

KARTA PRZEDMIOTU

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)

STRUKTURA I FUNKCJONOWANIE MINISTERSTW

Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Instytut Nauk Prawnych, Administracji i Bezpieczeństwa WSM w Warszawie
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Administracja I stopnia
Profil kształcenia:	Profil ogólnoakademicki
Nazwa specjalności:	Administracja publiczna
Rodzaj modułu uczenia się:	specjalnościowy
Rok / Semestr:	II/IV semestr
Osoba koordynująca przedmiot:	Dr Piotr Wąchal
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):	brak

II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne	30		30							60
Studia niestacjonarne			30							30

III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład prowadzony w postaci prezentacji dostosowany do potrzeb studentów Instytutu Nauk Prawnych, Administracji i Bezpieczeństwa przy zastosowaniu technik multimedialnych, zmierzający do osiągnięcia zakładanych celów w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw. Podczas wykładu przekazane jest kwantum zasobu informacji obejmujących wiedzę przedmiotową obejmujące prezentacja głównej wiedzy przeprowadzonego przedmiotu podsumowanie i streszczenie wykładu, wnioski i uogólnienia oraz pytania i wątpliwości studentów.

IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
1	Student zna teorie naukowe właściwe dla studiów na kierunku administracja, ze szczególnym uwzględnieniem nauk o polityce i administracji oraz o ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych obszarów nauk, w tym w szczególności o zagadnieniach w obszarze wybranej specjalizacji	K_W01
2	Student zna rodzaje struktur i instytucji funkcjonujących w obszarze administracji publicznej, zasady współdziałania tych instytucji i wzajemne zależności, w szczególności w przedmiocie działań na rzecz innowacyjności gospodarki, przy jednoczesnym uwzględnieniu wymagań związanych z ochroną środowiska naturalnego	K_W02
3	Student zna relacje między strukturami i instytucjami społecznymi, podmiotami o charakterze publicznym i prywatnym działającymi w sferze administracji na szczeblu krajowym, międzynarodowym i międzykulturowym	K_W03

Umiejętności:

KARTA PRZEDMIOTU

1	Student prawidłowo interpretować zjawiska społeczne (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne, administracyjne) powstające w sferze nauk prawnych, a przede wszystkim nauk o polityce i administracji, oraz wyjaśniać te zjawiska, dostrzegając i tłumacząc ich wzajemne relacje.	K_U01
2	Student zna i rozumie problem obowiązywania prawa oraz doniosłość etycznych rozważań o prawie i zasadach wykonywania zawodów prawniczych.	K_U02
3	Student umiejętnie potrafi posługiwać się podstawowymi pojęciami prawnymi oraz wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania sytuacji prawnych.	K_U03
Kompetencje społeczne:		
1	Absolwent przygotowany jest do potrafi współdziałać i pracować w grupie oraz uczestniczyć w przygotowaniu różnorodnych projektów społecznych	K_K01
2	Student prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy prawne, etyczne i moralne związane z pełnieniem różnych ról społecznych i zawodowych	K_K02
3	Absolwent przygotowany jest samodzielnego i krytycznego oceniania odbieranych treści, a przez to doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności, realizując tym samym zasadę uczenia się przez całe życie w wymiarze interdyscyplinarnym	K_K03
V. TREŚCI PROGRAMOWE (UCZENIA SIĘ)		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
1	PODSTAWY PRAWNE, ZASADY FUNKCJONOWANIA, STRUKTURA I ORGANIZACJA MINISTERSTWA FINANSÓW. PODSTAWY PRAWNE, ZASADY FUNKCJONOWANIA, STRUKTURA I ORGANIZACJA MINISTERSTWA SKARBU PAŃSTWA	K_W01, K_W02, K_W03, K_U01, K_U02, K_U03, K_K01, K_K02, K_K03
2	PODSTAWY PRAWNE, ZASADY FUNKCJONOWANIA, STRUKTURA I ORGANIZACJA MINISTERSTWA SPRAWIEDLIWOŚCI. PODSTAWY PRAWNE, ZASADY FUNKCJONOWANIA, STRUKTURA I ORGANIZACJA MINISTERSTWA ADMINISTRACJI I CYFRYZACJI.	K_W01, K_W02, K_W03, K_U01, K_U02, K_U03, K_K01, K_K02, K_K03
3	PODSTAWY PRAWNE, ZASADY FUNKCJONOWANIA, STRUKTURA I ORGANIZACJA MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH. PODSTAWY PRAWNE, ZASADY FUNKCJONOWANIA, STRUKTURA I ORGANIZACJA MINISTERSTWA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO	K_W01, K_W02, K_W03, K_U01, K_U02, K_U03, K_K01, K_K02, K_K03
4	PODSTAWY PRAWNE, ZASADY FUNKCJONOWANIA, STRUKTURA I ORGANIZACJA MINISTERSTWA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO. PODSTAWY PRAWNE, ZASADY FUNKCJONOWANIA, STRUKTURA I ORGANIZACJA MINISTERSTWA EDUKACJI NARODOWEJ	K_W01, K_W02, K_W03, K_U01, K_U02, K_U03, K_K01, K_K02, K_K03
5	PODSTAWY PRAWNE, ZASADY FUNKCJONOWANIA, STRUKTURA I ORGANIZACJA MINISTERSTWA SPRAW ZAGRANICZNYCH. PODSTAWY PRAWNE, ZASADY FUNKCJONOWANIA, STRUKTURA I ORGANIZACJA MINISTERSTWA ROZWOJU REGIONALNEGO.	K_W01, K_W02, K_W03, K_U01, K_U02, K_U03, K_K01, K_K02, K_K03
6	PODSTAWY PRAWNE, ZASADY FUNKCJONOWANIA, STRUKTURA I ORGANIZACJA MINISTERSTWA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI. PODSTAWY	K_W01, K_W02, K_W03, K_U01,

KARTA PRZEDMIOTU

	PRAWNE, ZASADY FUNKCJONOWANIA, STRUKTURA I ORGANIZACJA MINISTERSTWA ŚRODOWISKA.	K_U02, K_U03, K_K01, K_K02, K_K03
Lp.	Ćwiczenia/warsztaty:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się

VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekty uczenia się	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EUS(Efekt uczenia się)
Wiedza:		
K_W01, K_W02, K_W03	test	konwersatorium
Umiejętności:		
K_U01, K_U02, K_U03	test	konwersatorium
Kompetencje społeczne:		
K_K01, K_K02, K_K03	test	konwersatorium

VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:
K_W01, K_W02, K_W03, K_U01, K_U02, K_U03, K_K01, K_K02, K_K03	Student uzyskuje poniżej 50% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje od 50 do 59% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje od 60 do 89% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje powyżej 89% max. liczby punktów dla danego efektu

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II	60	30
Egzamin/zaliczenie	1	1
Udział w konsultacjach	1	1

KARTA PRZEDMIOTU

Projekt / esej		
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	93	113
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	20	20
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	175/7	175/7
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	60	30
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	65	65
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	50	80

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

MATERIAŁY DOSTĘPNE NA STRONACH INTERNETOWYCH POSZCZEGÓLNYCH MINISTERSTW

AKTY PRAWNE WEDŁUG WSKAZAŃ WYKŁADOWCY

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

Inne materiały dydaktyczne:

Kazusy, prezentacje