



ZARZĄDZENIE Nr 16
REKTORA WYŻSZEJ SZKOŁY MENEDŻERSKIEJ W WARSZAWIE

z dnia 26 września 2019 r.

w sprawie Regulaminu Studenckich Praktyk Zawodowych
dla studentów Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie
realizujących kształcenie na kierunkach o profilu praktycznym

§1

Na podstawie § 9 ust. 2 pkt 2 Statutu Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie stanowiącego załącznik do Zarządzenia z dnia 4 września 2019 r. nr 10/09/2019 Założyciela Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie, zarządzam, co następuje:

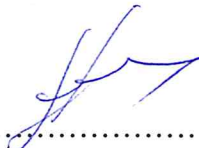
Wprowadzam Regulamin Studenckich Praktyk Zawodowych dla studentów Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie dla kierunków o profilu praktycznym, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Traci moc zarządzenie nr 2/05/2012 Rektora Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie w sprawie „Regulaminu Studenckich Praktyk Zawodowych dla Studentów Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie”.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.


.....
Prof. dr hab. Henryk Stańczyk
Rektor
Wyższej Szkoły Menedżerskiej
w Warszawie

REGULAMIN
STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH
W WYŻSZEJ SZKOLE MENEDŻERSKIEJ W WARSZAWIE
NA KIERUNKACH KSZTAŁCENIA O PROFILU PRAKTYCZNYM
(studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie)

§ 1

1. Regulamin Studenckich Praktyk Zawodowych, dalej „Regulamin” ma zastosowanie do studenckich praktyk zawodowych realizowanych na studiach pierwszego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich realizowanych w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie, dalej „Uczelnia” na kierunkach o profilu praktycznym.

§ 2

1. Wymiar trwania praktyki, w tym liczbę przyznanych punktów ECTS za jej zaliczenie na poszczególnych kierunkach i poziomach kształcenia określa [załącznik nr 1](#) do Regulaminu.

2. Praktyki mogą być podejmowane przez studentów, którzy ukończyli pierwszy semestr studiów pierwszego stopnia.

3. Celem praktyk jest weryfikacja wiedzy teoretycznej i praktycznej zdobytej w czasie studiów, zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego, kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji, poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej oraz efektywnego zarządzania, a także umożliwienie studentom zdobycia kwalifikacji niezbędnych do wykonywania zawodu, który może być wykonywany po ukończeniu danego kierunku studiów.

§ 3

1. Praktyki odbywają się według treści wskazanych w karcie przedmiotu. Karta przedmiotu musi uwzględniać:

- 1) opis wykonywanych czynności podczas odbywania praktyki wraz z przypisanymi im efektami kształcenia w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych;
- 2) sposób weryfikacji zakładanych efektów kształcenia;
- 3) tryb i kryteria zaliczania praktyk, w tym na podstawie pracy zawodowej lub wolontariatu.

2. Weryfikacja zakładanych efektów kształcenia, o której mowa w ust. 1 pkt 2 musi stanowić rzetelne potwierdzenie osiągnięcia przez studenta przypisanych praktykom efektów kształcenia (np. portfolio, praca projektowa). Formę weryfikacji ustala Opiekun Studenckich Praktyk Zawodowych.

3. Zaświadczenie o zatrudnieniu, odbyciu wolontariatu czy wypełnienie Dziennika Praktyk nie jest wystarczającą formą weryfikacji zakładanych efektów kształcenia.

4. Wzór karty przedmiotu, o której mowa w ust. 1 stanowi [załącznik nr 2](#) do Regulaminu.

5. Wzór formularza weryfikacji zakładanych efektów kształcenia, o których mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 4

1. Zaliczenie praktyk jest warunkiem realizacji planu i programu obowiązującego dla danego kierunku kształcenia.

2. Praktyki nie mogą być przedmiotem z puli „do wyboru”, a także nie mogą odbywać się w Uczelni.

§ 5

1. Do celów dokumentowania przebiegu praktyki służy Dzienniczek Praktyk, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

2. Do celu weryfikacji efektów kształcenia służą następujące części Dziennika Praktyk:

- 1) część dla sporządzania oceny praktyk przez studenta (samoocena);
- 2) część dla sporządzania oceny praktyk przez Opiekuna Praktyk ze strony zakładu pracy;

§ 6

1. Warunkiem dopuszczenia do odbycia praktyki jest złożenie przez studenta wniosku, stanowiącego wzór w załącznik nr 5 do Regulaminu oraz uzyskanie skierowania, którego wzór stanowi załącznik nr 6.

2. Na czas trwania praktyki student zobowiązany jest do ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków.

3. Praktyka może odbywać się jednorazowo lub etapami w różnych instytucjach, jednakże dokumentację odbycia praktyki student składa każdorazowo, po zakończeniu każdego jej etapu.

4. Po odbyciu praktyk student składa do Dziekanatu Dziennik Praktyk, który musi być potwierdzony przez bezpośredniego przełożonego studenta w zakładzie pracy. Bezpośredni przełożony potwierdza w Dzienniku Praktyk odbycie praktyki, wpisując studentowi ocenę, na jaką praktyka została zaliczona oraz dodatkowo stosowną dokumentacją potwierdza efekty kształcenia, o których mowa w § 3 ust. 2.

5. Praktykę zalicza Dyrektor właściwego Instytutu po potwierdzeniu przez Pełnomocnika ds. Studenckich Praktyk Zawodowych Dziennika Praktyk.

§ 7

Student w celu zaliczenia praktyk może dokonać wyboru zakładu pracy z bazy ofert właściwego Instytutu, elektronicznej bazy ofert Biura Karier lub innych źródeł.

§ 8

Praktyka może odbywać się na terenie kraju lub poza nim.

§ 9

1. Nadzór nad praktykami sprawuje Dyrektor właściwego Instytutu.

2. Dyrektor właściwego Instytutu wyznacza Opiekuna Studenckich Praktyk Zawodowych dla każdego kierunku kształcenia funkcjonującego w Instytucie.

3. Do zadań Opiekuna, o którym mowa w ust. 1 należy w szczególności:

- 1) opracowywanie programów praktyk z uwzględnieniem opinii zakładów pracy;
- 2) opracowywanie karty przedmiotu praktyk;
- 3) opracowywanie listy pracodawców oferujących możliwość odbycia praktyk;
- 4) koordynacja i nadzór merytoryczny nad przebiegiem praktyk;
- 5) hospitowanie praktyk;

- 6) udzielanie pomocy studentom odbywającym praktykę;
- 7) wnioskowanie do Dyrektora właściwego Instytutu w sprawie zwolnienia studenta z obowiązku odbycia praktyki na podstawie złożonych przez niego dokumentów oraz wypełnionego formularza, o którym mowa w § 3 ust. 5.

§ 10

1. Praktyka realizowana jest na podstawie umowy. Umowa zawierana jest między:

- 1) Uczelnią a zakładem pracy (wzór umowy stanowi [załącznik nr 7](#))
- 2) Uczelnią, Studentem i zakładem pracy (wzór umowy stanowi [załącznik nr 8](#)).

2. W szczególnych przypadkach, Dyrektor właściwego Instytutu na wniosek zakładu pracy może wyrazić zgodę na podpisanie umowy według wzorca przedstawionego przez zakład pracy; Dyrektor właściwego Instytutu może też - ze względu na ważny interes zakładu pracy, w tym w sytuacji gdy student jest zatrudniony w zakładzie pracy, w którym odbywają się praktyki - wyrazić zgodę na odstąpienie od obowiązku wypełniania Dziennika Praktyk, obowiązku podpisania umów, o których mowa w § 10 lub obowiązku uzyskania skierowania, o którym mowa w § 6.

3. Umowę o praktykę w imieniu Uczelni podpisuje Pełnomocnik ds. Studenckich Praktyk Zawodowych.

§ 11

Student może realizować praktykę poprzez udział w programie finansowanym z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz z innych krajowych i zagranicznych środków finansowych; w takim przypadku oprócz zasad określonych w Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy i zasady wynikające z zawartych umów.

§ 12

1. Studentowi nie przysługują żadne roszczenia finansowe w stosunku do Uczelni i zakładu pracy z tytułu wykonanych czynności w trakcie realizacji praktyk.

2. Zakład pracy może przyznać wynagrodzenie studentowi za czynności wykonywane w ramach praktyki. W takim przypadku, warunki płatności określa odrębna umowa zawarta pomiędzy studentem a zakładem pracy.

3. Studentów obowiązuje nie więcej niż 8-godzinny dzień praktyk. Godzinę rozpoczęcia i zakończenia dnia praktyk określa zakład pracy.

§ 13

1. Student zobowiązuje się do zrealizowania praktyki zgodnie z ustalonym programem, a ponadto do:

- 1) przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uczelnię;
- 2) przestrzegania ustalonego przez zakład pracy porządku i dyscypliny pracy;
- 3) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej;
- 4) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez zakład pracy;
- 5) stosowanie się do poleceń przełożonych bądź zakładowego opiekuna praktyk;
- 6) realizowanie programu praktyki;
- 7) zawiadamiania niezwłocznie zakładu pracy, o nieobecności i jej przyczynach;
- 8) prowadzenia systematycznie i rzetelnie Dziennika Praktyk, o którym mowa w § 5 Regulaminu.

2. Zasady odbycia praktyki mogą być ustalone indywidualnie w przypadku indywidualnego toku studiów.

§ 14

1. Za niewłaściwe zachowania w trakcie odbywania praktyki student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed Komisją Dyscyplinarną zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Odpowiedzialność dyscyplinarna, o której mowa w ust. 1, nie stoi na przeszkodzie pociągnięcia studenta do odpowiedzialności na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów obowiązujących na terenie zakładu pracy, w którym student odbywał praktykę.

§ 15

Zasady odbywania praktyk przez studentów cudzoziemców studiujących w Uczelni, są analogiczne jak studentów polskich, o ile Dyrektor właściwego Instytutu zobligowany umowami międzynarodowymi nie postanowi inaczej.

§ 16

Dziekanat rejestruje odbycie praktyki w celu uzupełnienia danych w suplemencie; dokumenty zaświadczające odbycie praktyki przechowywane są w teczkach osobowych studentów.

§ 17

1. Miejsce odbywania praktyk jest hospitowane przez opiekuna, o którym mowa w § 9 ust. 1 nie rzadziej, niż raz na trzy lata; wzór formularza hospitacji praktyk stanowi [załącznik nr 9](#) do Regulaminu.
2. Z zastrzeżeniem ust. 1 hospitacja praktyk odbywa się w roku kolejnym po dokonanej hospitacji w przypadku, gdy opiekun praktyk powziął wątpliwości co do jakości prowadzonych przez zakład pracy praktyk.
3. Jeśli wynik hospitacji, o której mowa w ust. 2 nie przyniósł pożądanych rezultatów, Uczelnia zobowiązana jest do zakończenia współpracy z danym zakładem pracy.

§ 19

1. Z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 oraz § 11, o zaliczenie praktyki bez obowiązku jej odbycia mogą się ubiegać studenci, którzy:
 - 1) wykonują lub wykonywali pracę zarobkową w instytucji gwarantującej uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych, jeżeli charakter tej pracy spełnia wymagania programu praktyki;
 - 2) prowadzą lub prowadzili samodzielną działalność gospodarczą związaną z kierunkiem studiów;
 - 3) prowadzą albo prowadzili działalność w organizacjach pozarządowych, której zakres jest zgodny z kierunkiem studiów;
 - 4) angażują się w działalność wolontariatu, jeśli charakter wolontariatu spełnia wymagania programu praktyki;
 - 5) są lub byli studentami innych szkół wyższych, którzy odbyli lub odbywają praktykę spełniającą wymagania Regulaminu;
 - 6) uczestniczą lub uczestniczyli w stażach i praktykach (także w ramach wolontariatu) gwarantujących uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych i przedstawią odpowiednią dokumentację dotyczącą odbycia takiej praktyki.
2. Na poczet praktyki może być zaliczona praktyka odbyta w ramach wyjazdu organizowanego przez program Erasmus, jeżeli program tej praktyki był uzgodniony z Dyrektorem właściwego Instytutu.

3. W celu zaliczenia aktywności, o których mowa w ust. 1 lub 2 za praktykę, student składa do Dyrektora właściwego Instytutu zgłoszenie, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do Regulaminu.

§ 20

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Dyrektor właściwego Instytutu.


REKTOR
prof. dr hab. Henryk Stańczyk

STUDENCKIE PRAKTYKI ZAWODOWE

– wymiar czasu obowiązujący studentów I roku studiów pierwszego stopnia
oraz jednolitych studiów magisterskich

w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie

w tym liczba punktów ECTS na poszczególnych poziomach i kierunkach kształcenia
(profil praktyczny), jaką student musi uzyskać w ramach praktyk

PROFIL PRAKTYCZNY

Lp.	Kierunek kształcenia	Studia	Wymóg	Wymiar godzin	Liczba punktów ECTS
1.	Bezpieczeństwo Narodowe	I stopień	Obligatoryjny	Praktyka trwa 6 miesięcy łączny wymiar godzin praktyk to 360 godz.: (Praktyka na 2 semestrze w wymiarze 120 godz. (4 pkt.), na 4 semestrze w wymiarze 120 godz. (4 pkt.) na 6 semestrze w wymiarze 120 godz. (4 pkt.)	Łączna liczba punktów 12 ECTS
2.	Informatyka	I stopień	Obligatoryjny	Praktyka trwa 6 miesięcy łączny wymiar godzin praktyk to 360 godz.: (Praktyka na 2 semestrze w wymiarze 120 godz. (4 pkt.), na 4 semestrze w wymiarze 120 godz. (4 pkt.) na 5 semestrze w wymiarze 120 godz. (4 pkt.)	Łączna liczba punktów 12 ECTS
3.	Finanse i rachunkowość	I stopień	Obligatoryjny	Praktyka trwa 6 miesięcy łączny wymiar godzin praktyk to 360 godz.: (Praktyka na 2 semestrze w wymiarze 120 godz. (4 pkt.), na 4 semestrze w wymiarze 120 godz. (4 pkt.) na 6 semestrze w wymiarze 120 godz. (4 pkt.)	Łączna liczba punktów 12 ECTS
4.	Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna	Jednolite magisterskie	Obligatoryjny	Praktyka trwa 6 miesięcy łączny wymiar godzin praktyk to 600 godz.: (Praktyka na 4 semestrze w wymiarze 200 godz. (8 pkt.) , na 6 semestrze w wymiarze 200 godz. (8 pkt.) na 8 semestrze w wymiarze 200 godz. (8 pkt.)	Łączna liczba punktów 24 ECTS

5.	Prawo	Jednolite magisterskie	Obligatoryjny	Praktyka trwa 6 miesięcy łączny wymiar godzin praktyk to 360 godz.: (Praktyka na 4 semestrze w wymiarze 120 godz. (4 pkt.) , na 6 semestrze w wymiarze 120 godz. (4 pkt.) na 8 semestrze w wymiarze 120 godz. (4 pkt.)	Łączna liczba punktów 12 ECTS
6.	Psychologia	Jednolite magisterskie	Obligatoryjny	Praktyka trwa 6 miesięcy łączny wymiar godzin praktyk to 360 godz.: (Praktyka na 4 semestrze w wymiarze 120 godz. (4 pkt.) , na 6 semestrze w wymiarze 120 godz. (4 pkt.) na 8 semestrze w wymiarze 120 godz. (4 pkt.)	Łączna liczba punktów 12 ECTS
7.	Zarządzanie i Inżynieria Produkcji	I stopień	Obligatoryjny	Praktyka trwa 6 miesięcy łączny wymiar godzin praktyk to 360 godz.: (Praktyka na 2 semestrze w wymiarze 120 godz. (4 pkt.), na 4 semestrze w wymiarze 120 godz. (4 pkt.) na 5 semestrze w wymiarze 120 godz. (4 pkt.)	Łączna liczba punktów 12 ECTS

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
NAZWA MODUŁU										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:										
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:										
Profil kształcenia:										
Nazwa specjalności:										
Rodzaj modułu kształcenia:										
Rok / Semestr:										
Osoba koordynująca przedmiot:										
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):										
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne										
Studia niestacjonarne										
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć		Metody dydaktyczne								
Wykład										
Udział w zajęciach dydaktycznych (ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) ¹										
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
Umiejętności:										

¹ Właściwe podkreślić

Kompetencje społeczne:				
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA				
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia		
Lp.	Udział w zajęciach dydaktycznych (ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) ²	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia		
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia /EK/	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK		
	Wiedza:			
	Umiejętności:			
	Kompetencje społeczne:			
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:
VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS				
Rodzaj aktywności ECTS		Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II				
Egzamin/zaliczenie				
Udział w konsultacjach				
Projekt / esej				

Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych		
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych		
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS		
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem		
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
IX. CECHY WYZNACZAJĄCE AUTORSKI CHARAKTER DZIEŁA W ROZUMIENIU USTAWY Z DNIA 4 LUTEGO 1994 R. O PRAWIE AUTORSKIM I PRAWACH POKREWNYCH (t.j. Dz. U. Z 2017 R. POZ. 880, 1089, Z 2018 R. POZ. 650). DOTYCZY PROFESORÓW, DOKTORÓW HABILITOWANYCH I DOKTORÓW. W TYM PUNKCIE NALEŻY WSKAZAĆ MIĘDZY INNYMI PREZENTACJE KOMPUTEROWE (RYSUNKI, SCHEMATY WŁASNEJ KONSTRUKCJI, TABELI, ITP.), AUTORSKIE NARZĘDZIA BADAWCZE I MATERIAŁY DYDAKTYCZNE, WYKAZ PUBLIKACJI WŁASNYCH, KTÓRE ZOSTAŁY WYKORZYSTANE DO OPRACOWANIA TREŚCI PRZEDMIOTOWYCH.		
X. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
Inne materiały dydaktyczne:		
Podpis autora Karty Przedmiotu:		
Akceptacja kierownika Katedry:		

**Formularz weryfikacji efektów kształcenia Studenckiej Praktyki Zawodowej
(profil praktyczny)**

Imię i nazwisko studenta:

Wiedza:

Proszę oceni

(w skali od 1 do 5; 1- oznacza bardzo źle, 5- bardzo dobrze):

1. Adekwatność wiedzy do wykonywanej praktyki zawodowej
.....

2. Stopień wykorzystania posiadanej wiedzy podczas odbywanej praktyki zawodowej
.....

Umiejętności:

Proszę oceni

sposób i wkład pracy studenta (w skali od 1 do 5; 1- oznacza bardzo źle, 5- bardzo dobrze) 1 2 3 4 5

1. Systematyczność

2. Zorganizowanie

3. Samodzielność

4. Terminowość wykonywania zadań

5. Inicjatywa i kreatywność

6. Zaangażowanie

7. Skłonność do kompromisów

8. Inne (jakie?).....

Kompetencje społeczne:

Proszę oceni

sposób zachowania studenta (w skali od 1 do 5; 1- oznacza bardzo źle, 5- bardzo dobrze)

1 2 3 4 5

1. Poczucie odpowiedzialności

2. Otwartość na nowe rozwiązania

3. Koleżeńskość

4. Zdolność do współpracy/pracy w zespole

5. Łatwość nawiązywania kontaktów

6. Inne (jakie?).....

Dnia

.....
(podpis Zakładowego Opiekuna Praktyk)

STUDIA PODYPLOMOWE WSM

- ♦ bogata oferta edukacyjna
- ♦ wykładowcy specjaliści - praktycy
- ♦ profesjonalna wiedza drogą do kompetencji
- ♦ korzystne ceny
- ♦ rozwój praktycznych umiejętności
- ♦ pewna przyszłość na rynku pracy
- ♦ atrakcyjne promocje dla Absolwentów WSM



Szczegółowe informacje można uzyskać:
www.wsm.warszawa.pl/podyplomowe
e-mail: podyplomowe@wsm.warszawa.pl

tel. 22-59 00 765

Wyższa Szkoła Menedżerska

w Warszawie



DZIENNIK PRAKTYK

Specjalność

Nazwisko

Imiona

Nr albumu

.....
pieczęć Uczelni

Zol.4

.....
Nazwa i adres instytucji w której student odbywał praktykę
.....

KARTA PRZEBIEGU PRAKTYKI STUDENCKIEJ

Data	Liczba godzin	Wyszczególnienie zajęć Uwagi, obserwacje i wnioski praktykanta do wykonywanej pracy Określenie miejsca w strukturze organizacyjnej	Poświadczenie obecności

.....
Pieczęć i podpis opiekuna
praktyk studenckich

**Wyższa Szkoła Menedżerska
w Warszawie**

ul. Kawęczyńska 36, 03-772 Warszawa
tel. (0-22) 59 00 700, fax (0-22) 59 00 713
NIP 113-01-21-889

Załącznik nr 5.

*Wniosek - zgoda na odbycie
studenckiej praktyki zawodowej
(profil praktyczny)*

Warszawa,

Imię Nazwisko

Kierunek

Specjalność:

Rodzaj studiów:

Nr albumu:

Rok studiów:

Dyrektor Instytutu

PODANIE

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na odbycie studenckiej praktyki zawodowej

W
(pełna nazwa, adres i telefon)

w terminie oddo.....

Przedsiębiorstwo/Instytucja zajmuje się następującą działalnością:
.....
(należy opisać)

Po rozmowie zuzyskałem(am) zgodę na odbywanie praktyki
w charakterze/na stanowisku

.....
(Podpis studenta)

Wyższa Szkoła Menedżerska
w Warszawie

ul. Koszykowa 36, 03-772 Warszawa
tel. (0-22) 59 00 700, fax (0-22) 59 00 713
NIP 113-01-21-889

Załącznik nr 6

Skierowanie Studenta na Studenckie

Praktyki Zawodowe (profil praktyczny)

Warszawa,

SKIEROWANIE

Wyższa Szkoła Menedżerska w Warszawie w ramach *Porozumienia* nr
kieruje Pana/Panią..... (numer albumu
.....) studenta/studentkę WSM w Warszawie do odbycia studenckiej praktyki zawodowej w
.....

(nazwa i miejscowość instytucji)

Zgodnie z Regulaminem *Studenckich Praktyk Zawodowych WSM w Warszawie* (profil praktyczny)
student zobowiązany jest do odbycia praktyki w wymiarze Termin stażu
zawodowego zostaje ustalony pomiędzy studentem a zakładem pracy.

.....
Dyrektor Instytutu

UMOWA NR/...../.....

(Nazwa kierunku) (Rok)

DOTYCZĄCA STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ (profil praktyczny)

zawarta dnia:w pomiędzy:

Wyższą Szkołą Menedżerską w Warszawie reprezentowaną przez

.....
(imię i nazwisko oraz pełniona funkcja)

zwaną w treści umowy WSM,

a

.....
(nazwa i adres podmiotu)

reprezentowaną przez

.....
(imię i nazwisko oraz stanowisko/funkcja)

zwanym dalej w umowie Zakładem Pracy.

§1

1. Zakład Pracy zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia studenckiej praktyki zawodowej Studenta Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie.

2. Praktyka, o której mowa w ust. 1, jest praktyką zawodową przewidzianą planem studiów w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie.

3. Praca Studenta odbywającego praktykę zawodową na rzecz Zakładu pracy ma charakter nieodpłatny.

§2

Praktyka, o której mowa w §1, odbędzie się w okresie:

od do, w wymiarze godzin.

§3

Zakład pracy zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia Studentowi odpowiedniego stanowiska pracy, pomieszczeń, urządzeń, narzędzi i materiałów.

2. Zapoznania Studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz ochronie informacji niejawnej

3. Nadzoru nad wykonywaniem przez Studenta powierzonych mu zadań.

4.Przydzielenia Studentowi Opiekuna praktyki, który będzie sprawował nadzór nad wykonywanymi przez studenta zadaniami.

§4

Student zobowiązuje się do:

- 1.Przestrzegania ustalonych zasad praktyki, w tym ustalonego czasu pracy oraz starannego wykonywania powierzonych obowiązków.
- 2.Przestrzegania wewnętrznych regulaminów obowiązujących w Zakładzie pracy oraz ustalonego porządku pracy.
- 3.Przestrzegania przepisów oraz zasad bhp, a także przepisów przeciwpożarowych.
- 4.Zachowania tajemnicy informacji udostępnianych w czasie odbywania praktyk ze szczególnym naciskiem na ochronę danych osobowych pracowników i klientów Zakładu pracy.
- 5.Ubezpieczenia się w zakresie OC i NNW na czas trwania praktyki i okazania dowodu ubezpieczenia w Zakładzie pracy w pierwszym dniu odbywania praktyki.
6. Zgłoszenia się w miejscu odbywania praktyki w wyznaczonym terminie.
7. Zawiadomienia Zakładowego Opiekuna praktyki o przyczynie swojej nieobecności.

§5

- 1.Umowa ta może być rozwiązana w każdym momencie, z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia.
- 2.Wszystkie zmiany wymagają formy pisemnej.
- 3.Umowa sporządzona jest w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAKŁAD PRACY

WSM w WARSZAWIE

.....
(podpis osoby reprezentującej
Zakład pracy)

.....
(podpis osoby reprezentującej
Wyższą Szkołę Menedżerską
w Warszawie)

Załącznik nr 8.
Umowa trójstronna dotycząca
Studenckiej Praktyki
Zawodowej (profil praktyczny)

Trójstronna UMOWA NR/...../.....
(Nazwa kierunku) (Rok)
dotycząca organizacji Studenckich Praktyk Zawodowych (profil praktyczny)

zawarta dnia: w pomiędzy:

Wyższą Szkołą Menedżerską w Warszawie reprezentowaną przez

.....

.....

..

(imię i nazwisko oraz pełniona funkcja)

zwaną w treści umowy WSM,

a

Panią/Panem

.....

(imię i nazwisko Studenta)

Numer albumu..... kierunek kształcenia.....

Forma studiów¹: stacjonarne/niestacjonarne, PESEL/nr paszportu

.....

(Adres zameldowania)

zwanym(ną) dalej Studentem

oraz

.....

(nazwa i adres podmiotu)

.....

reprezentowanym przez:

.....

(stanowisko, imię i nazwisko osoby reprezentującej Zakład pracy)

zwanym(ą) w treści umowy Zakładem pracy.

¹ Właściwe podkreślić

§1

1. Uczelnia wyraża zgodę, a Zakład Pracy zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia studenckiej praktyki zawodowej Studenta.

2. Praktyka, o której mowa w ust.1, jest praktyką zawodową przewidzianą planem studiów w WSM w Warszawie.

3. Praca studenta odbywającego praktykę zawodową na rzecz Zakładu pracy ma charakter nieodpłatny.

§ 2

Praktyka, o której mowa w §1, odbędzie się w okresie od do

§3

Zakład pracy zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia Studentowi odpowiedniego stanowiska pracy, pomieszczenia, urządzeń, narzędzi i materiałów adekwatnych do stanowiska, na którym odbywa się praktyka.
2. Zapoznania Studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz ochronie informacji niejawnych.
3. Nadzoru nad wykonywaniem przez Studenta powierzonych mu zadań.

§4

WSM w Warszawie zobowiązuje się do reprezentowania interesów Studenta.

§5

Student zobowiązuje się do:

1. Przestrzegania ustalonych zasad praktyki, w tym ustalonego czasu pracy oraz starannego wykonywania powierzonych obowiązków.
2. Przestrzegania wewnętrznych regulaminów obowiązujących w Zakładzie pracy oraz ustalonego porządku pracy.
3. Przestrzegania przepisów oraz zasad bhp, a także przepisów przeciwpożarowych.
4. Zachowania tajemnicy informacji udostępnianych w czasie odbywania praktyk ze szczególnym naciskiem na ochronę danych osobowych pracowników i klientów Zakładu Pracy.

5. Ubezpieczenia się w zakresie OC i NNW na czas trwania praktyki i okazania dowodu ubezpieczenia w Zakładzie Pracy w pierwszym dniu odbywania praktyki

§6

1. Umowa może być rozwiązana w każdym momencie, z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia.

2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygają ze strony WSM w Warszawie, a ze strony Zakładu Pracy – osoba uprawniona do reprezentowania Zakładu Pracy.

3. Do czasu zakończenia negocjacji, określonych w ust. 1, żadna ze Stron nie skieruje sprawy na drogę postępowania sądowego, chyba że będzie to niezbędne dla zachowania terminu do dochodzenia roszczenia, wynikającego z przepisów prawa.

4. Jeżeli Strony nie uwzględniają sposobu rozwiązania sporu w terminie 14 dni, przyjmuje się, że negocjacje pojednawcze zakończyły się bezskutecznie.

5. W razie skierowania sprawy na drogę sądową, sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby WSM w Warszawie.

6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAKŁAD PRACY

STUDENT

WSM w WARSZAWIE

.....
(podpis osoby reprezentującej
Zakład pracy)

.....
(podpis Studenta)

.....
(podpis osoby reprezentującej
Wyższą Szkołę Menedżerską
w Warszawie)

Załącznik nr 9

**KARTA HOSPITACJI
STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH
WYŻSZA SZKOŁA MENEDŻERSKA W WARSZAWIE
(Niepedagogiczne kierunki kształcenia)**

1. IMIĘ I NAZWISKO STUDENTA
2. NUMER ALBUMU
3. TERMIN REALIZACJI PRAKTYKI
4. KIERUNEK STUDIÓW
5. ROK STUDIÓW SEMESTR
6. ADRES I MIEJSCE PRAKTYKI
-
7. IMIĘ I NAZWISKO OPIEKUNA PRAKTYKI W ZAKŁADZIE PRACY
8. IMIĘ I NAZWISKO NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO WIZYTUJĄCEGO STUDENTA
WSM W WARSZAWIE W TRAKCIE STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH
.....
9. DATA I POTWIERDZENIE PRZEPROWADZENIA HOSPITACJI.....
-
(czytelny podpis opiekuna praktyk w zakładzie pracy lub innej upoważnionej osoby i pieczęć instytucji)

I. WYWIAD Z OPIEKUNEM PRAKTYK W ZAKŁADZIE PRACY

* wybraną odpowiedź TAK lub NIE należy zaznaczyć we właściwej tabeli wpisując X

Lp.	PYTANIA	TAK*	NIE*	UWAGI
1.	Czy Student zgłosił się do zakładu pracy w ustalonym terminie?			
2.	Czy Student dopełnił wszelkich formalności związanych z realizowaną praktyką?			
3.	Czy student zapoznał się ze stanowiskiem pracy, zakresem swoich obowiązków i kompetencji, przepisami obowiązującymi wszystkich pracowników (w tym przepisami BHP, przepisami o ochronie tajemnicy służbowej i państwowej, aktualnym regulaminem pracy), a także formami współpracy wymaganymi w relacjach: przedsiębiorca - kontrahent, urzędnik - petent, zwierzchnik - podwładny, (m.in. drogą służbową itp.)?			

4.	Czy student zapoznał się z formami współpracy wymaganymi w relacjach: przedsiębiorca - kontrahent, urzędnik - petent, zwierzchnik - podwładny, (m.in. drogą służbową itp.)?			
5.	Czy Student zaznajomił się z różnymi stanowiskami pracy w instytucji, w której odbywa praktykę?			
6.	Czy Student ma bezpośredni kontakt z Opiekunem Praktyki z ramienia zakładu pracy?			
7.	Czy student może uzyskać pomoc Opiekuna Praktyki w zakresie realizacji zadań praktyki?			
8.	Czy Student ma możliwość poznania zasad organizacji pracy obowiązujących w instytucji, w której odbywa praktykę?			
9.	Czy student może samodzielnie/zespołowo ¹ zdobywać doświadczenia w wykonywaniu obowiązków zawodowych?			
10.	Czy Student radzi sobie w trudnych sytuacjach oraz potrafi rozwiązywać realne problemy zawodowe?			
11.	Czy student nabywa umiejętności planowania i analizowania własnej pracy oraz jej efektów? ²			
12.	Czy student ma możliwość doskonalenia i utrwalenia umiejętności planowania i analizowania własnej pracy oraz jej efektów? ³			
13.	Czy student potrafi dokonać samooceny, dostrzega własne błędy, umie je eliminować i naprawiać?			
14.	Czy student jest zainteresowany i zmotywowany do pracy w danej instytucji (np. aktywność, pomysłowość, kreatywność)?			
15.	Czy student przestrzega dyscypliny pracy (spóźnienia, absencje)?			
16.	Jak Opiekun Praktyki w zakładzie pracy ocenia przygotowanie studenta do realizacji zadań praktyki? ⁴			
17.	Czy Opiekun Praktyk/Pracodawca ma zastrzeżenia dotyczące sposobu wstępnego kontaktowania się studentów z instytucją w sprawie praktyk? (np. zgoda na odbycie praktyki, kultura osobista, itp.)?			
18.	Czy Opiekun Praktyki/Pracodawca zgłasza postulaty dotyczące dokumentacji przebiegu praktyki zawodowej?			
19.	Czy istnieje możliwość kontynuacji współpracy w zakresie realizacji praktyk nawet w innych terminach?			

1 Właściwe podkreślić

2 Właściwe podkreślić

3 Właściwe podkreślić

4 Właściwe podkreślić

22.	Czy Opiekun Praktyki/Pracodawca zgłasza postulaty dotyczące hospitowania studentów przez nauczyciela akademickiego?			
-----	---	--	--	--

II. WYWIAD ZE STUDENTEM REALIZUJĄCYM STUDENCKĄ PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ

Lp.	PYTANIA	TAK	NIE	UWAGI
1.	Czy student na bieżąco prowadzi dokumentację praktyk (dziennik praktyk)?			
2.	Czy student zgłasza uwagi dotyczące realizacji praktyki?			

Inne uwagi/sugestie z zakresu studenckich praktyk zawodowych

.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis nauczyciela akademickiego
hospitującego studenta WSM w Warszawie)

Załącznik nr 10
Wniosek – zaliczenie Studenckich
Praktyk Zawodowych (profil
praktyczny) na podstawie
doświadczenia zawodowego

Warszawa,

Imię: Nazwisko:

Kierunek

Specjalność:

Rodzaj studiów:

Nr albumu:

Rok studiów: Semestr:

Dyrektor Instytutu

(nazwa Instytutu)

w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie

WNIOSEK

Zwracam się z wnioskiem o zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej w związku z posiadanym przeze mnie doświadczeniem w zakresie¹:

- 1) wykonywania pracy zarobkowej w instytucji gwarantującej uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych, charakter tej pracy spełnia/ł wymagania programu studenckiej praktyki zawodowej;
- 2) prowadzenia samodzielnej działalności gospodarczej związanej z kierunkiem studiów;
- 3) prowadzeniem działalności w organizacjach pozarządowych, której zakres jest zgodny z kierunkiem studiów;
- 4) angażowaniem się w działalność wolontariatu, która ma/miała charakter wolontariatu, spełniająca wymagania programu praktyki;
- 5) jestem lub byłem/łem studentem/studentką innych szkół wyższych, gdzie odbywam lub odbyłam/łem praktykę spełniającą obowiązujące wymagania;
- 6) uczestniczę lub uczestniczyłam/łem w stażach i praktykach (także w ramach wolontariatu), gwarantujących uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych i przedstawiam odpowiednią dokumentację dotyczącą odbycia takiej praktyki.

1 Właściwe podkreślić

W przypadku wskazania punktu 1 lub 2 proszę o wypełnienie poniższego tekstu:

Uprzejmie informuję, że jestem zatrudniony(a) na podstawie umowy o pracę/wykonuję pracę w oparciu o umowę cywilno-prawną/brałem(am) udział w stażu/prowadzę działalność gospodarczą²:

.....
(nazwa zakładu pracy, prowadzonej działalności gospodarczej)

na stanowisku w okresie od.....
do

Do moich głównych obowiązków należy/należało:

.....
.....

.....
Czytelny podpis studenta

W przypadku wskazania jednego z punktów 3 – 6 załączam dokumenty, potwierdzające uzyskanie przeze mnie stosownego doświadczenia, w tym zaświadczenie właściwego podmiotu. Zaświadczenie uwzględnia m. in. miejsce, termin uzyskiwania przeze mnie doświadczenia oraz wykonywane zadania.

Załączniki

1. Zaświadczenie potwierdzające: zatrudnienie/realizację Umowy cywilno-prawnej, udział w stażu/prowadzenie działalności gospodarczej.
2. Zakres: obowiązków na zajmowanym stanowisku/wykonywanych prac/czynności w trakcie

2 Niepotrzebne skreślić