

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)

Polskie i unijne prawo pracy

Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Instytut Nauk Prawnych, Administracji i Bezpieczeństwa
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Administracja, studia I stopnia
Profil kształcenia:	Ogólnoakademicki
Nazwa specjalności:	Prawo pracy i polityka zatrudnienia
Rodzaj modułu kształcenia:	Specjalnościowy
Rok / Semestr:	III rok, semestr 4
Osoba koordynująca przedmiot:	dr Edyta Tkaczyk
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):	Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji: Student powinien posiadać wiedzę z zakresu metod analizy oraz umiejętność korzystania z literatury i innych źródeł wiedzy. Wymagania wstępne w kategorii umiejętności: znajomość podstawowych pojęć prawa pracy i struktur unijnych. Wymagania wstępne w kategorii kompetencji społecznych: student rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się nie tylko z przedmiotu należącego do nauk kierunkowych, ale również z zakresu nauk społecznych w celu wykorzystania posiadanej wiedzy w przyszłym życiu zawodowym.

II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne	30		30							60
Studia niestacjonarne			15							15

III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład teoretyczny
Konwersatorium	Udział w konwersatorium

IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
1.	Student powinien posiadać podstawową wiedzę z zakresu nauk społecznych, w tym nauk prawnych właściwą dla poziomu odpowiadającego zdanemu egzaminowi maturalnemu oraz przedmiotom wykładanym na semestrze I do II.	K_W01
Umiejętności:		

1.	Student powinien posiadać umiejętności właściwe dla edukacji obejmującej I, II semestr studiów oraz potrafi właściwie interpretować podstawowe zagadnienia z zakresu elementów prawa pracy.	K_U01
Kompetencje społeczne:		
1.	Student rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się nie tylko z przedmiotu będącego tematem prowadzonych zajęć, ale również z zakresu szeroko rozumianych nauk społecznych, w celu wykorzystania posiadanej wiedzy w życiu osobistym i zawodowym.	K_K01
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład i Konwersatorium	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
1.	Zasady prawa pracy	K_W01 K_U01 K_K01
2.	Źródła prawa pracy powszechne	K_W01 K_U01 K_K01
3.	Charakterystyka stosunku pracy, strony stosunku pracy - zdolność pracownicza	K_W01 K_U01 K_K01
4.	Nawiązanie umowy o pracę	K_W01 K_U01 K_K01
5.	Wypowiedzenie umowy o pracę	K_W01 K_U01 K_K01
6.	Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia	K_W01 K_U01 K_K01
7.	Zmiana treści umownego stosunku pracy	K_W01 K_U01 K_K01
8.	Wygaśnięcie umowy o pracę	K_W01 K_U01 K_K01
9.	Prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy	K_W01 K_U01 K_K01
10.	Prawo pracy w UE	K_W01 K_U01 K_K01
Lp.	Ćwiczenia/warsztaty:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się

1.	-Udział aktywny w konwersatorium	K_W04 K_W06 K_U02 K_K02
----	----------------------------------	----------------------------------

VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekty uczenia się	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
--------------------	--------------------	---

Wiedza:

K_W01 K_W02 K_W03 K_W06 K_W07	Wiedza student ma pogłębioną wiedzę o polskim prawie pracy oraz nabycie umiejętności analizy prawa pracy w praktyce. Student posiada pogłębioną wiedzę o relacjach pomiędzy strukturami i instytucjami działającymi w administracji publicznej. Student posiada pogłębioną wiedzę na temat wybranych systemów, norm i reguł prawnych, moralnych i etycznych.	Wykład i konwersatorium
---	--	-------------------------

Umiejętności:

K_U01 K_U02 K_U03 K_U04	Znajomość i umiejętność interpretowania współczesnych problemów polskiego prawa pracy. Umiejętności student potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną w praktyce. Potrafi odnaleźć podstawowe akty prawne. Umiejętności student potrafi ocenić konkretne rozwiązania organizacyjne lub funkcjonalne w administracji publicznej jako pożądane lub nieporadne. Nabycie umiejętności interpretowania przepisów prawa pracy. Student sprawnie posługuje się systemami normatywnymi, normami i regułami prawnymi i etycznymi. Potrafi posługiwać się nimi w celu rozwiązania konkretnych problemów.	Wykład i konwersatorium
----------------------------------	---	-------------------------

Kompetencje społeczne:

K_K01 K_K03 K_K06	Student potrafi samodzielnie analizować zjawiska z zakresu przekazanej wiedzy. Student potrafi w sposób odpowiedni określić priorytety służące realizacji zadań. Student potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności. Student zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju struktur państwowych w charakteryzowanych sferach, wykorzystuje wiedzę i rozumie potrzebę kształcenia się przez całe życie.	Wykład i konwersatorium
-------------------------	---	-------------------------

VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:
K_W01 K_U01 K_K01	Student uzyskuje poniżej 50% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje od 50 do 59% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje od 60 do 89% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje powyżej 89% max. liczby punktów dla danego efektu

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt,	60	15

laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II		
Egzamin/zaliczenie	1	1
Udział w konsultacjach	1	1
Projekt / esej	30	40
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	45	60
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	38	58
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	175 h = 7 ECTS	175 h = 7 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	60	15
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	115	160

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

K. Jaśkowski, *Prawo pracy 2018*, Warszawa 2018,
L. Florek, *Prawo pracy*, Warszawa 2016,
H. Szurgacz (red.), *Prawo pracy: zarys wykładu*, Warszawa 2016,
A. Patulski, G. Orłowski; M. Chakowski, *Kodeks pracy: komentarz dla praktyków*, Gdańsk 2016,
A. M. Świątkowski, *Prawo pracy Unii Europejskiej*, Warszawa 2015,

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

A. Sobczyk, *Kodeks pracy, komentarz*, Warszawa 2017,
M. Jendrasik, *Kodeks pracy 2016 z komentarzem : zmiany w umowach terminowych, nowe urlopy macierzyńskie i rodzicielskie, badania lekarskie na nowych zasadach*, Warszawa 2015,

Inne materiały dydaktyczne:

Wybór aktów prawnych związanych z tematem wykładu.