



**ZARZĄDZENIE NR 06/03/2020**  
**REKTORA WYŻSZEJ SZKOŁY MENEDŻERSKIEJ W WARSZAWIE**  
**z dnia 30 marca 2020 r.**

*w sprawie delegowania uprawnień Rektora Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie*

Na podstawie §9 ust. 2 pkt 2, 10 Statutu Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia z dnia 4 września 2019 r. Założyciela Prezydenta Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie w *sprawie nadania Statutu Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie* zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Uprawnienia Rektora WSM w Warszawie dotyczące przebiegu procesu dydaktycznego, w szczególności w zakresie wydawania decyzji w sprawach studenckich, zatwierdzania kart okresowych osiągnięć studenta, kart przebiegu toku studiów, indeksów przekazuje się odpowiednio Dyrektorowi Instytutu Nauk Prawnych, Administracji i Bezpieczeństwa, Dyrektorowi Nauk o Zarządzaniu i Jakości, Dyrektorowi Instytutu Pedagogiki i Psychologii, Dyrektorowi Filii Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie z siedzibą w Bełchatowie, Dyrektorowi Filii Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie z siedzibą w Ciechanowie i Dyrektorowi Filii im. Jana Amosa Komeńskiego w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie z siedzibą w Karwinie.
2. Uprawnienia w zakresie anulowania decyzji Dyrektora Instytutu Nauk Prawnych, Administracji i Bezpieczeństwa, Dyrektora Nauk o Zarządzaniu i Jakości, Dyrektora Instytutu Pedagogiki i Psychologii, Dyrektora Filii Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie z siedzibą w Bełchatowie, Dyrektora Filii Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie z siedzibą w Ciechanowie i Dyrektora Filii im. Jana Amosa Komeńskiego w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie z siedzibą w Karwinie o skreśleniu z listy studentów przekazuje się Prorektorowi do spraw Dydaktycznych.

3. W przypadku studentów realizujących studia w języku angielskim dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2 podpisuje Pełnomocnik Rektora ds. Studentów Anglojęzycznych.
4. Bieżące zaświadczenia, w szczególności potwierdzające status studenta WSM w Warszawie, potwierdzające ukończenie studiów, zaświadczenia o przyjęciu/kontynuowaniu studiów przez obcokrajowców podpisuje Dyrektor Centrum ds. Obsługi Dydaktycznej lub wskazany przez Dyrektora Centrum ds. Obsługi Dydaktycznej pracownik Centrum.
5. Zaświadczenia, o których mowa w ust. 4, w przypadku studentów realizujących studia w języku angielskim podpisuje Pełnomocnik Rektora ds. spraw Studentów Anglojęzycznych.
6. Inne zadania, w szczególności podpisywanie dyplomów i suplementów do dyplomów ukończenia studiów pozostają w gestii Rektora.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie wchodzi z dniem podpisania.



.....  
Prof. dr hab. Henryk Stańczyk  
Rektor  
Wyższej Szkoły Menedżerskiej  
w Warszawie