

KARTA PRZEDMIOTU

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)

PODSTAWOWE OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA PRACODAWCÓW I PRACOWNIKÓW W ZAKRESIE BHP

Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Instytut Nauk Prawnych, Administracji i Bezpieczeństwa WSM w Warszawie
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Administracja I stopnia
Profil kształcenia:	Profil ogólnoakademicki
Nazwa specjalności:	Bezpieczeństw Pracy (BHP)
Rodzaj modułu uczenia się:	Specjalnościowy
Rok / Semestr:	I rok /II semestr
Osoba koordynująca przedmiot:	Mgr Marek Majda
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):	brak

II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne	30									30
Studia niestacjonarne	15									15

III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład prowadzony w postaci prezentacji dostosowany do potrzeb studentów Instytutu Nauk Prawnych, Administracji i Bezpieczeństwa przy zastosowaniu technik multimedialnych, zmierzający do osiągnięcia zakładanych celów w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw. Podczas wykładu przekazane jest kwantum zasobu informacji obejmujących wiedzę przedmiotową obejmujące prezentacją głównej wiedzy przeprowadzonego przedmiotu podsumowanie i streszczenie wykładu, wnioski i uogólnienia oraz pytania i wątpliwości studentów.

IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
1	Student zna teorie naukowe właściwe dla studiów na kierunku administracja, ze szczególnym uwzględnieniem nauk o polityce i administracji oraz o ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych obszarów nauk, w tym w szczególności o zagadnieniach w obszarze wybranej specjalizacji	K_W01
2	Student zna rodzaje struktur i instytucji funkcjonujących w obszarze administracji publicznej, zasady współdziałania tych instytucji i wzajemne zależności, w szczególności w przedmiocie działań na rzecz innowacyjności gospodarki, przy jednoczesnym uwzględnieniu wymagań związanych z ochroną środowiska naturalnego	K_W02
3	Student zna relacje między strukturami i instytucjami społecznymi, podmiotami o charakterze publicznym i prywatnym działającymi w sferze administracji na szczeblu krajowym, międzynarodowym i międzykulturowym	K_W03

KARTA PRZEDMIOTU

Umiejętności:		
1	Student prawidłowo interpretować zjawiska społeczne (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne, administracyjne) powstające w sferze nauk prawnych, a przede wszystkim nauk o polityce i administracji, oraz wyjaśniać te zjawiska, dostrzegając i tłumacząc ich wzajemne relacje.	K_U01
2	Student zna i rozumie problem obowiązywania prawa oraz doniosłość etycznych rozważań o prawie i zasadach wykonywania zawodów prawniczych.	K_U02
3	Student umiejętnie potrafi posługiwać się podstawowymi pojęciami prawnymi oraz wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania sytuacji prawnych.	K_U03
Kompetencje społeczne:		
1	Absolwent przygotowany jest do potrafi współdziałać i pracować w grupie oraz uczestniczyć w przygotowaniu różnorodnych projektów społecznych	K_K01
2	Student prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy prawne, etyczne i moralne związane z pełnieniem różnych ról społecznych i zawodowych	K_K02
3	Absolwent przygotowany jest samodzielnego i krytycznego oceniania odbieranych treści, a przez to doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności, realizując tym samym zasadę uczenia się przez całe życie w wymiarze interdyscyplinarnym	K_K03
V. TREŚCI PROGRAMOWE (UCZENIA SIĘ)		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
1	Zagadnienia wstępne. Definicja stosunku pracy interpretowana przez pryzmat obowiązków stron stosunku pracy. Cechy szczególne stosunku pracy. Źródła prawa w stosunku pracy.	K_W01, K_W02, K_W03, K_U01, K_U02, K_U03, K_K01, K_K02, K_K03
2	Katalog obowiązków pracowniczych. Omówienie obowiązków pracowniczych ze szczególnym naciskiem na realizację zasad odpowiadającym bezpieczeństwu i higienie pracy. Analiza obowiązków opisanych w kodeksie pracy oraz obowiązków pozakodeksowych.	K_W01, K_W02, K_W03, K_U01, K_U02, K_U03, K_K01, K_K02, K_K03
3	Katalog obowiązków pracodawcy. Omówienie obowiązków pracodawcy ze szczególnym naciskiem na realizację zasad odpowiadającym bezpieczeństwu i higienie pracy. Analiza obowiązków opisanych w kodeksie pracy oraz obowiązków pozakodeksowych.	K_W01, K_W02, K_W03, K_U01, K_U02, K_U03, K_K01, K_K02, K_K03
4	Szczególne wymagania w zakresie zasad BHP. Omówienie przepisów szczególnych statuujących obowiązki w zakresie BHP, między innymi w zakresie eksploatacji maszyn, budowy i użytkowania pomieszczeń, środowiska pracy.	K_W01, K_W02, K_W03, K_U01, K_U02, K_U03, K_K01, K_K02, K_K03
5	Odpowiedzialność z tytułu naruszenia obowiązków. Omówienie zasad odpowiedzialności stron stosunku pracy z rozróżnieniem odpowiedzialności porządkowej, cywilnej i karnej. Podmioty działające w zakresie kontroli i nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy oraz ich kompetencje.	K_W01, K_W02, K_W03, K_U01, K_U02, K_U03, K_K01, K_K02, K_K03

KARTA PRZEDMIOTU

Lp.	Ćwiczenia/warsztaty:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się		
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ				
Efekty uczenia się	Metoda weryfikacji		Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EUS(Efekt uczenia się)	
Wiedza:				
K_W01, K_W02, K_W03	test		wykład	
Umiejętności:				
K_U01, K_U02, K_U03	test		wykład	
Kompetencje społeczne:				
K_K01, K_K02, K_K03	test		wykład	
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ				
Efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów:
K_W01, K_W02, K_W03, K_U01, K_U02, K_U03, K_K01, K_K02, K_K03	Student uzyskuje poniżej 50% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje od 50 do 59% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje od 60 do 89% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje powyżej 89% max. liczby punktów dla danego efektu
VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS				
Rodzaj aktywności ECTS		Obciążenie studenta		
		Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II		30	15	
Egzamin/zaliczenie		1	1	
Udział w konsultacjach		1	1	
Projekt / esej				
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych		60	55	

KARTA PRZEDMIOTU

Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	15	15
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	150/6	150/6
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	30	15
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	60	45
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	60	90

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

L. Florek, Ł. Pisarczyk, Prawo pracy, Warszawa 2021.

B. Rączkowski, BHP w praktyce, Warszawa 2016.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

A. Sobczyk, Prawo pracy. Komentarz, Warszawa 2020

Inne materiały dydaktyczne:

Kazusy, prezentacje