



Zarządzenie nr 10/09/2019
Rektora Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie
z dnia 24 września 2019 roku
w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie

§ 1

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.), art. 77(2) § 1, § 4 i § 6 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.) oraz § 9 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 Statutu Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie z dnia 4 września 2019 r. (Załącznik do Zarządzenia Założyciela-Prezydenta WSM w Warszawie z dnia 4 września 2019 r., nr 1/09/2019), ustalam Regulamin wynagradzania w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie, który stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia, zwany dalej "Regulaminem wynagradzania".

§ 2

Regulamin wynagradzania wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników, w sposób przyjęty w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie.

§ 3

Z dniem wejścia w życie Regulaminu wynagradzania, traci moc dotychczasowy regulamin wynagradzania obowiązujący w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie.

§ 4

Ilekcć dotychczasowe przepisy wewnętrzne obowiązujące w Uczelni odwołują się do regulaminu wynagradzania w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie albo są na nim oparte, należy w to miejsce stosować odpowiednio postanowienia Regulaminu wynagradzania ustalonego niniejszym Zarządzeniem.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


.....
Prof. dr hab. Henryk Stańczyk
Rektor
Wyższej Szkoły Menedżerskiej
w Warszawie

Regulamin Wynagradzania Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie

§ 1

1. Regulamin wynagradzania określa zasady i warunki wynagradzania za pracę pracowników zatrudnionych w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie oraz rodzaje i warunki przyznawania innych świadczeń związanych z pracą.
2. Regulamin wynagradzania podaje się do wiadomości każdego przyjmowanego do pracy pracownika. Zapoznanie się z jego treścią pracownik potwierdza w akcie będącym podstawą nawiązania stosunku pracy lub w odrębnym oświadczeniu (załącznik nr 1).

§ 2

1. Postanowienia regulaminu obowiązują wszystkich pracowników Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie, bez względu na rodzaj wykonywanej pracy, wymiar czasu pracy oraz zajmowane stanowisko.
2. W stosunku do nauczycieli akademickich postanowienia niniejszego regulaminu obowiązują tylko w zakresie nie uregulowanym przepisami Statutu Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie i Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 1668, z późn. zm.).

§ 3

1. Wynagrodzenie przysługuje za pracę wykonaną. Za czas niewykonania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy prawa pracy tak stanowią.
2. Wynagrodzenie za pracę płatne raz w miesiącu wypłaca się z dołu, niezwłocznie po ustaleniu jego pełnej wysokości, nie później jednak niż w ciągu 10 dni następnego miesiąca kalendarzowego. Jeżeli ustalony dzień wypłaty wynagrodzenia za pracę jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym.
3. Jako zasadę przyjmuje się, że wynagrodzenie wpłacane jest na rachunek bankowy wskazany przez pracownika. Na wyrażone w formie pisemnej życzenie wynagrodzenie może być wypłacane w kasie pracodawcy.

§ 4

1. Ustalenie wysokości wynagrodzenia następuje w formie pisemnej, indywidualnie dla każdego, na drodze porozumienia między pracodawcą a pracownikiem i zapisane zostaje w odpowiedniej umowie o pracę.
2. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego, dodatku funkcyjnego i innych składników wynagrodzenia pracowników będących nauczycielami akademickimi ustala Rektor w uzgodnieniu z Kanclerzem a dla pracowników nie będących nauczycielami akademickimi ustala Kanclerz.

3. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego, dodatku funkcyjnego i innych składników wynagrodzenia organów jednoosobowych uczelni i ich zastępców ustala Prezydent, który wykonuje nadzór nad Uczelnią w zakresie określonym w Statucie.

§ 5

1. Miesięczne wynagrodzenie nauczycieli akademickich (załącznik nr 2) składa się z następujących składników:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze,
- 2) dodatek funkcyjny, z zastrzeżeniem, że w przypadku pełnienia kilku funkcji przysługuje tylko jeden, najwyższy dodatek,
- 3) wynagrodzenie dodatkowe.

2. Miesięczne wynagrodzenie pracowników nie będących nauczycielami akademickimi oraz nie będących pracownikami technicznymi (załącznik nr 3) składa się z następujących składników:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze,
- 2) dodatek funkcyjny,
- 3) premia uznaniowa w zależności od osiągniętych efektów pracy.

3. Wynagrodzenie miesięczne pracownika technicznego wynagradzanego stawką godzinową składa się z następujących składników:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze,
- 2) premia uznaniowa w zależności od osiągniętych efektów pracy.

4. Z uwagi na fakt, iż podstawową formą studiów są studia niestacjonarne, nauczycielom akademickim nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, a także nie przysługują dni wolne za pracę w soboty i niedziele.

5. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikowi od pierwszego dnia podjęcia funkcji kierowniczej do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło zaprzestanie jej wykonywania.

6. Pracownik może również otrzymać, w przypadku zaistnienia przewidzianych przepisami okoliczności, dodatki w tych przepisach określone, a także inne dodatki ustalone indywidualnie z pracodawcą.

§ 6

1. W Wyższej Szkole Menedżerskiej obowiązuje miesięczny system rozliczania wynagrodzenia z zastrzeżeniem § 2 ust. 2.

2. Wynagrodzenie otrzymywane przez pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe niż minimalne ustawowe wynagrodzenie.

§ 7

1. Pracodawca może nagrodzić pracownika nagrodą pieniężną.

2. Nagroda ma charakter uznaniowy i jej przyznanie zależy wyłącznie od woli pracodawcy. Pracownikowi nie przysługuje roszczenie o wypłatę nagrody. Wysokość nagrody uzależniona jest od decyzji pracodawcy.

§ 8

Dodatek za pracę w godzinach nocnych przysługuje pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej z wyłączeniem nauczycieli akademickich.

§ 9

1. Wysokość dodatku za pracę w porze nocnej ustalana jest za każdą godzinę przepracowaną w nocy.
2. Dodatek za pracę w porze nocnej wypłacany jest wraz z wynagrodzeniem pracownika za dany miesiąc lub z wynagrodzeniem za miesiąc następny.

§ 10

1. Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, może być powierzone prowadzenie zajęć dydaktycznych w godzinach nadwymiarowych w wymiarze nieprzekraczającym dwukrotności rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych.
2. Wynagrodzenie za pracę za godziny nadwymiarowe przysługuje nauczycielom akademickim, którzy świadczyli pracę ponad obowiązujące ich pensum roczne.
3. Stawki za godziny nadwymiarowe (zał. nr 2 tabela 3) określone są przez pracodawcę indywidualnie dla każdego pracownika.
4. Wypłata wynagrodzenia z tytułu godzin nadwymiarowych następuje po zakończeniu roku akademickiego, nie później niż w 60 dni po rozliczeniu faktycznie przepracowanych godzin zajęć dydaktycznych.
5. Dodatkowe wynagrodzenie za przeprowadzenie egzaminów semestralnych i rocznych wypłacane jest przed upływem 60 dni od daty zakończenia sesji egzaminacyjnej za dany semestr.

§ 11

1. Dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych (po przedstawieniu pisemnej zgody Kanclerza) przysługuje pracownikowi, z wyłączeniem nauczycieli akademickich, który świadczył pracę ponad obowiązujące go normy czasu pracy, a także ponad przedłużony dobowy wymiar czasu pracy, wynikający z obowiązującego pracownika systemu i rozkładu czasu pracy.
2. Pracownicy zarządzający w imieniu pracodawcy szkołą wyższą lub jej jednostkami organizacyjnymi — należy przez to rozumieć pracowników otrzymujących dodatek funkcyjny lub wchodzących w skład kolegiального organu zarządzającego, nie są uprawnieni do wynagrodzenia oraz dodatku z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych.

§ 12

1. Wysokość dodatku za pracę w godzinach nadliczbowych wynosi:
 - 1) 100% stawki wynagrodzenia zasadniczego za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających w nocy, niedziele lub święta nie będące dla pracownika dniami pracy zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy .

2) 50% stawki wynagrodzenia zasadniczego za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających w każdym innym dniu niż określony w pkt. 1).

2. Pracownicy wykonujący stale pracę poza zakładem pracy zamiast dodatku opisanego w ust. 1 pkt 1) i 2) mogą otrzymać ryczałt. Wysokość ryczałtu ustala pracodawca z pracownikiem w umowie o pracę z uwzględnieniem przewidywanego wymiaru czasu pracy w godzinach nadliczbowych.

3. Pracownicy wynagradzani stawką godzinową otrzymują dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych wraz z wynagrodzeniem za dany miesiąc kalendarzowy, a jeśli rozliczenie nie jest możliwe w następnym miesiącu.

4. W zamian za czas przepracowany w godzinach nadliczbowych, pracodawca na pisemny wniosek pracownika, może udzielić mu wolnego od pracy w tym samym wymiarze czasu.

5. Udzielenie czasu wolnego w zamian za czas przepracowany w godzinach nadliczbowych może nastąpić także bez wniosku pracownika. W takim przypadku pracodawca udziela czasu wolnego od pracy, najpóźniej do końca okresu rozliczeniowego, w wymiarze o połowę wyższym niż liczba przepracowanych godzin nadliczbowych, jednakże nie może to spowodować obniżenia wynagrodzenia należnego za pełny miesięczny wymiar czasu pracy.

6. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 5 pracownikowi nie przysługuje dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych.

§ 13

1. Pracownikowi wykonującemu pracę w niedzielę i święto, pracodawca jest obowiązany zapewnić inny dzień wolny od pracy:

1) w zamian za pracę w niedzielę - w okresie 6 dni kalendarzowych poprzedzających lub następujących po takiej niedzieli,

2) w zamian za pracę w święto - w ciągu okresu rozliczeniowego. Jeżeli nie jest możliwe wykorzystanie dnia wolnego za pracę w niedzielę i święto w terminach, o których mowa w ust. 1 pkt 1), pracownikowi przysługuje dodatek do wynagrodzenia w wysokości, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 1).

§ 14

1. Pensum nauczyciela akademickiego składa się z obowiązków dydaktycznych (pensum dydaktyczne), naukowych i organizacyjnych.

2. Seminaria dyplomowe, wypromowanie dyplomanta, udział w pracach komisji egzaminacyjnej, egzaminy semestralne i roczne, zaliczenia wlicza się do pensum dydaktycznego i obowiązków administracyjnych. Wliczenie dotyczy również recenzowania prac dyplomowych w liczbie do 30 w roku akademickim.

3. Dodatkowe wynagrodzenie jest przyznawane nauczycielom akademickim za przeprowadzenie zajęć dydaktycznych w języku obcym.

4. Nauczycielom akademickim zatrudnionym na podstawie umowy zlecenie lub dzieło przyznawane jest dodatkowe wynagrodzenie za: (załącznik nr 2 tabela 5)

1) wypromowanie dyplomanta,

2) recenzowanie prac dyplomowych,

5. Dodatkowe wynagrodzenie wypłacane jest nie później niż przed upływem 60 dni od daty dostarczenia stosownych protokołów.

§ 15

1. Pracownikowi spełniającemu warunki uprawniające do renty z tytułu niezdolności do pracy lub emerytury, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na rentę lub emeryturę, przysługuje odprawa pieniężna w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia.

2. Pracownik, który w swojej karierze zawodowej otrzymał odprawę, nie może ponownie nabyć do niej prawa.

3. W razie śmierci pracownika w czasie trwania stosunku pracy lub w czasie pobierania, po jego rozwiązaniu, zasiłku z tytułu niezdolności do pracy wskutek choroby, rodzinie przysługuje od pracodawcy odprawa pośmiertna w wysokości i na zasadach określonych prawem pracy.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie postanowienia Statutu WSM w Warszawie, Regulaminu Pracy, a także przepisy Kodeksu pracy oraz innych ustaw i aktów wykonawczych, regulujących prawa i obowiązki pracowników i pracodawcy.

§ 17

Indywidualne wynagrodzenie pracownika jest poufne i zobowiązuje go do zachowania tajemnicy służbowej.

§ 18

1. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 01 października 2019 r.

2. W dniu wejścia w życie niniejszego Regulaminu wygasa ważność dotychczasowych uregulowań w tym zakresie.

Załącznik 1

Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Płac

Wyższej Szkoły Menedżerskiej Warszawie

.....

(imię i nazwisko)

.....

(komórka organizacyjna)

.....

(stanowisko)

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się z Regulaminem Płac

Ja niżej podpisany oświadczam, że zapoznałem (-łam) się oraz zrozumiałem (-łam) treść Regulaminu Płac Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie i zobowiązuję się do przestrzegania zawartych w nim zasad i postanowień.

.....
(data, podpis)

Załącznik 2 Tabela nr 1.

Miesięczne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli akademickich — pensum podstawowe, (Maksymalne wynagrodzenie zasadnicze uzależnione jest od minimalnych wynagrodzeń nauczycieli akademickich ustalonych w drodze rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2018 r. w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1838)).

Lp.	Grupa pracowników	Stanowisko	Stawka miesięczna PLN brutto	Roczne pensum dydaktyczne w godzinach
1.	Badawczo-dydaktyczna Badawcza	Profesor	Do 120 % minimalnego wynagrodzenia profesora	180 ---
2.	Badawczo-dydaktyczna Dydaktyczna	Profesor uczelni	Do 120 % minimalnego wynagrodzenia profesora uczelnianego	240 360
3.	Badawczo-dydaktyczna	Adiunkt	Do 120 % minimalnego wynagrodzenia adiunkta	240
4	Badawczo-dydaktyczna	Asystent	Do 120 % minimalnego wynagrodzenia asystenta	240
5.	Dydaktyczna	Wykładowca	Do 120 % minimalnego wynagrodzenia wykładowcy	360
8.	Dydaktyczna	Lektor, instruktor	Do 120 % minimalnego wynagrodzenia lektora lub instruktora	540

Załącznik 2 Tabela 2.

Miesięczne stawki dodatku funkcyjnego nauczycieli akademickich.

Funkcja	Stawka w PLN
---------	--------------

Rektor	Do 4000,00
Prorektor	Do 3000,00
Dyrektor Instytutu, Dyrektor filii	Do 2500,00
Zastępca Dyrektora Instytutu	Do 1500,00
Kierownik katedry, zakładu, innej jednostki ogólnouczelnianej	Do 1000,00

Załącznik 2 Tabela nr 3.

Stawki godzinowe wynagrodzenia (godziny efektywnie przepracowane) dla pracowników etatowych za godziny nadwymiarowe oraz dla pracowników zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło.

L.p.	Stanowisko	Stawka za 1 godz. nadwymiarową w PLN brutto	Stawka za 1 godz. Umowy zlecenie lub dzieło w PLN brutto
1.	Profesor	Do 150	Do 200
2	Profesor uczelni	Do 140	Do 180
3.	Adiunkt	Do 120	Do 150
4.	Asystent	Do 100	Do 120
5.	Wykładowca	Do 80	Do 100
6.	Lektor, instruktor	Do 75	Do 90

Załącznik 2 Tabela nr 4

Miesięczne stawki wynagrodzenia zasadniczego pracowników Biblioteki

Lp.	Stanowisko	Stawka miesięczna PLN brutto	Dodatek funkcyjny
10.	Dyrektor biblioteki	Do 4500,00	Do 1500,00
11.	Kustosz	Do 4000,00	---
12.	Starszy bibliotekarz	Do 3500,00	---
13.	Bibliotekarz	Do 3200,00	---

Załącznik 2 Tabela nr 5

Stawki dodatkowego wynagrodzenia dla nauczycieli akademickich zatrudnionych na umowę zlecenie lub dzieło oraz dla etatowych nauczycieli akademickich za recenzję prac ponad liczbę 30 w roku akademickim.

L. p.	Rodzaj wykonanej pracy	Profesor	Profesor uczelni lub Adiunkt	Asystent lub Wykładowca
1	Wypromowanie licencjata	100	80	60
2.	Wypromowanie inżyniera	100	80	60
3	Wypromowanie magistra	120	100	80
4.	Recenzja pracy licencjackiej	60	50	40
5.	Recenzja pracy inżynierskiej	60	50	40
6.	Recenzja pracy magisterskiej	80	70	60

Załącznik 3 Tabela nr 1

Miesięczne stawki wynagrodzenia zasadniczego pracowników nie będących nauczycielami akademickimi.

L.p.	Stanowisko	Stawka miesięczna w PLN brutto
1.	Dyrektor Centrum	Do 8000,00
2.	Zastępca Dyrektora Centrum	Do 5500,00
3.	Główny Specjalista: np. audytor, konsultant, kvestor, pełnomocnik kanclerza, radca prawny	Do 10000,00
4.	Starszy specjalista: np. główny informatyk, kierownik działu, zastępca kvestora	Do 6500,00
5.	Specjalista	Do 4500,00
6.	Starszy referent	Do 4000,00
7.	Referent	Do 3600,00
8.	Elektryk, konserwator, monter	Do 3600,00
9.	Portier, sprzątac	Do 3500,00

Załącznik 3 Tabela nr 2

Miesięczne stawki dodatku funkcyjnego pracowników nie będących nauczycielami akademickimi pełniących funkcje kierownicze.

L.p.	Funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego w PLN brutto
1.	Dyrektor centrum	Do 2 000,00

2.	kierownik działu lub innej równorzędnej komórki organizacyjnej	Do 1 500,00
3.	Zastępca dyrektora centrum	Do 1 500,00
4.	Zastępca kierownika działu, kierownik studium	Do 1 400,00
5.	Radca prawny	Do 1 000,00
6.	Brygadzista działu technicznego	Do 800,00

REKTOR

prof. dr hab. Henryk Stańczyk

