.

§7

1. Temat pracy powinien być konkretny i odnosić się do jasno wyodrębnionego zakresu.
2. Temat i zakres pracy dyplomowej powinny być zgodne z efektami kształcenia opisanymi dla danego kierunku i poziomu kształcenia. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej uwzględnia się zainteresowania naukowe studenta i obszary badawcze zakładu.
3. Ustalenie tematu pracy jest dokonywane wspólnie przez promotora i dyplomanta w trakcie pierwszego semestru seminarium dyplomowego. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej należy brać pod uwagę:
 - a) kierunek studiów, wybraną specjalność i profil kształcenia;

- b) cele i efekty kształcenia na danym kierunku;
- c) zainteresowania studenta;
- d) możliwości wykonania danej pracy przez studenta.

§8

1. Temat i treść pracy muszą być zgodne z efektami kształcenia dla danego kierunku i korespondować z sylwetką absolwenta. Praca dyplomowa musi dotyczyć dokładnie sprecyzowanego problemu, co winno mieć odzwierciedlenie w tytule pracy.
2. Tytuł pracy, tytuły rozdziałów i podrozdziałów powinny odpowiadać zamieszczonym w pracy treściom i kolejno z siebie wynikać, umożliwiając pogłębianie poruszanych rozważań, w końcowej części pracy doprowadzić do syntezy i uogólnień.
3. Przyjmuje się, że na poziomie studiów pierwszego stopnia praca dyplomowa powinna być samodzielnym użytecznym opracowaniem wykorzystującym właściwe metody badawcze, podejmującym analizę, ocenę czy też rozwiązanie konkretnego problemu badawczego, a także umiejętności pogłębionego opisu badanego zjawiska, procesu.
4. Praca magisterska powinna być samodzielnym użytecznym opracowaniem wybranego problemu badawczego z uwzględnieniem aspektu teoretycznego, metodologicznego i empirycznego. Aspekt teoretyczny powinien ściśle odnosić się do zakresu badań. Część metodologiczna powinna zawierać: wprowadzenie w strukturę badań własnych, odniesienie do zagadnień definiowanych w literaturze metodologicznej, syntetyczny opis metod technik i narzędzi badań, charakterystykę środowiska badawczego i próbki badawczej. Część empiryczna przedstawia pogłębiony opis wyników badań własnych, uporządkowany zgodnie z problematyką badawczą.
5. Szczegółowy zakres pracy ustala promotor z dyplomantem. Student odpowiada za poprawność merytoryczną, redakcyjną, edytorską, językową i stylistyczną pracy. Odpowiedzialny jest on również za sposób i uczciwość cytowania oraz za przestrzeganie praw autorskich.
6. Praca dyplomowej powinna mieć charakter naukowy, w szczególności konieczne jest zachowanie dokładności faktów, obiektywizmu poglądów, definiowania pojęć w oparciu o różne źródła, zachowanie opisu materiałów umożliwiającego odróżnienie badań i wnioskowania autora pracy od cudzych, stosowanie przypisów i odnośników do literatury przedmiotu oraz poprawność językową i stylistyczną tekstu.
7. Struktura pracy powinna zawierać następujące elementy:
 - a) strona tytułowa (zał. 3).
 - b) oświadczenia autora pracy (zał. 4).
 - c) spis treści z numeracją stron.

- d) wprowadzenie - rozdział(y) teoretyczny (e), w którym (ch) dyplomant powinien wykazać się wiedzą teoretyczną z zakresu analizowanego zagadnienia lub problemu badawczego oraz znajomością literatury przedmiotu. Wprowadzenie stanowi około 1/3 objętości pracy.
- e) założenia i cel pracy - należy przedstawić uzasadnienie wyboru tematu, cel pracy oraz jej strukturę.
- f) materiał i metoda badań - umieszcza się charakterystykę materiału badawczego, organizację badań, metody i narzędzia, procedury badawcze oraz zastosowane metody i testy statystyczne.
- g) wyniki badań - są efektem przeprowadzonych badań i ich opracowania. Uzyskane wyniki powinny być przedstawione w formie opisowej oraz zależnie od tematu - w postaci zestawień tabelarycznych lub wykresów lub ilustracji.
- h) podsumowanie, dyskusja – rozdział ten powinien stanowić syntezę przedstawionego w pracy problemu badawczego i zawierać podsumowanie wyników badań, weryfikację przyjętych hipotez badawczych oraz konfrontację wyników badań własnych z wynikami innych autorów.
- i) wnioski - powinny być podsumowaniem wyników badań.
- j) piśmiennictwo - obejmujące wykaz źródeł cytowanych w pracy. Spis literatury powinien być numerowany i uporządkowany alfabetycznie.
- k) aneks lub załączniki - może zawierać ankiety, ryciny, tabele, fotografie, wykresy, lub inne materiały.

8. Praca nie może nosić cech plagiatu. Niedopuszczalne jest zbyt długie cytowanie i nadmierne wykorzystywanie jednego źródła, pracy jednego autora. Nie wolno wykorzystywać (także ze zmianami redakcyjnymi) cudzych tekstów bez podania źródła.

9. Praca powinna być napisana poprawnie językowo, bez błędów gramatycznych i stylistycznych. Promotor ma prawo odmówić przyjęcia pracy z istotnymi błędami merytorycznymi, formalnymi, gramatycznymi i stylistycznymi. Prawo dyskwalifikacji takich prac przysługuje również recenzentowi i komisji egzaminu dyplomowego.

10. Student zobowiązany jest wykonać pracę dyplomową w 3 egzemplarzach w postaci drukowanej. Jeden z tych egzemplarzy musi być wykonany w postaci druku obustronnego oraz oprawiony w twardą oprawę z logo WSM w Warszawie.

11. Oprócz wersji drukowanej student zobowiązany jest wykonać wersję elektroniczną pracy dyplomowej na płycie CD-ROM - w oddzielnym opakowaniu podpisanym imieniem i nazwiskiem, numerem albumu oraz tytułem pracy (dane te powinny się znajdować bezpośrednio na samej płycie). Treść pracy na płycie zapisana ma być w formacie PDF.

§9

1. Pracę dyplomową student winien złożyć do Dziekanatu WSM w Warszawie w terminie uzgodnionym z promotorem, nie później niż do końca ostatniego semestru studiów, co stanowi warunek zaliczenia

seminarium dyplomowego na ostatnim semestrze studiów. Praca dyplomowa (licencjacka, magisterska, inżynierska) przed złożeniem do Dziekanatu WSM w Warszawie podlega weryfikacji w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym. Student przedkłada promotorowi wersję elektroniczną pracy celem zweryfikowania w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym. Promotor po uzyskaniu pozytywnego wyniku w JSA akceptuje raport i przekazuje do Dziekanatu WSM w Warszawie podpisaną wersję papierową raportu.

2. W przypadku negatywnego wyniku w JSA pracy licencjackiej, magisterskiej, inżynierskiej Student zobowiązany jest do dokonania korekt. JSA dopuszcza możliwość podjęcia maksymalnie trzech prób dokonania weryfikacji tej samej pracy. .
1. W przypadku trzech negatywnych wyników w JSA praca, o której mowa w pkt 2 nie jest dopuszczona do obrony, co skutkuje skreśleniem z listy studentów za niezłożenie pracy w terminie.
2. Student składa pracę do oceny promotorowi. Promotor poświadcza przyjęcie pracy stosowną adnotacją (akceptuję, przyjmuję lub równoważną), opatrzoną datą i podpisem promotora na stronie tytułowej. Następnie praca dyplomowa składana jest w Dziekanacie Wydziału.
3. Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów w przypadku:
 - a) niezłożenia przez studenta pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie
 - b) trzech negatywnych wyników w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym.
6. Ocenę pracy dyplomowej przeprowadzają niezależnie promotor oraz recenzent. Ostateczną ocenę pracy dyplomowej ustala komisja egzaminu dyplomowego.
7. Recenzentem może być nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym co najmniej doktora. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może powołać jako recenzenta osobę posiadającą stopień naukowy co najmniej doktora z innego wydziału lub spoza Uczelni.
3. Recenzje prac przygotowuje się wg wzoru określonego w załączniku 5, 6, 7. Recenzje
4. przygotowywane są wnikliwe i nie ograniczają się do opisu pracy dyplomowej (licencjackiej, magisterskiej, inżynierskiej), ale zawierają krytyczną ocenę przygotowania merytorycznego, warsztatowego i wartości pracy.
9. Oceny pracy dyplomowej sporządzane są na piśmie i składane w aktach osobowych studenta.
10. Student ma prawo, na trzy dni przed egzaminem dyplomowym, (licencjackim, magisterskim inżynierskim) zapoznać się z oceną pracy dyplomowej.
11. W przypadku jednej negatywnej oceny pracy dyplomowej o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje – na 10 dni przed egzaminem dyplomowym - dziekan, który może zasięgnąć opinii drugiego recenzenta.
12. O terminie egzaminu dyplomowego Dziekana WSM informuje studenta na 7 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego (licencjackie, magisterskie, inżynierskie).

§10

1. Obowiązuje następująca objętość pracy dyplomowej:

- a) praca licencjacka i inżynierska - 60 - 80 stron
- b) praca magisterska - 80 - 100 stron

2. Praca powinna mieć formę wydruku komputerowego na papierze formatu A4 i być napisana w edytorze tekstu czcionką Times New Roman.

a) Ustawienia strony:

- Margines górny i dolny - 2,5 cm
- Marginesy(lustrzane) lewy(wewnętrzny) 3,5 cm
- Marginesy pozostałe - 2,5 cm
- Interlinia - 1,5 wiersza

b) Wielkość czcionek:

- Tytuły rozdziałów - 14 pkt
- Tytuły podrozdziałów - 12 pkt
- Tekst główny - 12 lub 13 pkt
- Przypisy - 10 pkt
- Tabele, wykresy, ilustracje -12 pkt

c) Kolejne numery stron: na dole po prawej stronie. Numerowanie należy zacząć od strony tytułowej, z tym że nie należy wpisywać tu numeru.

d) Obowiązuje wyjustowanie tekstu zasadniczego (wyrównanie tekstów obu marginesów).

e) Przy przytaczaniu Internetu jako źródła w przypisie należy podać adres internetowy oraz w nawiasie datę korzystania z tego źródła.

f) Głównie rozdziały pracy są numerowane cyframi rzymskimi lub arabskimi. Podrozdziały numerowane są cyframi arabskimi.

g) Przy przytaczaniu Internetu jako źródła w przypisie należy podać adres internetowy oraz w nawiasie datę korzystania z tego źródła.

h)Tabele, zestawienia, schematy, ryciny, wykresy, rysunki, itp. w całym opracowaniu powinny być opisywane w sposób jednolity uzgodniony z promotorem. Nad tabelą, zestawieniem, itp. wpisywany jest numer oraz jej opis (nazwa, tytuł). Pod ryciną, wykresem, rysunkiem itp. wpisywany jest numer oraz opis (nazwa, tytuł). Każda z tabel, rysunków, schematów, wykresów, itp. musi być poprzedzona wprowadzeniem opisu w tekście wraz z odniesieniem do podanego numeru. W całym opracowaniu w numeracji tabel, rycin, wykresów itd. stosuje się cyfry arabskie.

i) numeracja stron umieszczona od zewnętrznej strony (numeracja wykazywana i liczona od *Spisu treści* strona 5)

j) przypisy:

- klasyczne zamieszczone na dole strony, z zastosowaniem skrótów w języku łacińskim (*Ibidem*, *op. cit.*, *Idem*, *Eadem*);

- rodzaje przypisów – do monografii¹, do artykułu w pracy zbiorowej pod redakcją², do artykułu w czasopiśmie³, do publikacji źródłowej opublikowanej w prasie (należy obowiązkowo podać datę dzienną oraz numer strony)⁴, do aktów prawnych⁵, do źródeł archiwalnych⁶, do dokumentów elektronicznych (należy podać podmiot odpowiedzialny za stronę lub nazwę strony, skrócony adres internetowy, tytuł dokumentu internetowego, dzień pozyskania danych)⁷.

§11

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

1. uzyskanie liczby punktów ECTS wynikającej z programu kształcenia oraz spełnienie pozostałych wymagań programowych,
2. uzyskanie z pracy dyplomowej co najmniej oceny *dostateczny* wystawionej przez kierującego pracą oraz co najmniej jednego recenzenta,
3. złożenie w dziekanacie dokumentów w terminie nie krótszym niż 14 dni przed planowanym egzaminem dyplomowym (rodzaj wymaganych dokumentów określają stosowne przepisy), w tym podania do Przewodniczącego Komisji przez Dziekana właściwego Wydziału (zał. 7),
4. uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec Uczelni,
5. złożenie oświadczenia według wzoru obowiązującego w Uczelni, że praca dyplomowa wykonana była samodzielnie, wersja pracy dyplomowej jest identyczna ze złożoną wersją elektroniczną oraz pracą wprowadzoną i zweryfikowaną w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym.
6. Złożenie podania o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego i wyznaczenie terminu tego egzaminu.

¹ I. Nazwisko, *Tytuł monografii kursywą*, Warszawa 2005: Wydawnictwo, s. xx.

² I. Nazwisko, *Tytuł artykułu kursywą*, [w:] *Tytuł pracy zbiorowej*, red. I. Nazwisko, Warszawa 2005: Wydawnictwo, s. xx.

³ I. Nazwisko, *Tytuł artykułu kursywą*, „Tytuł Czasopisma”, 2008, s. xx.

⁴ I. Nazwisko, *Tytuł publikacji źródłowej*, „Tytuł Gazety”, 23 IX 2008, s. xx.

⁵ „Dziennik Ustaw”, nr xx, poz. xxx, „Ustawa o zasadach edytorskich z 23 XII 2007 roku”, s. xx.

⁶ Archiwum Akt Nowych, Zespół akt Konferencji w Krasicy, sygn. 21/B/34, t. 3, „Tytuł dokumentu archiwalnego”, k. 2.

⁷ Strona internetowa Komitetu Naukowego i Organizacyjnego Konferencji w Krasicy, <http://www.konf.pl>, „Tytuł dokumentu internetowego”, s. x, inf. z 23 VIII 2008.

2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, której przewodniczy dziekan lub upoważniony przez niego prodziekan, profesor lub doktor habilitowany zatrudniony na wydziale. W szczególnych przypadkach Dziekan może upoważnić doktora zatrudnionego na wydziale. W skład komisji wchodzi także promotor oraz recenzent pracy. W przypadku długotrwałej lub trwałej nieobecności promotora lub recenzenta pracy dziekan może wyznaczyć w skład komisji innego specjalistę z zakresu dyscypliny związanej z tematem pracy dyplomowej.

3. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie dwóch miesięcy od terminu złożenia pracy dyplomowej w dziekanacie.

4. W przypadku złożenia pracy dyplomowej w dziekanacie bezpośrednio przed przerwą wakacyjną lub w trakcie jej trwania, dziekan wydziału może, w przypadkach uzasadnionych organizacją pracy na wydziale, wyrazić zgodę na przedłużenie terminu określonego w ust. 3 maksymalnie o czas trwania przerwy wakacyjnej.

5. Egzamin dyplomowy stanowi sprawdzian opanowania przez studenta podstaw metod badawczych z zakresu dyscypliny związanej z tematem pracy dyplomowej oraz sprawdzian znajomości problematyki pracy dyplomowej na tle dyscypliny naukowej, w ramach której pracę tę przygotował.

6. Egzamin dyplomowy ma formę ustną. W uzasadnionych przypadkach może mieć formę pisemną.

7. Na wniosek studenta dziekan wydaje zgodę na otwarty egzamin dyplomowy.

8. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący oraz członkowie komisji.

9. O wyniku egzaminu dyplomowego komisja decyduje większością głosów.

10. W przypadku rozbieżności w ocenie o wyniku egzaminu dyplomowego decyduje przewodniczący.

11. Zasady oceny pracy dyplomowej regulują odrębne przepisy.

Załączniki

1. Wzory list tematów prac dyplomowych
2. Wzór podania o zmianę promotora
3. Wzór strony tytułowej
4. Wzór oświadczenia studenta
5. Wzór recenzji pracy licencjackiej
6. Wzór recenzji pracy inżynierskiej
7. Wzór recenzji pracy magisterskiej
8. Wzór podania do Przewodniczącego Komisji Egzaminu Dyplomowego.

Wzory list tematów prac dyplomowych

Wydział

Katedra

Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko promotora

*Seminarium licencjackie/magisterskie**

Forma studiów: stacjonarne/niestacjonarne,*

*Rozpoczęte w roku akademickim 20...../20..... semestr zimowy/letni**

Lp.	Imię i nazwisko studenta/studentki	Specjalność	Temat pracy dyplomowej

.....
Podpis Promotora

.....
Podpis Dziekana Wydziału

* właściwe podkreślić

Wzór podania o zmianę promotora

Dziekan
Wydziału
w Wyższej Szkole Menedżerskiej
w Warszawie

.....
Nazwisko i imię studenta

.....
Adres do korespondencji

.....
Nr telefonu, adres e-mail

.....
Nr albumu

.....
Kierunek i poziom studiów

.....
Rok studiów/semestr

PODANIE

Proszę o¹:

a) wyrażenie zgody na zmianę promotora:

Z

na

b) wyznaczenie promotora:

.....

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

Data

.....

Podpis studenta

¹ Właściwe podkreślić

1) Opinia Promotora dotychczasowego:

.....

.....

.....

.....
Data

.....
Podpis studenta

2) Opinia Promotora nowo wybranego:

.....

.....

.....

3) Opinia wybranego Promotora:

.....

.....

.....

.....
Data

.....
Podpis studenta

Decyzja Dziekana

Wydziału

.....

.....

.....

.....
(Podpis Dziekana Wydziału)

WYŻSZA SZKOŁA MENEDŻERSKA w Warszawie

WYDZIAŁ Nauk Społecznych i Administracji/ Wydział
Menedżerski i Nauk Technicznych

KIERUNEK: Nazwa kierunku*

SPECJALNOŚĆ:

PRACA DYPLOMOWA *LICENCJACKA/ INŻYNIERSKA*MAGISTERSKA*

TEMAT PRACY

.....
.....
.....

.....
IMIE I NAZWISKO STUDENTA

.....
NR ALBUMU

PRACA NAPISANA POD KIERUNKIEM

.....
PROMOTOR

WARSZAWA 2018

**** Wybrać odpowiednie: Administracja, Bezpieczeństwo Narodowe, Finanse i Rachunkowość, Informatyka, Pedagogika, Prawo, Psychologia, Stosunki Międzynarodowe, Zarządzanie, Zarządzanie i Inżynieria Produkcji.**

Nazwisko i imię

Nr albumu

Wydział

Specjalność

OŚWIADCZENIE

„Świadom odpowiedzialności prawnej oświadczam, że niniejsza praca dyplomowa została napisana przeze mnie samodzielnie i nie zawiera treści uzyskanych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami. Oświadczam ponadto, że niniejsza wersja pracy jest identyczna z załączoną wersją elektroniczną oraz z pracą wprowadzoną i zweryfikowaną w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym”

.....
Data

.....
Podpis

PROMOTOR/RECENZENT

Warszawa, dnia

Pan(i)

Proszę o ocenę załączonej pracy licencjackiej

Imię i nazwisko studenta: Nr alb.....

Specjalność:

Temat pracy:

Promotor:

.....
Dziekan

OCENA PRACY

1. Cel pracy:
2. Czy występuje zgodność między tytułem a treścią pracy:.....
3. Charakterystyka doboru literatury i ich wykorzystanie
4. Charakterystyka przeprowadzonego przez studenta badania empirycznego
5. Ocena struktury pracy
6. Ocena redakcyjnej strony pracy
7. Merytoryczna ocena pracy
8. Czy praca spełnia wymogi pracy licencjackiej?
9. Pracę oceniam jako –
10. Uzasadnienie oceny
11. Inne uwagi, np. co do wykorzystania pracy -.....

.....
Podpis

PROMOTOR/RECENZENT

Warszawa, dnia

Pan(i)

Proszę o ocenę załączonej pracy inżynierskiej

Imię i nazwisko studenta: Nr alb.....

Specjalność:

Temat pracy:

Promotor:

.....
Dziekan

OCENA PRACY

1. Cel pracy:
2. Czy występuje zgodność między tytułem a treścią pracy:.....
3. Charakterystyka doboru literatury i ich wykorzystanie
4. Charakterystyka przeprowadzonego przez studenta badania empirycznego
5. Ocena struktury pracy
6. Ocena redakcyjnej strony pracy
7. Merytoryczna ocena pracy
8. Czy praca spełnia wymogi pracy inżynierskiej?
9. Pracę oceniam jako –
10. Uzasadnienie oceny
11. Inne uwagi, np. co do wykorzystania pracy -.....

.....
Podpis

PROMOTOR/RECENZENT

Warszawa, dnia

Pan(i)

.....

Proszę o ocenę załączonej pracy magisterskiej

Imię i nazwisko studenta: Nr alb.:

Specjalność:

Temat pracy:

Promotor:

Dziekan

OCENA PRACY

1. Cel pracy:
2. Teza pracy
3. Czy występuje zgodność między tytułem a treścią pracy
.....
4. Charakterystyka doboru literatury oraz innych źródeł i ich wykorzystanie
5. Charakterystyka przeprowadzonego przez studenta badania empirycznego
6. Ocena struktury pracy, kompletność tez
7. Ocena redakcyjna – opanowanie techniki pisania, przypisy, spis treści, poprawność języka
.....
8. Merytoryczna ocena pracy
9. Czy praca spełnia wymogi pracy magisterskiej?
10. Pracę oceniam jako
11. Uzasadnienie oceny
12. Inne uwagi, np. co do wykorzystania pracy -
.....

Podpis

Warszawa, dnia 20.... r.

.....
Imię i nazwisko

Nauk Społecznych i Administracji
Wydział

.....
Specjalność

.....

.....
(adres domowy)

**Przewodniczący Komisji Egzaminu
Dyplomowego przez Dziekana
Wydziału Nauk Społecznych i Administracji**

PODANIE

Uprzejmie proszę o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego i wyznaczenie terminu tego egzaminu. Wszystkie obowiązujące egzaminy złożyłem(am), praca została wprowadzona i pozytywnie zweryfikowana w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym” i przyjęta w dniu przez (promotora).....

.....
(podpis)

Z G O D A