

## KARTA PRZEDMIOTU

### I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)

#### PODSTAWY WSPÓŁCZESNEJ ERGONOMII W PROCESACH PRACY

<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>	Instytut Nauk Prawnych, Administracji i Bezpieczeństwa WSM w Warszawie
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>	Administracja I stopnia
<b>Profil kształcenia:</b>	Profil ogólnoakademicki
<b>Nazwa specjalności:</b>	Bezpieczeństw Pracy (BHP)
<b>Rodzaj modułu uczenia się:</b>	Specjalnościowy
<b>Rok / Semestr:</b>	I rok /II semestr
<b>Osoba koordynująca przedmiot:</b>	Mgr Marek Majda
<b>Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):</b>	brak

### II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne	30									30
Studia niestacjonarne	15									15

### III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład prowadzony w postaci prezentacji dostosowany do potrzeb studentów Instytutu Nauk Prawnych, Administracji i Bezpieczeństwa przy zastosowaniu technik multimedialnych, zmierzający do osiągnięcia zakładanych celów w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw. Podczas wykładu przekazane jest kwantum zasobu informacji obejmujących wiedzę przedmiotową obejmujące prezentacja głównej wiedzy przeprowadzonego przedmiotu podsumowanie i streszczenie wykładu, wnioski i uogólnienia oraz pytania i wątpliwości studentów.

### IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>Wiedza:</b>		
1	Student zna teorie naukowe właściwe dla studiów na kierunku administracja, ze szczególnym uwzględnieniem nauk o polityce i administracji oraz o ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych obszarów nauk, w tym w szczególności o zagadnieniach w obszarze wybranej specjalizacji	K_W01
2	Student zna rodzaje struktur i instytucji funkcjonujących w obszarze administracji publicznej, zasady współdziałania tych instytucji i wzajemne zależności, w szczególności w przedmiocie działań na rzecz innowacyjności gospodarki, przy jednoczesnym uwzględnieniu wymagań związanych z ochroną środowiska naturalnego	K_W02
3	Student zna relacje między strukturami i instytucjami społecznymi, podmiotami o charakterze publicznym i prywatnym działającymi w sferze administracji na szczeblu krajowym, międzynarodowym i międzykulturowym	K_W03

### Umiejętności:

## KARTA PRZEDMIOTU

1	Student prawidłowo interpretować zjawiska społeczne (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne, administracyjne) powstające w sferze nauk prawnych, a przede wszystkim nauk o polityce i administracji, oraz wyjaśniać te zjawiska, dostrzegając i tłumacząc ich wzajemne relacje.	K_U01
2	Student zna i rozumie problem obowiązywania prawa oraz doniosłość etycznych rozważań o prawie i zasadach wykonywania zawodów prawniczych.	K_U02
3	Student umiejętnie potrafi posługiwać się podstawowymi pojęciami prawnymi oraz wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania sytuacji prawnych.	K_U03
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
1	Absolwent przygotowany jest do potrafi współdziałać i pracować w grupie oraz uczestniczyć w przygotowaniu różnorodnych projektów społecznych	K_K01
2	Student prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy prawne, etyczne i moralne związane z pełnieniem różnych ról społecznych i zawodowych	K_K02
3	Absolwent przygotowany jest samodzielnego i krytycznego oceniania odbieranych treści, a przez to doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności, realizując tym samym zasadę uczenia się przez całe życie w wymiarze interdyscyplinarnym	K_K03
<b>V. TREŚCI PROGRAMOWE (UCZENIA SIĘ)</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Wykład:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się</b>
1	Podstawowe pojęcia stosowane w ergonomii  Geneza i organizacja badań ergonomicznych w Polsce i na świecie	K_W01, K_W02, K_W03, K_U01, K_U02, K_U03, K_K01, K_K02, K_K03
2	Ergonomia - cele oraz obszary stosowania  Nowe nurty w badaniach ergonomicznych	K_W01, K_W02, K_W03, K_U01, K_U02, K_U03, K_K01, K_K02, K_K03
3	Zasady ergonomii a projektowanie stanowisk pracy  Czynniki szkodliwe, uciążliwe i niebezpieczne występujące w środowisku pracy	K_W01, K_W02, K_W03, K_U01, K_U02, K_U03, K_K01, K_K02, K_K03
4	Metody analizy i oceny ryzyka zawodowego oraz procedury oceny ryzyka zawodowego	K_W01, K_W02, K_W03, K_U01, K_U02, K_U03, K_K01, K_K02, K_K03
5	Metody oceny wydatku energetycznego - zmęczenie i wypoczynek	K_W01, K_W02, K_W03, K_U01, K_U02, K_U03, K_K01, K_K02, K_K03
<b>Lp.</b>	<b>Ćwiczenia/warsztaty:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się</b>

## KARTA PRZEDMIOTU

VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ				
Efekty uczenia się	Metoda weryfikacji			Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EUS(Efekt uczenia się)
<b>Wiedza:</b>				
K_W01, K_W02, K_W03	test			Wykład
<b>Umiejętności:</b>				
K_U01, K_U02, K_U03	test			Wykład
<b>Kompetencje społeczne:</b>				
K_K01, K_K02, K_K03	test			Wykład
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ				
Efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:
K_W01, K_W02, K_W03, K_U01, K_U02, K_U03, K_K01, K_K02, K_K03	Student uzyskuje poniżej 50% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje od 50 do 59% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje od 60 do 89% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje powyżej 89% max. liczby punktów dla danego efektu
VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS				
Rodzaj aktywności ECTS		Obciążenie studenta		
		Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II		30	15	
Egzamin/zaliczenie		1	1	
Udział w konsultacjach		3	3	
Projekt / esej				
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych		57	71	
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych		35	35	
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS</b>		<b>125/5</b>	<b>125/5</b>	

## KARTA PRZEDMIOTU

Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	30	15
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	30	45
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	65	65

### IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

**Literatura podstawowa przedmiotu:**

P. Łach, J. Mazur-Różycka, Praca zmianowa a funkcjonowanie systemu nerwowo-mięśniowego, Warszawa 2019.

M. Malińska, Zapobieganie dolegliwościom mięśniowo-szkieletowym pracowników biurowych. Kompleksowy program interwencji profilaktycznej, Warszawa 2019.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

A. Dąbrowski, T. Tokarski, Obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego powodowane przez momenty obrotowe powstające przy obsłudze maszyn ręcznych z napędem elektrycznym, Warszawa 2016.

P. Łach, Sposoby ograniczania obciążenia i zmęczenia na stanowiskach pracy powtarzalnej, Warszawa 2016.

**Inne materiały dydaktyczne:**

Kazusy, prezentacje