

## KARTA PRZEDMIOTU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 3/07/2020  
z dnia 13 lipca 2020 r w sprawie wzoru karty  
przedmiotu w Wyższej Szkole Menedżerskiej  
w Warszawie

### I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)

#### STUDENCKIE PRAKTYKI ZAWODOWE

<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>	Wydział Zarządzania i Nauk Technicznych
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>	Zarządzanie, pierwszy stopień
<b>Profil kształcenia:</b>	ogólnoakademicki
<b>Nazwa specjalności:</b>	dla wszystkich specjalności
<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>	ponadkierunkowy
<b>Rok / Semestr:</b>	Rok II semestr 4
<b>Osoba koordynująca przedmiot:</b>	dr Sylwester Pietrzyk
<b>Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):</b>	Student powinien posiadać wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne ogólne z zakresu zaliczonych semestrów studiów.

### II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Praktyki	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
<b>Studia stacjonarne</b>					120					120
<b>Studia niestacjonarne</b>					120					120

### III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
<b>Wykład</b>	
<b>Praktyki</b>	Prezentacje multimedialne, dyskusje, burza mózgów, case-study, metody problemowe, ćwiczenia podczas praktyk zakładające hipotetyczno-dedukcyjne myślenie słuchaczy, wykonywanie zadań zleconych przez opiekuna praktyk

### IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW

Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektu kierunkowego
-----	---	------------------------------------

<b>Wiedza:</b>		
1	Student zna w pogłębionym stopniu procesy zarządzania i wykorzystuje je w działalności przedsiębiorstwa lub innej organizacji	ZO1_W07 P6S_WG
2	Student zna rolę funkcjonowania zespołów pracowniczych w organizacji oraz istotę ich kreatywności, przedsiębiorczości i innowacyjności. Zna ogólne zasady podejmowania, organizowania, prowadzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości	ZO1_W03 P6S_WK
<b>Umiejętności:</b>		
1.	Student potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę w działalności zawodowej, w tym w prowadzeniu działalności gospodarczej na własny rachunek. Jest przygotowany do pracy w organizacji na różnych stanowiskach i w działach organizacji	ZO1_U01 P6S_UW
2.	Student potrafi kierować się zasadami etyki zawodowej w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	ZO1_U11 P6S_UK
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
1.	Student jest gotów do odpowiedzialnego podejmowania decyzji za siebie i innych, w tym przestrzegania zasad etyki zawodowej	ZO1_K03 P6S_KR
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Praktyki</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>

	<p>Na praktykach zawodowych wskazane jest, aby student zapoznał się z następującymi zagadnieniami i zadaniami:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przepisy bhp i ppoż.,</li> <li>• dokumentacja przedsiębiorstwa, przepisy, regulaminy i zasady określające obowiązki pracowników,</li> <li>• planowanie zadań i ich realizacja w organizacji,</li> <li>• podstawowe komunikowanie się w realizacji zadań zawodowych,</li> <li>• przepływ informacji w jednostce, struktura i organizacja stanowisk pracy, zasady współpracy w zespole,</li> <li>• organizowanie pracy indywidualnej i zespołowej</li> <li>• etyka zawodowa</li> <li>• doskonalenie lub zdobywanie kompetencji menedżerski</li> </ul>	<p>ZO1_W07 ZO1_W03 ZO1_U01 ZO1_U11 ZO1_K03</p>
<b>Lp.</b>	Udział w zajęciach dydaktycznych (ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) <sup>1</sup>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się</b>
<b>VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Efekty uczenia się /EU/</b>	<b>Metoda weryfikacji</b>	<b>Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU</b>
	<b>Wiedza:</b>	
ZO1_W07 ZO1_W03	Realizacja praktyk w ustalonym terminie. Wpisy do dzienniczka praktyk. Ocena i opinia dla studenta realizującego praktykę, wystawione przez opiekuna studenckich praktyk zawodowych.	praktyki
	<b>Umiejętności:</b>	
ZO1_U01 ZO1_U11	Realizacja praktyk w ustalonym terminie. Wpisy do dzienniczka praktyk. Ocena i opinia dla studenta realizującego praktykę, wystawione przez opiekuna studenckich praktyk zawodowych.	praktyki
	<b>Kompetencje społeczne:</b>	
ZO1_K03	Realizacja praktyk w ustalonym terminie. Wpisy do dzienniczka praktyk. Ocena i opinia dla studenta realizującego praktykę, wystawione przez opiekuna studenckich praktyk zawodowych.	praktyki
<b>VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA</b>		

<sup>1</sup> Właściwe podkreślić

<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Ocena niedostateczna</b> Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów:	<b>Zakres ocen 3,0-3,5</b> Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	<b>Zakres ocen 4,0-4,5</b> Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	<b>Ocena bardzo dobra</b> Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:
Dla każdego z efektów kształcenia określonego dla modułu w zakresie wiedzy umiejętności i kompetencji	Brak odbycia praktyki ogólnozawodowej	Realizacja praktyki w ustalonym terminie, przedłożenie dzienniczka praktyk, formularza weryfikacji efektów uczenia się studenckiej praktyki zawodowej, który będzie uwzględniał wszystkie wymagania wynikające z programu praktyk na tym etapie. Uzyskanie oceny dostatecznej lub dostatecznej plus, którą wystawi opiekun praktyk w miejscu odbywania praktyki	Realizacja praktyki w ustalonym terminie, przedłożenie dzienniczka praktyk, formularza weryfikacji efektów uczenia się studenckiej praktyki zawodowej, który będzie uwzględniał wszystkie wymagania wynikające z programu praktyk na tym etapie. Uzyskanie oceny dobrej lub dobrej plus, którą wystawi opiekun praktyk w miejscu odbywania praktyk	Realizacja praktyki w ustalonym terminie, przedłożenie dzienniczka praktyk, formularza weryfikacji efektów uczenia się studenckiej praktyki zawodowej, który będzie uwzględniał wszystkie wymagania wynikające z programu praktyk na tym etapie. Uzyskanie oceny bardzo dobrej, którą wystawi opiekun praktyk w miejscu odbywania praktyki.

#### VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

<b>Rodzaj aktywności ECTS</b>	<b>Studia stacjonarne</b>	<b>Studia niestacjonarne</b>
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II	120	120
Egzamin/zaliczenie		
Udział w konsultacjach	5	5
Projekt / esej		
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych		
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych		
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS</b>	<b>5pkt ECTS/ 125 godz</b>	<b>5pkt ECTS/125 godz.</b>
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem		
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym	125	125

#### IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

**Literatura podstawowa przedmiotu:**  
Regulamin studenckich praktyk zawodowych

Program praktyk

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

Literatura uzupełniająca związana ze specyfiką i zasadami funkcjonowania podmiotów, w których Student odbywa praktykę

**Inne materiały dydaktyczne:**

-