

WNIOSEK O ZMIANĘ KONTA BANKOWEGO

.....
Imię i nazwisko studenta (DRUKOWANYMI LITERAMI)

.....
PESEL / NR PASZPORTU

.....
Adres do korespondencji (DRUKOWANYMI LITERAMI)

.....
Telefon

.....
E-Mail

.....
Kierunek

--	--	--	--	--

Numer albumu

--	--	--	--	--	--	--

Grupa

Wydział: ☐ Nauk Społecznych

☐ Zarządzania i Nauk Technicznych

Forma studiów ☐ stacjonarne ☐ niestacjonarne

System studiów ☐ I stopnia ☐ II stopnia ☐ magisterskie jednolite

WNIOSEK O ZMIANĘ NUMERU KONTA BANKOWEGO

Proszę o zmianę numeru konta bankowego na które mają być przekazywane wszystkie świadczenia pomocy materialnej (wpisać rodzaj pobieranego stypendium) na niżej podany numer konta :

--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

.....
(data i czytelny podpis osoby składającej wniosek)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz.U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Finansów i Biznesu Vistula – Kampus Kawęczyńska 36 w Warszawie z siedzibą przy ul. Kawęczyńskiej 36, 03-772 Warszawa;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@vistula.edu.pl;
3. Przetwarzanie danych osobowych przez Akademię Finansów i Biznesu Vistula – Kampus Kawęczyńska 36 w Warszawie odbywa się w celu prowadzenia z Panią/Panem korespondencji oraz innych form komunikacji (np. kontakt telefoniczny) związanych z zapytaniami oraz żądaniami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych, w celu ustalenia prawa do świadczeń z zakresu pomocy materialnej.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być uprawnione przepisami prawa instytucje oraz podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych np. w zakresie obsługi informatycznej).
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym przepisami prawa, niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji celów wskazanych w ust. 3. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne, na podstawie wyrażonej zgody przez Panią/Pana na ich przetwarzanie.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - 2) prawo do żądania sprostowania danych osobowych;
 - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 4) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) – w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych na podstawie dobrowolnej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji celów wskazanych w ust. 3, a w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody – do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Realizacja zadań w zakresie przyznawania świadczeń znajduje podstawę w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.). Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do podania tychże danych, gdy ubiega się o przyznanie świadczeń.

.....
(data i czytelny podpis osoby składającej wniosek)