

**REGULAMIN PRZYJĘĆ NA STUDIA
WYŻSZEJ SZKOŁY MENEDŻERSKIEJ W WARSZAWIE
(Z DNIEM 1 PAŹDZIERNIKA 2022 R. MENEDŻERSKIEJ AKADEMII
NAUK STOSOWANYCH)
NA ROK AKADEMICKI 2023/2024**

Przepisy ogólne

§ 1

1. Przyjęcia na studia w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie (z dniem 1 października 2022 r. Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych) są prowadzone na podstawie niniejszego regulaminu (zwanego dalej "Regulaminem") oraz obowiązujących przepisów:
 - a) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U poz. 1668 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”,
 - b) Statutu Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie (Zarządzenie Nr 1/09/2019 Założyciela WSM w Warszawie z dnia 04 września 2019 r.)
2. Regulamin przyjęć na studia w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie (z dniem 1 października 2022 r. Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych), zwanej dalej „Uczelnią”, określa warunki i tryb przyjęć na studia oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia, a także prawa i obowiązki kandydata na studia.
3. Regulamin dotyczy kandydatów na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie prowadzone w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej na wszystkich kierunkach studiów, na które Uczelnia posiada uprawnienia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
4. Rekrutacja na studia odbywa się w drodze elektronicznej. Warunki i tryb rekrutacji w drodze elektronicznej określa załącznik nr 1. Warunki i tryb rekrutacji w drodze elektronicznej cudzoziemców na studia w j. angielskim i j. rosyjskim określa załącznik 2.
5. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia prowadzi Komisja rekrutacyjna. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów, informację o wpisie na listę studentów WSM podpisuje przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej. Decyzje administracyjne

w przypadku odmowy przyjęcia na studia podpisuje przewodniczący komisji. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do Rektora WSM w Warszawie.

6. Rektor w porozumieniu z Kanclerzem – w drodze zarządzenia - ustala minimalną liczbę kandydatów na danym kierunku, trybie i profilu studiów, konieczną do uruchomienia kierunku studiów w danym roku akademickim.
7. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.

§ 2

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
 - a) rekrutację,
 - b) potwierdzenie efektów uczenia się,
 - c) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Podstawą przyjęcia na studia jest spełnienie warunków określonych w Regulaminie.
3. Przyjęcia na studia mają charakter otwarty, tj. Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie są :
 - a) uzyskanie pozytywnych wyników na świadectwie dojrzałości: egzaminu maturalnego, egzaminu dojrzałości lub egzaminu zagranicznego. Podstawę przyjęcia mogą również stanowić wyniki egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości i egzaminu lub egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie;
 - b) pozytywny efekt rozmowy kwalifikacyjnej. W skład Komisji wchodzi: Dyrektor Instytutu/Dyrektor Filii, Kierownik Zakładu/Kierownik Katedry lub inny pracownik naukowo – dydaktyczny lub dydaktyczny posiadający wiedzę i umiejętności praktyczne w zakresie dyscyplin do których przyporządkowane są poszczególne kierunki studiów oraz pracownik Centrum ds. Obsługi Dydaktycznej. Uczelnia nie przewiduje górnych limitów przyjęć na studia.
4. Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia jest ukończenie studiów pierwszego stopnia oraz pozytywny efekt rozmowy kwalifikacyjnej. W skład Komisji wchodzi: Dyrektor Instytutu/Dyrektor Filii, Kierownik Zakładu/Kierownik Katedry lub inny pracownik naukowo – dydaktyczny lub dydaktyczny posiadający wiedzę i umiejętności praktyczne w zakresie dyscyplin do których przyporządkowane są poszczególne kierunki studiów oraz pracownik Centrum ds. Obsługi Dydaktycznej. Uczelnia nie przewiduje górnych limitów przyjęć na studia.
5. Na studia drugiego stopnia rozpoczynające się w roku akademickim 2022/2023, przyjęcie na studia II stopnia może nastąpić na podstawie zaświadczenia o ukończeniu studiów

zawierającego informacje o poziomie, kierunku i profilu studiów, uzyskanym tytule zawodowym i słownie określonym wyniku ukończenia studiów. Osoba ta, w terminie 30 dni od dnia wydania jej dyplomu ukończenia studiów, przedkłada ten dyplom w WSM w Warszawie, pod rygorem skreślenia z listy studentów.

6. W przypadku osób rekrutowanych na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się liczba osób przyjętych na studia nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku, poziomie i profilu.
7. Przypisanie studenta do określonego kierunku studiów może nastąpić nie później niż od drugiego roku studiów.
8. Rekrutacja prowadzona jest w okresie od 22 maja 2023 r. do 20 września 2023 r. oraz od 19 grudnia 2023 r. do 20 lutego 2024 r. Dla osób, które ubiegały się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite magisterskie, których wynik egzaminu maturalnego został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest w okresie od 21 września 2023 r. do 30 września 2023 r. oraz od 21 lutego 2024 r. do 29 lutego 2023 r.
9. Na studia w Uczelni może być przyjęta osoba, która posiada właściwe dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 10,11 i 14 oraz spełnia pozostałe warunki określone w niniejszym Regulaminie.
10. Kandydat na studia składa w Biurze Rekrutacji:
 - a) podanie do Rektora Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie (z dniem 1 października 2022 r. Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych);
 - b) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - c) świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
 - d) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - e) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Z 2018 r., poz. 1457 i 1560);

- f) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy, o której mowa w pkt. 5;
- g) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;
- h) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.;
- i) jedną aktualną fotografię 35 X 45 mm oraz aktualne zdjęcie w postaci elektronicznej (plik graficzny), zgodne z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych. W szczególności należy upewnić się, że fotografia: jest aktualna, kolorowa, wykonana na gładkim, białym tle i z równomiernym oświetleniem, ma dobrą ostrość oraz odwzorowuje naturalny kolor skóry, obejmuje wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków – tak aby twarz, zajmowała 70-80% fotografii, pokazuje wyraźnie oczy (zwłaszcza źrenice), z widocznymi brwiami, przedstawia osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącego na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami. Jeżeli stan zdrowia kandydata nie pozwala na spełnienie powyższych wymogów, możliwe są odstępstwa od niektórych z powyższych zasad;
- j) potwierdzenie uiszczenia opłaty za przeprowadzenie rekrutacji;
- k) ankietę osobową zawierającą zdjęcie kandydata, imiona i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL, a w przypadku jego braku - nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało, płeć, miejsce zamieszkania przed rozpoczęciem studiów: wieś albo miasto, adres zamieszkania oraz adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, adres e-mailowy, obywatelstwo, a w przypadku cudzoziemców również nazwę państwa urodzenia i informacje o posiadaniu Karty Polaka;
- l) Oświadczenie o niekaralności w przypadku kierunków Kryminologia I stopnia – profil praktyczny, Kryminologia II stopnia- profil praktyczny.

11. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia drugiego stopnia zobowiązani są dostarczyć do Biura Rekrutacji podania do Rektora Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie (z dniem 1 października 2022 r. Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych), dyplom ukończenia studiów wyższych wraz z kopią do poświadczenia za zgodność z oryginałem przez uczelnię (oryginał dyplomu ukończenia studiów wyższych do wglądu), kopię suplementu do dyplomu a w przypadku jego braku kopię karty przebiegu toku studiów

(oryginał dokumentów do wglądu), Oświadczenie o niekaralności oraz dokumenty wymienione w § 2 ust. 6 pkt 9-12. Warunkiem przyjęcia na kierunek Kryminologia II stopnia o profilu praktycznym jest:

- a) wcześniejsze uzyskanie tytułu zawodowego licencjata na kierunku Kryminologia, Administracja, Bezpieczeństwo Narodowe lub wcześniejsze uzyskanie tytułu zawodowego magistra na kierunku Prawo;
 - b) w tym przypadku uzyskania tytułów zawodowych licencjata lub magistra na innych kierunkach studiów niż Kryminologia, Administracja, Bezpieczeństwo Narodowe lub Prawo, warunkiem przyjęcia na studia Kryminologia II stopnia w WSM będzie nie więcej niż 10% różnic programowych pomiędzy ukończonym kierunkiem studiów a kierunkiem Kryminologia II stopnia w WSM; w takim przypadku student zobowiązany zostanie do zaliczenia dodatkowych egzaminów/zaliczeń wynikających z tych różnic programowych;
12. pozytywny efekt rozmowy kwalifikacyjnej. W skład Komisji wchodzi: Dyrektor Instytutu/Dyrektor Filii, Kierownik Zakładu/Kierownik Katedry lub inny pracownik naukowo – dydaktyczny lub dydaktyczny posiadający wiedzę i umiejętności praktyczne w zakresie dyscyplin do których przyporządkowane są poszczególne kierunki studiów oraz pracownik Centrum ds. Obsługi Dydaktycznej.
13. Uczelnia może potwierdzić efekty uczenia się, uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na kierunku Administracja I stopnia o profilu ogólnoakademickim, Administracja II stopnia o profilu ogólnoakademickim, Zarządzanie I stopnia o profilu ogólnoakademickim, Zarządzanie II stopnia o profilu ogólnoakademickim, Informatyka studia pierwszego stopnia (inżynierskie) o profilu praktycznym, Finanse i Rachunkowość studia I stopnia o profilu praktycznym, Bezpieczeństwo Narodowe studia I stopnia o profilu praktycznym.
14. Efekty uczenia się są potwierdzane w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów.
15. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej:
- a) dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 9, i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - b) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia

Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1) – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;

- c) kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia ;
- d) kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.

16. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów.

17. O kolejności przyjęcia na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się decyduje wynik obliczany jako przemnożenie ilości zaliczonych punktów przez średnią uzyskanych ocen.

18. Kandydat ubiegający się o potwierdzenie efektów uczenia się, poza dokumentami wymienionymi w § 2 ust. 9 lub potwierdzającymi posiadanie niezbędnej kwalifikacji pełnej na odpowiednim poziomie, składa dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego doświadczenia zawodowego:

- a) dokumenty potwierdzające staż pracy i zajmowane stanowiska oraz realizowane zakresy zadań;
- b) opis doświadczenia zawodowego;
- c) dokumenty potwierdzające odbyte staże, kursy, szkolenia, egzaminy zdane poza systemem szkolnictwa wyższego;
- d) inne dokumenty wskazujące, na uzyskanie efektów uczenia się w następstwie działań i doświadczeń zawodowych lub innych, które są zbieżne z efektami kształcenia modułów zajęć, o których zaliczenie ubiega się kandydat.

19. Wnioski o potwierdzenie efektów uczenia się należy składać w terminie od dnia 20 maja 2023 r. do dnia 30 lipca 2023 r. oraz od 19 grudnia 2023 r. do 31 stycznia 2024 r.

20. W związku z sytuacją na Ukrainie, obywatele tego kraju, którzy przekroczyli granicę ukraińską w terminie od 24 lutego 2022 r. i uzyskali w Polsce status ochrony czasowej na podstawie art. 1 ust.1 Ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (zwanej dalej specustawą)

(Dz.U. 2022 r., poz. 583 z późn. zm.) Obywatelowi polskiemu albo obywatelowi Ukrainy, którego pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznawany za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 Ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (zwanej dalej specustawą) (Dz.U. 2022 r., poz. 583 z późn. zm.), którzy w dniu 24 lutego 2022 r. byli studentami uczelni działającej na terytorium Ukrainy i którzy oświadczą, że w tym dniu studiowali na określonym roku studiów na danym kierunku i poziomie studiów w uczelni działającej na terytorium Ukrainy i nie dysponują dokumentami poświadczającymi okresy studiów, zdane egzaminy, zaliczenia lub praktyki zawodowe, wydanymi przez tę uczelnię, mogą zostać uznane odpowiednie okresy tych studiów w drodze weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się. W tym przypadku Uczelnia przeprowadza weryfikację osiągniętych efektów uczenia się zgodnie z poniższym regulaminem.

21. Przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się jest usługą edukacyjną świadczoną odpłatnie. Wysokość opłat określa Rektor WSM w porozumieniu z Kanclerzem WSM w drodze zarządzenia.
22. Kandydat zawiera umowę z uczelnią o przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się.
23. Rektor WSM powołuje Komisje ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się dla danego kierunku studiów. W skład Komisji wchodzi: W skład Komisji wchodzi: Dyrektor Instytutu/Dyrektor Filii, Kierownik Zakładu/Kierownik Katedry lub inny pracownik naukowo – dydaktyczny lub dydaktyczny posiadający wiedzę i umiejętności praktyczne w zakresie dyscyplin do których przyporządkowane są poszczególne kierunki studiów oraz pracownik Centrum ds. Obsługi Dydaktycznej.
24. Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się dokonuje wstępnej oceny złożonych dokumentów.
25. W wyniku oceny Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się zaprasza kandydata celem ustalenia terminów egzaminów sprawdzających wiedzę i umiejętności kandydata.
26. Egzaminy mogą mieć charakter teoretyczny i praktyczny.
27. Komisja sporządza protokół dokumentujący przebieg i wyniki potwierdzania efektów uczenia się, odpowiadających efektom uczenia się określonym dla danego kierunku. Kopię protokołu otrzymuje kandydat.
28. Kandydat zostaje poinformowany o wyniku oceny. Wynik oceny jest wyrażony w skali ocen przyjętej przy zaliczaniu przedmiotów, określonej w Regulaminie studiów.

29. W przypadku podjęcia studiów przez takiego kandydata, oceny uzyskane na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się, są wliczane do średniej ocen ze studiów.
30. Informacja o zaliczeniu modułu kształcenia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się umieszcza się w suplemencie do dyplomu.

§ 3

1. Kandydaci na studia będący cudzoziemcami zobowiązani są do złożenia osobiście lub przez pełnomocnika w Biurze Rekrutacji:
 - a) podania do Rektora Wyższej Szkoły Menedżerskiej (z dniem 1 października 2022 r. Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych),
 - b) w przypadku studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich - odpowiednich dokumentów wymaganych do ubiegania się o przyjęcie na te studia, o których mowa w § 2 ust. 9 oraz 10 pkt. 12 i 13 w przypadku studiów na kierunku Kryminologia I stopnia o profilu praktycznym i Kryminologia II stopnia o profilu praktycznym. Świadectwa lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia wymienione w pkt. 2-8 muszą spełniać wymogi, określone w odrębnych przepisach, w tym umowach międzynarodowych, w szczególności w zakresie uwierzytelniania (legalizacji, apostille)
 - c) w przypadku studiów drugiego stopnia – dyplomu ukończenia studiów w Polsce lub dyplomu ukończenia studiów za granicą, uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała oraz pozostałych dokumentów, o których mowa w § 2 ust.7. Dyplom ukończenia studiów za granicą, musi spełniać wymogi, określone w odrębnych przepisach, w tym umowach międzynarodowych, w szczególności w zakresie uwierzytelniania (legalizacji, apostille). Kandydat na studia może również zostać zobowiązany do przedłożenia Uczelni pisemnej informacji o dyplomie wydanym przez zagraniczną uczelnię, o poziomie studiów i statusie uczelni, udzielonej przez Dyrektora NAWA, na podstawie art. 326 ust. 4 Ustawy. Kopię suplementu do dyplomu a w przypadku jego braku kopię kartę przebiegu toku studiów (oryginał dokumentów do wglądu),
 - d) jedną aktualną fotografię 35 X 45 mm oraz aktualne zdjęcie w postaci elektronicznej (plik graficzny), zgodne z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych. W szczególności należy upewnić się, że fotografia: jest aktualna, kolorowa, wykonana na gładkim, białym tle i z równomiernym oświetleniem, ma dobrą ostrość oraz odwzorowuje naturalny kolor skóry, obejmuje wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków – tak aby twarz, zajmowała 70-80% fotografii, pokazuje wyraźnie

oczy (zwłaszcza źrenice), z widocznymi brwiami, przedstawia osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącego na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami. Jeżeli stan zdrowia kandydata nie pozwala na spełnienie powyższych wymogów, możliwe są odstępstwa od niektórych z powyższych zasad.

- e) potwierdzenia wniesienia opłaty za przeprowadzenie rekrutacji i czesnego za I semestr studiów,
- f) paszportu oraz wizen lub karty pobytu albo innego dokumentu uprawniającego do pobytu na terytorium RP – w przypadku cudzoziemców spoza obszaru państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) (Dokumenty do wglądu),
- g) oświadczenie o miejscu zameldowania lub zamieszkania
- h) dokumentu poświadczającego znajomość języka polskiego pozwalającego na podjęcie studiów w języku polskim lub dokumentu poświadczającego znajomość języka angielskiego, języka rosyjskiego w przypadku studiów w języku angielskim lub języku rosyjskim:
 - ukończonego rocznego kursu przygotowawczego do podjęcia nauki w języku polskim, rosyjskim, angielskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego;
 - certyfikatu znajomości języka polskiego, rosyjskiego, angielskiego wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego;
 - potwierdzenia przez Uczelnię, stopnia znajomości języka polskiego, rosyjskiego, angielskiego pozwalającego na podjęcie studiów w języku polskim, angielskim lub rosyjskim.
- i) Oświadczenia o niekaralności, kserokopia suplementu w przypadku studiów na kierunku Kryminologia II stopnia o profilu praktycznym oraz dokumenty wymienione w § 2 ust. 6 pkt 9-11. Warunkiem przyjęcia na kierunek Kryminologia II stopnia o profilu praktycznym jest:
 - wcześniejsze uzyskanie tytułu zawodowego licencjata na kierunku Kryminologia, Administracja, Bezpieczeństwo Narodowe lub wcześniejsze uzyskanie tytułu zawodowego magistra na kierunku Prawo;
 - w tym przypadku uzyskania tytułów zawodowych licencjata lub magistra na innych kierunkach studiów niż Kryminologia, Administracja, Bezpieczeństwo Narodowe lub Prawo, warunkiem przyjęcia na studia Kryminologia II stopnia w WSM będzie nie

więcej niż 10% różnic programowych pomiędzy ukończonym kierunkiem studiów a kierunkiem Kryminologia II stopnia w WSM; w takim przypadku student zobowiązany zostanie do zaliczenia dodatkowych egzaminów/zaliczeń wynikających z tych różnic programowych;

- pozytywny efekt rozmowy kwalifikacyjnej. W skład Komisji wchodzi: Dyrektor Instytutu/Dyrektor Filii, Kierownik Zakładu/Kierownik Katedry lub inny pracownik naukowo – dydaktyczny lub dydaktyczny posiadający wiedzę i umiejętności praktyczne w zakresie dyscyplin do których przyporządkowane są poszczególne kierunki studiów oraz pracownik Centrum ds. Obsługi Dydaktycznej.

2. Uczelnia może zażądać tłumaczenia na język polski wymaganych dokumentów sporządzonego lub poświadczonego przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej lub przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości.
3. W związku z sytuacją na Ukrainie, obywatele tego kraju, którzy przekroczyli granicę ukraińską w terminie od 24 lutego 2022 r. i uzyskali w Polsce status ochrony czasowej na podstawie art. 1 ust.1 Ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (zwanej dalej specustawą) (Dz.U. 2022 r., poz. 583 z późn. zm.) w przypadku braku możliwości okazania dokumentów będących podstawą przyjęcia na studia przyjęcie nastąpi na podstawie decyzji warunkowej pod warunkiem dostarczenia brakujących dokumentów w terminie późniejszym, wskazanym w decyzji. Brak dostarczenia dokumentów we wskazanym terminie będzie skutkowało utratą statusu studenta.
 - a) Podczas rozmowy kwalifikacyjnej komisja rekrutacyjna zweryfikuje znajomość języka polskiego w przypadku rekrutacji na studia w języku polskim, języka rosyjskiego w przypadku rekrutacji na studia w języku rosyjskim, języka angielskiego w przypadku rekrutacji na studia w języku angielskim na poziomie umożliwiającym podjęcie studiów;
 - b) wykaz dokumentów, które mogą być dostarczone później:
 - świadectwo ukończenia szkoły średniej lub inny dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia wraz z legalizacją lub opatrzone apostille (kopia wraz z oryginałem do wglądu) oraz z tłumaczeniem na język polski wykonanym przez tłumacza przysięgłego wpisanego do rejestru tłumaczy przysięgłych Ministerstwa Sprawiedliwości RP;
 - dyplom lub inny dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia wraz z legalizacją lub opatrzone apostille (kopia wraz z oryginałem do wglądu) oraz

z tłumaczeniem na język polski wykonanym przez tłumacza przysięgłego wpisanego do rejestru tłumaczy przysięgłych Ministerstwa Sprawiedliwości RP;

- zaświadczenie o znajomości języka polskiego na poziomie co najmniej B2, tj.: potwierdzenie ukończenia rocznego kursu przygotowawczego do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego lub certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego, że przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego kandydata pozwalają na podjęcie studiów w języku polskim.

4. Cudzoziemiec podejmuje i odbywa studia na podstawie decyzji administracyjnej Rektora WSM w Warszawie.

§ 4

1. Na podstawie w § 1 ust. 6, Uczelnia może w danym roku akademickim nie uruchomić kształcenia na określonym kierunku studiów, w przypadku gdy liczba kandydatów na studia nie wypełnia minimalnej liczby kandydatów na danym kierunku, trybie i profilu studiów, koniecznej do uruchomienia kierunku studiów w danym roku akademickim.
2. W przypadku określonym w ust. 1 kandydat, po poinformowaniu go przez Uczelnię o nieuruchomieniu danych studiów, ma prawo do skorzystania z pozostałej oferty Uczelni i rozpoczęcia nauki na innym kierunku, trybie lub profilu studiów, po spełnieniu warunków określonych regulaminem.

§ 5

Ogół czynności administracyjnych związanych z przyjęciami na studia, w tym kontakt z kandydatami i przyjmowanie dokumentów, jest dokonywany przez Biuro Rekrutacji.

§ 6

Jeżeli kandydat nie może osobiście wziąć udziału w rekrutacji zgodnie z harmonogramem, to może upoważnić inną osobę do dokończenia procesu rekrutacji w jego imieniu. Pełnomocnictwo nie musi być potwierdzone notarialnie.

Kandydat pobiera i wypełnia (na komputerze albo odręcznie) formularz pełnomocnictwa. Dołącza podpisany formularz do składanych dokumentów.

Pełnomocnik musi znać wszystkie dane osobowe kandydata oraz informacje dotyczące jego edukacji. Musi także mieć dostęp do jego konta w systemie IRK i na bieżąco sprawdzać pojawiające się tam powiadomienia.

Kandydat przekazuje pełnomocnikowi dokumenty, na podstawie których ubiega się o przyjęcie. Wgrywa swoje zdjęcie do systemu IRK i upewnia się, że zostało ono zaakceptowane.

Kandydat deklaruje, że pełnomocnik zna harmonogram i w odpowiednim terminie dokończy za niego rekrutację. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa kwestionariusz osobowy, umowę o studiowaniu oraz inne dokumenty stanowiące warunek przyjęcia na studia podpisuje w imieniu kandydata jego pełnomocnik.

§ 7

Kandydaci niepełnoletni uczestniczą w rekrutacji na podstawie zgody przedstawiciela ustawowego (rodzica lub opiekuna prawnego) wydanej po uprzednim zapoznaniu się przez niego z klauzulą informacyjną. W przypadku kandydatów niepełnoletnich zakwalifikowanych do przyjęcia komplet dokumentów składa rodzic lub opiekun prawny. Dokumenty nie powinny być przyjmowane od osób niepełnoletnich. Przedstawiciel ustawowy podejmuje w imieniu niepełnoletniego dziecka/podopiecznego wszelkie decyzje dotyczące udziału w rekrutacji oraz podjęcia studiów – do dnia uzyskania pełnoletności przez kandydata lub studenta. Przedstawiciel ustawowy jest osobą, która może złożyć odwołanie od decyzji administracyjnej w imieniu swojego dziecka/podopiecznego (nie może tego zrobić niepełnoletni kandydat). Jest również odpowiedzialny za wszelkie zobowiązania (w szczególności zobowiązania finansowe) wynikające z odbywania studiów przez swojego niepełnoletniego dziecka/podopiecznego. Począwszy od dnia uzyskania pełnoletności kandydat może samodzielnie decydować o swoim udziale w rekrutacji oraz odbywanych studiach.

Prawa i obowiązki kandydata na studia

§ 8

Kandydat na studia obok uprawnień wynikających z ustawy, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i Statutu uczelni ma prawo do:

1. Zgłaszania do Dyrektora Centrum ds. Obsługi dydaktycznej uwag dotyczących spraw związanych z procesem rekrutacyjnym.
2. Zmiany kierunku studiów, lokalizacji i trybu studiów na który został przyjęty przed uzyskaniem numeru albumu.

§ 9

1. Obowiązkiem kandydata na studia jest postępowanie zgodnie z regulaminem przyjęć.
2. W szczególności kandydat zobowiązany jest do:
 - a) dokonania rejestracji w systemie IRK;
 - b) złożenia kompletu wymaganych od kandydatów na studia dokumentów w terminie rekrutacji wyznaczonym przez Uczelnię,
 - c) wniesienia opłaty za przeprowadzenie rekrutacji;
 - d) wniesienia czesnego za I semestr studiów – w przypadku kandydatów będących cudzoziemcami;
 - e) złożenia w Biurze Rekrutacji wypełnionego i własnoręcznie podpisanego podania o przyjęcie na studia;
 - f) zapoznania się z treścią umowy o studiowaniu, podpisania umowy oraz oświadczeń RODO;
 - g) w przypadku ponownej rekrutacji na studia, przed złożeniem dokumentów na studia, kandydat ma obowiązek uregulowania spraw związanych z poprzednim tokiem studiów;
 - h) w przypadku określonym w § 4 pkt 2 kandydat jest zobowiązany niezwłocznie po otrzymaniu akceptacji, zgłosić się do Biura Rekrutacji celem dopełnienia formalności wynikających ze zmian;
 - i) osoba przyjęta na studia, która rezygnuje z podjęcia nauki przed uzyskaniem numeru albumu, jest zobowiązana do złożenia w Biurze Rekrutacji pisemnego oświadczenia woli rezygnacji z podjęcia studiów;
 - j) osoba przyjęta na studia, która rezygnuje z podjęcia nauki po uzyskaniu numeru albumu, jest zobowiązana do złożenia w Dziekanacie WSM pisemnego wniosku do Rektora WSM w Warszawie o woli rezygnacji z podjęcia studiów.

§ 10

Regulamin niniejszy ma zastosowanie do przyjęć na studia w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie (z dniem 1 października 2022 r. Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych) na rok akademicki 2023/2024.

dr hab. inż. Zbigniew Ciekanowski, prof. WSM